



Ministerul Educației Naționale  
Universitatea din Pitești

FACULTATEA DE TIINTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Adresa: str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, Argeș, România

Contact: tel./fax 0348453260, e-mail: secretariat.stiinte@upit.ro



Nr.        din

APROBAT,

În ședința Consiliului

Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din data de 6.11.2017

Revizile sunt aprobate de Consiliul Facultății

conform INDICATORULUI APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

AVIZAT

DECAN FSEFI

Conf. univ.dr. George Mihail MAN

## METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNETURĂ
<b>Elaborat</b>	Lect. univ. dr. Anca Țuțan	Prodecan	30.10.2017	
<b>Verificat</b>				
<b>Avizat</b>	Conf. univ. dr. George Mihail MAN	Decan FSEFI	30.10.2017	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia/ Data	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume		
				Elaborat	Verificat	Avizat

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1** Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/ 2011, cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările ulterioare, cu Legea 288/2004, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 371, partea I, din 26 mai 2011, cu modificările aduse prin HG nr. 36/ 11 februarie 2013, publicată în MO, Partea I, nr.88, OUG 92/ 18.12.2012, Legea 319/ 8 iulie 2003, OM MEN nr. 6560/ 20.12.2012, OM nr. 3482/2016, OM nr. 6129/2016, Carta Universității din Pitești și Hotărârea Senatului Universității din Pitești, nr. 90 din data 27.03.2017.

**Art. 2** Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

**Art. 3** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statutul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 4** Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

**Art. 5** Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 6** Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

**Art. 7** (1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6560/20.12.2012. (2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/ ef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime elaborate la nivelul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică sunt precizate în Anexele 4 și 5.

## CAPITOLUL II

### A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante

**Art. 8** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Directorul Departamentului sau al Centrului de Cercetare în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/ 2011.

**Art. 9** Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Universitatea din Pitești va trimite MEN, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnat și tampilat de către Rector;
- b) extrasul din statut de funcții care conține posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de Departament;
- c) declarația pe proprie răspundere a Rectorului, care atestă toate posturile didactice și de cercetare propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ în localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

**Art. 10** Un post didactic sau de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

**Art. 11** Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin în 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

#### **Art. 12**

(1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrat de MEN și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art. 13** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscrși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### **B. Condiții de înscriere la concurs**

**Art. 14** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 15** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specific funcției de asistent universitar/cercetător științific, prevăzute de FSEFI;

(2) Pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

a) de înerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specific funcției de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III), prevăzute de FSEFI;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

a) de înerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

a) de înerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar/ cercetător științific gradul I;

### C. Dosarul de concurs

#### Art. 16

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae european al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF.

**Art. 17** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă :

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 18** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosarul în care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală ;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 19**

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze, scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar/ cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze, scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

**Art. 20** Dosarul de concurs este constituit de candidații și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 21** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității din Pitești, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. e și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 22** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului FSEFI/site UPIT asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

**D. Comisiile de concurs****Art. 23**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;
- (2) Comisia de concurs poate include membri supleanți;
- (3) Consiliul Departamentului/ Centrului de Cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs;
- (4) Componența comisiei de concurs este înaintată de Decanul Facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de Consiliul Facultății/ Consiliul Institutului;
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțit de avizul Consiliului Facultății/ Institutului, este transmis Senatului universitar și supus aprobării acestuia;
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului;
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 24**

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceea și procedură ca și membrii comisiei;
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei;
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei;
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din afară sau din străinătate;
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din afară sau din străinătate;
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din afară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei;
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:
  - a) Directorul Departamentului/Centrului de Cercetare în care se regăsește postul;
  - b) Decanul sau Prodecanul Facultății în care se regăsește postul;
  - c) Un membru al Consiliului Departamentului/ Centrului de Cercetare, respectiv Consiliului Facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**CAPITOLUL III****Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art. 25** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;

**Art. 26** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Pitești.

**Art. 27** Universitatea din Pitești anunțe pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

**Art. 28** Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar (cercetător științific) constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a două probe - probă practică (conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator) și probă scrisă.

**Art. 29** Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de șef de lucrări/ lector universitar (cercetător științific III) constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și într-o probă practică de conducere a unui curs, seminar sau laborator. Pentru proba practică, FSEFI prin departamentele din subordine, va elabora grile de evaluare a probei practice.

**Art. 30** Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alt limb decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică în limba în care urmează să facă predarea.

**Art. 31**

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice;
- (2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie;
- (4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei;
- (5) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății;
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.



## CAPITOLUL IV

### Finalizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

#### Art. 32

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului;

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul de concurs, se transmite Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 33** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 34** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

## CAPITOLUL V

### Contestații

#### Art. 35

(a) Constațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;

(b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Constația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 36** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 37** Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

#### Art. 38

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

**Art. 39** În situația în care, în urma caștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/ 2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 40** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se va face conform metodologiei proprii a FSEFI.

**Decan,**

**Conf. univ. dr. George Mihail MAN**

*Anexa 1*

1. Pagina de gard - (Anexa 2)
2. Opis - (Anexa 1)
3. Cererea de înscriere la concurs - (Anexa 3), semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:
  - a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - c. informații despre proiectele de cercetare - dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevet rezultate;
  - d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:
  - a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar;
  - b. teza sau tezele de doctorat;
  - c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială;
  - d. cărți și capitole din cărți;
  - e. articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - f. publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii ale altor diplome (legalizate) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

16. În cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare.

17. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**Facultatea .....**  
**Departamentul .....**

# DOSAR DE CONCURS

**pentru ocuparea postului de ..... poziția .....**  
**Disciplinele postului**  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Domeniul.....**  
**Monitorul Oficial nr. .... din .....**

**CANDIDAT**  
**(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)**

*Anexa 3*

Nr. înregistrare ...../.....

APROBAT  
RECTOR,  
.....

**Domnule Rector,**

Subsemnatul....., având funcția de.....  
la ....., v rog să aprobați înscrierea  
mea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziția .....,  
disciplinele.....

.....  
domeniul (denumirea legal în vigoare).....din statul de  
funcții al Departamentului .....,  
Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. .... / ..... partea a III-a .

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.

Data .....

Semnătură

.....

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Pitești

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs**

<b>Funcția</b>	<b>Cerințe minimale</b>	<b>Îndeplinire</b>
Asistent/ Cercetător științific	<p>a) Deținerea diplomei de doctor;</p> <p>b) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar și de cercetare, prevăzute de FSEFI</p> <p>c) deținerea certificărilor necesare în domeniul postului de concurs, iar pentru posturile ce acoperă două domenii este nevoie de existența certificatelor respective pentru disciplinele din ambele domenii.</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
Șef lucrări/ Lector univ./ Cercetător științific III	<p>a) Deținerea diplomei de doctor;</p> <p>b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de lector universitar/ șef de lucrări universitar/ cercetător științific III, prevăzute de FSEFI</p> <p>c) deținerea certificărilor necesare în domeniul postului de concurs, iar pentru posturile ce acoperă două domenii este nevoie de existența certificatelor respective pentru disciplinele din ambele domenii.</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
Conferențiar univ./ Cercetător științific II	<p>a) Deținerea diplomei de doctor;</p> <p>b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/ cercetător științific II;</p>	<p>a)</p> <p>b)</p>
Profesor univ./ Cercetător științific I	<p>a) Deținerea diplomei de doctor;</p> <p>b) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I;</p>	<p>a)</p> <p>b)</p>

CANDIDAT,

.....

**STANDARDELE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CERCETARE  
SPECIFICE FSEFI PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ASISTENT SAU LECTOR/  
ȘEF DE LUCRĂRI, VALABILE ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018:**

1. Media de absolvire (fără examen de licență): minim 7.50.
2. Media de la examen de licență: minim 8.50.
3. Îndeplinirea la solicitarea de ocupare a unui post de asistent universitar a cerințelor minime de deținere a diplomei de doctor și **obținerea notei minime 8.00 la proba scrisă.**
4. Îndeplinirea la solicitarea de ocupare a unui post de lector/șef de lucrări a cerințelor minime de deținere a unei lucrări didactice în domeniul disciplinelor din post, tipărit de o editură recunoscută, cu ISBN.
5. Departajarea candidaților se va face după criteriile prezentate în Anexa 4/Subanexa 4.1 și a punctajului obținut conform Anexei 4/Subanexa 4.2 și Anexa 4/Subanexa 4.3.

**Anexa 4/ Subanexa 4.1**

**GRILA DE DEPARTAJARE  
pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante de  
ASISTENT UNIVERSITAR ȘI LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI**

**D) ASISTENT UNIVERSITAR**

<i>Nr. categorie</i>	<i>Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică</i>	<i>Punctaj/Nr. lucrări/ Nr. autori</i>
<b>C1</b>	A. Cărți și capitole în cărți	
	➤ A.1 de specialitate, internaționale (autor)	
	➤ A.2 de specialitate, naționale (autor)	
	➤ A.3 de specialitate, internaționale (editor)	
	➤ A.4 de specialitate, naționale (editor)	
	➤ A.5 Lucrare didactică în domeniul disciplinelor din post	
<b>C2</b>	B. Lucrări (articole) ISI / BDI	
	➤ B.1 în reviste cotate ISI	
	➤ B.2 în volume indexate ISI Proceedings	
	➤ B.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	
	C. Lucrări (articole) neindexate	
	➤ C.1 în reviste	
	➤ C.2 în volumele manifestărilor științifice	
	D. Brevete de invenție	
	E. Granturi / proiecte de cercetare	
	➤ E.1 câștigate prin competiție internațională	
	➤ E.2 câștigate prin competiție națională	
➤ E.3 cu mediul socio-economic		



**II) LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

<i>Nr. categorie</i>	<b>Categoria / subcategoria activităților de cercetare științific</b>	<i>Punctaj/Nr. lucrări/ Nr. autori</i>
<b>C1</b>	<b>A. Cărți și capitole în cărți</b>	
	➤ A.1 de specialitate, internaționale (autor)	
	➤ A.2 de specialitate, naționale (autor)	
	➤ A.3 de specialitate, internaționale (editor)	
	➤ A.4 de specialitate, naționale (editor)	
	➤ A.5 Lucrare didactică în domeniul disciplinelor din post	
<b>C2</b>	<b>B. Lucrări (articole) ISI/ BDI</b>	
	➤ B.1 în reviste cotate ISI	
	➤ B.2 în volume indexate ISI Proceedings	
	➤ B.3 în reviste/volumele unor manifestări științifice indexate BDI	
	<b>C. Lucrări (articole) neindexate</b>	
	➤ C.1 în reviste	
	➤ C.2 în volumele manifestărilor științifice	
	<b>D. Brevete de invenție</b>	
	<b>E. Granturi/ proiecte de cercetare</b>	
	➤ E.1 câștigate prin competiție internațională	
➤ E.2 câștigate prin competiție națională		
➤ E.3 cu mediul socio-economic		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, FACULTATEA DE TIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC
------------------------------	---

Anexa 4 / Subanexa 4.2

**GRILA PUNCTAJ**  
**pentru aprecierea lucrărilor în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor didactice**  
**vacante de ASISTENT UNIVERSITAR și LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

<i>Nr. categorie</i>	<i>Categoria / subcategoria activității de cercetare științific</i>	<i>Punctaj asociat*</i>
<b>C1</b>	<b>A. Cărți capitole în cărți</b>	
	➤ A.1 de specialitate, internaționale (autor)	10
	➤ A.2 de specialitate, naționale (autor)	8
	➤ A.3 de specialitate, internaționale (editor)	6
	➤ A.4 de specialitate, naționale (editor)	5
	➤ A.5 Lucrare didactică în domeniul disciplinelor din post	4
<b>C2</b>	<b>B. Lucrări (articole) ISI / BDI</b>	
	➤ B.1 în reviste cotate ISI	14
	➤ B.2 în volume indexate ISI Proceedings	8
	➤ B.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI	6
	<b>C. Lucrări (articole) neindexate</b>	
	➤ C.1 în reviste	4
	➤ C.2 în volumele manifestărilor științifice	3
	<b>D. Brevete de invenție</b>	
	➤ D.1. Brevete de invenție naționale și internaționale	16
	<b>E. Granturi/proiecte de cercetare</b>	
	➤ E.1 câștigate prin competiție internațională (director/membru)	12/8
➤ E.2 câștigate prin competiție națională (director/membru)	10/6	
➤ E.3 cu mediul socio-economic (director/membru)	6/4	

*\*Punctajele aferente realizărilor științifice se împart la numărul de autori unde este cazul*

Anexa 4/Subanexa 4.3.

**GRILA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE SPECIFICE FSEFI PENTRU OCUPAREA**  
**UNUI POST DE LECTOR/ ȘEF DE LUCRĂRI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Probe de concurs</i>	<i>Punctaj minim/maxim asociat*</i>
<b>1.</b>	<b>Prelegere științifică</b> : se va urmări claritatea expunerii, gradul de cunoaștere a tematicii prezentate, existența unui plan de cercetare bine conturat	<b>30/50</b>
<b>2.</b>	<b>Prelegerea de specialitate</b> cu tematica stabilită de comisia de concurs referitoare la specificul postului scos la concurs. Se vor avea în vedere organizarea materialului, claritatea explicațiilor, calitățile pedagogice	<b>40/50</b>

*Anexa 5*

**STANDARDELOR MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR  
DIDACTICE/CERCETARE SPECIFICE FSEFI PENTRU OCUPAREA UNUI POST  
DE CONFERENȚIAR/PROFESOR, VALABILE ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR  
2017-2018:**

Se vor respecta standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior conform OM 6129 din 20.12.2016.

