

Responsabilul cu managementul calității la nivelul departamentului este numit de directorul de departament și conduce operațional, în numele acestuia, demersul privitor la calitate la acest nivel.

Responsabilul cu managementul calității la are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează și implementează anual un plan de activitate;
- b. desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului;
- c. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegială;
- d. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a

cadrelor didactice;

- e. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a

disciplinelor;

- f. realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoarte finale de analiză;

- g. face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului;

- h. elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul

departamentului;

- i. participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului;

- j. îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul

departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.