

FIȘA DISCIPLINEI

Drept administrativ comparat anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrația publică în contextul integrării europene

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Drept administrativ comparat					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Mitrofan Florina					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Mitrofan Florina					
	Anul de studii	II		Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								100
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			119				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei „Organizarea magistraturii, avocaturii, notariatului public și executorilor,,
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	sală
5.2	De desfășurare a laboratorului	sală

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementarilor deja existente Studiarea evoluției reglementarilor legale în domeniu Compararea reglementarilor în vigoare cu cele ale spațiului european Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiarea evoluției Dreptului administrativ în ultimii ani, printr-o schimbare treptată dar radicală a legislației, ceea ce a determinat anacronismul unor prevederi legale și al unor
---------------------------------------	--

	lucrări științifice, impunându-se necesitatea apariției și dezvoltării legilor în materie, în consonanță cu legislația din Europa, Statele Unite și Japonia. Studierea fenomenului administrativ impune prudență și reflecție speciale, luându-se în considerație stadiul de dezvoltare pluriformă a României, pentru a observa în mod exact esențial și tendința acestui fenomen prin raportarea la arii statale întinse, sub raport continental și universal. În consecință, considerăm că se impune prezentarea concentrată și riguros științifică a realităților, în primul rând de pe continent, pentru a informa și documenta pe cei interesați de rezolvarea unor probleme juridice concrete, în mod facil și eficient. În temeiul acestor considerente, cursul tratează noțiunile și instituțiile dreptului administrativ din diferite state europene și de pe alte continente prin prisma legislației, doctrinei și practicii de specialitate, pe baza cărora să ne exprimăm propriile opinii, în cadrul unui dialog cu cursanții, obligându-l astfel să formuleze observații privind îmbunătățirea legislației și practicii în domeniu, care vizează îmbunătățirea propriei lor activități.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - cunoasterea fenomenului administrativ - însusirea legislației specifice Obiective procedurale - familiarizarea cu aspectele teoretice și practice privind procedurile de control a administrației publice Obiective atitudinale - informarea și documentarea pentru rezolvarea unor probleme juridice

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere privind dreptul administrativ și administrația publică - noțiunea de administrație publică - obiectul de reglementare și izvoarele dreptului administrativ - raporturile juridice administrative, - relațiile dreptului administrativ cu dreptul constituțional și cu știința administrației - principiile generale ale dreptului administrativ	4	prelegerea dezbateri	
2	Aspecte legate de organizarea și funcționarea administrației publice în România și în diferite state ale lumii (Marea Britanie, Franța, Germania, Italia, Spania, Statele Unite, Japonia)	4		
3	Administrația publică centrală: Guvernul - constituirea Guvernului și funcțiile sale; - condițiile pentru a fi membru al Guvernului ; - încetarea funcției de membru al Guvernului ; - încetarea mandatului Guvernului; - atribuțiile Guvernului - funcționarea Guvernului; - actele Guvernului; - Primul ministru; - organizarea aparatului de lucru al Guvernului; - răspunderea Guvernului - ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale (organizare și conducere).	4		
4	Administrația publică locală: - considerații generale, - principiile administrației publice locale, - consiliile locale (componență, constituire, dizolvare, funcționare, acte), - instituția prefecturii și statutul prefectului și al subprefectului.	4		
5	Cadrul instituțional special al dezvoltării regionale și locale, cu accent pe dezvoltarea regională în România	4		
6	Domeniul public și domeniul privat (definiție, delimitare, particularități și regim juridic)	4		

7	Serviciul public - funcția și funcționarii publici - actele administrației publice și controlul acestora, răspunderea administrativă (contravențională și patrimonială).	4		
Bibliografie: - M. Hollis, Introducere în filosofia științelor sociale, București, 2001 - J. Boudouin, Introducere în sociologia politică, Timișoara, 1999 - G. Sartori, Teoria democrației reinterpretată, Iași, 1999 - G. Balandier, Antropologie politică, Timișoara, 1998 - B. Chantebout, Droit constitutionnel et science politique, Paris, 1998 - R. Nazick, Anarhie, stat și utopie, București, 1997 - N. Popa, Teoria generală a dreptului, C.H. Beck, București, 2008 - Iulian Teodoroiu, Drept constituțional și instituții politice, București, 1995 - D. Boutet, Vers l'Etat de Droit, Paris, 1991 - D. G. Lavroff, Histoire des idées politiques, Paris, 1991 - I. Teodoroiu, Drept administrativ și știința administrației, Craiova, 1991 - Ph. Ardant, Institutions politiques et droit constitutionnel, Paris, 1990 - C. A. Colliard, Libertés publiques, Paris, Dalloz, 1989 - I. Deleanu, Introducere în teoria reglării sistemului organelor statului, Cluj, 1978 - I. Deleanu, Democrația și dinamica puterii, Cluj, 1985 - G. W. F. Hegel, Principiile filosofiei dreptului, București, 1969 - Ioan Alexandru, Mihaela Cărașan, Sorin Bucur, „Drept administrativ”, Editura Universul Juridic, București, 2009; - Antonie Iorgovan, Drept administrativ. Tratat elementar, vol.III, Editura Proarcadia, 1993; - Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol.II, Editura Nemira, București, 1996; - Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol.II, Editura All Beck, București, 2001; - Verginia Vedinaș, „Dreptul administrativ și instituții politico-administrative”, Editura Lumina Lex, București, 2002; - Dana Apostol Tofan, „Drept administrativ”, vol. I, Editura All Beck, București, 2003; - Ioan Alexandru, Tratat de Administrație Publică”, Editura Universul Juridic, București, 2008; - Ioan Alexandru, „Politică, administrație, justiție”, Editura All Beck, București, 2004; - Ioan Alexandru, „Știința Administrației”, Editura Economica, București, 2001; - Ioan Santai, „Drept administrativ și știința administrației”, vol. I, Editura Risoprint, 2002; - Iulian Nedelcu, Alina Livia Nicu, „Drept administrativ”, Editura Themis, Craiova, 2002; - Valentin Prisăcaru, „Tratat de Drept Administrativ Român”, Editura Lumina Lex, București, 2002; - Rodica Narcisa Petrescu, „Drept administrativ”, Editura Cordial Lex, Cluj- Napoca, 2001; - Cornelii Manda, „Drept administrativ - Tratat elementar”, Editura Lumina Lex, București, 2001; - Ioan Rusu – Sisteme constituționale de administrație publică, Editura Lumina Lex, București, 2008. - Ioan Rusu – Drept Administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2001. - Iulian Nedelcu, Drept administrativ si elemente de stiinta administratiei, Editura Universul Juridic, București, 2006. - Mircea Preda, Tratat de drept administrativ român, editia a –II-a, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 1999.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere privind dreptul administrativ și administrația publică	4	Exercițiul Studiul de caz	
2	Aspecte legate de organizarea și funcționarea administrației publice în România și în diferite state ale lumii	4		
3	Administrația publică centrală	4		
4	Administrația publică locală	4		
5	Cadrul instituțional special al dezvoltării regionale și locale, cu accent pe dezvoltarea regională în România	4		
6	Domeniul public și domeniul privat (definiție, delimitare, particularități și regim juridic)	4		
7	Serviciul public	4		
Bibliografie: - I. Deleanu, Introducere în teoria reglării sistemului organelor statului, Cluj, 1978 - I. Deleanu, Democrația și dinamica puterii, Cluj, 1985 - G. W. F. Hegel, Principiile filosofiei dreptului, București, 1969 - I. Alexandru, M. Cărașan, S. Bucur, „Drept administrativ”, Editura Universul Juridic, București, 2009; - A. Iorgovan, „Drept administrativ. Tratat elementar, I, Editura Hercules, București, 1993; - A. Iorgovan, „Drept administrativ. Tratat elementar, I, Editura All Beck, București, 2002; - V. Vedinaș, „Dreptul administrativ și instituții politico-administrative”. Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2002;				

- D. Apostol Tofan, „Drept administrativ”, vol. I, Editura All Beck, București, 2003;
- I. Alexandru, Tratat de Administrație Publică”, Editura Universul Juridic, București, 2008;
- I. Alexandru, „Politică, administrație, justiție”, Editura All Beck, București, 2004;
- I. Alexandru, „Știința Administrației”, Editura Economica, București, 2001;
- I. Santai, „Drept administrativ și știința administrației”, vol. I, Editura Risoprint, 2002;
- I. Nedelcu, A. L. Nicu, „Drept administrativ”, Editura Themis, Craiova, 2002;
- V. Prisăcaru, „Tratat de Drept Administrativ Român”, Editura Lumina Lex, București, 2002;
- R. N. Petrescu, „Drept administrativ”, Editura Cordial Lex, Cluj- Napoca, 2001;
- C. Manda, „Drept administrativ - Tratat elementar”, Editura Lumina Lex, București, 2001;
- I. Rusu – Sisteme constitutionale de administrație publică, Editura Lumina Lex, București, 2008.
- I. Rusu – Drept Administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2001.
- I. Nedelcu, Drept administrativ și elemente de știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2006.
- M. Preda, Tratat de drept administrativ român, ediția a –II-a, Editura Lumina Lex, București, 1999.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	activitate seminar-30% teme de casă – 20%	Test scris, teme de casă	50%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală. Nota 5 la examenul de verificare.		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului, 29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ 2017/2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrația Publică în Contextul Integrării Europene

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Dreptul mediului și dezvoltare durabilă					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Ramona Duminică					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Ramona Duminică					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual		133					
3.8	Total ore pe semestru		175					
3.9	Număr de credite		7					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea masteranzilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în aprofundarea de către masterand a noțiunilor specifice dreptului mediului și dezvoltării durabile, precum și a mijloacelor juridice de apărare a elementelor mediului înconjurător prin structurile instituționale din acest domeniu analizate în contextul legislației interne, unionale și internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea aprofundată a reglementărilor din domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile la nivel național, unional și internațional și înțelegerea raportului dintre dreptul intern în materie și dreptul internațional și unional

	Înțelegerea principiilor dreptului mediului și a funcțiilor specifice Cunoașterea mijloacelor de apărare a dreptului fundamental la un mediu sănătos și a modalităților de ocrotire a principalilor factori de mediu la nivel intern, unional și internațional Cunoașterea aprofundată a modului de organizare, funcționare și a atribuțiilor structurilor instituționale cu rol în protecția mediului precum și a procedurii de reglementare <u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea masteranzilor în interpretarea și aplicarea normelor care au ca scop protecția mediului înconjurător potrivit finalității acestora și a principiilor dreptului mediului Explicarea drepturilor și obligațiilor subiecților de drept în domeniul ocrotirii, conservării și ameliorării elementelor mediului înconjurător <u>C. Obiective atitudinale</u> Formarea conștiinței juridice ecologice Înțelegerea rolului dreptului mediului în cadrul sistemului de drept și în viața socială Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu Susținerea organizațiilor nonguvernamentale cu rol în protecția mediului
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Dreptul mediului și dezvoltarea durabilă – aspecte introductive 1.1. Noțiunile de mediu și dezvoltare durabilă 1.2. Importanța dreptului mediului în cadrul sistemului de drept 1.3. Obiectul și metoda de reglementare 1.4. Funcțiile dreptului mediului 1.5. Raportul juridic de drept al mediului	3	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Izvoarele dreptului mediului Noțiunea și clasificarea izvoarelor dreptului mediului 2.1. Izvoare interne ale dreptului mediului 2.2. Izvoare internaționale ale dreptului mediului 2.3. Izvoare unionale ale dreptului mediului	2		
3	Principiile generale ale dreptului mediului și dezvoltării durabile 3.1. Noțiunea și clasificarea și importanța principiilor dreptului mediului 3.2. Modalitățile de implementare a principiilor și elementelor strategice 3.3. Principiul integrării cerințelor de mediu în celelalte politici sectoriale 3.4. Principiul precauției în luarea deciziei 3.5. Principiul acțiunii preventive 3.6. Principiul reținerii poluanților la sursă 3.7. Principiul „poluatorul plătește” 3.8. Principiul conservării biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural	3		
4	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național 4.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional 4.2. Garantarea dreptului la un mediu sănătos în Constituțiile unor state europene 4.3. Consacrarea în jurisprudența C.E.D.O. a dreptului la un mediu sănătos 4.4. Recunoașterea și garantarea dreptului la un mediu sănătos ca drept fundamental în legislația națională	3		
5	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul intern 5.1. Protecția juridică a atmosferei 5.2. Protecția juridică a apei 5.3. Protecția juridică a solului și subsolului 5.4. Protecția juridică a ecosistemelor terestre 5.5. Conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier	3		
6	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul internațional și european	3		

	6.1. Protecția juridică a atmosferei în dreptul internațional și european 6.2. Protecția juridică a apei în dreptul internațional și european 6.3. Protecția juridică a solului și subsolului în dreptul internațional și european 6.4. Protecția juridică a ecosistemelor terestre în dreptul internațional și european 6.5. Conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier în dreptul internațional și european			
7	Procedura de reglementare specifică dreptului mediului 7.1. Actele de reglementare. Noțiuni, trăsături, categorii 7.2. Emiterea actelor de reglementare. Competența 7.3. Procedurile de emitere a actelor de reglementare. Reguli generale 7.4. Valabilitatea actelor de reglementare	3		
8	Cooperarea internațională în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile 8.1. Noțiuni, Surse, Categorii 8.2. Premisele apariției cooperării internaționale în domeniul protecției mediului 8.3. Rolul instituțiilor internaționale în ocrotirea, conservarea și dezvoltarea durabilă a mediului înconjurător	3		
9	Cooperarea regională în domeniul protecției mediului 9.1 Cooperarea regională în domeniul protecției mediului și ajustarea legislativă și instituțională a politicilor de mediu la standardele europene 9.2. Contribuția instituțiilor Uniunii Europene la ocrotirea, conservarea și dezvoltarea mediului înconjurător 9.3. Alte organizații regionale și subregionale cu rol în protecția mediului și dezvoltarea durabilă	3		
10	Răspunderea juridică în domeniul protecției mediului 10.1. Principiile și elementele răspunderii 10.2. Răspunderea civilă 10.3. Răspunderea contravențională 10.4. Răspunderea penală	2		

Bibliografie

Bibliografie

J. Morand-Deville, Le droit de l'environnement, 10e éd., Presses Universitaires de France, Paris, 2010.
R. Romi, Droit international et européen de l'environnement, 2e édition, LGDJ, Paris, 2013.
Michel Prieur, Droit de l'environnement, droit durable, Editeur Bruylant, Brussels, 2014.
Patrick Thieffry, Droit de l'environnement de l'Union européenne, 2e édition, Collection droit de l'Union européenne - Manuels, Editeur Bruylant, Brussels, 2011.
Ramona Duminică, Introducere în dreptul mediului, Ed. Universitară, București, 2015.
Anca Ileana Dușcă, Dreptul mediului, Editura Universul Juridic, București, 2014.
Florin Făiniș, Dreptul mediului, Editura Pro Universitaria, București, 2014.
Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, Editura C.H. Beck, București, 2014.
Daniela Marinescu - Tratat de dreptul mediului, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.
Ernest Lupan – Tratat de dreptul protecției mediului, Editura C.H. Beck, București, 2009.
Mircea Duțu, Introducere în dreptul penal al mediului, Editura Hamangiu, București, 2013.
Andrada Trușcă – Particularitățile răspunderii juridice în dreptul mediului, Editura Universul Juridic, București, 2012.
Mirela Gorunescu, Infrațiuni contra mediului înconjurător, Editura C.H. Beck, București, 2011.
Anca Ileana Dușcă, Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia mediului, Editura Universul Juridic, București, 2010.
Simona Maya Teodoroiu, Dreptul mediului și dezvoltării durabile, Editura Universul Juridic, București, 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de casă și a referatelor.	1	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Dreptul mediului și dezvoltarea durabilă – aspecte introductive	1		
3	Izvoarele dreptului mediului	1		
4	Principiile generale ale dreptului mediului și dezvoltării durabile	1		
5	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național	2		

6	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul intern	1		
7	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul internațional și european	1		
8	Procedura de reglementare specifică dreptului mediului	1		
9	Cooperarea internațională în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile	1		
10	Cooperarea regională în domeniul protecției mediului	2		
11	Răspunderea juridică în domeniul protecției mediului	2		

Bibliografie

J. Morand-Deville, Le droit de l'environnement, 10e éd., Presses Universitaires de France, Paris, 2010.
R. Romi, Droit international et européen de l'environnement, 2e édition, LGDJ, Paris, 2013.
Michel Prieur, Droit de l'environnement, droit durable, Editeur Bruylant, Brussels, 2014.
Patrick Thieffry, Droit de l'environnement de l'Union européenne, 2e édition, Collection droit de l'Union européenne - Manuels, Editeur Bruylant, Brussels, 2011.
Ramona Duminică, Introducere în dreptul mediului, Ed. Universitară, București, 2015.
Anca Ileana Dușcă, Dreptul mediului, Editura Universul Juridic, București, 2014.
Florin Făiniș, Dreptul mediului, Editura Pro Universitaria, București, 2014.
Mircea Dușu, Andrei Dușu, Dreptul mediului, Editura C.H. Beck, București, 2014.
Daniela Marinescu - Tratat de dreptul mediului, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.
Ernest Lupan – Tratat de dreptul protecției mediului, Editura C.H. Beck, București, 2009.
Mircea Dușu, Introducere în dreptul penal al mediului, Editura Hamangiu, București, 2013.
Andrada Trușcă – Particularitățile răspunderii juridice în dreptul mediului, Editura Universul Juridic, București, 2012.
Mirela Gorunescu, Infracțiuni contra mediului înconjurător, Editura C.H. Beck, București, 2011.
Anca Ileana Dușcă, Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia mediului, Editura Universul Juridic, București, 2010.
Simona Maya Teodoroiu, Dreptul mediului și dezvoltării durabile, Editura Universul Juridic, București, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului mediului și dezvoltării durabile
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (întrebări tip grilă)	10 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar - rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului și a temei de casă.	Activitate seminar (expunerea liberă a studentului, chestionare orală) Test de verificare scris Temă de casă Prezentarea referatului	10% 30% 20% 30%
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Prezentarea temei de casă 4. Nota 5 la testul scris 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

FUNCȚIA PUBLICĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ 2017/2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrația Publică în Contextul Integrării Europene

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Funcția publică în Uniunea Europeană			
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Văduva Dumitru			
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. Văduva Dumitru			
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1
			2.6	Tipul de evaluare	V
			2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								79
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutoriat								5
Examinări								5
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Comp etenț e	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Comp etenț e transv	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază privind funcția publică cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cursanților cu cele mai noi cunoștințe în domeniu; dezvoltarea capacității de a aplica teoria în situații noi; elaborarea de studii în vederea perfecționării legislației în domeniu, capacitatea acționării independente și creative în abordarea și soluționarea problemelor.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Uniunea Europeană: 1.1. Istoricul creării; 1.2. Instituțiile Uniunii Europene; 1.3. Sistemul de drept	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Conceptul de administrație publică și de funcție publică în statele Uniunii Europene. 2.1. Structurile statale în țările membre ale Uniunii Europene; 2.2. Conceptul de administrație publică; 2.3. Conceptul funcției publice	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Reglementarea administrației publice și a funcției publice 3.1. Surse de reglementare; 3.2. Principiile aplicabile funcționarilor publici;	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

	3.3. Distincția dintre statutul public și dreptul privat			
4	Angajarea în administrația publică și funcțiile publice	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Libera circulație și mobilitatea funcționarilor	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Similarități și diferențe în organizarea funcțiilor publice din statele U.E. 6.1. Accesul la funcția publică în statele U.E. 6.2. Concurs și alte proceduri de recrutare 6.3. Notificarea posturilor vacante 6.4. Condiții de acces la funcțiile publice 6.5. Experiență profesională și recrutare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Evoluția carierei, promovarea internă și mobilitate: 7.1. Promovarea internă; 7.2. Mobilitate; 7.3. Măsuri în favoarea mobilității	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Formarea personalului public: 8.1. Obiectivele formării; 8.2. Modalități și practici de formare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Evaluarea personalului: 9.1. Tipologia evaluării; 9.2. Practicile de evaluare; 9.3. Tendințe de evaluare a personalului	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Remunerarea funcționarilor: 10.1. Argumentarea diferențierii remunerației funcționarilor publici; 10.2. Elemente de remunerare a funcționarilor; 10.3. Sisteme de determinare a salariilor; 10.4. Remunerarea în funcție de performanță	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Durata de lucru în funcția publică : 11.1. Forme de lucru flexibile ; 11.2. Orare de lucru în administrațiile publice ; 11.3. Orare variabile, orare de lucru flexibile pe o bază zilnică, săptămânală și anuală	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
12	Legi de pensionare și procese de reformă: 12.1. Legile de pensionare din funcția publică în statele membre; 12.2. Contextul social-economic; 12.3. Reforma legilor de pensionare din funcția publică Dialogul social în funcțiile publice: 12.4. Dialog centralizat ori descentralizat; 12.5. Dreptul al grevă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Egalitatea șanselor: 13.1. Decizii ale Curții Europene de Justiție; 13.2. Accesul femeilor la funcția publică; 13.3. Loc de muncă, familie și egalitate	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
14	Drept disciplinar și coduri de etică : 14.1. Lupta împotriva corupției ; 14.2. Transparența administrației	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
15	Tipologia funcțiilor publice în statele U.E.	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar Studiu de caz
	Bibliografie A.Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i> , Editura C.H.Beck, București, 2005 V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarului public european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009 V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarilor publici</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009 I. Alexandru, <i>Drept administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 C. Clipa, <i>Drept administrativ. Teoria funcției publice</i> , Editura Hamangiu, București, 2011 V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr.ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Uniunea Europeană. Conceptul de administrație publică și de funcție publică în statele Uniunii Europene	2	Dezbateri	
2	Reglementarea administrației publice și a funcției publice	2	Dezbateri	
3	Angajarea în administrația publică și funcțiile publice	2	Dezbateri Studiu de caz	
4	Libera circulație și mobilitatea funcționarilor. Similarități și diferențe în organizarea funcțiilor publice din statele U.E. Evoluția carierei, promovarea internă și mobilitate:	2	Dezbateri	
5	Formarea personalului public: Evaluarea personalului:	2	Dezbateri	
6	Remunerarea funcționarilor: Durata de lucru în funcția publică :	2	Dezbateri Studiu de caz	
7	Legi de pensionare și procese de reformă: Egalitatea șanselor: Drept disciplinar și coduri de etică, Tipologia funcțiilor publice în statele U.E	2	Dezbateri	

	Bibliografie V. Vedinaș, C. Călinoiu, <i>Statutul funcționarului public european</i>, Editura Universul Juridic, București, 2007 V. Vedinaș, <i>Statutul funcționarilor publici</i>, Editura Universul Juridic, București, 2009 I. Alexandru, <i>Drept administrativ european</i>, Editura Universul Juridic, București, 2011 C. Clipa, <i>Drept administrativ. Teoria funcției publice</i>, Editura Hamangiu, București, 2011 V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i>, Editura Universul Juridic, București, 2012 A.Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i>, Editura C.H.Beck, București, 2005 Statutul funcționarului public european, adoptat prin Regulamentul CE, Euratom nr.723/2004 al Consiliului din 22.03.2004 de modificare a statutului funcționarilor și altor agenți ai Comunităților, Publicat în Journal Officiel nr.L. 124 din 27.04.2004, p.000100118
--	---

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
19.09.2017

Titular de curs
Lect. univ. dr. Văduva Dumitru

Titular de seminar / laborator
Lect. univ. dr. Văduva Dumitru

Data avizării în departament

Director de departament
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament (beneficiar)
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

29.09.2017

FIȘA DISCIPLINEI

STARE CIVILĂ

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrația Publică în Contextul Integrării Europene

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Stare civilă					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Andreea Draghici					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Andreea Draghici					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								90
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								5
3.7	Total ore studiu individual	119						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Drept civil. Persoanele, Dreptul familiei
4.2	De competențe	Capacitate de analiza

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala este dotată cu tablă și retroproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză
Competențe transverse	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pornind de la constatarea că mulți masteranzi își desfășoară activitatea în cadrul autorității publice administrative, locale și județene, care au competențe în domeniul stării civile și în domeniul evidenței persoanelor, disciplina „Stare civilă” își propune să aprofundeze cunoștințe dobândite în cadrul ciclului de licență la disciplina „Drept civil. Persoanele”. Sunt astfel aprofundate noțiunile specifice identificării persoanei juridice, în general, cu accent deosebit pe stare civilă. Această ultimă instituție juridică este tratată aprofundat sub aspectul teoretic al conținutului și caracterelor sale juridice dar și sub aspectul practic al competențelor care le revin diverselor autorități în materia înregistrărilor de stare civilă și al actelor de stare civilă. Controlul judiciar realizat prin acțiunile de stare civilă și problemele pe care le ridică proba acestui element de identificare a persoanei fizice formează, de asemenea, obiectul de studiu al acestei discipline.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea conceptului de stare civilă. Cunoașterea procedurii de întocmire, modificare și rectificare a actelor de stare civilă Asumarea corectă a noțiunilor cu care operează disciplina studiată <u>B. Obiective procedurale</u>

	Corelarea normelor legale din domeniul protecției copilului cu cele din alte ramuri de drept Identificarea unor împrejurări concrete și găsirea soluțiilor legale <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea normelor de drept privitoare la instituțiile juridice studiate Identificarea interesului general al societății și protejarea acestuia prin respectarea normelor de drept Stabilirea cooperării cu instituțiile și autoritățile publice cu atribuții în stări civile
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Identificarea persoanei fizice. Prezentare generală	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Numele și prenumele	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Domiciliul	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Stare civilă. Definiție și caractere	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Înregistrările de stare civilă	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Actele de stare civilă	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Acțiunile de stare civilă	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
Bibliografie Andreea Draghici, Ramona Duminica, Stare civilă, Editura Sitech, 2013 Florința Ciorascu, Andreea Draghici, Lavinia Olah, <i>Dreptul familiei și acte de stare civilă</i>, Editura Paralela 45, Pitești, 2005				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Identificarea persoanei fizice. Prezentare generală	4	Explicația Referate	Suport documentar
2	Numele și prenumele	4	Explicația Referate	Suport documentar
3	Domiciliul	4	Explicația Referate	Suport documentar
4	Stare civilă. Definiție și caractere	4	Explicația Referate	Suport documentar
5	Înregistrările de stare civilă	4	Explicația Referate	Suport documentar
6	Actele de stare civilă	4	Explicația Referate	Suport documentar
7	Acțiunile de stare civilă	4	Explicația Referate	Suport documentar
Bibliografie Andreea Draghici, Ramona Duminica, Stare civilă, Editura Sitech, 2013 Florința Ciorascu, Andreea Draghici, Lavinia Olah, <i>Dreptul familiei și acte de stare civilă</i>, Editura Paralela 45, Pitești, 2005				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite ajută în desfășurarea profesiilor juridice specifice: judecător, avocat, consilier juridic, executor judecătoresc etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	10%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 10% 30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
19.09.2017

Titular de curs
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Titular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Data avizării în departament

Director de departament (beneficiar)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

29.09.2017

Director de departament (prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE
2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrația Publică în contextul integrării europene

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	4	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								10
Examinări								20
Alte activități								17
3.7	Total ore studiu individual	147						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni contabile fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele Contabilitatea instituțiilor publice 1 și 2
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente. Studiarea evoluției reglementărilor în domeniu. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ. Efectuarea de studii de caz asupra unor situații de criza.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea importanței informațiilor contabile pentru manageri aflați pe diferite niveluri organizatorice de conducere și pentru personalul de execuție; - selectarea informațiilor contabile în raport de nevoile diferiților utilizatori interni și externi; - producerea și utilizarea informațiilor contabile în studierea fenomenelor și proceselor economice atât singulare cât și combinate cu informații de altă natură (statistice, tehnice)
---------------------------------------	--

	etc)
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive (cunoașterea și aprofundarea teoriei, conceptelor și cunoștințelor dobândite tacit și informal prin studiu și experiență): 1. cunoașterea și aprofundarea caracteristicilor contabilității instituțiilor publice, a principiilor care guvernează gestiunea resurselor financiare publice; 2. cuantificarea efectelor economice la nivel micro și macroeconomic ce se înregistrează în urma adoptării unei decizii; 3. justificarea economică a deciziilor luate pe diferite trepte organizatorice; B. Obiective procedurale (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație dată, sarcini pe care o persoană trebuie să fie capabilă să le întreprindă în mod autonom atunci când acționează într-un anumit domeniu de activitate, context de învățare sau activitate socială): 1. fundamentarea indicatorilor economico-financiar pe baza informațiilor contabile; 2. stabilirea implicațiilor unor decizii în gestiunea financiară a instituției etc. C. Obiective atitudinale (vizează capacitatea adoptării unei atitudini și/sau comportament adecvat într-o situație particulară) 1. alegerea variantelor de decizie privind alocarea resurselor financiare pe baza cuantificării efectelor economice rezultate; 2. utilizarea informației contabile în comunicare; 3. perfecționarea capacității de utilizare a cunoștințelor, facilitatea de a lua decizii;

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul și importanța contabilității publice postaderare pentru România 1 Interdependența dintre reforma mediului socio-economic și reforma contabilității publice; 2 Evoluția cadrului legislativ; 3 Parghii de realizare a reformei contabilității publice; 4 Sistemul European de Conturi 95(SEC 95).	2 ore	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Videoproiector
2	Instituțiile publice- producători și utilizatori ai informației contabile 1. Organizarea sistemului instituțiilor publice și rolul acestuia în deciziile macroeconomice; 2. Transparența informației contabile; 3. Ordonatorii de credite - responsabilități; 4. Influența Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public în România.	2 ore		
3	Procesul bugetar – elaborarea bugetelor 1. Competențe și responsabilități în procesul bugetar; 2. Elaborarea bugetului de stat și local; 3. Sistemul de venituri și cheltuieli; 4. Politici de echilibrare a bugetului în perioada postaderare a României la U.E. 5. Execuția bugetului de stat, a bugetului local și a bugetului instituțiilor publice; 6. Contul general anual al execuției bugetare; 7. Aspecte generale, privind procesul bugetar la nivelul instituțiilor publice; 8. Bugetul instituțiilor publice. Caracteristici; Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice; 9. Controlul execuției bugetare.	3 ore		
4	Gestiunea patrimoniului instituțiilor publice 1. Particularități legislative, privind gestiunea activelor fixe aflate în administrarea instituțiilor publice; 2. Contabilitatea drepturilor și obligațiilor bugetare la instituțiile publice; 3. Rezultatul patrimonial – structura contului de rezultat patrimonial 4. Calculația costurilor și rolul acesteia în adoptarea deciziei de finanțare.	3 ore		
5	Finanțarea instituțiilor publice 1. Particularități legislative, privind finanțarea instituțiilor publice; 2. Particularități privind contabilizarea operațiunilor finanțate	2 ore		

	din surse bugetare, din imprumuturi, din venituri extrabugetare, din fonduri cu destinatie speciala, din fonduri nerambursabile acordate de U.E. 3. Finantarea pe baza de programe.Indicatori de program..			
6	Situatiile financiare ale institutiilor publice, instrument al managementului in administratia Publica: 1. Prevederi generale 2. Continutul si structura situatiilor financiare; 3. Indicatorii de sinteza – elemente de analiza a rezultatului patrimonial. Interpretarea rezultatului in raport de specificul institutiei	2 ore		

Bibliografie

1. Calin, O., Ristea, M., *Bazele Contabilitatii*, Edit. Pedagogica, Bucuresti, 2007.
2. Gisberto-Chițu Alberta, *Contabilitatea și gestiunea instituțiilor publice*, Edit. CECCAR, București, 2008.
3. Federația Internațională a Contabililor, Standarde Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public, Editura CECCAR, București, 2008.
4. Revista Tribuna Economică.
5. Legea finanțelor publice nr. 500-2002.
6. Legea finanțelor publice locale 273/2006.
7. Convergența contabilității publice din România la standardele internaționale, Editura CECCAR, 2009;
8. Gestiunea financiară a instituțiilor publice .Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Economică, 2009.
9. Macarie Felicia, Contabilitatea instituțiilor bugetare, Editura UBB, Cluj, 2014
- 10.OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice
11. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile
12. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Alegerea variantei de decizie privind intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli la o institutie publica locala	1 oră	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Achizitia publica de bunuri de catre o institutie finantata din fonduri structurale.	1 oră		
3	Studiu de caz privind contabilizarea TVA intr-o institutie care desfasoara activitati multiple: taxabile, netaxabile, achizitii si livrari intracomunitare. Intocmirea decontului de TVA.	2 ore		
4	Elaborarea programului anual de investitii la institutiile publice:informatii financiare, informatii nefinanciare	1 oră		
5	Dimensionarea costurilor de personal: elemente de calcul	1 oră		
6	Operatiuni specifice bugetului de stat - aplicatie practica	1 oră		
7	Operatiuni specifice bugetelor locale - aplicatie practica	1 oră		
8	Operatiuni specifice bugetului asigurarilor sociale de stat - aplicatie practica	1 oră		
9	Operatiuni specifice bugetului asigurarilor de somaj - aplicatie practica	1 oră		
10	Operatiuni specifice bugetului fondului national unic de asigurari sociale de sanatate - aplicatie practica	1 oră		
11	Intocmirea situatiilor financiare la sfarsitul anului- aplicatie practica	3 ore		

Bibliografie

1. Gisberto-Chițu Alberta, *Contabilitatea și gestiunea instituțiilor publice*, Edit. CECCAR, București, 2008.
3. Federația Internațională a Contabililor, Standarde Internaționale de Contabilitate pentru sectorul public, Editura CECCAR, București, 2008.
4. Revista Tribuna Economică.
5. Legea finanțelor publice nr. 500-2002.
6. Legea finanțelor publice locale 273/2006.
7. Macarie Felicia, Contabilitatea instituțiilor bugetare, Editura UBB, Cluj, 2014
- 8.OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice
9. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile
10. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
- pentru o mai buna adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizeaza întâlniri cu

reprezentări ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	50% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
__19.09.2017__

Titular de curs,
Lect univ dr Dumitru Mihaela

Titular de seminar / laborator,
Lect univ dr Dumitru Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__29.09.2017__

Director de departament,
(prestator)
Conf univ dr Bondoc Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect univ dr Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI DREPT IMOBILIAR 2017/2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrația publică în contextul integrării europene

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept imobiliar					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Eugen Chelaru					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Soare Andrei					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								10
Examinări								10
Alte activități								9
3.7	Total ore studiu individual	119						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursirea disciplinelor „Drept civil. Drepturile reale principale” și „Drept Civil. Parte generală”
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: „Drept civil. Drepturile reale principale” și Drept Civil. Parte generală”

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a salii de curs.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Comp etențe profesii	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studiul evoluției reglementărilor legale în domeniu Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză
o o e	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	„Drept imobiliar” este o disciplină care se axează pe aprofundarea unor cunoștințe dobândite la disciplina „Drept civil”. Avem în vedere „Partea generală” și „Drepturile reale”- părți ale disciplinei menționate. Având în vedere importanțele atribuții care le revin unor autorități administrative, centrale sau locale în procesul de restituire a unor bunuri imobile proprietate privată preluate abuziv de statul comunist și de unele persoane juridice, accentul este pus pe studiul acordării măsurilor reparatorii în condițiile Legii fondului funciar nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000, Legii nr. 247/2000 și Legii nr. 165/2013. Sunt tratate atât problemele de drept substanțial (măsurile reparatorii prevăzute de actele normative citate, cazurile și condițiile în care fiecare din ele poate fi acordată), aspecte instituționale și de procedură cât și problemele controlului judiciar căruia-i sunt supuse deciziile autorităților administrative competente.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoașterea măsurilor reparatorii prevăzute în actele normative Obiective procedurale Aplicarea aspectelor instituționale și de procedură cât și problemele controlului judiciar căruia-i sunt supuse deciziile autorităților administrative competente Obiective atitudinale Respectarea normelor de deontologie a profesiei

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Noțiunea, importanța și clasificarea bunurilor imobile	2	Prelegere	Suport documentar

			Dezbateri	
2	Dobândirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în condițiile Legii nr. 18/1991	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în condițiile Legii nr. 1/2000	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile Legii nr. 112/1995	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile Legii nr. 10/2001	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile OUG nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
9	Circulația juridică a bunurilor imobile	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Acțiunea în revendicare imobiliară	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Publicitatea imobiliară	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie:

1. Chelaru, Eugen, *Teoria generală a dreptului civil, în reglementarea NCC*, Editura C.H. Beck, București, 2014,
2. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2013,
3. Baiaș, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ed. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014,
4. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2013
5. Eugenia Marin, *Acțiunea în revendicare și regimurile ei juridice*, ed. a 2-a, revăzută și actualizată potrivit noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2011
6. OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România.
7. Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2013.

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator

			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiunea, importanța și clasificarea bunurilor imobile	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
2	Dobândirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile	4	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
3	Dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în condițiile Legii nr. 18/1991	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
4	Dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în condițiile Legii nr. 1/2000	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
5	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile Legii nr. 112/1995	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
6	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile Legii nr. 10/2001	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
7	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile OUG nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
8	Dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor în condițiile OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
9	Circulația juridică a bunurilor imobile	4	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
10	Acțiunea în revendicare imobiliară	2	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar
11	Publicitatea imobiliară	4	Explicația Exercițiul Studiul de caz	Suport documentar

Bibliografie:

1. Chelaru, Eugen, *Teoria generală a dreptului civil, în reglementarea NCC*, Editura C.H. Beck, București, 2014,
2. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2013,
3. Baiaș, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil*.

	<i>Comentariu pe articole</i> (art. 1-2264), ed. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014, 4. Chelaru, Eugen, <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2013 5. Eugenia Marin, <i>Acțiunea în revendicare și regimurile ei juridice</i>, ed. a 2-a, revăzută și actualizată potrivit noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2011 6. OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România. 7. Stoica, Valeriu, <i>Drept civil. Drepturi reale principale, Ediția a II-a</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013.
--	---

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Disciplina „Drept imobiliar” este prevăzută în programele de învățământ masteral „Carieră juridică” și „Administrația publică în contextul integrării europene.” În mare măsură, ea aprofundează cunoștințele dobândite de absolvenții programelor „Drept” și „Administrație publică” la disciplina „Drepturile reale principale”, dar le furnizează și cunoștințe noi, îndeosebi în ceea ce privește măsurile reparatorii acordate persoanelor ale căror imobile au fost preluate abuziv în timpul regimului comunist, care le sunt utile atât celor care se orientează spre profesii juridice, cât și celor care lucrează în administrația publică locală și centrală.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare probă		

Data completării
19.09.2017

Titular de curs
Prof. univ. dr. Eugen Chelaru

Titular de seminar / laborator
Prof. univ. dr. Soare Andrei

Data avizării în departament
29.09.2017

Director de departament (beneficiar)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament (prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Contencios administrativ special 2017/2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație publică
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrația publică în contextul integrării europene

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contencios administrativ special
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm
2.4	Anul de studii	II
2.5	Semestrul	II
2.6	Tipul de evaluare	Examen
2.7	Regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								100
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								9
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Institutii administrative
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Drept administrativ

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	-Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar -Susținerea testului de verificare -Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea aprofundată a actului administrativ ca act de putere publică ce este supus unui regim juridic deosebit, ce derogă de la dreptul comun, actele administrative care potrivit legii 554/2004 se supun controlului de legalitate în fața instanțelor de contencios. Procedura în fața instanțelor de contencios, acte exceptate, exercitarea cailor de atac.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Înțelegerea noțiunii de act administrativ Cunoașterea regimului juridic al actelor administrative

	Obiective procedurale Aplicarea procedurii in fata instantelor de contencios administrativ Obiective atitudinale Studentii vor putea aplica procedurile insusite.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Actele administrative,definitie,trasaturi ,regim juridic specific,clasificare	4	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Conditile actiunii directe in baza Constitutiei si a Legii contenciosului nr 554/2004	4		
3	Finele de neprimire potrivit Constitutiei si a Legii contenciosului nr 554/2004	2		
4	Actele de comandament militar	2		
5	Actele administrative emise pentru aplicarea regimului starii de razboi,in circumstante exceptionale si actele referitoare la securitatea si apararea nationala	2		
6	Procedura de sesizare a instatntei de contencios	2		
7	Obiectul actiunii judiciare si actiunile impotriva ordonantelor Guvernului	2		
8	Procedura de citare, taxa de timbru si actele ce trebuiesc depuse	2		
9	Instanta competenta in fond,procedura de judecata si hotarirea	2		
10	Procedura in fata instantei de recurs si executarea hotaririi	2		
11	Procedura de executatre in materia contenciosului administrativ	2		
12	Consideratii cu privire la controlul judecatoresc al actelor administrative pe baza exceptiei de ilegalitate	2		
Bibliografie				
1.Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 2,Editura All Beck , Bucuresti,2012				
2.Antonie Iorgovan.Tratat de drept administrativ ,vol.II.,editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005				
3.Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa ,Edutura Universitara ,Bucuresti,2011				
4. Antonie Iorgovan, Legea contenciosului administrativ comentata si adnotata, Ed. All Beck 2009,Bucuresti				
5. Doina Popescu Drept administrativ II,note de curs,Editura Universitatea Pitesti,2014				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Actele administrative,definitie,trasaturi ,regim juridic specific,clasificare	4	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Conditile actiunii directe in baza Constitutiei si a Legii contenciosului nr 554/2004	4		
3	Finele de neprimire potrivit Constitutiei si a Legii contenciosului nr 554/2004	2		
4	Actele de comandament militar	2		
5	Actele administrative emise pentru aplicarea regimului starii de razboi,in circumstante exceptionale si actele referitoare la securitatea si apararea nationala	2		
6	Procedura de sesizare a instatntei de contencios	2		
7	Obiectul actiunii judiciare si actiunile impotriva ordonantelor Guvernului	2		
8	Procedura de citare, taxa de timbru si actele ce trebuiesc depuse	2		
9	Instanta competenta in fond,procedura de judecata si hotarirea	2		
10	Procedura in fata instantei de recurs si executarea hotaririi	2		
11	Procedura de executatre in materia contenciosului administrativ	2		
12	Consideratii cu privire la controlul judecatoresc al actelor administrative pe baza exceptiei de ilegalitate	2		

Bibliografie

- 1.Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 2,Editura All Beck , Bucuresti,2012
- 2.Antonie Iorgovan.Tratat de drept administrativ ,vol.II,,editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005
- 3.Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa ,Editura Universitara ,Bucuresti,2011
4. Antonie Iorgovan,Legea contenciosului administrativ comentata si adnotata ,Ed. All Beck 2009,Bucuresti
5. Doina Popescu Drept administrativ II,note de curs,Editura Universitatea Pitesti,2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	10% 20% 20%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Probă practică:spete studii de caz prezentare orala	50%
10.6 Standard minim de performanță	3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de laborator		

Data completării
19 septembrie_2017

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

.....

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
29 septembrie 2017

Director de departament,

(prestator)
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

Director de

(beneficiar),
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Achiziții publice

2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea Drept și Științe Administrative
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	APIE

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Achiziții publice					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Florina Mitrofan					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Florina Mitrofan					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutorat								14
Examinări								4
Alte activități								9
3.7	Total ore studiu individual			133				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu.
Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere studiul teoriilor despre actul administrativ și actul administrative de gestiune, regimul juridic aplicabil și procedurile de administrare a bunurilor din domeniul public
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> <u>B. Obiective procedurale</u> Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. Replicarea cunoștințelor dobândite în noua profesie pentru ridicarea calității activității funcționarilor publici <u>C. Obiective atitudinale</u> Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate. Respectarea normelor deontologice specifice domeniului.

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contractul administrativ	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Contractul de achizitie publica si tipuri de contracte	2		
3	Procedura atribuirii contractului de achizitie publica	2		
4	Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica si anulara procedurii de achizitie publica	2		
5	Atribuirea contractului de achizitie publica ,semnarea contractului si inchierea acordului cadru	2		
6	Derularea contract /acord cadru,garantia de buna executie, intrarea in efectivitate a contractului	2		
7	Contractul administrativ	2		
8	Finalizare contract ,receptie lucrari,perioada de garantie a lucrarilor si eliberarea garantiei de buna executie	2		
9	Contractul de concesiune	2		
10	Modalitati de atribuire a contractului de concesiune	2		
11	Raspunderea	2		
12	Studii de caz	2		
13	Studii de caz	2		
14	Studii de caz	2		
Bibliografie 1. Dan Cimpoeu, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, Editura C.H.Beck, 2016 2. Viorel Terzea, Achizițiile publice – Jurisprudenta Curtii de Justitie a Uniunii Europene, Editura C.H.Beck, 2016 3. Legislația achizițiilor publice. Ediție coordonată și prefatăată de Violeta Ștefănescu, Editura C.H.Beck, 2016 4. Antonie Iorgovan.Tratat de drept administrativ, vol 2 editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 5. Antonie Iorgovan ,Noua Lege a contenciosului administrativ, Kullusys,2006 Bucuresti 6. Dana Apostol Tofan ,Drept administrativ, vol.2 ,Editura All Beck ,2010 Bucuresti				

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contractul administrativ	1	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar
2	Contractul de achizitie publica si tipuri de contracte	1		
3	Procedura atribuirii contractului de achizitie publica	1		
4	Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica si anulara procedurii de achizitie publica	1		
5	Atribuirea contractului de achizitie publica ,semnarea contractului si inchierea acordului cadru	1		
6	Derularea contract /acord cadru,garantia de buna executie, intrarea in efectivitate a contractului	1		
7	Contractul administrativ	1		
8	Finalizare contract ,receptie lucrari,perioada de garantie a lucrarilor si eliberarea garantiei de buna executie	1		
9	Contractul de concesiune	1		
10	Modalitati de atribuire a contractului de concesiune	1		
11	Raspunderea	1		
12	Studii de caz	3		
Bibliografie 1. Dan Cimpoeu, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac, Editura C.H.Beck, 2016 2. Viorel Terzea, Achizițiile publice – Jurisprudenta Curtii de Justitie a Uniunii Europene, Editura C.H.Beck, 2016 3. Legislația achizițiilor publice. Ediție coordonată și prefatăată de Violeta Ștefănescu, Editura C.H.Beck, 2016 4. Antonie Iorgovan.Tratat de drept administrativ, vol 2 editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 5. Antonie Iorgovan ,Noua Lege a contenciosului administrativ, Kullusys,2006 Bucuresti 6. Dana Apostol Tofan ,Drept administrativ, vol.2 ,Editura All Beck ,2010 Bucuresti				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă - întrebări teoretice și studii de caz	10%

10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activa în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	Expunerea liberă a studentului Elaborarea referatelor pe baza temelor indicate Evaluări periodice	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
15 septembrie 2016

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Florina Mitrofan

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Florina Mitrofan

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr.Carmina Popescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Carmina Popescu