


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ</p>	<p style="text-align: center;">Procedur privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțional</p> <p style="text-align: center;">COD: PL-CIFR-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 4
		Nr. pagini 9 Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data 11.10.2017

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 30.10.2017

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDUR

**PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE
COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONAL**



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director CIFR	29.09.2017	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	02.10.2017	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare și evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțional folosind tehnologia specifică IFR, cu scopul de a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților de la IFR, precum și comunicarea periodică între aceștia și titularii (coordonatorii) de disciplină, personalul didactic care asigură desfășurarea activităților de seminar, proiect, laborator, îndrumătorii-consilieri de an și alte categorii de personal, în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitatea învățării, în acord cu cerințele specifice acestei forme de învățământ.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice și personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studiu IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Regulamentele ARACIS specifice acestei forme de învățământ

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CMCPU – Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

IFR – Învățământ cu Frecvență Redus

CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțional în cadrul programelor de studiu IFR are în vedere:

1. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de *responsabilii programelor de studiu* cu sprijinul responsabilului platformei e-learning care dispune de înregistrările comunicărilor bidirecționale care au avut loc.



**Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus**

**Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional**

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

2. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină, cadrele didactice care desfășoară activități de seminar/laborator/proiect și îndrumătorul - consilier de an. Consilierea la programele IFR utilizează două forme de comunicare, care fac parte integrant din procesul de pregătire aferent fiecărei discipline din planul de învățământ - mijloace de comunicație bidirecționale și activități față în față (activități tutoriale și activități aplicative asistate).

Responsabilitățile de comunicare bidirecțional revin coordonatorului de disciplină și cadrelor didactice care desfășoară activități de seminar/laborator/proiect sunt:

- a) punerea la dispoziția studentului a formatului electronic al suportului de curs pe platforma e-Learning;
- b) accesibilizarea materialelor de studiu suplimentare necesare procesului de învățare;
- c) informarea studenților cu privire la cerințele specifice disciplinei și cu privire la modul de evaluare;
- d) instruirea studenților cu privire la modul cum să se pregătească la această disciplină utilizând resursele și materialele puse la dispoziție.

3. Materialele de studiu sunt încercate de titularii (coordonatori) de disciplină pe platforma eLearning, iar o parte dintre acestea sunt furnizate pe suport tipărit, prin grija CIFR.

4. Resursele de învățare sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicabile vizibil și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR.

5. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către secretariatul Centrului IFR pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studiu.

În sarcina secretariatului Centrului IFR intră:

- a) anunțarea evenimentelor organizate în cadrul CIFR;
- b) informarea asupra activităților didactice;
- c) postarea pe site-ul Centrului IFR a ghidului de utilizare a platformei pentru profesori și studenți, cât și a ghidului de norme etice;
- d) informarea studenților cu privire la facilitățile oferite de Centrul IFR.;
- e) informarea privind sistemul de credite ECTS și a regulamentului de aplicare al acestora;
- f) înregistrarea detaliată a materialelor didactice distribuite studenților înscriși la IFR;
- g) informează Directorul Centrului IFR cu privire la stadiul distribuției și a stocurilor existente.

6. Îndrumătorul - consilier de an asigură interacțiunea între coordonatorul de disciplină, studenții și resursele de învățare, atât în cadrul comunicării bidirecționale realizată pe platforma e-learning cât și prin întâlnirile periodice față în față stabilite.

7. Comunicarea între studenți și îndrumătorul - consilier de an se realizează periodic, de cel puțin două ori pe semestru, în week-end-uri de studiu, sau permanent, prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale, la care toți studenții să aibă acces.



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

**Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional**

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

8. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, e-mail, sisteme video sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

9. Sistemele de comunicare cu studenții implică atât folosirea Internetului cât și a platformei e-learning, prin atribuirea unor conturi individuale fiecărui student. Se monitorizează astfel ritmul de interacționare dintre instituția organizatoare și participanții la programul de studii. Odată cu atribuirea unui user și a unei parole pentru platforma e-learning, studenților le este pus la dispoziție și Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-learning a Universității din Pitești.

10. Platforma de e-learning asigură infrastructura procesului de comunicare bidirecțional oferind o serie de facilități, cum sunt:

- crearea contului de utilizator pentru studenți, cadre didactice și personalul Centrului IFR;
- comunicarea dintre studenți, cadre didactice, îndrumători – consilieri de an și personal administrativ prin intermediul mesajelor scrise (forum, chat și / sau prin poșta electronică);
- crearea cursurilor on-line și administrarea acestora;
- oferirea de informații referitoare la activitățile didactice desfășurate sau alte activități.

11. Programele de studii IFR utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, CD-uri, culegeri tematice, platforma pentru învățământ la distanță care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

12. Evaluarea de către studenți a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțional specific programului de IFR se realizează la finalul fiecărui an universitar prin chestionarul de evaluare prevăzut în *Anexa 1* la prezenta *Procedură*, în condiții de anonimitate, confidențialitate și imparțialitate. Pe baza acestora se va realiza un raport care va fi supus analizei de management în cadrul CIFR. Rezultatul aprecierilor studenților este apoi pus la dispoziția persoanelor direct implicate în sistemul tutorial și de comunicare bidirecțional în sistemul IFR și în relațiile cu studenții, prin intermediul Conducerii CIFR, care se vor asigura de luarea la cunoștință de către cei vizați.

13. Fluxul activităților, responsabilii de realizare și termene

Activitate	Responsabil (i)	Documente de ieșire	Termene
Popularea site-ului Centrului IFR cu informații utile studenților și actualizarea permanentă a acestuia	Consiliul Centrului IFR	Pagina de internet a Centrului IFR populată cu informații actuale	Permanent
Încărcarea materialelor de studiu în format IFR pe platforma e-learning	Coordonatorii (titularii) de disciplină	Materiale de studiu încărcate pe platforma e-learning pentru toate disciplinele din planul de învățământ al programelor de studiu IFR	Septembrie – Octombrie



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

**Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional**

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

Activitate	Responsabil (i)	Documente de ieșire	Termene
Crearea bazei de date a studenților din anul I	Îndrumător-conșilier de an	Tabel nominal cu studenții din anul I ai fiecărui program de studiu, care să cuprindă: Nume, prenume, adresă mail	Prima săptămână a anului universitar
Crearea conturilor pe platforma e-learning pentru studenții anului I	Responsabil platformă e-learning	Conturi utilizatori și parole inițiale pentru toți studenții anului I	Prima săptămână a anului universitar
Asignarea corespunzătoare a studenților pentru materialele încărcate	Coordonatorii (titularii) de disciplină	Studenții pot vizualiza și descărca materiale de studiu, corespunzătoare planului de învățământ aferent anului în care sunt înmatriculați.	Până la 15 octombrie
Monitorizarea participării studenților și a cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă	Consiliul Centrului IFR Responsabil platformă	Raport final privind participarea studenților și a cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă	Iunie-iulie
Evaluarea de către studenții înmatriculați la forma IFR a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțional	Consiliul Centrului IFR	Raport final de evaluare de către studenții înmatriculați la forma IFR a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțional	Iunie-iulie

14. Consiliul Centrului IFR analizează periodic rezultatele monitorizării și evaluării sistemului tutorial, stabilește și comunică măsurile de îmbunătățire.

6. RESPONSABILITĂȚI

Consiliul Centrului IFR, prezidat de directorul școlii, este responsabil pentru monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțional în cadrul programelor de studiu IFR.

Coordonatorii (titularii) de disciplină asigură încărcarea materialelor de studiu pe platformă.

Responsabilul platformei e-learning asigură securizarea accesului, confidențialitatea activităților desfășurate de/cu studenții și furnizează datele statistice pentru raportul anual de monitorizare.

7. ANEXE

Anexa 1 – F1- PL-CIFR-01”Chestionar de evaluare a sistemului tutorial de comunicare bidirecțional ”



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

8. LISTA DE DIFUZARE

LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	SENAT	Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU				
2.	CMCPU	Conf. univ. dr. Amalia DUȘU				
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Prof. univ. dr. Eugen CHELARU				



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

**Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional**

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

F1-PL-CIFR-01

Anexa 1

Chestionar de evaluare a sistemului tutorial de comunicare bidirecțional

Stimate() student(),

Acest studiu urmărește evaluarea modului de comunicare între Universitatea din Pitești, prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus, denumit în continuare CIFR și dumneavoastră, cu scopul îmbunătățirii acestuia. Vă asigurăm că informațiile oferite în acest chestionar sunt confidențiale, nefiind utilizate în alte scopuri decât cel menționat mai sus. Rezultatele acestui studiu depind de seriozitatea și sinceritatea cu care veți răspunde la fiecare întrebare. Vă mulțumim anticipat!

1. În ce an de studiu sunteți înmatriculat în prezent?.....

2. Care este programul de studiu pe care îl urmați? (Alegeți din tabelul de mai jos.)

Contabilitate și Informatică de Gestiune	
Drept	
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	
Management	

3. Ați primit contul de utilizator și parola inițial pentru a accesa platforma e-learning? (Încercuiți varianta aleasă)

1) da. 2) nu. 3) nu știu. 4) nu răspund

4. Ați întâmpinat dificultăți în utilizarea platformei e-learning? (Marcați varianta aleasă)

1. Da
2. Nu

5. Dacă ați răspuns cu "da" la întrebarea precedentă, vă rugăm să ne comunicați care considerați că au fost cauzele care le-au generat, dacă și cum au fost remediate.

.....
.....
.....

6. Considerați că învățământul la forma frecvență redusă ar trebui să utilizeze mai mult sisteme moderne educaționale, cum sunt pachetele multimedia sau/ și sisteme on-line?

1) da. 2) nu. 3) nu știu. 4) nu răspund

7. De câte ori ați accesat pagina de internet a CIFR în ultima luna?

a) Mai puțin de 3 ori
b) De trei până la 10 ori
c) De peste 10 ori

8. Cât de mulțumit sunteți de informațiile găsite pe site-ul Centrului IFR - <http://dfid.upit.ro/>?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu știu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7



Centrul pentru Învățământ cu
Frecvență Redus

**Procedur privind
monitorizarea și evaluarea
sistemului tutorial și de
comunicație bidirecțional**

COD: PL-CIFR-01

Ediția 1

Revizia 0

9. Care sunt secțiunile care considerați că ar fi utile pentru dumneavoastră, dar momentan nu există pe site-ul Centrului? (enumerați primele trei în funcție de ordinea importanței)

- 1).....
2).....
3).....

10. Cât de mulțumit sunteți de platforma e-Learning?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu tiu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7

11. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la platforma e-Learning?
(marcați cu sufa corespunzătoare opiniei dumneavoastră în tabelul de mai jos.)

		Acord total	Acord parțial	Nici acord nici dezacord	Dezacord parțial	Deloc de acord
		5	4	3	2	1
A.	E foarte util					
B.	E ușor de folosit					
C.	E un instrument de învățare					
D.	E accesibil					
E.	Ce alte informații ați dori să găsiți?					

12. Cât de mulțumit sunteți de comunicarea cu secretariatul CIFR?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu tiu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7

13. Cât de mulțumit sunteți de comunicarea cu tutorele – consilierul de an?

Deloc Mulțumit	Puțin Mulțumit	Nici mulțumit Nici Nemulțumit	Mulțumit	Foarte Mulțumit	Nu tiu	Nu Răspund
1	2	3	4	5	6	7