

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul producției, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					Managementul producției						
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț									
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana									
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O				

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul producției.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului producției din perspectivă sistemică; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice B. Obiective procedurale

	1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției; 3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Procese și structuri de producție în întreprinderea industrială 1.1 Procesul de producție în firma industrială 1.2 Structura de producție și concepție a firmei industriale 1.3 Proiectarea structurii de producție și concepție	3		
2	Proiectarea întreprinderii industriale 2.1 Conținutul activității de proiectare a întreprinderii 2.2 Cerințe și principii adoptării unei soluții optime pentru Planul general de organizare a firmei 2.3 Documente utilizate în activitatea de proiectare a firmei	2		
3	Tipuri de producție industrială 3.1 Tipuri de producție 3.2 Metode de organizare a producției de bază 3.3 Stabilirea tipului de producție	3		
4	Organizarea producției în flux 4.1 Trăsături caracteristice de bază 4.2 Variante de organizare a producției în flux 4.3 Fundamentarea parametrilor de funcționare a liniilor de producție în flux	3		
5	Ciclul de producție 5.1 Noțiuni, importanță, structură 5.2 Calculul duratei ciclului de producție 5.3 Căi de reducere a duratei ciclului de producție	3		
6	Managementul proceselor de asigurare cu energie a întreprinderii industriale 6.1 Importanța, structura, sarcinile și indicatorii sistemului de asigurare cu energie 6.2 Determinarea necesarului de energie. Balanțele energetice 6.3 Căi de folosire rațională a energiei și combustibililor	3		
7	Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor 7.1 Importanța și sarcinile reparării utilajelor 7.2 Sistemul de reparații preventiv- planificate 7.3 Elaborarea Planului de întreținere și reparare 7.4 Indicatorii de studiu și analiză a uzurii aleatoare a utilajelor	3		
8	Managementul calității producției industriale 8.1 Conceptele de calitate a produsului și de calitate a producției 8.2 Măsurarea calității produselor 8.3 Fundamentarea matematică a controlului calității	3		
9	Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii 9.1 Procesele logistice ale întreprinderii. Clasificarea transportului intern 9.2 Sisteme de organizare structurală a proceselor de transport 9.3 Calculul necesarului de mijloace de transport	3		
10	Capacitatea de producție a întreprinderii și gradul de utilizare a acesteia 10.1 Definirea capacității de producție, factori care influențează mărimea sa 10.2 Calculul capacității de producție 10.3 Căi de îmbunătățire a folosirii capacității de producție	2		
Bibliografie				

--	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul producției
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare Corectarea temei și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul producției" 3. Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Cunoască procesele, structurile și tipurile de producție; - Să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producție în flux; - Să utilizeze metodologia de stabilire a capacității de producție.		

Data completării
29 septembrie 2017

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul IMM-urilor, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul IMM-urilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Grădinaru Puiu					
2.3	Titularii activităților de seminar					Conf. univ. dr. Grădinaru Puiu Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problematica întreprinderilor mici și mijlocii;
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea și abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de proiectarea, înființarea, functionarea și dezvoltarea unui IMM; - axarea problematicei IMM-urilor pe oportunitatea economică, element specific determinat pentru crearea și dezvoltarea lor; - înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri B. Obiective procedurale - evidențierea rolului determinant al întreprinzătorului pentru firme mici și mijlocii, a caracteristicilor sale și multiplelor funcții pe care le exercită în întreprinderea contemporană. - Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematicei creării întreprinderilor mici și mijlocii și în alegerea modului de intrare într-o afacere ; - Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții noi la problemele legate de elaborarea unui plan de afaceri; - Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor tipuri de strategii întreprinderilor și a gestiunii și controlului echilibrului financiar al întreprinderii; - Analiza studiilor de caz propuse plecând de la managementul schimbărilor și de la eșecul întreprinderilor mici și mijlocii în economia de piață; C. Obiective atitudinale - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de întreprindere mică și mijlocie	2	• prelegerea • conversația euristică • exemplificarea • organizatorul grafic • exercițiul • dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> • Prezentări în power-point • Studii de caz • Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Managementul întreprinderii	2		
3	Întreprinzătorul	3		
4	Modele de creștere a întreprinderii	3		
5	Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii	3		
6	Strategii manageriale în întreprinderile mici și mijlocii	3		
7	Procesul decizional în întreprinderile mici și mijlocii	3		
8	Gestiunea financiară a întreprinderilor mici și mijlocii	3		
9	Managementul resurselor umane în întreprinderile mici și mijlocii	3		
10	Managementul schimbărilor în întreprinderile mici și mijlocii	3		
Bibliografie - Crăciun, L., Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii, Colecția Națională, București, 2011 - Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane, Editura Economică, București, 2014 - Dumitru Porojan, Cristian Bisa „Planul de afaceri”, Ed. Irecson, 2009 - Gradinaru P., „Managementul întreprinderilor mici și mijlocii”, Ed. Universității din Pitești, 2007. - Grădinaru, P. – Managementul serviciilor, Suport de curs în format IFR, 2017 - Isac Nicoleta, <i>Planul de afaceri – noțiuni teoretice și exemple practice pentru antreprenori</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2014 - Nicolescu, O. – Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Economică, București, 2013 - Nicolescu O. Întreprinderile și managementul IMM-urilor, Ed. Pro Universitaria, 2012 - Porter, M.E.- Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2010 - Rădulescu, C-Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2014 - Sasu, C. Inițierea și dezvoltarea afacerilor, Editura Polirom, Iași, 2010. - Tanțău Adrian, Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic, Ed. CH Beck, București, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularitățile funcțiilor managementului întreprinderii	2	- dialogul - dezbateră - lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Rezultatele microeconomice	2		
3	Tipologia întreprinzătorilor	2		
4	Alegerea modului de intrare într-o afacere	2		
5	Marketing - faza de lansare a unei afaceri	2		
6	Strategii întreprinderii care se pot utiliza la nivelul IMM	2		
7	Decizia de grup în IMM-uri	2		
8	Administrarea eficientă a unei organizații	2		
9	Resursele umane în IMM-uri	2		
10	Modalități de finanțare	2		
11	Schimbările organizaționale frecvente în IMM-ri	2		
12	Indicatori financiari ai unei afaceri	2		
13	Calculația costurilor și bugetarea	2		
14	Modalități de creștere a eficienței activității IMM-urilor	2		

Bibliografie

1. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane, Editura Economică, București, 2014
2. Dumitru Porojan, Cristian Bisa, „Planul de afaceri”, Ed. Irecson, 2009
3. Grădinaru P., „Managementul întreprinderilor mici și mijlocii”, Ed. Universității din Pitești, 2007
4. Isac Nicoleta, *Curs de Managementul întreprinderilor mici și mijlocii* destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2016
5. Isac Nicoleta, *Planul de afaceri – noțiuni teoretice și exemple practice pentru antreprenori*, Ed. Sitech, Craiova, 2014
6. Nicolescu, O. – Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Economică, București, 2013
7. Nicolescu O. Intreprenoriatul și managementul IMM-urilor, Ed. Pro Universitaria, 2012
8. Porter, M.E.- Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2010
9. Rădulescu, C.-Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
10. Sasu, C. Inițierea și dezvoltarea afacerilor, Editura Polirom, Iași, 2010.
11. Tanțău Adrian, Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic, Ed. CH Beck, București, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunii de IMM, a principalelor fundamente ale managementului și înțelegerea procesului și a principalelor activități specifice managementului IMM-urilor 2. Capacitatea de a interpreta networking-ul întreprinzător 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Explice modalitățile de finanțare a IMM-urilor; - Cunoască strategiile manageriale care se pot aplica la nivelul IMM-urilor; - Întocmească un buget al fluxului de numerar specific IMM-urilor .		

Data completării
29 septembrie 2017

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Puiu Grădinaru

Titulari de seminar,
Conf. univ. dr. Puiu Grădinaru
Conf. univ. dr. Doruleț Grădinaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul calității, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					Managementul calității						
2.2 Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.3 Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a unor noțiuni de managementul inovării, materie studiată în paralel în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de managementul calității
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de management al calității, concepte de sistem tehnico-economic și de calitate, fundamentele teoretice ale managementului calității, managementul calității totale, managementul îmbunătățirii continue a calității, auditul calității, etc. - Întelegerea rolului calității atât a produselor cât și a serviciilor - Cunoașterea proceselor și activităților necesare implementării sistemelor de calitate

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului calității ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementul calității" cu alte discipline din domeniul aferent ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul calității ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii calității C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului calității ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptele de sistem tehnico-economic și de calitate 1.1. Conceptul de sistem tehnico-economic 1.2. Conceptul de calitate 1.3. Extinderea conceptului de calitate	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2	Fundamentele teoretice ale managementului calității 2.1. Evoluția sistemelor de calitate 2.2. Definirea managementului calității 2.3. Funcțiile managementului calității 2.4. Orientări actuale în managementul calității	2		
3	Managementul calității totale 3.1. Conceptul de calitate totală 3.2. Definirea managementului calității totale 3.3.Principiile managementului calității totale 3.4.Metode și tehnici pentru stabilirea obiectivelor calității 3.5.Metode și tehnici de îmbunătățire continuă a calității	2		
4	Planificarea calității 4.1. Planificarea calității sistemelor tehnico-economice 4.2. Test de evaluare	2		
5	Asigurarea externă și internă a calității 5.1. Prevederile standardelor ISO 9000:2000 în legătură cu asigurarea calității la utilizatori 5.2. Asigurarea internă și externă a calității	2		
6	Auditul calității 6.1. Locul auditului în procesul implementării sistemelor calității 6.2. Cadrul conceptual general al auditului calității 6.3. Calificarea și certificarea auditorilor calității	2		
7	Costurile referitoare la calitate 7.1. Calitatea și eficiența economică 7.2. Definirea costurilor referitoare la calitate 7.3. Stabilirea costurilor referitoare la calitate 7.4. Reducerea costurilor referitoare la calitate la producător	2		
Bibliografie 1. ANDREI V., Managementul asigurarii calitatii. Principii, concepte, politici si instrumente. , Editura Infarom, 2010 2. IONESCU S.C., Arhitectura calității , Editura Politehnică, 2013 3. JURAN J. M., trad. de Dan Bălănescu: Supremația prin calitate: Manualul directorului de firmă , Ed. Teora, 2006 4. JURAN, J.M., Planificarea calității , Editura Teora, 2006 5. OPREAN C., KIFOR C.V., SUCIU O., Managementul integrat al calității , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2012 6. OPREAN C., Managementul calității , Editura ULBS, 2014 7. OPREAN C., VANU A., Dicționar de management integrat al calității , Editura AGIR, 2010. 8. Pop C., Managementul Calității , Editura Alfa, 2011 9. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, 2010 10. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz , Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	1	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul managementului calității în cadrul firmei	3		
3	Documentele sistemului de management al calității	4		
4	Tehnici și instrumente clasice utilizate în managementul calității	3		
5	Tehnici și instrumente moderne utilizate în managementul calității	3		

6	Prezentarea structurii proiectului la managementul calității. Implementarea ISO 9001:2008	4		
7	Manualul calității Prezentare ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 26000	3		
8	Îmbunătățirea continuă a calității. Metode implementate și aplicate	3		
9	Studiu de caz E.L.	2		
10	Studiu de caz - Calitatea produselor în economia contemporană	2		

Bibliografie

1. BOCA G.D, **Bazele managementului calității în afaceri**, Editura Risoprint, 2013
2. ILIEȘ L., **Managementul calității totale**, Editura Dacia, 2007
3. IONICA A., **Auditul calității**, Editura Universității, 2006
4. JURAN, JOSEPH M., **Planificarea calității**, Editura Teora, 2006.
5. SUCIU O., OPREAN C., **Calitatea globală concurențială**, Editura AGIR, 2007
6. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016
7. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul Calității - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

11. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului calității
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

12. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20% 50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului calității 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul calității" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unor procese specifice asigurării calității		

Data completării
28 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Comportament organizațional, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Comportament organizațional						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care comportamentul organizațiilor și angajaților lor influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; 2. Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional;

	3. Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației 4. Identificarea problemelor de natură organizațională cu care se confruntă managerii și angajații 5. Însușirea cunoștințelor privind comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizațiilor B. Obiective procedurale 5. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 6. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 7. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale C. Obiective atitudinale 5. Înțelegerea importanței comportamentului organizațional 6. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizației 7. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă 8. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizațional
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comportamentul organizațional - context și interacțiuni	4	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dialogul ▪ explicația	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Comportamentul individual în cadrul organizațiilor. Personalitatea.	3		
3	Valorile și atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	2		
4	Motivația și rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
5	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă.	4		
6	Conflictul organizațional	2		
7	Liderii și leadership-ul.	4		
8	Puterea în cadrul organizațiilor	3		
9	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		
Bibliografie				
1. Antoniu, E., „Comportament organizațional”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017 2. Bobu, I.: „Comportament organizațional”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003; 3. Clipa, C.: „Comportament organizațional”, Editura Comunicare.ro, București, 2007; 4. Huczynski A., Buchanan D., „Organizational behaviour”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013 5. Johns, G.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 1998; 6. Kinicki, A.; Fugate, M. „Organizational behavior – a practical, problem solving approach”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016. 7. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „Stress management and prevention”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011; 8. Marturano, A., Gosling, H.: „Leadership – the key concepts”, Routledge Taylor & Francis Group, U.S.A., 2008; 9. Militaru, Gh.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 2005; 10. Popescu, D. I.: „Comportament organizațional”, Editura A.S.E, București, 2010; 11. Robins Stephen P.: „Organizational behavior”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013. 12. Vlăsceanu, M.: „Organizații și comportament organizațional”, Editura Polirom, Iași, 2003; 13. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „Organizational Behavior - securing competitive advantage”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	2	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referat
2	Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz.	2		
3	Indivizii și grupurile în organizații; Studii de caz.	2		
4	Modalități de gestionare a conflictelor interpersonale. Studii de caz.	2		
5	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	2		
6	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	2		
7	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor	2		
Bibliografie				
1. Antoniu, E., „Comportament organizațional”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017 2. Bobu, I.: „Comportament organizațional”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;				

3. Clipa, C.: „**Comportament organizațional**”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;
4. Huczynski A., Buchanan D., „**Organizational behaviour**”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
5. Johns, G.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 1998;
6. Kinicki, A.; Fugate, M.: „**Organizational behavior – a practical, problem solving approach**”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
7. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „**Stress management and prevention**”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
8. Marturano, A., Gosling, H.: „**Leadership – the key concepts**”, Routledge Taylor & Francis Group, U.S.A., 2008;
9. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
10. Popescu, D. I.: „**Comportament organizațional**”, Editura A.S.E, București, 2010;
11. Robins Stephen P.: „**Organizational behavior**”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.
12. Vlăsceanu, M.: „**Organizații și comportament organizațional**”, Editura Polirom, Iași, 2003;
13. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „**Organizational Behavior - securing competitive advantage**”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a referatului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoașterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abilități de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării
27 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Ecotehnologie, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Ecotehnologie					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a unor noțiuni de managementul calității și managementul inovării, discipline studiate în paralel în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate- ecotehnologie
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia - Familiarizarea studenților cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă B. Obiective procedurale - Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologii cu alte discipline din domeniul aferent - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor

	▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul ecotehnologiilor ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive în ecotehnologie 1.1. Date istorice 1.2. Termeni și definiții 1.3. Concepte, politici și strategii de mediu	3	▪ prelegerea ▪ exemplifi- carea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Protecția mediului 2.1. Dimensiunile mediului 2.2. Protecția naturii și a biodiversității acesteia 2.3. Protecția mediului ființe umane	2		
3	Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 3.1. Fabricarea de materiale noi 3.2. Biotehnologiile 3.3. Cererea de produse personalizate	3		
4	Procese și produse tehnologice 4.1. Schimbarea naturii produselor 4.2. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 4.3. Problema protecției mediului	3		
5	Calitatea produselor și producției 5.1. Caracteristici de calitate 5.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 5.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității	3		
6	Inovarea tehnologică 6.1. Raportul între întreprindere și inovare 6.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 6.3. Strategiile tehnologice	3		
7	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 7.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 7.2. Conceptul de management al schimbărilor	3		
8	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 8.1. Metodologia schimbărilor instituționale 8.2. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	3		
9	Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 9.1. Economia protecției mediului 9.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
10	Elemente legislative 10.1.Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului	3		
Bibliografie				
1. COLDEA S., Analiza fenomenelor de transport implicate in poluarea fluidelor de mediu , Editura Matrixrom, 2013 2. DAVID O., NEAGU A.M., Elemente de legislația mediului în România , Editura Politehnică, 2012. 3. GAVRILESCU E., Poluarea mediului acvatic , Editura Sitech, 2014 4. MOLDOVEANU A.M., Poluarea aerului cu particule , Editura Matrixrom, 2009 5. MOLDOVEANU A.M., Poluarea aerului interior , Editura Matrixrom, 2013 6. NISTORAN M.B., Ecotehnologie si reciclare , Editura de Vest, 2016 7. PRICOPE L., PRICOPE F., Poluarea mediului si conservarea naturii , Editura Vladimed – Rovimed, 2010 8. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2016 9. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz , Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016. 10. VARDUCA A.,VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., Poluarea. Prevenire și control , Editura Matrixrom, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	1	- dialogul - dezbateri	Studiu de caz, prezentare temă
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei	3	lucru în echipa	de casă, test de

3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură	2	- conversația euristică	verificare
4	Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică.	2		
5	Analiza tehnologiilor unei firme.	2		
6	Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate.	2		
7	Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale.	2		

Bibliografie

1. APOSTOL T., ISTRATE I., **Ecologizarea solurilor**, Editura Politehnică, 2011.
2. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
3. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
4. SCHAUBERGER V., **The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature**, 2011
5. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Ecotehnologie"		

Data completării
28 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza						
2.2 Titularul activităților de curs					-						
2.3 Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Elena Cristina Ilinca						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

c. Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației 15. Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în
---------------------------------------	--

	autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management: defining management, SWOT analysis, the business plan, management styles, modern management theory.	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
2	E-business: successes and failures; current trends, marketing and advertising strategies.	3		
3	Investments. Stock Markets.Trading stocks and shares. Effects of investments	3		Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
4	Leadership and group dynamics: team-building, conflict management, motivation, negotiating styles, project management, time management	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Job satisfaction: motivation, training, self-developement and assessment	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail
7	Organizational culture: definitions, characteristics, development	3		
8	Business ethics: external factors, standards, ethics and value, ethical issues	3		Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
9	Tourism, Promotion and Marketing: types of tourism organisations, promotion, e-marketing.	3		
10	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2011 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use, Finance</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012</i>				

- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce*, ELI, ESP Series, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
25 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Cristina ILINCA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Ana-Marina Tomescu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;
---------------------------------------	--

	- Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La politique économique de l'UE	2	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ - Conversația - Traducerea / versiunea - Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
2	La politique monétaire de l'UE	2		
3	Le taux de chômage en France	2		
4	Les différents prélèvements obligatoires: la France	2		
5	Les différents prélèvements obligatoires: les pays occidentaux	2		
6	Test	2		
7	L'importance et l'évolution des finances locales	2	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ - Conversația - Traducerea / versiunea - Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
8	Les comptes et les financiers sont recherchés	2		
9	Les banques françaises	2		
10	BNP Paribas	2		
11	Vente et marketing, quelle différence?	2		
12	L'achat et la vente d'espace publicitaire	2		
13	Les douanes	2		
14	Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
 BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
 CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
 CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier
 CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora
 CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble
 CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi
 DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
 DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
 HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)
 WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora
 Revues :
 - *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Apropierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
25 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Ana-Marina Tomescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul Inovării, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Managementul inovării						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a unor elemente de managementul calității, disciplină studiată în paralel în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea etc. ▪ Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme B. Obiective procedurale

	▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	3	▪ prelegerea ▪ dialogul ▪ conversația euristică ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație	2		
3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	3		
4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii 4.2. Test de evaluare	3		
5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii 5.2. Creativitate și inovare	3		
6	Întreprinderea și procesul inovării 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	3		
7	Tehnici de creativitate și inovare 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice 7.3. Metode de lucru asociative 7.4. Metode fundamentale de concepție	3		
8	Cercetare și dezvoltare (R&D) 8.1. Noțiuni introductive 8.2. Interfața R&D 8.3.Fazele de realizare a unui produs nou 8.4. Evaluarea și costurile activităților R&D	3		
9	Prognoza tehnologică 9.1. Definire. Tehnici de prognoză 9.2. Metode cantitative de previziune 9.3. Metode calitative de previziune 9.4.Test de evaluare	2		
10	Tehnologia și avntajul concurențial 10.1. Dobândirea avantajului concurenția 10.2.Strategia tehnologică a întreprinderii	3		
Bibliografie				
1. DALOTA M.D., Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale , Editura Universitară, 2012				
2. DĂMĂSARU C., Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din Romania , Editura Tritonic, 2015				
3. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare , Editura Politehnică, 2009				
4. NICOLAE M., Managementul inovatiei organizationale. Drumul spre excelența , Editura Tritonic, 2013				
5. STEWART M., Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere , Editura Curtea Veche, 2011.				
6. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului.	2	- dialogul	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul inovării în cadrul firmei.	2	- dezbateri	
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii	2	- lucrul în echipa	
			- conversația	

	de caz.		euristică	
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple.	2		
5	Transferul de tehnologie. Exemple.	2		
6	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei.	2		
7	Evaluare finală	2		
Bibliografie 1. BRAD, S., Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației , Editura Economică, 2016 2. NAGÎȚ Ghe., Inovare tehnologică , Ed.Tehnica-INFO, 2010. 3. POPESCU M., Managementul inovării , Editura Universității Transilvania, 2016 4. RÂNEA C., BADEA C.D., Bazele inovării și transferului de tehnologie , Editura ELECTRA, 2006 5. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 10%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul inovării 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul inovării"		

Data completării
28 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Naiba George Octavian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	<u>S</u> / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;

	OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4	conversația, demonstrația, observația	
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergare laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare:	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, București. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Activitate seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
28 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Naiba George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Marian Crețu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management operațional, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Management operațional					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiate în anul I și Managementul producției – studiate în sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul operațional al întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 5. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 6. Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul; 7. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din

	perspectivă sistemică B. Obiective procedurale Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de management operațional al producției 1.1 Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2 Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional al producției 1.3 Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Baza documentară a sistemului de management operațional al producției 2.1 Concepția modulară a sistemului informațional al activităților de producție 2.2 Documentele specifice modulelor subsistemelor de management operațional al producției	3		
3	Fluxul informațional al activității de management operațional al producției 3.1 Schema orizontală a fluxului informațional (tehnica aSME)	3		
4	Programarea producției industriale 4.1 Tipul de producție și influența sa asupra managementului operațional al producției 4.2 Lotul de fabricație 4.3 Frecvența optimă a lansărilor în fabricație 4.4 Periodicitatea lansării loturilor în fabricație	3		
5	Ciclul de producție 5.1 Structura ciclului de producție 5.2 Calculul duratei ciclului de producție 5.3 Căile de reducere a duratei ciclului de producție	3		
6	Stocurile de producție neterminată 6.1 Determinarea stocurilor de producție în condițiile producției de masă 6.2 Determinarea stocurilor de producție în condițiile amplasării locurilor de muncă în raport cu omogenitatea tehnologică a lucrărilor	2		
7	Metodologia programării producției 7.1 Elaborarea planului agregat 7.2 Elaborarea programului lunar la nivel de întreprindere 7.3 Elaborarea programelor de producție operative în cadrul secțiilor de producție	3		
8	Ordonanțarea fabricației 8.1 Problema generală a ordonanțării fabricației 8.2 Modele matematice ale ordonanțării 8.3 Ordonanțarea de secție și de atelier	3		
Bibliografie 1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, București, 2009 2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - Managementul operațional al producției , Editura Bibliotheca, București, 2013 3. Deac, V. (coord.) și colectiv – Management , Editura ASE, București, 2016 4. Deac, V. - Management , Editura ASE, București, 2016 5. Dima, I.C. - Managementul operațional – aplicații și lucrări practice , Editura Arves, București, 2008 6. Fircă, O. - Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației , Editura MatrixRom, București, 2012 7. Grădinaru, D. - Management operațional , Curs în format IFR, 2017				

8. Grădinaru, D. - Management operațional , Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010					
9. Militaru, Gh. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura All, București, 2008					
10. Moldoveanu, G. - Metode actuale de management operațional , Editura MatrixRom, București, 2003					
11. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă , Editura Economică, București, 2003					
12. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional , Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015					
13. Nasar, S. – Geniul economic. Extraordinara poveste a geniilor care au fondat economia modernă , Editura ALL, București, 2014					
14. Postăvaru, N. – Decizie și previziune , Editura MatrixRom, București, 2014					
15. Radu, E. - Management operațional , Editura ASE, București, 2006					
16. Slack, N., Chambers, S. - Managementul operațiunilor , Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă. Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției		2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Modulele subsistemelor sistemului de management operațional al producției		2		
3	Întocmirea diagramei ASME. Respectarea principalelor reguli de reprezentare		3		
4	Calculul lotului optim de fabricație. Determinarea frecvenței optime a lansării loturilor în fabricație		3		
5	Calculul duratei ciclului de producție pentru toate tipurile de îmbinări a operațiilor tehnologice		3		
6	Determinarea stocurilor de producție neterminată în cadrul liniei tehnologice și dintre liniile tehnologice		3		
7	Elaborarea planului agregat. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor		3		
8	Algoritmi de ordonanțare a lansărilor în fabricație. Ordonanțarea de secție și de atelier		3		
Bibliografie					
1. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - Management inovațional , Editura ASE, București, 2008					
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - Managementul operațional al producției , Editura Bibliotheca, București, 2013					
3. Dima, I.C. - Managementul operațional – aplicații și lucrări practice , Editura Arves, București, 2008					
4. Grădinaru, D. - Management operațional , Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010					
5. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă , Editura Economică, București, 2008					
6. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional , Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015					
7. Postăvaru, N. – Managementul proiectelor , Editura MatrixRom, București, 2015					
8. Radu, E. - Management operațional , Editura ASE, București, 2009					
9. Rusu, E. - Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz , Editura Economică, București, 2011					
10. Slack, N., Chambers, S. - Managementul operațiunilor , Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management social, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management social					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Popescu Emilia					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Popescu Emilia					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	33	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	67						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcționează.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 8. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social; 9. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor. 10. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corectă sa fundamentare 11. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale;

	12. Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției. B. Obiective procedurale 8. Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană. 9. Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia; 10. Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială; 11. Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politilor sociale. 12. Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social. 13. Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările. C. Obiective atitudinale 9. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului. 10. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; 11. Capacitatea de a formula și susține opinii personale.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului	2	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
2	Evoluția managementului social pe plan mondial și în România	2		
3	Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social	2		
4	Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale	2		
5	Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituției sociale	2		
6	Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale	2		
7	Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială	2		
8	Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale	2		
9	Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social	2		
10	Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării	2		
11	Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației	1		
12	Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială	1		
Bibliografie 1. Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, <i>Bazele analizei (2 ore) si diagnozei sistemelor economice</i>, Ed. Economică, București, 2014 2. Beal, B., D., <i>Corporate Social Responsibility</i>, Sage Publications, 2014 3. Brăilean, Tiberiu, <i>Politici economice</i>, Ed. Institutul European, Iași, 2014 4. Dowding, K., John, P., <i>Exits, Voices and Social Investment</i>, Cambridge University Press, 2015 5. Gavrilă, I., Gavrilă, T., <i>Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurențială în Uniunea Europeană</i>, Ed. Economică, 2009 6. Hughes, M., Wearing, M., <i>Organisation and Management in Social Work – Second Edition</i>, ed. Sage Publication, 2013 7. Pop L-M., (coord.), <i>Dicționar de politici sociale</i>, Ed. Expert, 2009 8. Popescu Emilia – Management social, Ed. Univ. din Pitești, 2010 9. Popescu Emilia – Management social, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2016 (suport electronic) 10. Prodan, A., <i>Managementul de succes. Motivație și comportament</i>, Ed. Polirom, 2011 11. Tache, Ileana, <i>Politici economice europene</i>, Ed. Economica, București, 2014 12. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i>, Ed. Polirom, 2011 13. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>. Vol. II, Ed. Polirom, 2012				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Managementul social în România. Esența și scopurile managementului social	2	• Exercițiul • Problematizarea • Conversația • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Profesiune, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social	2		
3	Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social	2		
4	Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social	2		
5	Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale	2		
6	Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social	1		
Bibliografie 1. Beal, B., D., <i>Corporate Social Responsibility</i>, Sage Publications, 2014 2. Dowding, K., John, P., <i>Exits, Voices and Social Investment</i>, Cambridge University Press, 2015 3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., <i>Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurență în Uniunea Europeană</i>, Ed. Economică, 2011 4. Hughes, M., Wearing, M., <i>Organisation and Management in Social Work – Second Edition</i>, ed. Sage Publication, 2013 5. Pop L-M., (coord.), <i>Dicționar de politici sociale</i>, Ed. Expert, 2009 6. Popescu Emilia – Management social, Ed. Univ. din Pitești, 2010 7. Popescu Emilia – Management social, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2016 (suport electronic) 8. Prodan, A., <i>Managementul de succes. Motivație și comportament</i>, Ed. Polirom, 2011 9. Tache, Ileana, <i>Politici economice europene</i>, Ed. Economica, București, 2014 10. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i>, Ed. Polirom, 2011 11. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Vol. II, Ed. Polirom, 2012				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului; Evaluare finală	20 % 50%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul Managementului Social 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management Social"		

Data completării
30 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul aprovizionării și vânzării, anul universitar: 2017 - 2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei						Managementul aprovizionării și vânzării				
2.2	Titularul activităților de curs						Conf. univ. dr. Daniela MIHAI				
2.3	Titularul activităților de seminar						Conf. univ. dr. Daniela MIHAI				
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, Marketing, Economia întreprinderii
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu fundamentele teoretice și metodologice ale aprovizionării și vânzării de mărfuri și formarea deprinderilor practice necesare realizării ciclului aprovizionării cu resurse materiale a producției și vânzării acestora, în cele mai bune condiții, de maximă rentabilitate, cu cheltuieli minim posibile.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 13. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului aprovizionării și vânzării și corelarea cu celelalte discipline; 14. Cunoașterea particularităților diferitelor modalități de organizare, coordonare și conducere a activităților specifice de asigurare cu resurse materiale și respectiv de vânzare a produselor/serviciilor întreprinderii; 15. Cunoașterea, fundamentarea și interpretarea indicatorilor care definesc conținutul planului de aprovizionare și respectiv vânzare; 16. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea diferitelor tipuri de stocuri utilizate în practica aprovizionării și vânzării din întreprinderi și a metodelor de dimensionare a acestora;

	17. Cunoașterea operațiunilor clasice care compun procesele de primire, depozitare și eliberare din gestiune a mărfurilor; 18. Însușirea teoriilor privind cele mai recente metode, tehnici și sisteme moderne în managementul aprovizionării și vânzării de mărfuri. B. Obiective procedurale 14. Formarea gândirii, atitudinii și spiritul economic orientat cu rigurozitate spre gospodărirea cu maximum de eficiență a resurselor materiale destinate susținerii producției agentului economic, precum și a tehnicilor destinate procesului vânzării de mărfuri; 15. Identificarea oportunităților de aplicare a diferitelor modalități de organizare, coordonare și conducere a activităților specifice de asigurare cu resurse materiale și respectiv de vânzare a produselor/serviciilor întreprinderii; 16. Formarea abilităților necesare derulării unei riguroase și amănunțite cercetări asupra pieței resurselor și a consumului final; 17. Formarea abilităților necesare fundamentării și operaționalizării planului și programelor de aprovizionare și vânzare la nivelul întreprinderii; 18. Însușirea de către studenți a abilităților necesare coordonării și operaționalizării centrelor de comercializare și service; 19. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța analizei eficienței proceselor specifice aprovizionării și vânzării. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema nr. 1 ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA APROVIZIONĂRII 1.1. Locul, importanța și organizarea <i>Aprovizionării</i> în structura întreprinderii (1 oră) 1.2. Atribuții și responsabilități ale compartimentului <i>Aprovizionare</i> . Sistemul relațiilor funcționale (1 oră)	2	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbaterea cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz - Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Tema nr. 2 FUNDAMENTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI DE CUMPĂRĂRI 2.1. Organizarea, conducerea și funcționarea activității Plan – Cumpărări; atribuții și responsabilități; sistemul relațiilor funcționale (1 oră) 2.2. Fundamentarea planului de cumpărări; negocierea, încheierea, evidența și urmărirea derulării contractelor; strategii prețuri cumpărări și plăți furnizori (1 oră)	2		
3	Tema nr. 3 GESTIUNEA STOCURILOR 3.1. Organizarea, conducerea și funcționarea activității Stocuri; atribuții și responsabilități. Sistemul relațiilor funcționale (1 oră) 3.2. Considerente generale privind gestiunea stocurilor (1 oră) 3.3. Particularități ale procesului stocării resurselor materiale (1 oră) 3.4. Fundamentarea stocurilor de materiale și echipamente pentru producție (1 oră)	4		
4	Tema nr. 4 ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII VÂNZĂRI 4.1. Locul, importanța și organizarea sistemului <i>Vânzări</i> în structura întreprinderii (1 oră) 4.2. Atribuții și responsabilități ale compartimentului <i>Vânzări</i> . Sistemul relațiilor funcționale (1 oră) 4.3. Factorii mediului de lucru și componentele procesuale ale compartimentului <i>Vânzări</i> (1 oră)	3		
5	Tema nr. 5 ACTIVITATEA MARKETING – VÂNZĂRI 5.1. Organizarea și conducerea activității <i>Marketing – vânzări</i> (1 oră) 5.2. Atribuții și responsabilități ale Compartimentului <i>Marketing – vânzări</i> . Sistemul relațiilor funcționale (1 oră) 5.3. Procesul cercetării pieței consumului; programul <i>marketing – vânzări</i> (1 oră)	3		

6	Tema nr. 6 FUNDAMENTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI ȘI PROGRAMELOR DE VÂNZĂRI 6.1. Organizarea și conducerea activității Plan – Vânzări (1 oră) 6.2. Fundamentarea planului și a programelor de vânzări – procesul urmăririi realizării și derulării acestora (1 oră)	2		
7	Tema nr. 7 NEGOCIEREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR ECONOMICE ÎN PROCESUL VÂNZĂRII 7.1. Organizarea și conducerea Compartimentului <i>Negociere</i> – <i>încheiere contracte</i> (1 oră) 7.2. Particularități ale procesului <i>negocierii și încheierii contractelor economice în domeniul vânzării</i> (1 oră)	2		
8	Tema nr. 8 EVIDENȚA ȘI URMĂRIREA DERULĂRII CONTRACTELOR; ANALIZA EFECTELOR ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI VÂNZĂRII 8.1. Organizarea, conducerea și desfășurarea activității Compartimentului <i>Evidență, urmărire – derulare contracte, analiză efecte comerciale – eficiență</i> (1 oră) 8.2. Analiza efectelor și eficienței procesului vânzării (1 oră)	2		
9	Tema nr. 9 PROCESUL DEPOZITĂRII MĂRFURILOR, PREGĂTIRII PENTRU VÂNZARE – LIVRARE, COLECTĂRII ȘI VALORIFICĂRII AMBALAJELOR ȘI RESURSELOR SECUNDARE 9.1. Organizarea și conducerea sistemului <i>depozitării mărfurilor, pregătirii pentru vânzare – livrare, colectării și valorificării ambalajelor și resurselor secundare</i> (1 oră) 9.2. Particularități ale procesului <i>depozitării mărfurilor, pregătirii pentru vânzare – livrare, colectării și valorificării ambalajelor și resurselor secundare, distribuției fondului de marfă</i> (1 oră)	2		

Bibliografie

- Bălan, C. – *Logistica*, Editura Uranus, București, 2006
- Bășanu, Gh., Pricop, M. – *Managementul aprovizionării și desfacerii*, ediția a 3-a, Editura Economică, București, 2006
- Blythe, J. – *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București, 2005
- Brutu M., *Tehnici de vânzări*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
- Brutu, M. – *Managementul vânzărilor*, Editura Sitech, Craiova, 2009
- Chira Robert, *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016.
- Drăghici, C., *Managementul relațiilor cu clienții*, Editura Sitech, Craiova, 2008
- Drăghici, C., Mihai, D., *Managementul aprovizionării și vânzării – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
- Drăghici, C., Mihai, D., *Managementul aprovizionării*, Editura Universitaria, Craiova, 2004
- Drăghici, C., Mihai, D., *Managementul relațiilor cu furnizorii – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
- Drăghici, C., Mihai, D., *Managementul relațiilor cu furnizorii*, Editura Sitech, Craiova, 2008
- Drăghici, C., Mihai, D., Micu, C. – *Curs de managementul relațiilor cu clienții – destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
- Duncan Todd – *Excelența în vânzări*, Editura Amaltea, București, 2015
- Gallo Carmine – *Experiența APPLE - Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015
- Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016
- Mihai Daniela, Brutu Mădălina, *Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
- Patriche Iulian, *Canale de distribuție și logistică*, Editura Prouniversitaria, București, 2012
- Udrescu M., Popescu-Cruceanu A., *Logistica și subsistemele logistice*, Editura Triatonic, București, 2011
- Van Weele, A. J., *Purchasing & Supply Chain Management*, 5th edition, Cengage Learning EMEA, 2010
- Waters, C. D. J., *Logistics: An Introduction To Supply Chain Management*, Palgrave Macmillan, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	1	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în
2	Fundamentarea și operaționalizarea planului de aprovizionare	6		

3	Dimensionarea și gestiunea optimă a stocurilor de resurse materiale	6	▪ dezbateră cu oponent imaginar	evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
4	Fundamentarea și operaționalizarea planului de vânzări	4		
5	Dimensionarea și gestiunea optimă a stocurilor de produse finite	4		
6	Evaluare periodică	1		
Bibliografie				
1. Bășanu, Gh., Pricop, M., Gluvcov A. – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii – Culegere de aplicații practice, teste grilă, studii de caz</i> , Editura Economică, București, 2011				
2. Blythe, J. – <i>Managementul vânzărilor și al clienților cheie</i> , Editura Codecs, București, 2005				
3. Brutu M., <i>Tehnici de vânzări</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010				
4. Brutu, M. – <i>Managementul vânzărilor</i> , Editura Sitech, Craiova, 2009				
5. Chira Robert, <i>Logistica marfurilor</i> , Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, București, 2016				
6. Donaldson B. – <i>Managementul vânzărilor</i> , Editura Codecs, București				
7. Drăghici, C., Mihai, D., <i>Managementul aprovizionării și vânzării – Curs destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010				
8. Drăghici, C., Mihai, D., <i>Managementul relațiilor cu furnizorii – Curs destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010				
9. Drăghici, C., Mihai, D., Micu, C. – <i>Curs de managementul relațiilor cu clienții – destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010				
10. Ghiani, G., Laporte, G., Musmano, R. – <i>Introduction to Logistics Systems Planning and Control</i> , John Wiley & Sons, 2010				
11. Heiman, S.E., Sanchez, D. – <i>The new strategic selling</i> , London: Kogan Page, 2012				
12. Mihai Daniela, Brutu Mădălina, <i>Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014				
13. Patriche Iulian, <i>Canale de distribuție și logistică</i> , Editura Prouniversitaria, 2012				
14. Udrescu M., Popescu-Crăceanu A., <i>Logistica și subsistemele logistice</i> , Editura Triatonic, București, 2011				
15. Waters, C. D. J. – <i>Logistics: An Introduction To Supply Chain Management</i> , Palgrave Macmillan, 2013				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor specifice managementului aprovizionării și vânzării vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Proiect	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.	• Testare	20%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	20%

10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea <i>organizării structurale și a principalelor componente procesuale ale activităților de aprovizionare și vânzare</i> dintr-o firmă; - capacitatea de <i>fundamentare, elaborare și operaționalizare a planului de aprovizionare și vânzare</i>; - cunoașterea principalelor <i>metode utilizate în fundamentarea și gestiunea stocurilor de materiale și produse finite</i>.
------------------------------------	---

Data completării
29 septembrie 2017

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
ANTREPRENORIAL, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei			Antreprenoriat							
2.2		Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela							
2.3		Titularul activităților de seminar			Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela							
2.4		Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

c) Timpul total estimat								
3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	44	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	81						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I și a celor de Managementul IMM-urilor, materie studiată în sem. 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea noțiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc - Întelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri - Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri <u>B. Obiective procedurale</u>

	- Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Antreprenorial" cu alte discipline din domeniul afacerilor - Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere - Capacitatea de a explica inovația în afaceri
	<u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Antreprenoriatul - noțiuni teoretice	2	- prelegerea - conversația euristică - organizatorul grafic - dezbateri cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Studii de caz
2	Planul de afaceri – drumul spre succes	6		
3	Transformarea oportunitatii în afacere	2		
4	Explorarea pieței	4		
5	Elaborarea rețelei de marketing potrivite	2		
6	Vânzarea inteligentă și serviciul pentru clienți eficient	2		
7	Strategia prin finanțare	2		
8	Francizarea	2		
Bibliografie				
1. Abrudan, I. & Lobontiu, M. <i>IMM-urile si managementul lor specific</i> , Ed. Dacia, Cluj-Napoca; 2013				
2. Avasilcai, S. si altii, <i>Antreprenoriat.Cercetari aplicative</i> , Ed. Toderescu, Cluj-Napoca; 2011				
4. Cordos, R.C., Bacali, L. si altii <i>Antreprenoriat</i> , Ed. Toderescu, Cluj-Napoca; 2008				
5. Ghenea, M., <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i> , Editura Universul Juridic, 2011.				
6. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D., - <i>Entrepreneurship</i> , McGraw-Hill Irwin, New York, 2013.				
7. Isac Nicoleta, <i>Curs de antreprenoriat</i> destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2016				
8. Nicolescu, O, <i>Managementul IMM-urilor</i> , Editura Economică, București, 2013				
9. Steve Mariotti, Caroline Glackin, <i>Antreprenoriat – Lansarea si administrarea unei afaceri</i> , 2012,				
10. Săndulescu Ion Marin, <i>Planul de afaceri.Ghid practic</i> . Editia a III-a, Ed. Ch Beck, 2015				
11. Compania Afacerea mea pilot - Junior Achivement Young Enterprise, 2012				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Antreprenoriatul ca alternativă	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Cum se construiește o afacere	4		
3	Organizarea unei companii	4		
4	Dezvoltarea unui plan de afaceri	5		
5	Administrarea unei companii	4		
6	Inchiderea unei companii	1		
7	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Abrudan, I. & Lobontiu, M. <i>IMM-urile si managementul lor specific</i> , Ed. Dacia, Cluj-Napoca; 2013				
2. Avasilcai, S. si altii, <i>Antreprenoriat.Cercetari aplicative</i> , Ed. Toderescu, Cluj-Napoca; 2011				
4. Cordos, R.C., Bacali, L. si altii <i>Antreprenoriat</i> , Ed. Toderescu, Cluj-Napoca; 2008				
5. Ghenea, M., <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i> , Editura Universul Juridic, 2011.				
6. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D., - <i>Entrepreneurship</i> , McGraw-Hill Irwin, New York, 2013.				
7. Isac Nicoleta, <i>Curs de antreprenoriat</i> destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2016				
8. Nicolescu, O <i>Managementul IMM-urilor</i> , Editura Economică, București, 2013				
9. Rujoiu M, Lambescu D, Talmaciu B, Dragnea D - <i>Ghidul antreprenorului</i> , Editura Vidia, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenorial însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic
Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	-------------------------	--------------

			din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	10 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Portofoliul de activități practice - Planul de afaceri	50% 40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
30 septembrie 2017

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiară, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Brînză Elena Diana									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care curs	11	3.6	<u>S</u> / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	53						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 19. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală; 20. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea

	interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 21. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. 22. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; 23. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 24. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. B. Obiective procedurale 20. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 21. Utilizarea documentelor justificative; 22. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 12. Respectarea legislației contabile și fiscale; 13. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 14. Respectarea graficului de lucrări.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitalurilor	1	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - exercițiul - dezbaterea cu oponent - imagar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> - Prezentări în power-point - Studii de caz
2	Contabilitatea imobilizărilor	2		
3	Contabilitatea stocurilor	2		
4	Contabilitatea terților	2		
5	Contabilitatea trezoreriei	2		
6	Contabilitatea cheltuielilor	1		
7	Contabilitatea veniturilor	1		
Total		11		
Bibliografie - Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010. - Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013. - Bengescu M-Contabilitate financiara, Suport de curs in format electronic pentru IFR. - Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007. - Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009. - Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	1	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	1		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	2		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	2		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	1		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	1		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	1		
8	Verificare	2		
Total		11		
Bibliografie - Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010. - Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013. - Bengescu M- Contabilitate financiara, Suport de curs in format electronic pentru IFR. - Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007. - Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009. - Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiară completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economică și importanța integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	10%
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, bilanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	30% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice. 2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice. 3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.		

Data completării
29 septembrie 2017

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Bengescu Marcela

Titular de seminar,
Asist. univ. dr. Brînză Elena Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Mihael Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână (3 săpt.)	28	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	28 ore X 3 săpt.
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	-						
3.8	Total ore pe semestru	84						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management și Marketing, discipline studiate în anul I și a unora de Managementul IMM-urilor și Antreprenoriat – discipline studiate în anul II
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 6. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. 7. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 8. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 9. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel

	microeconomic. B. Obiective procedurale 23. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 24. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 25. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. C. Obiective atitudinale 1. Formarea abilităților de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc. - Scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - Profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - Principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10		Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); - structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analizarea situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate, etc	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		
Bibliografie: 1. Istocescu A., Strategia și managementul strategic al firmei , București, Editura A.S.E, 2013 2. Nicolescu O. (coord.), Management , Editura Economică, București, 2009 3. Nicolescu O., Verboncu I., Metodologii manageriale . Editura Tribuna Economică, București, 2001 4. Nicolescu O., Verboncu I., Fundamentele managementului organizației . Editura Tribuna Economică, București, 2001 5. Neamțu A., Neamțu L., Management strategic , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009				

6. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordări. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
7. Uraschi I., **Management**, Editura A.S.E., București, 2009
8. WilliamCh., **Management**, South – Western Publishing House, Cengage Learning, U.K, 2009
9. *** legislația de bază specifică activității agentului economic;
10. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor,
11. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea orală a proiectului;	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea aspectelor specifice managementului în cadrul unei firme Elaborarea și susținerea proiectului de practică Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
16 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar/proiect,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management public, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei			Management public							
2.2		Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Jianu Elena							
2.3		Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Jianu Elena							
2.4		Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	33	3.5	din care curs	22	3.6	S / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	92						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management, disciplină studiată în anul I; noțiuni de Management social
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 10. Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale 11. Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri ale guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale; 12. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public

	13. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană. B. Obiective procedurale 26. Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări 27. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 28. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice; 29. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări C. Obiective atitudinale 1. Înțelegerea importanței managementului public 2. Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E. 3. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă; 4. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	3	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Modalități specifice de circulație a informațiilor, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	3		
3	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	3		
4	Resursele umane în managementul public	3		
5	Motivarea, evaluarea performanțelor și cariera funcționarilor publici	3		
6	Modalități de transfer de know-how în managementul public din țările dezvoltate în România	3		
7	Tendențe în managementul public din România și din țări ale Uniunii Europene	4		
Bibliografie				
1. Androniceanu A., Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2010 2. Stanculescu G., Androniceanu A.: Sisteme Europene de Administratie Publica, Editura Uranus, Bucuresti, 2006. 3. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013 4. Jianu, E., Management public, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016 5. Verboncu I., Nicolescu O., Managementul organizației, Editura Economică, 2007 6. Lynn Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2010 7. Matei L., Management Public, Editura Economică, București, 2006 8. Paunescu M.(coord.), Management public în Romania, Editura Polirom, 2008 9. Kotler Ph., Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	1	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	1		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	2		
4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	2		
5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	2		
6	Motivarea funcționarilor publici	1		
7	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
12. Androniceanu A., Noutati in Managementul Public, Ed.Universitara, Bucuresti, 2012. 13. Androniceanu A., Management Public International, Ed.Economica, Bucuresti, 2010. 14. Androniceanu A., Management Public - Studii de Caz, Ed.Universitara, Bucuresti, 2008. 15. Bențe C., Managementul serviciilor publice – suport de curs, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010; 16. Bouckaert G., Van Dooren W., Performance measurement and management in public sector organizations, Routledge Ltd., London, 2013; 17. Hughes O.: Public Management and Administration. An Introduction, MacMillan Press Ltd., London, 2011 18. Jianu, E., Management public, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016				

19. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	30% 10 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; -Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice.		

Data completării
23 septembrie 2017

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Elena Jianu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Elena Jianu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												EDUCAȚIE FIZICĂ											
2.2 Titularul activităților de curs												-											
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Naiba George Octavian											
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		O									

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	11	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	11
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	14						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere,

	stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. FOTBAL: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi:	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de depozitare a adversarului			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsa pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tenis de masă	2	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	2	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studențească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	

	contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Opreș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.
 Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Activitate seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
28 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Naiba George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Prof. univ. dr. Marian Crețu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2017-2018

1.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2.Date despre disciplină

Anul de studii												
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – engleză						
2.2	Titularul activităților de curs					-						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Elena Cristina Ilinca						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L	

3.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	22	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	78						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 2 PC

7.Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;
---------------------------------------	--

	- Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The Globalization of Financial Markets: defining globalization, modern financial theories	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	New Economic Sectors: current trends, sustainable growth	3		
3	Transportation. International trade. Road-rail transport, air freight transport operations, shipping	3		
4	Export-Import: Financing before Shipment, financing after shipment, Financing Accompanying the Sale	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Major Trading Blocs Today: free trade, fair competition; customs unions, free-trade areas	3		
7	Currencies: definitions, characteristics, trends	3		
10	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2011 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use, Finance</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series, 2012</i> ▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce, ELI, ESP Series, 2012</i>				
Sitografie : http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs			
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
25 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Cristina ILINCA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2017-2018

1.Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2.Date despre disciplină

Anul de studii											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Ana-Marina Tomescu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	22
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	78						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6.Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 2 PC

7.Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se
---------------------------------------	--

	pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'assurance-vie	2	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ - Conversația - Traducerea / versiunea - Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
2	La rémunération des fonds en euros	2		
3	Les transports (maritime et aérien) en France	2		
4	L'agriculture française	2		
5	Test	2		
6	Le tourisme en Europe	2	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ - Conversația - Traducerea / versiunea - Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
7	La situation économique de l'Algérie	2		
8	Le Canada en train : des chutes du Niagara à la côte Pacifique	2		
9	L'économie en Outre-mer	2		
10	La lettre commerciale	2		
11	Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora CLOOSE, Éliane, 2014, <i>Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires</i> , Presses Universitaires de Grenoble CONSTANTINESCU, I., 2014, <i>Le français des affaires</i> , București, Ed. Milena Press DELACOURT, F., 2006, <i>Le français des affaires</i> , Paris, De Vecchi DUBOIS, A-L., 2011, <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris DUBOIS, A-L., 2014, <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, <i>Comment vont les affaires</i> , Paris, Hachette HENNY, F., 2009, <i>Communiquons par l'écrit</i> , ASSAP LORENTZ, M.A., 2013, <i>Le français du management. Créer une entreprise</i> , București, Ed. ASE PENFORNIS, J.-L., 2011, <i>Français.com</i> , Paris, CLE International PERRAT, P., 2014, <i>Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse</i> , L'Etudiant SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, <i>Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)</i> , Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional TOADER, M., 2012, <i>Le français des affaires</i> , Cluj-Napoca, PUC TOMESCU, M., 2011, <i>Le français économique et administratif</i> , Ed. Pygmalion, Pitești				

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)
 WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revue :
 - *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
25 septembrie 2017

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Conf. univ.dr. Ana-Marina Tomescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai