

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

AVIZAT,
Decan,
Conf.univ.dr. George Mihail MAN

Aprobat
în edin a Consiliului Facultății
din data de 21.11.2016

**PROGRAMUL ERASMUS +
METODOLOGIE PRIVIND STABILIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC**

Ediția - 1
Revizia - 0

	Nume și prenume	Semn tură
Elaborat	Coordonator Erasmus – Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	
Elaborat	Coordonator Erasmus – Lect.univ.dr. Maria MIROIU	
Elaborat	Coordonator Erasmus - Conf.univ.dr.ing.jr. Cristian POPESCU	

I. SCOP

1.1. Metodologia stabilește modalitatea de selecție a personalului didactic și nedidactic din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică a Universității din Pitești care efectuează mobilități Erasmus de predare sau formare în universități sau alte instituții participante la Programul Erasmus.

1.2. *Având în vedere importanța programului Erasmus pentru internaționalizarea universității, pentru atractivitatea programelor de studii, pentru finanțarea de bază și suplimentară (CNFIS – criteriu: orientare internațională = 5 %) și pentru experiența internațională a cadrelor didactice și a studenților, prezenta metodologie își propune să susțină, promoveze și să dezvolte programul Erasmus în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.*

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. Regulamentul Programului Erasmus;
- 2.2. Carta Universitară Erasmus;
- 2.3. Ordinul MECS nr. 3223/08.02.2012 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118/16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- 2.4. Contractul Erasmus încheiat între Universitatea din Pitești și ANPCDEFP.
- 2.5. Ghidul Programul Erasmus +

III. PROCEDURA DE SELECȚIE

3.1. Informații generale privind procesul de selecție

- 3.1.1. Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică beneficiază de mobilități Erasmus finanțate din fonduri UE și de mobilități Erasmus cu grant zero total (finanțate integral de către candidat prin fonduri proprii, sponsorizări, proiecte, etc.) în conformitate cu acordurile bilaterale Erasmus și repartiția realizată de Biroul Erasmus din Universitatea din Pitești.
- 3.1.2. Coordonatorul/ii Erasmus informează decanul și directorii de departamente cu privire la locurile disponibile, numărul mobilităților Erasmus finanțate, data pentru depunerea dosarelor, data pentru afișarea rezultatelor, data pentru depunerea contestațiilor, data pentru soluționarea contestațiilor.
- 3.1.3. Coordonatorul/ii Erasmus pune la dispoziția directorilor de departamente și comisiei de selecție informațiile necesare pentru realizarea procesului de selecție și pentru evaluarea fișelor de autoevaluare (criteriul 1 + criteriul 6).
- 3.1.4. Dacă sunt solicitați din partea candidaților, se recomandă ca în cursul unui an universitar să se selecteze maxim 3 mobilități finanțate din fonduri Erasmus la o instituție parteneră.
- 3.1.5. Candidații nu pot beneficia de mobilitățile Erasmus finanțate din fonduri UE doi ani consecutivi, cu excepția candidaților cu grant zero total și a celor care inițiază, încheie și sunt responsabili de acorduri bilaterale Erasmus.
- 3.1.6. Candidații, membri în cadrul unor comisii de finalizare a studiilor pentru programele de studii organizate în comun/parteneriat, pot participa și beneficia anual de mobilități finanțate.
- 3.1.7. În vederea consolidării acordului Erasmus și a relațiilor de parteneriat, cel care a încheiat și este responsabilul unui acord este cel care are efectuează primul la partener o mobilitate Erasmus, indiferent de punctajul realizat prin fișa de autoevaluare, dar care respectă criteriile de eligibilitate.
- 3.1.8. Candidații care beneficiază de mobilitate grant zero total (fără finanțare privind cheltuielile de transport și subzistență) au prioritate în cadrul competițiilor viitoare, indiferent de punctajul realizat prin fișa de autoevaluare, dar care respectă criteriile de eligibilitate.
- 3.1.9. Cadrele didactice care au specializarea în domeniul din acordul Erasmus și sunt titulari ale departamentului care gestionează domeniul de studiu din acordul Erasmus au prioritate.
- 3.1.10. Candidații pot beneficia de o singură mobilitate finanțată din fonduri Erasmus în cursul unui an universitar.
- 3.1.11. Se va acorda prioritate mobilităților la instituțiile unde studenții facultății au efectuat sau vor efectua stagii de studiu sau practice și acordurilor nou încheiate.
- 3.1.12. Locurile atribuite de Biroul Erasmus Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică sunt valorificate în totalitate de personalul didactic al facultății.
- 3.1.13. Locurile atribuite pe departamente sunt ocupate de titularii departamentelor.
- 3.1.14. Prin renunțarea la un loc atribuit unui candidat în urma selecției, prima rezervă din departamentul la care locul devine vacant va fi informat și va beneficia de mobilitate.
- 3.1.15. În situația în care rămân locuri vacante și nu sunt rezerve se va organiza un nou concurs de selecție care va asigura selectarea numai de candidați din departamentul care are locuri vacante, caz în care poate participa tot personalul didactic fără a se mai lua în calcul excepția de a nu beneficia de mobilitățile Erasmus finanțate din fonduri UE doi ani consecutivi.
- 3.1.16. Dacă nici în această situație locurile nu vor fi ocupate, se va organiza un concurs general pe facultate, locurile putând fi ocupate și de către cadre didactice care nu sunt titulari ale departamentului ce are locuri vacante.

3.2. Comisia Facultății pentru selecția mobilităților ERASMUS+

- 3.2.1. Comisia de selecție este propusă de către Decanul Facultății;
- 3.2.2. Decanul Facultății emite o decizie cu comisia de selecție propusă;
- 3.2.3. Comisia de concurs va fi compusă cel puțin din:
 - Decan sau o persoană propusă de acesta pentru calitatea de președinte al comisiei;
 - Un cadru didactic din fiecare departament al facultății la propunerea directorilor de departament sau a decanului;
 - Coordonatorul/ii Erasmus;
 - Secretar – cadru didactic;
 - 1 - 3 membri supleanți.
- 3.2.4. Membrii comisiei de selecție sunt titularii ai facultății și în cazul în care doresc să participe la concursul de selecție nu pot fi membri în comisie;
- 3.2.5. Departamentele din care fac parte președintele comisiei și coordonatorul/ii Erasmus pot să nu mai propună membri în comisia de selecție.
- 3.2.6. Fiecare membru al comisiei va completa o declarație privind lipsa conflictului de interese;
- 3.2.7. Comisia de selecție preia dosarele de la Secretariatul Facultății.
- 3.2.8. Atribuțiile comisiei de selecție:
 - aplică în procedura de selecție prezenta metodologie;
 - verifică componența dosarului;
 - verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
 - evaluează criteriile pentru fiecare candidat și corectează fișele de autoevaluare/grila de evaluare;
 - afișează la avizierul facultății punctajele inițiale și cele finale ale candidaților;
 - afișează la avizierul facultății lista cadrele didactice și nedidactice selecționate și departamentul din care provin, a rezervelor și a candidaturilor respinse, în ordinea clasării acestora (rezultatele concursului de selecție).
- 3.2.9. Comisia de selecție va stabili următoarele termene:
 - data și ora pentru depunerea dosarelor;
 - data și ora pentru întrunirea comisiei pentru selecția candidaților;
 - data și ora pentru depunerea și soluționarea contestațiilor.
- 3.2.10. Secretarul comisiei de selecție va întocmi:
 - procesul-verbal al selecției;
 - declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la organizarea și selecția candidaților;
 - lista cadrele didactice și nedidactice selecționate, rezervelor (se vor avea în vedere selectarea a maxim 2 rezerve pentru fiecare departament), a celor respinse, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).
- 3.2.11. Procesul-verbal al selecției conține cel puțin următoarele elemente:
 - Lista candidaților admiși: departament, punctaj, nume, domeniul bursei pentru care aplică, tipul mobilității, destinația;
 - Lista rezervelor în ordinea clasării – se vor avea în vedere selectarea a maxim 2 rezerve pentru fiecare departament;
 - Lista dosarelor respinse: departament, punctaj, nume, domeniul bursei pentru care aplică, tipul mobilității, destinația;
 - Semnături din partea tuturor membrilor.
- 3.2.12. Comisia de selecție depune la Secretariatul Facultății deținând:
 - Dosarele candidaților;
 - Procesul – verbal al selecției;
 - Declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la selecția candidaților;
 - Lista cadrele didactice și nedidactice selecționate, a rezervelor, a celor respinse, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).

- 3.2.13. Coordonatorul/coordonatorii ERASMUS va/vor înainta de la facultate c tre Centrul pentru Cooperare International (Biroul Erasmus+) toate documentele procesului de selec ie.
- 3.2.14. Copiile xerox dup documentele emise de comisia de selec ie vor fi depuse în dosarul Erasmus al Facult ii.
- 3.2.15. Facultatea poate organiza în cursul unui an universitar una sau mai multe selec ii pentru mobilit ile ERASMUS.
- 3.2.16. Candida ii care doresc s renun e la locul ocupat trebuie s depun o cerere de renun are.
- 3.2.17. Coordonatorul Erasmus asigur informarea privind mobilit ile disponibile cel pu in prin afi area la avizier i/sau pe internet.
- 3.2.18. Contesta iile vor putea fi depuse în maximum 24 de ore de la publicarea rezultatelor, la secretariatul facult ii. Comisia de rezolvare a contesta iilor va fi numit de Decanul Facult ii. Comisia de rezolvare a contesta iilor se va reuni i va da o rezolu ie în maximum 48 de ore de la numire.
- 3.2.19. Pre edintele i membrii comisiei de contesta ie:
- sunt titulari ai facult ii
 - nu fac parte din comisia de selec ie
 - nu au participat la concursul de selec ie.

3.3. Con inutul dosarului de candidatur

- 3.3.1. Candida ii depun la Decanatul Facult ii un dosar care con ine:
- CV in format european actualizat i semnat;
 - scrisoare de inten ie;
 - anexa 1 din prezenta metodologie – Fi a de autoevaluare: pentru departamentele: Ingineria Mediului i tiin e Inginere ti Aplicate (IMSIA), tiin e ale Naturii (DSN), Asisten Medical i Kinetoterapie (AMK);
 - certificat sau un alt document de cunoa tere a limbii engleze sau dovad de cunoa tere a limbii rii gazd .
- 3.3.2. Anexa 1 este obligatorie i se semneaz de candidat.
- 3.3.3. Pentru candidatii pentru o mobilitate de predare de la **departamentul Educa ie Fizic i departamentul Sport i Performan** , scrisoarea de inten ie va preciza în mod explicit:
- universitatea /facultatea partener vizat ;
 - programele de studiu din cadrul acesteia care cuprind discipline din aria de competen a candidatului;
 - disciplinele din planurile de înv țământ ale partenerului care intr în aria de competență a candidatului;
 - lista lucr rilor (articole, c rți, comunicări, etc.) care dovedesc preocuparea candidatului pentru disciplinele vizate pe durata mobilit ții
- 3.3.4. Pentru candidatii pentru o mobilitate de formare (plasament) de la **departamentul Educa ie Fizic i departamentul Sport i Performan** , scrisoarea de inten ie va preciza în mod explicit:
- partenerul vizat;
 - activit ile care suscit interesul candidatului i motivarea interesului;
 - lista lucr rilor (articole, c rți, comunicări, etc.) care dovedesc preocuparea candidatului pentru formarea în direcția vizată
- 3.3.5. Secretariatul Facult ii de tiin e înregistreaz dosarele i înainteaz directorului de departament / comisiei de selec ie dosarele depuse.
- 3.3.6. Dosarele incomplete sau depuse ulterior termenului limit nu vor participa la selec ie.

3.4. Eligibilitate

- 3.4.1. cunoașterea limbii engleze sau a limbii gazd – *condiție obligatorie*
- 3.4.2. candidatul și-a onorat complet și la termen toate obligațiile privind mobilitatea Erasmus pentru care s-a înscris în anii anteriori – *condiție obligatorie*
- 3.4.3. candidatul și-a îndeplinit complet și la termen obligațiile privind fișa postului, îndrumarea studenților, fișele de disciplină, autoevaluarea anuală, fișele de cercetare – *condiție obligatorie*
- 3.4.4. candidatul are activitate didactică la programul de studii care gestionează domeniul din acordul bilateral Erasmus – *condiție obligatorie*
- 3.4.5. deținerea diplomei de doctor pentru mobilitățile de predare – *condiție obligatorie*
- 3.4.6. candidații să fie membri titulari ai facultății – *condiție obligatorie*

3.5. Criterii specifice

Având în vedere particularitățile specifice și diversitatea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică se au în vedere următoarele criterii de selecție:

3.5.1. Criterii specifice pentru departamentul Matematic -Informatic

- nivelul de cunoaștere a unei limbi străine în conformitate cu cerințele acordului pe baza căruia se mobilizează respectiv (cunoașterea limbii din țara gazdă prezintă un avantaj);
- acordarea de prioritate acelor mobilități care vor duce la producerea de noi materiale didactice, vor extinde și consolida relațiile între facultăți și universități și vor pregăti noi proiecte de cooperare;
- implicarea în activități extradidactice din facultate;
- motivațiile pentru mobilitate / scrisoare de intenție și CV;
- preocupările și activități specifice care se pot alina cu tipul și caracteristicile mobilității;
- acordarea de prioritate cadrelor didactice și nedidactice care pleacă pentru prima dată în cadrul programului Erasmus.

3.5.2. Criterii specifice pentru departamentele: Ingineria Mediului și Științe Ingineresti Aplicate (IMSIA), Științele Naturii (DSN), Asistență Medicală și Kinetoterapie (AMK)

1. Candidatul dovedește participarea activă la activitățile specifice Programului Erasmus
 - 1.1. inițiază și încheie acorduri bilaterale Erasmus = 6 puncte pentru fiecare domeniu din acord. Dacă sunt mai multe persoane care promovează și contribuie la încheierea unui acord punctele se distribuie în mod egal.
Acest punctaj se acordă o singură dată pentru acordul sau acordurile selectate (domeniul sau domeniile selectate din acord) de candidat și evidențiate în fișa de autoevaluare. În situația în care candidatul este selectat, acesta pentru selecțiile viitoare nu mai poate valorifica punctajul acordului sau domeniului din acord selectat în cadrul competiției curente.
 - 1.2. extinderea unui acord existent = 3 puncte pentru fiecare domeniu
Acest punctaj se acordă o singură dată pentru acordul sau acordurile selectate (domeniul sau domeniile selectate din acord) de candidat și evidențiate în fișa de autoevaluare. În situația în care candidatul este selectat, acesta pentru selecțiile viitoare nu mai poate valorifica punctajul acordului sau domeniului din acord selectat în cadrul competiției curente.
 - 1.3. comisii de selecție studenți / personal didactic = 1 punct;
Acest punctaj se acordă pentru comisiile din anul universitar anterior.
 - 1.4. comisii recunoaștere perioadă de studii sau plasament Erasmus = 1 punct.
Acest punctaj se acordă pentru comisiile din anul universitar anterior.
2. Candidatul are competențe în domeniul mobilității Erasmus
 - 2.1. diplomă de licență în domeniul mobilității Erasmus = 1 punct;

- 2.2. diplomă de master în domeniul mobilității Erasmus = 1 punct;
- 2.3. diplomă de doctorat în domeniul mobilității Erasmus = 1 punct.
3. Performanța academică științifică conform fișei de autoevaluare anuală
- 3.1. punctaj ≤ 1000 = 1 punct;
- 3.2. punctaj > 1000 = 2 puncte.
- Acest punctaj se acordă acord pentru ultima fișă anuală de autoevaluare depusă.*
4. Activitatea didactică a candidatului la programul de studii care gestionează domeniul bursei Erasmus reflectat prin numărul de discipline predate
- 4.1. curs + laborator/seminar/proiect = 1 punct;
- 4.2. laborator/seminar/proiect = 1 punct.
- Acest punctaj se acordă pentru disciplinele predate în anul universitar anterior.*
5. Activitatea didactică a candidatului reflectat prin numărul de licențe și disertații îndrumate:
- 5.1. licențe și/sau disertații îndrumate în număr de 1 - 4 = 1 punct;
- 5.2. licențe și/sau disertații îndrumate în număr de 5 - 10 = 2 puncte;
- 5.3. licențe și/sau disertații îndrumate în număr de minim 11 = 3 puncte.
- Acest punctaj se acordă pentru licențele și disertațiile îndrumate în anul universitar anterior.*
6. Activitate didactică cu studenții Erasmus din străinătate înscriși la cursurile Facultății de Științe:
- 6.1. Pentru fiecare disciplină / semestru = 1 punct;
- 6.2. Responsabil stagiu de practică student străin = 2 puncte.
- Acest punctaj se acordă pentru disciplinele predate în anul universitar anterior.*

3.5.2.1. Toate criteriile se raportează la performanțele și activitățile anului universitar anterior (exceptând criteriul 1.1. + criteriul 1.2).

3.5.2.2. La punctaj egal, pentru departajare, se va avea în vedere scorul obținut la primul criteriu, la cel de al doilea criteriu, ș.a.m.d.

3.5.2.3. Procesul de evaluare al aplicațiilor depuse pentru departamentele Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate (IMSIA), Științele Naturii (DSN), Asistență Medicală și Kinetoterapie (AMK) are două etape:

- Prima etapă la nivelul departamentului (criteriile 2, 3, 4 și 5 din fișa de autoevaluare + criteriile de eligibilitate 3, 4 și 5): Directorul de departament evaluează și corectează fișele de autoevaluare.
- A doua etapă: Comisia de selecție analizează dosarul, evaluează și corectează fișele de autoevaluare și realizează ierarhia candidaților în baza prezentei metodologii.

3.5.3. Criterii specifice pentru departamentele: Educație Fizică, Sport și Performanță

3.5.3.1. Se va avea în vedere Grila de evaluare prevăzută de Anexa II.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Aprobarea prezentei proceduri și a modificărilor ulterioare, în vederea actualizării permanente este de competența Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.
- 4.2. La dezbaterile privind modificările ulterioare sunt prezenți și Coordonatorii Erasmus.
- 4.3. Prezenta metodologie poate fi modificată la propunerea coordonatorului/ilor Erasmus.
- 4.4. Prezenta metodologie conține, ca parte integrantă, următoarele anexe:

Anexa 1 – Fișă autoevaluare pentru departamentele: Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate (IMSIA), Științele Naturii (DSN), Asistență Medicală și Kinetoterapie (AMK).

Anexa 2 - Grilă de evaluare candidatură cadre didactice pentru departamentele: Educație Fizică, Sport și Performanță

V. ANEXE

Lista anexelor care însoesc această metodologie:

	Denumire
Anexa 1	Fișă autoevaluare pentru departamentele: Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate (IMSIA), Științe ale Naturii (DSN), Asistență Medicală și Kinetoterapie (AMK)
Anexa 2	Grilă evaluare candidatură cadre didactice pentru departamentele: Educație Fizică / Sport și Performanță

Universitatea din Pitești
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică

**SELECȚIE MOBILITĂȚI ERASMUS +
 FI DE AUTOEVALUARE**

Nume și grad didactic:

Departament:

Destinația, domeniul și tipul mobilității Erasmus:

Telefon:

E-mail:

CRITERII DE EVALUARE	DESCRIERE ȘI COTA ȘIE CRITERIU	JUSTIFICARE	PUNTAJ
1. Candidatul dovedește participarea activă la activitățile specifice Programului Erasmus	1.1. Inițiază încheierea acordurilor bilaterale Erasmus = 6 puncte pentru fiecare domeniu din acord. Dacă sunt mai multe persoane care promovează și contribuie la încheierea unui acord punctele se distribuie în mod egal. <i>Acest punctaj se acordă o singură dată pentru acordul sau acordurile selectate (domeniul sau domeniile selectate din acord) de candidat și evidențiate în fișa de autoevaluare. În situația în care candidatul este selectat, pentru selecțiile viitoare acesta nu mai poate valorifica punctajul acordului sau domeniului din acord selectat în cadrul competiției curente.</i>		
	1.2. Extinderea unui acord existent	3 puncte	
	1.3. Comisie selecție studenți/cadre	1 punct	
	1.4. Comisie recunoaștere perioadă de studii sau plasament Erasmus	1 punct	
2. Candidatul are competențe în domeniul mobilității Erasmus	2.1. Diplomă de licență în domeniul mobilității	1 punct	
	2.2. Diplomă de master în domeniul mobilității	1 punct	
	2.3. Diplomă de doctorat în domeniul mobilității	1 punct	
3. Performanță academică și științifică conform fișei de autoevaluare	3.1. Punctaj < 1000	1 punct	
	3.2. Punctaj > 1000	2 puncte	
4. Activitatea didactică a candidatului la programul de studii care gestionează domeniul bursei Erasmus reflectat prin numărul de discipline predate	4.1. Pentru fiecare disciplină : Curs + laborator/seminar/proiect = 1 pct	1 punct	
	4.2. Seminar/laborator/proiect = 1 pct		
5. Activitatea didactică a candidatului reflectat prin numărul de licențe și disertații îndrumate	5.1. licențe și/sau disertații îndrumate 1 – 4	1 punct	
	5.2. licențe și/sau disertații îndrumate 5 – 10	2 puncte	
	5.3. licențe și/sau disertații îndrumate min. 11	3 puncte	
6. Activitate didactică la programul de studii care gestionează domeniul bursei cu studenții Erasmus din străinătate	6.1. Pentru fiecare disciplină / semestru	1 punct	
	6.2. Responsabil stagiu de practică student străin	2 puncte	
TOTAL			

Data,

Participant,

**Verificat,
 Director Departament**

Universitatea din Pitești
 Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 Departamente: Educație Fizică / Sport și Performanță

GRILĂ EVALUARE CANDIDATURĂ CADRE DIDACTICE

NR. CRT.	CRITERIUL	CONTRIBUȚIA CANDIDATULUI	PUNCTAJ
1	Activitatea științifică în domeniul / disciplinele vizate	lucrare ISI	15 p
		lucrare BDI, CNCS B	10 p
		lucrare congres internațional	10 p
		lucrare CNCS C	5 p
		lucrare congres național	5 p
		carte (min. 150 pag.)	50 p
		Comunicare grant, proiect	3 p director 20 p membru 5 p
2	Vizibilitatea internațională	participare la colocviu / congres internațional, în străinătate	1 p
		articol în baze de date internaționale din lista CNCSIS	1 p
		citare în lucrări publicare în străinătate	1 p
3	Competența lingvistică	Candidatul nu dovedește prin diplomă universitară / atestat recunoscut competența lingvistică în limbile și la nivelul prevăzute de contract	Eliminare din selecție
		Competența lingvistică dovedită prin diplomă universitară / atestat recunoscut competența lingvistică	5 p pentru fiecare limbă prevăzută în contract
4	Motivarea stagiului (interviu + scrisoarea de intenție)	pertinență adekvare oportunitate	1-10 p