

FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Baze de date					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de informatică: editare documente, calcul tabelar
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproiector și conexiune wireless
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;– 5 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a instrumentelor necesare proiectării și utilizării pachetelor de programe care folosesc baze de date, sub sistemul de operare Windows. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă o problemă enunțată.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în disciplinele specializării de bază; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu bazele de date. 4. Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access 2. Folosirea facilităților SGBD-ului Access în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul contabil; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului financiar contabil; 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a bazelor de date relationale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive despre modalitățile de organizare a datelor în aplicații: organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	2	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproiector
2	Sisteme de gestiune a bazelor de date: modelul ierarhic; modelul rețea; modelul relațional	2		
3	Descrierea modelului relațional: elemente definitorii, caracteristici; proiectarea unei baze de date relaționale	2		
4	Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS: obiectele Acces de rang superior; fereastra DATABASE	2		
5	Proiectare tabelelor în Access: stările unei tabeli; proiectarea (Design) tabelelor; câmpurile tabeli; numele câmpurilor; tipurile de date ale câmpurilor; proprietățile câmpurilor; proprietatea LookUp; cheia primară (principală); proprietățile tabeli.	2		
6	Relații: domeniul de valabilitate al relațiilor; relațiile permanente; relațiile temporare; proprietățile unei relații; tipul relației; integritatea referențială; tipul de legătură (asociere) a unei relații - Join Type.	2		
7	Interogarea bazelor de date ACCESS: tipuri de interogări; limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	2		
8	Proiectarea cererilor de selecție: Select Query; Crosstab Query; Union Query	2		
9	Proiectarea cererilor acțiune: Update Query; Delete Query; Append Query; Make-Table Query	2		
10	Crearea de macrocomenzi în ACCESS: macrocomenzi speciale	2		
11	Proiectarea și realizarea formularelor ACCESS: formulare de introducere și editare, formulare grafice	2		
12	Prezentarea controalelor utilizate în formulare: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	2		
13	Proiectarea și realizarea rapoartelor ACCESS	2		
14	Studii de caz privind proiectarea și exploatarea unei baze de	2		

date în mediul financiar-contabil				
Bibliografie 1. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grila, aplicații și studii de caz Editura Universității din Pitești, 2016 2. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuita 2011 3. Preda, Ana-Maria, Informatica aplicata in economie - Baze de date si sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactica si Pedagogica, 2009 4. Șerbănescu, L., Baze de date –curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 5. Șerbănescu, L., Baze de date –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiectarea modelului Entitate-Asociere: realizarea unor modele ale unor obiecte sau fenomene din lumea reală; organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	2	- dialogul - lucrul in echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2	Proiectarea modelului relațional	2		
3	Aplicarea principiilor de normalizare a bazelor de date: extragerea dintr-o tabelă a informațiilor care se repetă, construirea relațiilor între tabele, schema unei baze de date	2		
4	Prezentarea SGBD-ului Access: crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access, proprietățile obiecte de rang superior	2		
5	Crearea tabelelor Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, stabilirea cheii primare simple și compuse	2		
6	Relaționarea bazei de date: exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many, one-to-one	2		
7	Stabilirea integrității referențiale: proprietate Cascade Update Related Field, exemple, proprietatea Cascade Delete Related Record, exemple	2		
8	Interogări de selecție: crearea unei interogări de selecție, sortarea și filtrarea datelor extrase,lucrul cu parametrii, interogări cu clauza TOTALS, vizualizarea si interpretarea interogărilor SELECT, CROSSTAB și UNION	2		
9	Interogări de acțiune: efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia, modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune, vizualizarea si interpretarea interogărilor APPEND, DELETE, UPDATE	2		
10	Crearea și utilizarea macro-comenzilor: gruparea acțiunilor în macrocomenzi, macrocomanda Autokeys, macrocomanda Autoexec	2		
11	Crearea și utilizarea formularelor: construirea formularelor pe bază de interogări și de macrocomenzi, modificări în modul Design View	2		
12	Proiectarea interfeței utilizator prin inserarea controalelor specifice: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	2		
13	Crearea și utilizarea rapoartelor: construirea rapoartelor pe bază de interogări, modificări în modul Design View, rapoarte grafice	2		
14	Proiectarea unei baze de date pentru domeniul economic la nivel de grupuri de studenți	2		
Bibliografie 1. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grila, aplicații și studii de caz Editura Universității din Pitești, 2016 2. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuita 2011 3. Preda, Ana-Maria, Informatica aplicata in economie - Baze de date si sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactica si Pedagogica, 2009 4. Șerbănescu, L., Baze de date –curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 5. Șerbănescu, L., Baze de date –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă: subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate laborator - Evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă -Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect (probă practica). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Corectarea proiectului și chestionare orală	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date 3. Capacitatea de a proiecta baze de date relationale		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Luminița Serbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiara 1, 2017-2018**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate financiara 1					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ. dr. Branza Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								8
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 3 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 2 PC
Competențe transversale	. CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
--	---

7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. B. Obiective procedurale 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților comerciale, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate capitalurile, imobilizările și stocurile. 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitulurilor proprii	3	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Contabilitatea provizioanelor	3		
3	Contabilitatea împrumuturilor si datoriilor asimilate	3		
4	Contabilitatea imobilizărilor necorporale	2		
5	Contabilitatea imobilizărilor corporale	2		
6	Contabilitatea imobilizărilor financiare	2		
7	Contabilitatea stocurilor de materii prime si materiale	1		
8	Contabilitatea stocurilor in curs de aprovizionare	1		
9	Contabilitatea producției in curs de execuție	1		
10	Contabilitatea produselor	3		
11	Contabilitatea stocurilor aflate la terți	1		
12	Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor	2		
13	Contabilitatea mărfurilor	1		
14	Contabilitatea ambalajelor	1		
15	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor si producției n curs de execuție	2		
Bibliografie: 1. Bengescu Marcela, <i>Contabilitate financiară I –curs universitar pentru IFR</i> (suport electronic), Pitești 2016. 2. Bengescu M., <i>Contabilitatea financiară</i> Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010. 3. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i> , Editura Sitech Craiova 2013. 4. Bengescu M-Contabilitate financiara 1-Suport de curs in format electronic pentru ID/IFR 5. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i> , Ediția a doua, Volumul1, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007. 6. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu, <i>Contabilitatea societatilor comerciale</i> Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009. 7. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu, <i>Contabilitatea societăților comerciale</i> Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitulurilor proprii	3	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La
2	Studiu de caz privind contabilitatea provizioanelor	3		
3	Aplicații privind contabilitatea împrumuturilor si datoriilor asimilate	3		
4	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor necorporale	2		
5	Studii de caz privind contabilitatea imobilizărilor corporale	2		
6	Contabilitatea imobilizărilor financiare	2		
7	Utilizarea conturilor de stocuri materii prime si materiale	1		
8	Înregistrarea stocurilor in curs de aprovizionare	1		
9	Contabilitatea producției in curs de execuție	1		

10	Înregistrarea produselor	3	jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
11	Contabilizarea stocurilor aflate la terți	1	
12	Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor	2	
13	Evidenta contabilă a mărfurilor	1	
14	Evidenta contabilă a ambalajelor	1	
15	Constituirea și anularea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție	2	

Bibliografie:

1. Bengescu Marcela, *Contabilitate financiară I – curs universitar pentru IFR* (suport electronic), Pitești 2016.
2. Bengescu M., *Contabilitatea financiară* Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
3. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Editura Sitech Craiova 2013.
4. Bengescu M-Contabilitate financiară 1-Suport de curs în format electronic pentru ID/IFR
5. Feleagă L., Feleagă N., *Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională*, Ediția a doua, Volumul 1, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
6. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Editura Sitech Craiova 2013 Ioanas, Alina Irimescu, *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
7. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu, *Contabilitatea societăților comerciale*, Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului+

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natura economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situații financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la obiectul de studiu al contabilității financiare; 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind organizarea contabilității capitalurilor proprii, provizioanelor, împrumuturilor și datorilor asimilate, imobilizărilor și stocurilor; 3. Capacitatea de a formula conținutul economic al corespondențelor conturilor contabile. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Asist. univ. dr. Diana BRANZA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiara 2, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate financiara 2					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ, dr, Branza Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S +L	1+1
3.4	Total ore din planul de învă.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S+L	11+11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								8
3.7	Total ore studiu individual	106						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 2 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 3. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate creanțele și datoriile curente, activele și pasivele de trezorerie, veniturile și cheltuielile. 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Cura		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea datoriilor si creanțelor comerciale	3	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Studii de caz privind creanțele si datoriile comerciale	3		
3	Contabilitatea salariilor si obligațiilor fiscale generate de salarii	3		
4	Contabilitatea impozitului pe profit/venit	1		
5	Contabilitatea TVA	1		
6	Contabilitatea debitorilor si creditorilor diverși	1		
7	Contabilitatea subvențiilor, valorilor de regularizare si asimilate	1		
8	Contabilitatea decontărilor între unitate si subunitatea	1		
9	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor	2		
10	Contabilitatea investițiilor pe termen scurt	1		
11	Contabilitatea disponibilităților bănești	1		
12	Contabilitatea altor valori si avansurilor de trezorerie	1		
13	Contabilitatea ajustărilor pentru pierderea de valoare a conturilor de trezorerie	1		
U.14	Contabilitatea cheltuielilor si veniturilor	2		
Bibliografie: 1. Bengescu Marcela, <i>Contabilitate financiară II—curs universitar pentru IFR</i> (suport electronic), Pitești 2016. 2. Bengescu M., <i>Contabilitatea financiară Vol.1—Manual universitar pentru IFR</i> , Editura SITECH, Craiova 2010. 3. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i> , Ediura Sitech Craiova 2013. 4. Bengescu M-Contabilitate financiara 2-Suport de curs in formt electronic_ID/IFR 5. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i> , Ediția a doua, Volumul I, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007. 6. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu, <i>Contabilitatea societăților comerciale</i> Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009. 7. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu, <i>Contabilitatea societăților comerciale</i> Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea furnizorilor,	1	- dialog - exercițiu	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea
2	Studiu de caz privind contabilitatea clientilor.	1		
3	Aplicații privind contabilitatea salariilor.	2		
4	Studiu de caz privind contabilitatea impozitului pe profit/venit.	1		
5	Studii de caz privind contabilitatea TVA	1		

6	Studiu de caz privind decontarile între unitate și subunitati	1	- studiu de caz	rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
7	Aplicație privind constituirea ajustrilor pentru deprecierea creanțelor	2	- testare	
8	Aplicație privind organizarea evidenței contabile a disponibilităților bănești, altor valori și avansurilor de trezorerie.	2		

Bibliografie:

1. Bengescu Marcela, *Contabilitate financiară II – curs universitar pentru IFR* (suport electronic), Pitești 2016.
2. Bengescu M., *Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR*, Editura SITECH, Craiova 2010.
3. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Ediura Sitech Craiova 2013.
4. Feleagă L., Feleagă N., *Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională*, Ediția a doua, Volumul 1, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu, *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu, *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

8.3. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea furnizorilor și clienților. Partea I: Contare documente privind clienții, întocmire centralizatoare note analitice, întocmire nota contabilă sintetică, Fișa de cont sah	2	Simulare microentitate Completare documente	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea furnizorilor și clienților. Partea a II Contare documente privind clienții, întocmire centralizatoare note analitice, întocmire nota contabilă sintetică, Fișa de cont sah	2		
3	Contabilitatea TVA: Lucrare practică privind Jurnale de cumpărări, Jurnale de vânzări, Decont de TVA	1		
4	Contabilitatea debitorilor și creditorilor diverși, conturi de subvenții, valori de regularizare și asimilate: Lucrare practică privind contabilitatea debitorilor și creditorilor diverși; Utilizarea conturilor de evidență a subvențiilor, valorilor de regularizare și asimilate	3		
5	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor: Lucrare practică privind inventarierea creanțelor, constituirea ajustărilor, încadrarea fiscală	1		
6	Contabilitatea de trezorerie (Partea a II a), contabilitatea cheltuielilor și veniturilor: Lucrare practică privind organizarea evidenței contabile a disponibilităților bănești, altor valori și avansurilor de trezorerie ; Lucrare practică privind conturile de cheltuieli și venituri	2		

Bibliografie:

1. Bengescu Marcela, *Contabilitate financiară II – curs universitar pentru IFR* (suport electronic), Pitești 2016.
2. Bengescu M., *Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR*, Editura SITECH, Craiova 2010.
3. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Ediura Sitech Craiova 2013.
4. Feleagă L., Feleagă N., *Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională*, Ediția a doua, Volumul 1, Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu, *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu, *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

1

Titular seminar,
Asist univ. dr. Diana BRANZA

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri (engleză)
2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestione / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Limba străină pentru afaceri (engleză)										
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)				-										
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta										
2.4	Anul de studii		II	2.5	Semestrul		I	2.6	Tipul de evaluare		V	2.7	Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2- B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - 2 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: -Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; -Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; -Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; -Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială. - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular specific prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor specializate; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului specializat, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul de specialitate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă				
1	Business management: defining management, SWOT analysis, the business plan, management styles, modern management theory	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificare a Dialogul Conversația euristica	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	E-business: successes and failures; current trends, marketing and advertising strategies	3		
3	Investments. Stock Markets.Trading stocks and shares. Effects of investments	3		
4	Leadership and group dynamics: team-building, conflict management, motivation, negotiating styles, project management, time management	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Job satisfaction: motivation, training, self-developement and assessment	3		
7	Organizational culture: definitions, characteristics, development	3		
8	Business ethics: external factors, standards, ethics and value, ethical issues	3		
9	Tourism, Promotion and Marketing: types of tourism organisations, promotion, e-marketing	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009

Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti, 2017

Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*—suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017

Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2006.

Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011.

Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2016

Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012

Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>

<http://iate.europa.eu/>

www.collinsdictionary.com

<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleza în domeniul aferent programului de studii Contabilitate și informatica de gestiune

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- Participarea activă la seminar, - Gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - Gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	Evaluarea finală – examen scris Activitate semestrială Test parțial Teme	10% 30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura CÎȚU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela BONDOC

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri - franceză, anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri - franceză					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3.	Titularul activităților de seminar					Conf.univ.dr. Ana-Marina Tomescu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - 2 PC
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin
---------------------------------------	---

	munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
1.				
2.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La politique économique de l'UE	2	-Lectură dirijată	
2	La politique monétaire de l'UE	2		
3	Le taux de chômage en France	2		
4	Les différents prélèvements obligatoires : la France	2		
5	Les différents prélèvements obligatoires : les pays occidentaux	2	-Ascultare suport audio/ -Conversația -Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
6	Test	2		
7	L'importance et l'évolution des finances locales	2	-Lectură dirijată	
8	Les comptes et les financiers sont recherchés	2		
9	Les banques françaises	2		
10	BNP Paribas	2		
11	Vente et marketing, quelle différence?	2		
12	L'achat et la vente d'espace publicitaire	2		
13	Les douanes	2		
14	Evaluation finale	2		
Bibliografie				
BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2005, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International				
BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2001, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris				
CAILLAUD, C., 2008, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis				
CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2009, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier				
CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2005, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				
CLOOSE, Éliane, 2014, <i>Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires</i> , Presses Universitaires de Grenoble				
CONSTANTINESCU, I., 2004, <i>Le français des affaires</i> , București, Ed. Milena Press				
DELACOURT, F., 1996, <i>Le français des affaires</i> , Paris, De Vecchi				
DUBOIS, A-L., 2006, <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris				

DUBOIS, A-L., 2009, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. Tazuin, 2001, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
 HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 LORENTZ, M.A., 2003, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2006, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2009, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2002, *Dictionarfrancez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2002, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 Tomescu M., Limba straina pentru afaceri–suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
 TOMESCU, M., 2001, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)
 WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 1997, *Francezapentruoameni de afaceri*, București, Ed. Teora
 Revues :
Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Apropierea noțiunilor fundamentale abordate (nota 5)		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. Ana-Marina Tomescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Daniela Maria Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri - franceză, anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri - franceză					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3.	Titularul activităților de seminar					Conf.univ.dr. Ana-Marina Tomescu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	22	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	28						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor din domeniul de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - 2 PC
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursul acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii
---------------------------------------	---

	competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
1.				
2.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'assurance-vie	2	-Lecturadirijată	
2	La rémunération des fonds en euros	2	-Ascultare suport audio/	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
3	Les transports(maritime et aérien) en France	2	-Conversația	
4	L'agriculture française	2	-Traducerea / versiunea	
			-Exerciții de lexic	
5	Test	2		
6	Le tourisme en Europe	2	-Lecturadirijată	
7	La situation économique de l'Algérie	2	-Ascultare suport audio/	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
8	Le Canada en train : des chutes du Niagara à la côte Pacifique	2	-Conversația	
9	L'économie en Outre-mer	2	-Traducerea / versiunea	
10	La lettre commerciale	2	-Exerciții de lexic	
11	Évaluation finale	2		
Bibliografie				
BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2005, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International				
BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2001, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris				
CAILLAUD, C., 2008, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis				
CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2009, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier				
CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2005, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2004, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 1996, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi

DUBOIS, A-L., 2006, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2009, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2001, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

LORENTZ, M.A., 2003, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2006, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2009, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2002, *Dictionarfrancez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2002, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

Tomescu M., *Limba straina pentru afaceri-suport de curs pentru IFR (suport electronic)*, 2017

TOMESCU, M., 2001, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 1997, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului .</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate (nota 5)		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. Ana-Marina Tomescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Daniela Maria Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Practică de specialitate						
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)				Conf. univ. dr. Bengescu Marcela						
2.3	Titularul activităților de seminar (practică)				Conf. univ. dr. Bengescu Marcela						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână		3.2	din care curs		3.3	S	
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs		3.6	S	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutorat								
Examinări								
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual							
3.8	Total ore pe semestru		75					
3.9	Număr de credite		3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Notiunile de baza ale contabilitatii
4.2. de competențe	Capacități de gândire economică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea calculatoarelor cu programe de contabilitate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației 1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar contabile și/sau fiscale 1 PC
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Întocmirea evidenței contabile complete.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Sortarea și contarea documentelor justificative grupate pe operațiuni omogene;

	Întocmirea centralizatoarelor notelor contabile Întocmirea notelor contabile sintetice Întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice Întocmirea declarațiilor fiscale. <u>B. Obiective procedurale</u> Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; Utilizarea documentelor justificative; Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea legislației contabile și fiscale; Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. Respectarea graficului de lucrări.
--	---

8. Continuturi

8.3. Proiect		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	PREZENTAREA ENTITĂȚII ECONOMICE: Date de identificare, formă de proprietate, obiect de activitate, încadrare fiscală; Organizarea contabilității; Forma de contabilitate și registrele contabile.	1	Studiu documentar Lucrare practică	
2.	MONOGRAFIE CONTABILĂ Încasări și plăți prin casierie: documente justificative (minim patru documente de încasare, minim patru documente de plată), contare documente, întocmire Registru de casă, întocmire centralizator documente de încasări și plăți prin casierie, întocmire notă contabilă sintetică - NC1 Casa .	4		-NC1 Casa
3.	Încasări și plăți prin bancă: extras de cont eliberat de bancă, contare documente (minim trei documente de încasare, minim trei documente de plată), întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică - NC2 Banca .	4		-NC2 Banca
4.	Intrări în gestiunea de valori materiale: recepții la preț furnizor; recepții la preț de vânzare cu amănuntul. Minim patru intrări, contare documente, întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică — NC2 Banca	8		-NC3 Achiziții
5.	Vânzări pe bază de factură: minim patru facturi, contare documente, descărcare gestiune, întocmire centralizator facturi de vânzare, întocmire notă contabilă sintetică — NC4 Facturi de vânzare .	8		NC4 Facturi de vânzare
6.	Salarii: State de plată, centralizatorul statelor de plată a salariilor, înregistrări contabile, întocmire centralizator notă contabilă sintetică — NC5 Salarii Ordine de plată/Foi de vărsământ către Trezorerie pentru plata contribuțiilor sociale, impozitului pe salarii.	4		NC 5 Salarii
7.	Diverse: Facturi privind consumul de energie, apă și gaze, facturi privind convorbirile telefonice, amortizarea imobilizărilor etc. — NC6 Diverse .	8		
8.	Închiderea conturilor de TVA Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.	8		
9.	Întocmire Fiselor-șah.	16		
10.	Lucrări de închidere: Balanțe de verificare analitice	4		
11.	Balanță de verificare sintetică	4		

12.	Declarații lunare	4		
13.	Raportări contabile semestriale	8		
14.	Verificarea și corectarea proiectului de practică	3		
Bibliografie 1. Actul constitutiv 2. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014 Partea I 3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 910 din 9 decembrie 2015 4. GHID PRIVIND APLICAREA REGLEMENTĂRIILOR CONTABILE PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE INDIVIDUALE ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE CONSOLIDATE, APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR. 1.802/2014, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagiul de practica	Corectitudinea, originalitatea și exhaustivitatea îndeplinirii cerințelor privind întocmirea proiectului de practică	Verificarea respectării graficului de lucru privind întocmirea corectă a documentelor și prelucrarea completă	30%
		Verificarea stadiului de aducere la îndeplinire a obiectivelor din programă	40%
		Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoștințe practice privind ținerea evidenței contabile 2. Cunoștințe practice privind declarațiile fiscale, 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
19 septembrie 2016

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Bengescu Marcela

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Bengescu Marcela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2016

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate în comerț, turism, servicii, 2017-2018**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate în comerț, turism, servicii						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect univ dr Dumitru Mihaela						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Asist univ dr Brînză Diana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de contabilitate financiară, bazele contabilității, contabilitatea instituțiilor de credit
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; - 5PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Posibilitatea dobândirii de noi cunoștințe privind obținerea și valorificarea teoretică și practică a informațiilor curente privind starea și mișcarea elementelor de active, datorii și capitaluri proprii ale entităților economice din comerț, turism, servicii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască concepte, procedee și metode folosite în contabilitatea în comerț, turism, servicii; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru contabilitatea în comerț, turism, servicii; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează contabilitatea în comerț, turism, servicii; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează contabilitatea în comerț, turism, servicii și să propună măsuri pentru eficientizarea acesteia;

	5. Să cunoască metodologia contabilității în comerț, turism, servicii pentru înregistrarea operațiunilor specifice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să utilizeze modelele specifice pentru contabilitatea în comerț, turism, servicii; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica contabilității în comerț, turism, servicii 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la contabilitatea în comerț, turism, servicii.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea generală a contabilității în comerț și turism 1.1 Profilul de activitate al societăților de comerț – turism și implicațiile sale în organizarea contabilității 1.2. Principiile contabilității generale 1.3. Obiectul de activitate al societăților comerciale din ramura comerțului și turismului 1.4 Structuri patrimoniale proprii activității de comerț și turism	3	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Videoproiector
2	Sistemul de documente utilizate în activitatea de comerț, turism, servicii 3.1. Generalități privind sistemul de documente 3.2. Documente specifice activităților de comerț 3.3. Documente specifice activităților de turism 3.4. Documente specifice activităților de servicii	3		
3	Evaluarea stocurilor și mișcării mărfurilor 2.1. Principii și metode de evaluare 2.2. Structuri de prețuri	2		
4	Contabilitatea comerțului interior 3.1. Generalități privind contabilitatea în comerțul interior 3.2. Modalități de circulație a mărfurilor 3.3. Metode de evidență operativă și analitică a stocurilor de mărfuri 3.4. Contabilitatea comerțului cu ridicata 3.5 Contabilitatea comerțului cu amănuntul 3.6 Contabilitatea mărfurilor vândute în regim de consignație 3.7 Contabilitatea mărfurilor vândute cu plata în rate	3		
5	Contabilitatea comerțului exterior 3.1. Generalități privind contabilitatea în comerțul exterior 3.2. Organizarea contabilității exportului de mărfuri 3.3. Organizarea contabilității importului de mărfuri 3.4. Organizarea contabilității tranzacțiilor intracomunitare	3		
6	Contabilitatea activităților de turism 4.1. Conținutul și trăsăturile activității de turism 4.2. Contabilitatea operațiilor din turismul intern 4.3 Contabilitatea operațiilor din activitatea de turism internațional	3		
7	Inventarierea și importanța sa în activitatea de comerț, turism, servicii 4.1. Generalități privind activitatea de inventariere 4.2. Particularități ale evaluării în vederea inventarierii 4.3 Documentația specifică inventarierii 4.4. Soluționarea rezultatelor inventarierii în comerț, turism, servicii	3		
8	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii 1. Întocmirea bilanței de verificare a conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a patrimoniului și înregistrarea diferențelor	3		
9	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii 1 Regularizarea, rectificarea și delimitarea tranzacțiilor economice 2 Determinarea rezultatului exercițiului și repartizarea acestuia	3		
10	Structura și conținutul situațiilor financiare pentru activitatea de comerț, turism, servicii	2		
Bibliografie - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitru, Note de curs, 2010; - Dumitru M., Contabilitatea în comerț, turism, servicii, –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017 - Bazele Contabilității, coordonator V. Mățiș, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2010 - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitrana și colectiv, Editura Universitară, 2007				

- Gabroveau Emilia, Contabilitate financiară în turism, Editura Universitară, București, 2009
- Ionescu Ion, Economia întreprinderii de turism și comerț, Editura Economică, București, 2007

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea generală a contabilității în comerț și turism	2	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Sistemul de documente utilizate în activitatea de comerț, turism, servicii	3		
3	Evaluarea stocurilor și mișcării mărfurilor	2		
4	Contabilitatea comerțului interior	3		
5	Contabilitatea comerțului exterior	3		
6	Contabilitatea activităților de turism	3		
7	Inventarierea și importanța sa în activitatea de comerț, turism, servicii	2		
8	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii	3		
9	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii	3		
10	Structura și conținutul situațiilor financiare pentru activitatea de comerț, turism, servicii	2		
11	Evaluare finală	2		
Bibliografie - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitru, Note de curs, 2010; - Dumitru M., Contabilitatea în comerț, turism, servicii, –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017 - Bazele Contabilității, coordonator V. Măciș, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2010 - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitrana și colectiv, Editura Universitară, 2007 - Gabroveau Emilia, Contabilitate financiară în turism, Editura Universitară, București, 2009 - Ionescu Ion, Economia întreprinderii de turism și comerț, Editura Economică, București, 2007				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu. - pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. - Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. - Testare - Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	30% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Asist. univ. dr. Diana Brînză

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituțiilor de credit, 2017-2018**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitatea Instituțiilor de Credit					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Firescu Victoria					
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ. dr. Brânză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie, contabilitate,
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză aferente domeniului de studiu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea instituției de credit-1PC C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile -2PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă– 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a metodelor și principiilor contabile privind reflectarea tranzacțiilor și evenimentelor dintr-o instituție de credit.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază, a principalelor tratamente contabile în obținerea de informații contabile calitative. 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale Cadrului Conceptual Contabil; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al „Contabilității instituțiilor de credit” și stabilirea relațiilor pe care le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Dezvoltarea de competențe în domeniul Contabilității Instituțiilor de C ; 2. Cunoașterea problematicei cercetării normative și a aplicării efective a tratamentelor contabile adecvate pentru obținerea de informații contabile relevante și fiabile ; 3. Să creeze deprinderile de a analiza și interpreta informațiile contabile privind principalele elemente din situațiile financiare ale întreprinderii <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie contabilă în demersul de reflectare fidelă a evenimentelor ce au loc în activitatea unei instituții de credit. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate și referate privind contabilitatea instituțiilor de credit. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul contabilității instituțiilor de credit în condițiile activității specifice a băncilor	2	Prelegere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Principiile, documentele justificative, planul de conturi și particularitățile contabilității bancare privind evaluarea	2		
3	Contabilitatea operațiunilor de casă la instituțiilor de credit	2		
4	Contabilitatea operațiunile de trezorerie realizate prin conturile curente și de depozit ale clienței	2		
5	Formele și instrumentele de decontare utilizate în operațiunile interbancare	2		
6	Reflectarea contabilă a decontărilor prin conturi corespondente, a depozitelor și creditelor la și de la instituțiile de credit	2		
7	Reflectarea contabilă a valorilor primite sau date în pensiune , a sumelor de recuperat sau datorate , a creanțele restante și îndoelnice și depreciate rezultate în operațiunile interbancare	2		
8	Contabilitatea creditelor acordate și primite de la clientela nefinanciară(personae fizice și juridice)	3		
9	Contabilitatea creditului acordate și primite de la clientela financiară nebancaară , a creditul consorțial, a ajustărilor de depreciere pentru creanțele din operațiunile cu clientela	3		
10	Contabilitatea operațiunilor în devize	2		
11	Contabilitatea operațiilor cu titluri de tranzacție și titluri de plasament	2		
12	Contabilitatea operațiunilor diverse	2		
13	Contabilitatea capitalului instituției de credit	2		
Bibliografie 1. Viorel Avram, „Contabilitate bancară aprofundată”, Editura Universitaria, Craiova, 2011 2. Iustina Alina Boitan, „Crize bancare și sisteme de avertizare timpurie”, Editura ASE, 2011 3. Victoria Firescu, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Sitech, Craiova, 2010; 4. Camelia Daniela Hațegan, Codruța Daniela Pavel, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Brumar, Timișoara, 2011 5. Firescu V.- Contabilitatea instituțiilor de credit –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017 www.bcr.ro www.bnr.ro				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aplicații privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie realizate cu : numerar, cecuri de călătorie și prin conturile clienței	2	- dialogul - exercițiul de studiu de caz - testarea	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea
2	Reflectarea contabilă a decontărilor intrabancare și interbancare	2		

			- consultații	rezultatelor învățării
3	Aplicații privind creanțele restante, îndoienice și ajustările de depreciere pentru creanțele pe piața interbancară	2		<i>Resurse folosite:</i> ▪ La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. ▪ La ultimul seminar se va susține un test de verificare a cunoștințelor.
4	Reflectarea contabilă a creditelor acordate clienților nefinanciare și financiare	2		
5	Inregistrările contabile privind creditele consorțiale	2		
6	Contabilitatea titlurilor de tranzație, de plasament și investiții	2		
7	Contabilitatea datoriilor și creanțelor privind personalul	2		
Bibliografie 1. Viorel Avram, „Contabilitate bancară aprofundată”, Editura Universitaria, Craiova, 2011 2. Iustina Alina Boitan, „Crize bancare și sisteme de avertizare timpurie”, Editura ASE, 2011 3. Victoria Firescu, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Sitech, Craiova, 2010; 4. Victoria Firescu, „Reflectarea principalelor operațiuni în contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Sitech, Craiova, 2012; 5. Firescu V.- <i>Contabilitatea instituțiilor de credit –suport de curs pentru IFR (suport electronic)</i> , 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară privind :

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): - coerența logică și capacitatea de sinteză a tratării subiectului teoretic și aplicativ abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) - proiect (20%)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă propuse de cadrul didactic cu precizarea cerințelor impuse.	• Dialogul prin chestionare orală • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici ai activității de producție și comercializare precum și ai resurselor umane și materiale 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Firescu Victoria

Titular seminar,
Asist. univ. dr. Brănză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela BONDOC

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela BONDOC

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituțiilor publice, 2017-2018**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitatea instituțiilor publice					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Burtescu Claudia					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Dumitru Mihaela					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care curs	11	3.6	S	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	53						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Bazele contabilității Contabilitate financiară
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației -1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal -1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă -1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Acumularea de către studenți a cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiei contabile dintr-o instituție publică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare din instituțiile publice - Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice - Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice - Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice - Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar din instituțiile publice - Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar din instituțiile publice. B. Obiective procedurale - Corelarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor - Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice; - Folosirea teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice ; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Contabilitatea în instituțiile publice 1.1. Locul instituțiilor publice în economia națională 1.2. Organizarea contabilității în instituțiile publice 1.3. Principii și politici contabile 1.4. Evaluarea elementelor patrimoniale în instituțiile publice	1	Prelegere și expunere la tablă	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2	2. Procesul bugetar în instituțiile publice 2.1. Procesul bugetar: conținut, caracteristici, etape 2.2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice 2.3. Clasificația bugetară funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice	1		
3	3. Finanțarea instituțiilor publice 3.1. Considerații generale privind finanțarea instituțiilor publice 3.2. Creditele bugetare: noțiuni, modalități de utilizare 3.3. Contabilitatea creditelor bugetare	1		

4	4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice 4.1. Contabilitatea capitalurilor proprii 4.2. Contabilitatea împrumuturilor și datoriile asimilate	1		
5	5. Contabilitatea activelor fixe 5.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice 5.2. Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice 5.3. Reevaluarea activelor fixe corporale	1		
6	6. Contabilitatea stocurilor instituțiilor publice 6.1. Stocurile: definiții, conținut, evaluare, metode de evidență a stocurilor 6.2. Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	1		
7	7. Contabilitatea decontărilor cu terți 7.1. Definiri și structuri privind decontările cu terți 7.2. Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali 7.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială 7.4. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor 7.5. Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	1		
8	8. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice 8.1. Definiri și structuri privind trezoreria instituției publice 8.2. Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice 8.3. Contabilitatea disponibilităților bugetelor și a fondurilor cu destinație specială	1		
9	9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor în instituțiile publice 9.1. Cheltuielile instituțiilor publice: definiri și structuri; fazele efectuării cheltuielilor 9.2. Veniturile instituțiilor publice: definiri și structuri 9.3. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice 9.4. Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	1		
10	10. Situațiile financiare în instituțiile publice 10.1. Situațiile financiare-produs final al contabilității 10.2. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar 10.3. Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	2		

Bibliografie

1. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
2. Claudia Burtescu, Contabilitatea instituțiilor publice –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
3. *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
4. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu

modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare.
8. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
9. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.
10. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
11. OMFP nr. 2.169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 513 și 513 bis din 27 iulie 2009.
12. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31 decembrie 2013, publicat în MOF, Partea I, nr. 88 din 4 februarie 2014.
14. ORDIN nr. 845 din 25 iunie 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
15. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice Contabilitatea creditelor bugetare	1	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice Reevaluarea activelor fixe corporale	1		
3	Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	2		
4	Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	3		
5	Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	2		
6	Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	2		

Bibliografie

- Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
- Claudia Burtescu, Contabilitatea instituțiilor publice –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
- *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
- Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.

FIȘA DISCIPLINEI

*Dezvoltarea aplicațiilor web , 2017-2018***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei												
2.1	Denumirea disciplinei					Dezvoltarea aplicațiilor web						
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Șerbănescu Lumința						
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Șerbănescu Lumința						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	33	3.5	din care S.I.	11	3.6	S	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	92						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Notiuni de bază de tehnologiei informației, cunoștințe de proiectarea a bazelor de date
4.2	De competențe	- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii - Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor - Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic - Capacitatea de structurare și interpretare a informației - Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproiector și conexiune wireless
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil– 4 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Acumularea cunostintelor necesare în procesarea și comunicarea informației economice - Dezvoltarea unei culturi informatice în domeniul utilizării limbajelor de programare
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a sistemelor informatice de gestiune. 2. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește proiectarea sistemelor informatice. 3. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în proiectarea unui site; 4. Familiarizarea cu instrumentele oferite de www. B. Obiective procedurale 1. Utilizarea eficientă a abilităților de realizarea a unor site-uri complexe. 2. Dezvoltarea abilității de a crea o aplicație user-friendly, cu o interfață grafică atractivă; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice. 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate competențele de înțelegere a etapelor de realizarea a unui sistem informatic. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Introducere în HTML: Structura unui document HTML,	1	Prelegere, dezbateri și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproector	
2.	Inserarea de imagini în paginile WWW.	1			
3.	Crearea legăturilor.	1			
4.	Liste: Liste de definiții, Liste neordonate, Liste ordonate,	1			
5.	Tabele. Crearea tabelelor în HTML	1			
6.	Ferestre.: Definirea structurii de cadre (frames),	1			
7.	Formulare în HTML. Crearea formularelor folosind HTML, Controalele formularului. Modele de construire a site-urilor web.	2			
8.	Dezvoltarea unei aplicații web în ASP. 3.2.2. Noțiuni elementare de programare ASP.	1			
9.	ASP si bazele de date. Conectarea la o bază de date. Actualizarea datelor.	2			
Bibliografie					
1. Traian Turc, Tehnologii WEB, Târgu-Mureș : Atelierul de multiplicare al Universității "Petru-Maier" din Târgu Mureș, 2010					
2. Bănică, L., Stefan, L.C., Baze de date online, Editura Universității din Pitești, 2011					
3. Șerbănescu Luminița, Aplicații în HTML. Ghid pentru lucrări de laborator, Editura Paralela 45, Pitești, 2008					
4. Șerbănescu, L., Note de curs – Dezvoltarea aplicațiilor web, suport CD/ platforma e-learning					
8.2. Aplicații: Laborator			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Scrierea de text cu formate în HTML, Formatarea textului, Formatarea caracterelor.	2	- dialogul - lucrul in echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat) -prezentarea proiectelor	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La penultimul laborator se va susține un proiect, iar la ultimul se va susține un test de verificare a cunoștințelor.	
2.	Amplasarea imaginilor într-o pagină web, Alinierea imaginilor, Dimensiunile unei imagini	2			
3.	Crearea legăturilor. Stabilirea culorilor pentru legaturi	2			
4.	Definirea tipurilor de liste.	2			
5.	Crearea tabelelor. Stabilirea atributele tabelelor și a celulelor	2			
6.	Împărțirea unei ferestre în cadre în HTML: Definirea structurii de cadre (frames),	2			
7.	Proiectarea formularelor. Crearea formularelor folosind HTML	2			
8.	Inserarea controalelor în formulare	2			
9.	Limbajul ASP: Noțiuni elementare de programare ASP	2			
10.	ASP si bazele de date:Conectarea la o bază de date. Actualizarea datelor în bazele de date si afișarea acestora în browser	2			

11.	Evaluare finală	2		
-----	-----------------	---	--	--

Bibliografie

1. Traian Turc, Tehnologii WEB, Târgu-Mureș : Atelierul de multiplicare al Universității "Petru-Maior" din Târgu Mureș, 2010
2. Bănică, L., Stefan, L.C., Baze de date online, Editura Universității din Pitești, 2011
3. Șerbănescu Luminița, Aplicații în HTML. Ghid pentru lucrări de laborator, Editura Paralela 45, Pitești, 2008
4. Șerbănescu, L., Note de curs – Dezvoltarea aplicațiilor web, support CD/platforma e-learning

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
 Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
 Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	10%
10.5 Seminar / Laborator	• Participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect(proba practica). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și Chestionare orală sub formă de dialog • Evaluare scrisă în timpul semestrului • Corectarea proiectului și chestionare orală	30% 30 % 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind aplicațiile web		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

*Econometrie, 2017-2018***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei													Econometrie		
2.2 Titularul disciplinei (coordonator disciplină)													Lector univ. dr. Necșulescu Consuela		
2.3 Titularul activităților de seminar													Lector univ. dr. Necșulescu Consuela		
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		I		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	108						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de statistică economie și elemente de algebră, analiză matematică și teoria probabilităților (liceu și în paralel în sem I facultate)
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de a explica și interpreta stări, procese, fenomene, sisteme dinamice și evoluții multicauzale circumscrise domeniului de studiu (analiză și sinteză) • Aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, rezolvarea problemelor domeniului de studii (gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart, cretă colorată / marker și videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; dotarea sălii de seminar cu videoproiector și calculator, acces internet în baze de date INS, EUROSTAT, FMI, ONU, BM, CIA Report etc și valorificarea unor pachete de programe (ex. E-Views de pe laptopul profesorului)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil; –3PC; • C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar – 2PC
-------------------------	--

Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri - specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 1 PC
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei culturi și a unei educații statistice modelatoare economice aplicate, care să permită viitorului absolvent de studii de licență să valorifice gândirea sa statistică, matematică și econometrică, cu accent pe realitatea economică, cu ajutorul unor modele concrete generatoare de instrumente de prognoză și simulare în fenomenele economice, valorificând atât indicatori simpli și eficienți în plan managerial economic, cât și simulând și proiectând activitatea unei entități/organizații, într-un domeniu concret, conducând în final la luarea unor decizii cu caracter economic și financiar, juste și optime în condiții de risc și incertitudine specifice economiei de piață comunitar europene.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor econometrice fundamentale ce reunite constituie limbajul caracteristic al acestei științe și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, alături de cunoașterea principalelor metode și modele ale teoriei axate pe paradigma variabilității, inferenței, regresiei și corelației; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale gândirii econometrice generale, dar și a celei aplicate în economie; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al modelării econometrice și identificarea și valorificarea metodelor specifice în relațiile pe care econometria le are cu celelalte științe privită ca ansamblu de metode; 4. Definirea și descrierea conceptelor statistice, matematice și econometrice, a procedeelelor de testare și a metodelor de decizie folosite în elaborarea și validarea modelelor economice care se circumscriu în economia proceselor decizionale și economia entității/organizației economice dar și a mezo sau macroeconomiei; 5. Identificarea și descrierea avantajelor și limitelor de simulare și prognoză ale principalelor modele economice axate pe indicatori statistici economico-financiarți reușiți în sisteme ce descriu poziția, performanța, rentabilitatea și gestiunea la nivelul entității/organizației sau economiei B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii îmbunătățite de construcție a ipotezelor statistice, urmate de decizii de validare sau invalidare, precum și de modelarea etapizată a fenomenelor economice cu ajutorul unor metodologii statistice unitare în rezolvarea de probleme/situații economice repetitive și cu impact major managerial, bine definite de modelare concretă și de corelare a unor evaluări practice cu teoria ciclicității economice, teoria echilibrului extern al unei entități economice și al economiei în ansamblu, valorificând diferite sisteme de indicatori și baze de date sau informații disponibile (de exemplu: sistemul de indici ai raportului de schimb ai comercializării externe, sistemul de indicatori ai balanței de plăți externe și ai poziției investiționale internaționale, al datoriei externe, al semnalului extern transmis prin indicatori ai riscului de țară al ciclicității, și nu în ultimul rând sistemul de indicatori pe termen scurt etc.); 2. Utilizarea adecvată și corect etapizată de criterii și metode standard de modelare și validare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor modele econometrice, prin pachete de programe specializate în realizarea de statistică descriptivă, de grafice distinctive, de parametrizări și testări de parametri în modele, valorificând indicatori diverși de la cei ai dezvoltării durabile de pe site-ul INS (http://www.insse.ro/cms/files/Web_IDD_BD_ro/index.htm) sau site-ul statistic EUROSTAT (http://epp.eurostat.ec.europa.eu/guip/introAction.do?profile); 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a modelelor economice elaborate pornind de la indicatori statistici economici ai SCN (Sistemul Contabilității Naționale) și macro agregatele sale specifice, la sistemele de indicatori statistici economici de cuantificare a impactului protecției mediului înconjurător, respectiv de la un sistem minimal de indicatori statistici economici de tip semnal al crizei, la sisteme de indicatori statistici ai investițiilor străine directe sau indicatori bugetari etc.; 4. Elaborarea unor teme de casă în mod profesional (modelări de fenomene concrete din economia națională pornind de la sisteme de indicatori pe termen lung, mediu sau scurt utile entităților economice din diverse activități economice valorificând rapoarte statistice de analiză specializată cu utilizarea unor noțiuni și principii metodologice statistice, dar și cu valorificarea unor soluții matematice aplicative și a unor concepte econometrice de la

	testare la parametrizare, confruntând dinamica realității și precaritatea modelelor, în raport cu evoluția medie din ciclul specific al activității desfășurate în economia europeană; 5. Utilizarea eficientă a abilităților de a modela cu ajutorul unor pachete de programe (Eviews în variante demo) valorificând statistici ale fenomenelor economice la nivelul entităților economice și instituționale și de dezvoltare similar cu sistemul informațional macroeconomic, un sistem de modele decizionale rapide în economie, util și la nivelul managerului și antreprenorului; dezvoltarea unor aptitudini de a identifica, construi, testa și valida sau invalida prompt modele economice valorificând concret anchete și chestionare statistice solicitate de către INS și EUROSTAT; discernământ statistic și econometric în construcția modelelor la nivelul entităților economice și instituționale care să simplifice decizia managerială și antreprenorială și să permită realizarea de simulări și proiecții cu erori relativ mici în ceea ce privește viitorului afacerilor în plan național și comunitar. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie statistică, matematică și econometrică, dar simultan și a eticii economice și financiare (a codului deontologic al statisticianului simultan cu cel al matematicianului și econometricianului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost – eficiență, pe adevărul și demonstrația matematică, pe testarea și modelarea econometrică, în demersul specific specialistului în econometrie financiară sau în modelare aplicată în economie; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă agregativ educația statistică, matematică, econometrică, economică.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Modelarea economică a fenomenelor și proceselor economice 1.1 Modelarea economică: definire și semnificații contem. 1.2 Scurt istoric al apariției și dezvoltării modelării economice sau econometriei ca știință 1.3 Obiect de studiu, obiective și pachete de programe în modelarea economică	1	- Prelegere punctată de exemple de construcții de modele multifactoriale, etapizări ale modelării și validării sau invalidării în realitatea economică - Întrebări retorice cu accente de lumină pe complexitatea tematicii - Proceduri concrete de calcul aplicate și ierarhizate avantaje și dezavantaje specifice cu impact metodologic	Studentii au acces la cursul tipărit în bibliotecă dar și la fragmente de suport de cerințe și aplicații din cursul tipărit precum și la alte resurse în format electronic Link-uri necesare http://www.insse.ro/cms/ http://data.worldbank.org/indicator http://ec.europa.eu/eurostat/web/main http://ec.europa.eu/eurostat/web/ess/about-us/ess-vision-2020 https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/ http://data.un.org/
2	2. Modelul și modelarea economică 2.1. Modelul și modelarea uni, inter, trans și multidisciplinară 2.2. Modelul și modelarea economică 2.3. Tipologia și dinamica modelelor. 2.4. Noțiuni macro și microeconomice utile construcției modelului economic 2.5. Concepte statistico-matematice frecvent valorificate în modelului economic (de la variabilă la regresie și corelație)	1		
3	3. Decizia modelatoare axată pe testarea ipotezelor statistice 3.1. Aspecte și noțiuni generale privind decizia și testarea ipotezelor statistice 3.2. Tipologia testelor privind verificările ipotezelor statistice și demersul teoretic general al testării unei ipoteze statistice 3.3. Câteva exemple de ipoteze statistice testate	2	Exemplificare finală cu un pachet de programe specializat de tip Eviews și Excel Exemple finale cu ajutorul site-urilor de baze de date UN Data și CIA annual report	
4	4. Identificare, specificare, parametrizare și testare în modelul econometric al regresiei unifactoriale 4.1. Gândirea statistică modernă și modelul econometric de regresie unifactorială	1		

5	4. Identificare, specificare, parametrizare și testare în modelul econometric al regresiei unifactoriale 4.2. Specificarea și identificarea modelului econometric de regresie unifactorială 4.3. Estimări ale parametrilor în regresia unifactorială 4.4. Ipoteze, teste și validări ale modelului econometric de regresie unifactorială 4.5. Un exemplu de model de regresie unifactorială	3		
6	5. Identificare, specificare, parametrizare și testare în modelul econometric al regresiei multifactoriale 5.1. Gândirea statistică și definirea succesivă a modelului de regresie multifactorială 5.2. Specificarea și identificarea modelului econometric de regresie multifactorială 5.3. Estimări ale parametrilor în modelul econometric de regresie multifactorială 5.4. Ipoteze, teste și validări ale modelului econometric de regresie multifactorială 5.5. Un exemplu de model de regresie multifactorială	3		
7	6. Modelarea economică specifică temporală și spațială 6.1 Modelarea econometrică a seriei cronologice 6.2 Modelarea specifică econometrică de tip mezoconometric (teritorială)	2		
8	7. Specificitatea modelelor econometrice 7.1 Modelarea veniturilor și cheltuielilor bugetului de stat 7.2 Modelarea investițiilor străine directe în România	1		
Bibliografie 1. Săvoiu G., – Econometrie, Editura Universitară, București, 2011 2. Necșulescu C. – Econometrie, Editura UPIT, 2011 3. Săvoiu G., Necșulescu C. – Econometrie, Editura Universitară, București, 2010 4. Andrei Tudorel, Regis Bourbonnais, – Econometrie, Ed. Economica, București, 2008. 5. Vergil Voieagu, Emilia Țițan, Radu Șerban, Simona Ghiță, Daniela Todose, Cristina Boboc, Daniel Pele, Teoria și practica econometrică, Ed. Economică, București, 2007. 6. Necșulescu C.- Econometrie –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017				
8.2. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	.Gândirea specifică a modelării statistico-matematice a fenomenelor economice Prezentarea temei de casă (alcătuită din două studii de caz) și a tematicii referatelor	1		
2	Modelul și modelarea econometrică, specificitate și tipologie, evoluția și perisabilitatea modelului econometric	1		
3	Variabile, metode, concepte și teorii necesare modelării econometrice (aplicații: principalii indicatori din statistica descriptivă pornind de la o serie de date)	2		
4	Asociere, regresie și corelație statistico-matematică și matrici de corelație – soluții de selectare a factorilor explicativi semnificați (aplicații cu matrici de corelație) –Testare*	4		
5	Testarea statistică a ipotezelor și decizia în modelarea econometrică (testul Jarque – Bera, test t, F etc.) Testare*	4		
6	Modelul regresiei clasice unifactoriale în universul economic (specificarea în modelul regresiei unifactoriale: ipoteze fundamentale, estimatori și proprietăți ale acestora, estimator nedepășat și distribuția de probabilitate a estimatorilor), parametrizare și validare - ipoteze și teste (aplicații și studii de caz) – Testare*	6		
7	De la modelul regresiei unifactoriale prin iterație către cel multifactorial. Aspecte specifice în modelul multifactorial (aplicații și studii de caz) – Testare*	6		
8	Studiul modelului când ipotezele clasice asupra erorilor nu sunt realizate. Autocorelarea, heterodasticitatea și multicolaritatea. (aplicații și studii de caz)	2		
9	Modele neliniare (liniarizare, estimarea parametrilor, critici ale metodei, proprietățile estimatorilor obținuți, teste relative la	2		

Dialog deschis la laborator.
Aplicații individ. și în echipă, studii de caz teste* și consultații (tutorat)

În primul laborator se precizează tematica și baremul de evaluare (criterii de evaluare utilizate pe parcurs). La rezolvarea studiilor de caz se apelează la programe (Excel, Eviews etc.). Seminarile unde se pot susține teste de verificare sunt etichetate cu asterisc. La ultimul laborator se predau studiile de caz individuale prin esantioane distincte de la prima întâlnire. Se pot susține maxim 4 teste.

estimatori, previziunea în modelele neliniare)			
Bibliografie 1. Săvoiu G., – <i>Econometrie, Editura Universitară, București, 2011</i> 2. Necșulescu C. – <i>Econometrie, Editura UPIT, 2011</i> 3. Săvoiu G., Necșulescu C. – <i>Econometrie, Editura Universitară, București, 2010</i> 4. Andrei Tudorel, Regis Bourbonnais, – <i>Econometrie, Ed. Economica, București, 2008.</i> 5. Vergil Voieagu, Emilia Țițan, Radu Șerban, Simona Ghiță, Daniela Todose, Cristina Boboc, Daniel Pele, <i>Teoria și practica econometrică, Ed. Economică, București, 2007.</i> 6. Necșulescu C.- <i>Econometrie –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului statistic, metodelor de testare și modelelor econometrice și gândire modelatoare aplicată în realitatea economică, însușite la nivelul disciplinei *Econometrie* vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic, prin pregătirea unor potențiali manageri; Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea pachetelor de programe specializate de tip Eviews (variante demo), Excel și a site-urilor cu programe și baze de metadate la nivelul disciplinei *Econometrie* vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-gradul de asimilare a limbajului econometric (cu impact economic sau de specialitate); -corectitudinea însușirii cunoștințelor și claritatea cuantificărilor și asigurarea unei interfețe prietenoase cu cifrele; - anticiparea logică a anumitor valori, selectarea metodei eficiente, controlul erorilor și asigurarea nivelului minimal de eroare informațională; - cunoaștere teoretică și aplicată a modelelor econometrice	Examinare scrisă privind calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării a - 2 subiecte teoretice abordabile în manieră explicativ - argumentativă - 2 subiecte aplicative de calcul, analiză și interpretare economică a rezultatelor	50% din care: (20%) (30%)
10.5 Laborator	- activitate seminar - însușirea limbajului și metodelor econometrice, asumarea calculelor și interpretării lor prin întrebări formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - evaluări sau testări periodice prin verificarea însușirii metodelor - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor exemplificate în cursuri / seminarii. - tema de casă - se vor rezolva două studii de caz cu estimări și parametri reali incluzând controlul și interpretarea rezultatelor (esantionul individualizat asigură creativitatea redactării și unicitatea rezultatelor și interpretărilor)	Soluții oferite la studii de caz și aplicații și expunerea liberă a studentului sau scurta referire la o temă econometrică (concepută sintetic, cu minim 5 surse bibliografice și date de pe cel puțin un site specializat statistic: INS; BNR; EUROSTAT; etc) Evaluarea medie a unui agregat de maxim 4 teste - Participarea individuală sau în echipă la realizarea și prezentarea temei de casă (două studii de caz) Evaluarea celor două studii de caz	50% din care: 10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Deprinderea competențelor de comunicare în limbaj statistic însușit corect și capacitatea de a opera cu metode statistice, a controla și a estima și interpreta rezultate și erori. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Consuela Necșulescu

Titular seminar,
Lector univ. dr. Consuela Necșulescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

*Educație fizică, 2017-2018***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ. dr. Enache Sebastian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;

	OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.; OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie			
8.2. Aplicații – Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton;	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, observația	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor.
Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: În apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: În jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. În jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a ,tempoului	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	EVALUARE FINALĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR TEMĂ PENTRU ACASĂ	EVALUARE FINALĂ TESTARE TESTARE REFERAT	10% 30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,

Titular de seminar,
Asist. univ. dr. Enache Sebastian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Marian Crețu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

*Educație fizică, 2017-2018***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar					Asist. univ. dr. Enache Sebastian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	11	3.5	din care curs		3.6	S	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	14						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;

	OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.; OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie			
8.2. Aplicații – Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: În apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: În jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare În jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și mingie. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu	3 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor.

corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului;			
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de miscare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tennis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tennis de masa;	2 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	2 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, asezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	

Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.
Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	EVALUARE FINALĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR TEMĂ PENTRU ACASĂ	EVALUARE FINALĂ TESTARE TESTARE REFERAT	10% 30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,

Titular de seminar,
Asist. univ. dr. Enache Sebastian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Marian Crețu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri (engleză)
2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune – I F/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Limba străină pentru afaceri (engleză)										
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)				-										
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta										
2.4	Anul de studii		II	2.5	Semestrul		II	2.6	Tipul de evaluare		V	2.7	Regimul disciplinei		L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care curs		3.6	S	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	28						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2- B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - 2 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: -Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; -Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; -Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; -Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială. - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular specific prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor specializate; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului specializat, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul de specialitate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă				
1	The Globalization of Financial Markets: defining globalization, modern financial theories	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificare a Dialogul Conversația euristica	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	New Economic Sectors: current trends, sustainable growth.	3		
3	Transportation. International trade. Road-rail transport, air freight transport operations, shipping,	3		
4	Export-Import: Financing before Shipment, financing after shipment, Financing Accompanying the Sale	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Major Trading Blocs Today: free trade, fair competition; customs unions, free-trade areas.	3		
7	Currencies: definitions, characteristics, trends	3		
8	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009

Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009

Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti, 2017

Ilinca, Cristina, *English for Business Communication –suport de curs pentru IFR (suport electronic)*, 2017

Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2006.

Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011.

Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2016

Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012

Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii Contabilitate și informatică de gestiune

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- Participarea activă la seminar, - Gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - Gradul de însusire a competențelor testate la evaluarea parțială	Evaluarea finală – examen scris Activitate semestrială Test parțial Teme	10% 30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura CÎȚU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela BONDOC

FIȘA DISCIPLINEI

GESTIUNEA FINANCIARĂ A ÎNTRERINDERII

2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestione / Economist
1.7	Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Gestiunea financiară a întreprinderii					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					prof.univ.dr. Luigi Popescu					
2.3	Titularul activităților de seminar					prof.univ.dr. Luigi Popescu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care curs	11	3.6	S	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutoriat								-
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	53						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistic economic
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiarilor – 2 PC
Competențe transversale	CT3: Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.- 1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea analiză privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1.să Identifice principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii 2.să definească concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii B. Obiective procedurale 1.Să utilizeze instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare a întreprinderii; 2.Să interpreteze indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; 3.Să analizeze și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 4.Să rezolve probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale 1. să se familiarizeze cu rolurile specific muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2.să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii	2	Prelegere și expunere la tablă Consultații	Materialul didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	1		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	1		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	1		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	1		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	1		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	1		
Bibliografie 1. Popescu Luigi, Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009 2. Popescu Luigi, Gestiunea financiară a întreprinderii - suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017 3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar, Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008 4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu, Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007 5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu, Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006 6. Stancu Ion, <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i> , Editura Economică, București, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii	1	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar .
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	1		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	1		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiunea financiară pe termen scurt	1		

7	Fondul de rulment si corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	1		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii; Gestiunea bugetara a întreprinderii	1		
10	Evaluare scrisa	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi, Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2009
2. Popescu Luigi, Gestiunea financiară a întreprinderii -suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu, Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu, Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
5. Stancu Ion, *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplinele din sfera gestiunii financiare a întreprinderii. Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversal dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerență logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală – probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă + un subiect de analiză și interpretare	10 %
10.5 Seminar / Laborator / Proiect	• Activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la calculul și analiza unor indicatori de gestiune financiară. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Aprecieri seminar • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul gestiunii financiare 2. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Prof. univ. dr. Popescu Luigi

Titular seminar,
Prof. univ. dr. Popescu Luigi

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI
Programarea calculatoarelor
2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Programarea calculatoarelor					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								32
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								32
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	106						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică și baze de date.
4.2.	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	Videoproiector, PC, conexiune wireless (Internet si Intranet)
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, PC, servere de baze de date, clienti, conexiune retea locala, conexiune wireless (Internet si Intranet)

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. – 5 PC
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - 1 PC

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților pentru lucrul cu limbaje de programare în vederea exploatării bazelor de date în rețelele de calculatoare, precum și cu activități specifice de utilizare și mentenanță a datelor din cadrul unei organizații. Crearea de abilități pentru rezolvarea cu ajutorul limbajului (PL/SQL) SQL a diverselor probleme din cadrul organizației.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește programarea calculatoarelor. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu privind programarea în lucru cu bazele de date în rețelele de calculatoare. Realizarea de aplicații de baze de date pentru lucrul în rețea. Utilizarea cunostintelor dobândite pentru realizarea de proceduri pentru exploatarea și întreținerea bazelor de date.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1.	Sisteme de calcul. Baze de date relationale.	1	• prelegerea • dezbateră	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
2.	Programarea. Limbaje de programare.	1		
3.	Tehnologia programării. Proiectarea programelor.	2		
4.	Arhitectura SGBD ORACLE. Programarea SQL.	2		
5.	Funcții SQL.	2		
6.	Definirea și crearea tabelelor și fișierelor index. Integritatea datelor.	2		
7.	Actualizarea tabelelor. Selectarea informațiilor.	2		
8.	Vederi (simple. Orizontale, vertical, mixte).	3		
9.	Operații JOIN.	3		
10.	ORACLE PL/SQL. Elemente de programare. Form & Report Builder.	2		
11.	Operații de securitate. Controlul accesului. Gestionarea utilizatorilor și drepturilor.	2		

Bibliografie

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple*, Editura SITECH, Craiova, 2015.
2. E. Burtescu, Programarea calculatoarelor, Suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
3. E. Burtescu, *Servere de baze de date*, Editura, SITECH, Craiova, 2012.
4. I. Lungu, A. Băra, I. Botha, s.a., *Administrarea bazelor de date*. Editura ASE, București, 2008.
5. M. Fotache, C. Strîmbei, L. Crețu. *Oracle 9i2 – ghidul dezvoltării de aplicații profesionale*, Editura Polirom, 2003.
6. M. Velicanu, I. Lungu, s.a. *Oracle – Platformă pentru bazele de date*, Editura Petron, 2002.

8.2. Laborator*		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1.	Conectarea la baze de date ORACLE, MySQL, PostgreSQL, MS SQL Server. Proiectarea bazelor de date. Crearea tabelelor.	4	• lucrul în grup.	<i>Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
2.	Selectarea și actualizarea informației.	4	• lucrul în grup.	
3.	Crearea și utilizarea vederilor. Operații JOIN.	4	• lucrul individual	
4.	Crearea și gestionarea clienților și a drepturilor de acces.	2	• lucrul individual • aplicații și studii de caz	
5.	Programare PL/SQL. Structura PL/SQL. Crearea de aplicații specifice.	4	• lucrul individual • aplicații și studii de caz	
6.	Crearea de rapoarte și form-uri folosind Form & Report Builder.	4	• aplicații și studii de caz	

Bibliografie:

1. E. Burtescu, *Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple*, Editura SITECH, Craiova, 2015.
2. E. Burtescu, Programarea calculatoarelor- Suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017

3. E. Burtescu, *Servere de baze de date*, Editura, SITECH, Craiova, 2012.
4. I. Lungu, A. Băra, I. Botha, s.a., *Administrarea bazelor de date*. Editura ASE, București, 2008.
5. M. Fotache, C. Strîmbei, L. Crețu. *Oracle 9i2 – ghidul dezvoltării de aplicații profesionale*, Editura Polirom, 2003.
6. M. Velicanu, I. Lungu, s.a. *Oracle – Platformă pentru bazele de date*, Editura Petron, 2002.

*** MySQL – User Guide - downloads.mysql.com/docs/userguide-en.pdf

*** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96540/toc.htm

*** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96521/toc.htm

*** - <http://www.ss64.com/ora/>

***NOTE:**

1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	– calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris: subiecte de analiza, proiectare și implementare.	50%
10.5. Laborator	Activitate laborator	– evaluarea activitatilor și rezultatelor obținute la activitățile de laborator;	- 10%
	Evaluări periodice	– notarea la evaluările periodice.	- 40%
10.6. Standard minim de performanță	- Punctaj minim la examenul de verificare (2,5 pct.); - Punctaj minim la seminar/laborator (activitate laborator și evaluări periodice) (2,5 pct.).		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină
conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Titular seminar,
conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici și proceduri contabile, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												TEHNICI ȘI PROCEDURI CONTABILE											
2.2		Titularul activităților de curs						Lect univ dr Dumitru Mihaela															
2.3		Titularul activităților de seminar / laborator						Lect univ dr Dumitru Mihaela															
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		II		2.6		Tipul de evaluare		V		2.7		Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	33	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	67						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea de noțiuni economice fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii, bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; - 3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind întocmirea și prezentarea de tehnici și proceduri contabile, interpretarea indicatorilor de conținut, efectuarea de diferite calcule. Cunoașterea temeinică a disciplinei este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască concepte, teorii și metode folosite în întocmirea și prezentarea tehnicilor și procedurilor contabile; 2. Să cunoască sursele informaționale ale acestora; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează aceste raportări; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii și să propună măsuri pentru eficientizarea acestei acțiuni; 5. Să cunoască metodologia de întocmire și prezentare pentru înregistrarea operațiunilor specifice.
	B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modele specifice pentru realizarea corespunzătoare a tehnicilor și procedurilor contabile; 2. Să utilizeze metode specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici practice 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile.
	C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la tehnicile și procedurile contabile.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Scurtă prezentare și cadrul evolutiv cu privire la tehnicile și procedurile contabile	2	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Videoproector
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor specifice tehnicilor și procedurilor contabile 2.1. Concepte de bază 2.2. Principii fundamentale și caracteristicile calitative ale informațiilor financiar-contabile	2		
3	Lucrări specifice pentru elaborarea tehnicilor și procedurilor contabile 3.1. Necesitatea tehnicilor și procedurilor contabile în cadrul entității 3.2. Inventarierea existentului de tehnici și proceduri contabile existente 3.3. Identificare și delimitare de procese pentru aplicabilitatea tehnicilor și procedurilor contabile 3.4. Determinarea informațiilor necesare elaborării acestora 3.5. Elaborarea efectivă a tehnicilor și procedurilor contabile 3.6. Tipologia tehnicilor și procedurilor contabile	2		
4	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind raportările financiare	3		
5	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind inventarierea	3		
6	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice activelor imobilizate	2		
7	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice activelor circulante	2		
8	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice terților	2		
9	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice trezoreriei	2		
10	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor	2		
Bibliografie 1. Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura Tribuna Economică, București, 2008 2. - Hennie van Greuning „Standarde internaționale de raportare financiară”, Editura IRECSON 2007 3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 4. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii 5. Feleagă N., Ionașcu I. – Tratat de contabilitate financiară, volumele I și II, Editura Economică, 2009, București 6. Malciu L., Feleagă N. – Politici și opțiuni contabile, Editura Economică, București, 2002 7. Andreescu M, Drăgan O, Hântuție C - Contabilitatea unității economice – un ghid util în contabilitatea afacerilor, Akademos Art, București, 2010 8. Dumitru Mihaela, Tehnici și proceduri contabile – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), Pitești, 2017				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse

				folosite
1	Scurtă prezentare și cadrul evolutiv cu privire la tehnicile și procedurile contabile	1	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor specifice tehnicilor și procedurilor contabile	1		
3	Lucrări specifice pentru elaborarea tehnicilor și procedurilor contabile	2		
4	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind raportările financiare	2		
5	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind inventarierea	1		
6	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice	2		
7	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura Tribuna Economică, București, 2008				
2. - Hennie van Greuning „ <i>Standarde internaționale de raportare financiară</i> ”, Editura IRECSON 2007				
3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate				
4. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii				
5. Feleagă N., Ionașcu I. – Tratat de contabilitate financiară, volumele I și II, Editura Economică, 2009, București				
6. Malciu L., Feleagă N. – Politici și opțiuni contabile, Editura Economică, București, 2002				
7. Andrescu M, Drăgan O, Hăntuile C - Contabilitatea unității economice – un ghid util în contabilitatea afacerilor, Akademos Art, București, 2010				
8. Dumitru Mihaela, Tehnici și proceduri contabile – <i>suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)</i> . Pitești. 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminari. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.	30%
		• Testare	20%
		• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc