

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**COMPETIȚIE INTERNĂ
DE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
(C I P C S)**

**PACHET DE INFORMAȚII
2017**

Competiția internă de proiecte de cercetare științifică (C I P C S) 2017 se desfășoară în baza:

- *METODOLOGIEI PRIVIND FINANȚAREA FORMELOR DE STIMULARE A DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ,*
- *PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND COMPETIȚIA INTERNĂ DE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ,*

aprobate de Senatul Universității din Pitești în data de 22.05.2017.

Pachetul de informații al acestei competiții a fost:

- elaborat în conformitate cu Art 4.7 din *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPETIȚIA INTERNĂ DE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ*, de o comisie coordonată de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare, formată din directorii școlilor doctorale și directorul CCDI,
- avizat de Consiliul Cercetării Științifice în ședința din 23.10.2017,
- aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.10.2017.

1. SCOP

UPIT lansează anual competiția internă de proiecte de cercetare științifică (**CIPCS**) în vederea creșterii competențelor tinerelor cadre didactice și cercetători privind dezvoltarea de proiecte de cercetare științifică, punerea în practică unor programe de cercetare și formarea unor echipe de cercetare.

2. REZULTATE AȘTEPTATE

- Dezvoltarea abilităților tinerilor cercetători de a realiza propuneri de proiecte de cercetare și de a conduce echipe / proiecte de cercetare;
- Creșterea capacității de cercetare a cadrelor didactice și a cercetătorilor din UPIT;
- Creșterea vizibilității rezultatelor de cercetare obținute în cadrul UPIT la nivel național și internațional;
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare a UPIT;
- Intensificarea colaborărilor cu mediul socio-economic.

3. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

CIPCS se adresează cadrelor didactice și cercetătorilor, cu funcția didactică de asistent universitar sau lector / șef de lucrări și cu vârsta până în 40 de ani în momentul încheierii perioadei de depunere a cererilor de finanțare. Fiecare proiect este condus de un Director de proiect care are responsabilitatea principală pentru managementul proiectului.

CIPCS se desfășoară pe domeniile competiționale stabilite în funcție de numărul de tineri cercetători titulari ai UPIT din anul desfășurării competiției, domenii propuse de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare și aprobate de Consiliul de Administrație. Aceste domenii sunt menționate în **Anexa 1 – Lista domeniilor competiționale**.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

4.1 Directorul de proiect este cadru didactic cu gradul de asistent sau lector / șef de lucrări, cercetător științific sau cercetător științific gradul III, titulari al UPIT, cu titlul științific de doctor și este afiliat unui centru / laborator de cercetare certificat în UPIT.

4.2 Cererea de finanțare (propunerea de proiect) se va depune într-un singur domeniu competițional (conform cu **Anexa 1 - Lista domeniilor competiționale**), dar pot fi abordate teme multi- și inter-disciplinare, prin colaborări inter-departamente sau / și inter-centre de cercetare. Se admite depunerea unei singure propuneri de proiect de către un director de proiect, în unul dintre domeniile științifice în care acesta a raportat activitățile de cercetare. În cazul în care sunt depuse mai multe propuneri de proiecte de către același director de proiect, acestea vor fi declarate neeligibile.

4.3 Este interzisă depunerea de propuneri de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse. Aplicații care au mai derulat teme asemănătoare le vor menționa și vor preciza clar gradul de noutate al propunerii depuse în această competiție, în raport cu cele deja desfășurate. Directorul de proiect va completa o declarație pe propria răspundere conform **Anexei 3 - Declarația pe proprie răspundere a Directorului de proiect**.

4.4 Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 (cu modificările și completările ulterioare) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, precum și de alte reglementări legislative de etică, specifice domeniului de cercetare a proiectului. Directorul de proiect va completa o declarație pe propria răspundere conform **Anexei 3 - Declarația pe proprie răspundere a Directorului de proiect**.

4.5 Echipa proiectului trebuie să cuprindă minim două și maxim patru persoane (inclusiv directorul de proiect), dintre care minim una este student (masterand sau doctorand). Cererile de finanțare în care există doctoranzi nominalizați în echipa de proiect trebuie să fie însoțite de **Anexa 4 - Acordul conducătorului de doctorat**.

4.6 Tema proiectului face parte din direcțiile / temele de cercetare ale centrului / laboratorului de cercetare la care este afiliat directorul de proiect. În acest sens, există acordul Directorului centrului de cercetare / laborator de cercetare, **Anexa 5 - directorului centrului de cercetare / laborator de cercetare**.

5. DURATĂ ȘI BUGET

5.1 Durata desfășurării unui grant este de cel mult 12 luni.

5.2 Bugetul competiției CIPCS 2017 este de 52 500 lei, sursa de finanțare fiind din veniturile proprii ale universității.

5.3 Valoarea maximă a unui grant este de 10 500 lei.

6. ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

6.1 Activitățile eligibile sunt (conform HG nr. 583/2015):

- cercetarea fundamentală (activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă);

- cercetarea industrială (cercetarea sau investigația critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese ori servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii- pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice) ;

- dezvoltarea experimentală (dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii).

6.2 Cheltuieli eligibile sunt doar cheltuieli de logistică necesare derulării proiectului:

- materiale,
- consumabile de laborator,
- echipamente,
- tehnică de calcul,
- programe de calculator.

Nu sunt eligibile cheltuieli de personal, transport și acces la infrastructura terților.

7. ELABORAREA, DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

7.1 ELABORAREA PROPUNERII DE PROIECT

Aplicația de proiect se redactează conform **Anexei 2 – Cererea de finanțare**. Domeniul competițional al propunerii de proiect trebuie să se încadreze în domeniile aprobate de CA - **Anexa 1 – Lista domeniilor competiționale**.

7.2 DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Depunerea propunerilor de proiecte se face utilizând o platformă electronică (easychair, dintr-un cont creat de directorul de proiect). Datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect. Redactarea propunerii de proiect se face în limba română. Directorul de proiect încarcă în platformă următoarele documente:

- *Anexa 2 - Cererea de finanțare,*
- *Anexa 3 - Declarația pe propria răspundere a directorului de proiect,*
- *Anexa 4 - Acordul conducătorului de doctorat, dacă este cazul.*
- *Anexa 5 - Acordul directorului centrului / laboratorului de cercetare.*

7.3 EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

7.3.1 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către secretariatul CCDI pentru a se asigura că sunt îndeplinite toate criteriile de eligibilitate conform **Anexa 6 – Fișa de verificare a eligibilității cererii de finanțare**. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web a UPIT.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite de către directorul de proiect prin e-mail la adresa cipc@upit.ro în maxim 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind eligibilitatea aplicațiilor.

Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

7.3.2 Evaluarea științifică

Propunerile de proiecte declarate eligibile se evaluează de două cadre didactice cu funcția de conferențiar sau profesor. Evaluatorii proiectelor sunt stabiliți de către comisia formată conform art. 4.11 al *Procedurii operaționale privind competiția de proiecte interne de cercetare științifică*, pe baza criteriilor de selecție menționate în **Anexa 7 – Criterii de selecție a evaluatorilor științifici**. Această comisie va repartiza evaluatorii științifici selectați pe cererile de finanțare depuse.

Fiecare evaluator implicat în această competiție va completa o fișă specifică, conform **Anexei 8 – Fișa evaluatorului științific** și o Declarație pe proprie răspundere, **Anexa 9 - Declarația pe propria răspundere a evaluatorului științific**, privind păstrarea confidențialității asupra conținutului propunerilor de proiecte repartizate pentru evaluare. Aceste două anexe vor fi depuse la secretariatul prorectorului pentru cercetare științifică și informatizare în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

Evaluarea științifică a unei propuneri de proiect constă în completarea on-line, în mod independent de către fiecare evaluator, a fișei de evaluare a proiectului, **Anexa 10 - Fișa de evaluare individuală a cererii de finanțare**.

Fiecare criteriu de evaluare prezentat în **Anexa 10** va fi notat de la 1 (necorespunzător) la 10 (excelent). Pentru fiecare notă acordată se va prezenta și o justificare științifică succintă. Punctajul final al cererii de finanțare se obține ca medie aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori.

7.3.3 Publicarea rezultatelor evaluării

Rezultatele procesului de evaluare se grupează și ordonează pe domenii competiționale în ordinea descrescătoare a punctajelor și se afișează pe site-ul web al competiției. Directorii de proiecte vor putea vizualiza rezultatele procesului de evaluare conform **Anexei 11 – Fișa de evaluare generală a cererii de finanțare** pe platforma on-line a competiției.

7.3.4 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în maxim 2 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care aplicantul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații.

Rezolvarea contestațiilor se realizează în maxim 2 zile lucrătoare după data încheierii perioadei de primire a contestațiilor. Publicarea rezultatelor finale se face pe site-ul competiției, după rezolvarea tuturor contestațiilor.

7.4 SELECTAREA PROIECTELOR FINANȚATE

7.4.1 Din fiecare domeniu competițional se va selecta pentru finanțare propunerea de proiect cu punctajul cel mai mare, cu condiția ca acesta să aibă un punctaj final de cel puțin 40 de puncte.

7.4.2 În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu același punctaj maxim pe un domeniu competițional, criteriile de departajare a acestor proiecte sunt, în ordinea aplicării, următoarele: punctajul criteriului 2, punctajul criteriului 3 și punctajul criteriului 1 din Fișa de evaluare (Anexa 11).

7.4.3 Publicarea listei cu propunerile de proiecte finanțate se face pe site-ul competiției, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data aprobării în Consiliul de Administrație.

8. CONTRACTAREA ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Contractul de finanțare, întocmit conform modelului din **Anexa 12 – Contract de finanțare**, se semnează ulterior publicării rezultatelor pe site-ul competiției.

9. EȘECUL ÎN CERCETARE

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

10. CALENDARUL COMPETIȚIEI

Lansarea documentației competiției	30 octombrie 2017
Depunerea cererilor de finanțare	01 noiembrie – 08 decembrie 2017
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	12 decembrie 2017
Primirea contestațiilor	13 - 14 decembrie 2017
Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea	19 decembrie 2017
Evaluarea proiectelor eligibile	19 decembrie 2017 - 23 ianuarie 2018
Publicarea rezultatelor evaluării	23 ianuarie 2018
Primirea contestațiilor	25 - 26 ianuarie 2018
Publicarea rezultatelor finale și a listei cu proiectele propuse pentru finanțare	31 ianuarie 2018
Încheierea contractelor de finanțare și începerea derulării proiectelor admise la finanțare	01 - 09 februarie 2018

11. ANEXE

Anexa 1 – Lista domeniilor competiționale

Anexa 2 - Cererea de finanțare

Anexa 3 - Declarația pe propria răspundere a directorului de proiect

Anexa 4 - Acordul conducătorului de doctorat

Anexa 5 - Acordul directorului centrului laboratorului de cercetare

Anexa 6 - Fișa pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare

Anexa 7 - Criterii de selecție a evaluatorilor științifici

Anexa 8 - Fișa evaluatorului științific

Anexa 9 - Declarația pe propria răspundere a evaluatorului științific

Anexa 10 - Fișa de evaluare individuală a cererii de finanțare

Anexa 11 - Fișa de evaluare generală a cererii de finanțare

Anexa 12 - Contract de finanțare

LISTA DOMENIILOR COMPETIȚIONALE
(și domeniile științifice arondate)

Nr. crt.	Domeniul competițional	Domeniile științifice arondate	Facultatea din care pot proveni aplicanții
1	Științe	Matematică	STIINTE,EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA
		Informatică	
		Fizică	
		Chimie	
		Biologie	
		Medicina	
		Știința sportului și educației fizice	
2.	Științe ingineresti	Inginerie electrică	ELECTRONICA,COMUNICATII SI CALCULATOARE
		Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	
		Calculatoare, tehnologia informației	
		Ingineria materialelor	MECANICA SI TEHNOLOGIE
		Ingineria autovehiculelor	
		Ingineria transporturilor	
		Inginerie mecanică	
		Inginerie industrială	
		Inginerie și management	
		Horticultură	STIINTE,EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA
3.	Științe economice și juridice	Drept	STIINTE ECONOMICE SI DREPT
		Economie	
		Administrarea afacerilor	
		Finanțe	
		Contabilitate	
		Cibernetică și statistică	
		Informatică economică	
		Management	
		Marketing	
4.	Științe sociale	Sociologie	ST.ALE EDUCATIEI, ST.SOCIALE SI PSIHOLOGIE
		Științe politice	
		Științe administrative	
		Științe ale comunicării	
		Psihologie	
		Științe ale educației	
		Filosofie	
		Istorie	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE
5.	Științe umaniste și arte	Filologie	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE
		Teologie	
		Arte vizuale	
		Muzică	
5 domenii competitionale		38 domenii științifice	6 facultăți

Anexa 2.

CERERE DE FINANȚARE

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.15 și pagină A4 cu margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție. Numărul de pagini impus nu conține și referințele bibliografice, acestea vor fi trecute pe pagini suplimentare. La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii.

PROIECT DE CERCETARE

I. Informații generale

Titlul proiectului: (Max. 150 caractere cu spații):

Acronim:

Cuvinte cheie (max 5 termeni):

Rezumatul proiectului: (max. 2000 caractere cu spații)

Domeniul competițional:

Date personale ale directorului de proiect:

Nume și prenume:

Data nașterii:

Facultatea:

Departament:

Unitatea de cercetare la care este afiliat:

Telefon:

E-Mail:

II. Descrierea proiectului de cercetare (max. 10 pagini)

În acest capitol se detaliază: problematica, obiectivele, metodologia, resursele și bugetul, modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării.

II.1 Problematica. Se va justifica motivația științifică a temei proiectului prin delimitarea problemei abordate în contextul științific actual.

II.2 Obiective. Se va prezenta abordarea proiectului la nivel de principiu, cu evidențierea următoarelor trei aspecte: (1) multi- sau / și inter-disciplinaritatea temei proiectului ; (2) obiectivele concrete ale proiectului; (3) elementele de originalitate și inovație pe care implementarea obiectivelor le aduce domeniului, raportat la stadiul actual al cunoașterii și la proiectele derulate anterior de aplicant;

II.3 Metodologie. Se va prezenta în detaliu metodologia cercetării. În elaborarea acestei secțiuni se vor evidenția următoarele aspecte: (1) alegerea metodelor și instrumentelor de investigație, prin raportare la cele mai noi abordări în domeniul temei, precum și modul în care acestea vor fi integrate; (2) planul de lucru, eșalonat în timp (diagrama Gantt), care va descrie modul de organizare și planificare al activităților proiectului, în raport cu obiectivele propuse; (3) descrierea potențialelor riscuri și abordările prin care aceste riscuri ar urma să fie eliminate/micșorate;

II.4 Resurse și buget. Se vor prezenta deopotrivă resursele existente, relevante pentru desfășurarea proiectului, precum și cele necesare - care vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se vor aborda în special următoarele aspecte: (1) estimarea timpului alocat în cadrul proiectului fiecărui membru al

echipei de proiect, în unități luni/membru, în acord cu planul de lucru prezentat; (2) argumentarea adecvării echipei proiectului (cu precizarea rolului acestora și a colaborărilor inter-departamente sau / și inter-centre de cercetare) și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în timpul alocat; (3) principalele cheltuieli logistice, în concordanță cu tipurile de activități desfășurate în proiect.

Lista membrilor echipei de cercetare

(minim 2, maxim 4 membri, inclusiv directorul de proiect)

Nr. crt.	Nume și prenume	Titlul științific
1		
2		
3		
4		

Deviz antecalcul (cf. HG 134/2011)

Cheltuieli cu logistica	Categoria de cheltuială		Valoare [lei]
	Ch. de capital	<i>Imobilizări corporale:</i> echipamente, calculatoare și accesorii	
		<i>Imobilizări necorporale:</i> programe de calculator, licențe, brevete	
	Ch. cu stocurile	Materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale	
		Obiecte de inventar	
	Total cheltuieli [lei]		

II.5 Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării. Se va preciza modul de diseminare a rezultatelor și implicarea membrilor echipei în realizarea acestora.

Anexa 3.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
A DIRECTORULUI DE PROIECT**

Subsemnatul / Subsemnata (numele), în calitate de director de proiect al (titlul) declar pe proprie răspundere că activitățile propuse în cererea de finanțare din cadrul competiției UPIT – CIPCS 2017 nu au mai fost și nici nu sunt în curs de finanțare din alte surse.

Declar pe proprie răspundere că voi respecta normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului.

Nume:

Data:

Semnătură:

ACORDUL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Subsemnatul / Subsemnata (numele), în calitate de conducător de doctorat în domeniul sunt de acord ca doctorandul / doctoranda (nume) să facă parte din echipa proiectului conform cererii de finanțare din cadrul competiției UPIT – CIPCS 2017.

Nume:

Data:

Semnătură:

Anexa 5.

ACORDUL DIRECTORULUI CENTRULUI / LABORATORULUI DE CERCETARE

Subsemnatul / Subsemnata , în calitate de director al centrului / laboratorului de cercetare certific faptul că domnul / doamna / domnișoara este afiliat centrului / laboratorului de cercetare pe care-l reprezintă, precum și faptul că tema proiectului cu titlul (conform cererii de finanțare din cadrul competiției UPIT – CIPCS 2017) face parte din direcțiile / temele de cercetare ale acestui centru / laborator de cercetare.

Nume:

Data:

Semnătură:

Anexa 6.

FIȘA PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

DATE DE IDENTIFICARE

Titlul proiectului:	
Acronim:	
Codul proiectului:	
Domeniul competițional:	

ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT	DA	NU	Observații
Directorul de proiect satisface cerințele de la art. 4.1.			
Cererea de finanțare se încadrează în domeniile competiționale din Anexa 1			
Directorul de proiect a depus o singură cerere de finanțare			
Directorului de proiect a completat Anexa 3			
Echipa proiectului cuprinde minim 2 și maxim 4 membri			
Echipa proiectului cuprinde minim 1 student (masterand sau doctorand)			
Există acordul conducătorului de doctorat pentru doctoranzii din echipă, conform Anexei 4			
Există acordul directorului de centru / laborator la care este afiliat directorul de proiect în legătură cu tema proiectului, conform Anexei 5			
Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			
Valoarea proiectului se încadrează în valoarea maximă			
Cheltuielile propuse se încadrează în cheltuielile eligibile, conform art. 6.2.			

CRITERII DE SELECȚIE A EVALUATORILOR ȘTIINȚIFICI

Gradul didactic: conf.(CSII), prof.(CSI)

Domeniul științific de doctorat: este arondat domeniilor competiționale definite în Anexa 1

Relevanța activității științifice:

- coordonarea (ca director sau responsabil) a cel puțin unui proiect de cercetare științifică, câștigat prin competiție;
- publicarea de articole în reviste cotate ISI sau și în Proceedings indexat ISI.

Anexa 8.

FIȘA EVALUATORULUI ȘTIINȚIFIC

Se va completa max. 1 pagină

- 1. Nume:**
- 2. Prenume:**
- 3. Universitatea:**
- 4. Facultatea:**
- 5. Domeniul competițional pentru care dorește să fie evaluator (conform Anexei 1 a Pachetului de Informații):**
- 6. Domeniul științific al doctoratului:**
- 7. Proiecte de cercetare științifică coordonate (director, responsabil):**
- 8. Articole ISI și ISI Proceedings (relevante în domeniul științific):**

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnătura

Anexa 9.

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE
A EVALUATORULUI ȘTIINȚIFIC**

Subsemnatul / Subsemnata (numele), declar că sunt de acord să particip la evaluarea propunerilor de proiecte depuse la competiția UPIT-CIPCS 2017.

Declar că sunt imparțial în ceea ce privește conținutul cererilor de finanțare care mi-au fost trimise spre evaluare în competiția UPIT-CIPCS 2017. Conform celor cunoscute de mine, nu există fapte sau circumstanțe, trecute sau prezente sau care pot apărea în viitorul apropiat, care ar putea pune la îndoială imparțialitatea mea în ceea ce privește conținutul propunerii/propunerilor care mi-au fost trimise spre evaluare. În cazul în care devine clar în timpul procesului de evaluare că astfel de relații există sau au fost inițiate, voi înceta imediat să particip la procesul de evaluare.

Sunt de acord să nu dezvălui nicio informație sau documente ("informații confidențiale") comunicate mie, aflate de mine sau dezvoltate de către mine în timpul sau ca urmare a procesului de evaluare, și sunt de acord ca acestea să fie utilizate exclusiv în scopul evaluării și să nu fie dezvăluite nici unei terțe părți.

Nume

Data:

Semnătură

Anexa 10.

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ A CERERII DE FINANȚARE
Competiția UPIT-CIPCS 2017

Nume Evaluator _____ Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Titlul proiectului:	
Acronim:	
Codul proiectului:	
Domeniul competițional:	

CRITERIUL	Nota*	COMENTARII**
1. Motivația științifică a temei proiectului		
2. Claritatea obiectivelor		
3. Metodologia de realizare a proiectului		
4. Resurse și buget		
5. Modul de diseminare și valorificare a rezultatelor		
TOTAL		

* Se va acorda nota numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

Nota acordată	Calificativ echivalent	Apreciere
≤ 1	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
$1 < N \leq 3$	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
$3 < N \leq 5$	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
$5 < N \leq 7$	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
$7 < N \leq 9$	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
$9 < N \leq 10$	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe apărute sunt minore

** Pentru note între 1 și 5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.
Pentru note între 5 și 9 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

Anexa 11.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A CERERII DE FINANȚARE
Competiția UPIT-CIPCS 2017

Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Titlul proiectului:	
Acronim:	
Codul proiectului:	
Domeniul competițional:	

CRITERIUL	Evaluator1	Evaluator2	Scor final
1. Motivația științifică a temei proiectului			
2. Claritatea obiectivelor			
3. Metodologia de realizare a proiectului			
4. Resurse și buget			
5. Modul de diseminare și valorificare a rezultatelor			
TOTAL			

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE
PROIECT DE CERCETARE**

Sursa de finantare:
Denumirea Programului din UPIT

Venituri proprii
COMPETIȚIE INTERNĂ
DE PROIECTE
DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ...

Tip proiect:

CIPCS-...

Valoarea contractului:

..... lei

Durata contractului:

... luni

Autoritatea contractanta:

Universitatea din Pitești,
RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Director General Administrativ,
Ing. Ion BROȘTESCU

Director Economic,
Ec. Lucia STAN

Control financiar preventiv,

Consilier juridic,
Jurist Elena Mateescu

Contractor /Director proiect:
Funcția/calitatea în UPIT:
Semnătura:

(Nume / prenume):

Încheiat între:

Universitatea din Pitești, cu sediul în Pitești, Str. Târgu din Vale, nr. 1, județ Argeș, tel 0348 453 102, fax. 0348 453 123, cod fiscal 4122183, reprezentată prin Ordonator de credite Rector conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirleşan, în calitate de **CONTRACTANT**,

și

D-l, D-na....., cu următoarele date de identificare (adresa /telefon/adresa de email), cadru didactic al Departamentului, Facultatea

în calitate de **CONTRACTOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, conform Hotărârii C.A nr...../....., în condițiile ce urmează.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Contractant și execuția de către Contractor a proiectului de cercetare cu titlul (*titlul proiectului*)
având codul CIPCS-...-

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Contractant.

2.2 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract în cel mult 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

2.3 Durata contractului este de la data intrării în vigoare până la sfârșitul anului calendaristic ...

2.4 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului.

Art. 3 VALOAREA CONTRACTULUI

3.1 Valoarea totală a contractului este de lei, (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) reprezentând suma totală alocată Contractorului de către Autoritatea Contractantă din Venituri Proprii.

3.2 Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din *Anexa 12.1.4. Date sintetice ale proiectului* - la prezentul contract.

Art. 4 OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI

Contractorul are următoarele obligații:

4.1 Să întocmească anexele contractului: *Anexa 12.1 - Date sintetice ale proiectului* și *Anexa 12.2 - Plan de realizare a proiectului*, care devin parte integrantă a prezentului contract, cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;

4.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în *Anexa 12.1 - Date sintetice ale proiectului* și în *Anexa 12.2 - Plan de realizare a proiectului*;

4.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în *Anexa 12.1 - Date sintetice ale proiectului* și în *Anexa 12.2 - Plan de realizare a proiectului* și să răspundă de utilizarea acestora;

4.4 Să respecte procedura de achiziție specifică Contractantului - Biroul achiziții și să transmită Contractantului - Direcția economică - serviciul contabilitate date și documente în original referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare, referitoare la realizarea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea cheltuielilor respective;

4.5 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului, conform *Anexa 12.4 - Raport financiar al proiectului*, la prezentul contract;

4.6 Să prezinte Contractantului documentele de raportare menționate la art.9, în termenele stabilite prin prezentul contract;

4.7 Să coopereze total cu o terță parte, stabilită de către Contractant în vederea monitorizării și evaluării activităților executate în cadrul prezentului contract, precum și pentru realizarea raportului de audit financiar intern, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;

4.8 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „*Această lucrare a fost realizată în cadrul proiectului, nr. CIPCS-2017-....., finanțat de Universitatea din Pitești*”;

4.9 Să prezinte informații actualizate privind proiectul (cel puțin: denumire, echipa proiectului, rezultatele proiectului și lista publicațiilor rezultate din proiect) pe pagina web a competiției, în limba engleză și în limba română;

4.10 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile;

4.11 Să notifice în scris Contractantul, în termen de 5 zile calendaristice, în următoarele cazuri:

(a) se modifică datele de identificare sau de contact;

(b) încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractantul;

Art. 5 OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Contractantul are următoarele obligații:

5.1 Să asigure suportul pentru realizarea achizițiilor specifice realizării proiectului, cu aplicarea prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și ale *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și cu prevederile actelor normative emise în aplicarea acestora*.

5.2 Să realizeze plata sumelor validate spre decontare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data validării lor. Să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Contractant în baza relațiilor contractuale.

5.3 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;

5.4 Să realizeze un raport de audit financiar intern al proiectului, întocmit de un auditor financiar din UPIT, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.5 Să păstreze documentele care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

5.6 Să pună la dispoziția Contractorului – prin centrul TICI platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect, precum și pentru creșterea vizibilității instituției și promovarea activității de cercetare științifică.

Art. 6 PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

6.1 Documentele de raportare aferente contractului sunt:

a) procesul verbal de avizare a raportului științific extins, întocmit de o comisie de avizare din centrul / laboratorul de cercetare din care face parte directorul de proiect pe baza raportului științific extins depus la acest centru / laborator;

b) raportul științific sintetic, conform modelului din *Anexa 12.3 - Raport științific sintetic al proiectului*;

c) raportul financiar aferent proiectului, cuprinzând devizul cadru postcalcul al etapei și fișa de evidență a cheltuielilor, conform modelului din *Anexa 12.4 - Raport financiar al proiectului*;

d) raportul de audit financiar intern, care trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

6.2 Documentele de raportare se transmit în două exemplare Contractantului - la registratura UPIT, astfel:

a) procesul verbal de avizare a raportului științific extins și raportul științific sintetic, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data încheierii contractului;

b) raportul financiar al proiectului și raportul de audit financiar intern, până la data încheierii contractului.

6.3 Avizarea documentelor de raportare se realizează de către Consiliul Cercetării Științifice, în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare. Pentru fiecare proiect de cercetare derulat se va întocmi un proces verbal de avizare a proiectului, conform modelului din *Anexa 12.5 - Proces verbal de avizare a execuției proiectului*.

Art. 7 DISPOZIȚII PRIVIND RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Directorul de proiect își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și legislației în vigoare.

7.2 În cazul în care Contractorul nu finalizează, din culpa sa, executarea tuturor obligațiilor contractuale în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea contractului și nu prezintă rapoartele și rezultatele conform Art. 6:

- a) trebuie să returneze contravaloarea contractului, la care se adaugă, după caz, dobânda de referință a B.N.R., cel mai târziu până la încheierea anului bugetar;
- b) nu mai poate beneficia de finanțare pentru astfel de proiecte din partea Contractantului o perioadă de 2 ani de la data finalizării acestui contract.

Art. 8 CESIUNEA, PROPRIETATEA INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

8.1 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

8.2 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractantului.

8.3 Contractantul este autorizat să elaboreze anual rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Contractantului, durata contractului și numele directorului de proiect (Contractorului). Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 9 SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1 Contractantul poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 2 din prezentul contract, prin notificarea prealabilă cu cel puțin 15 zile înainte de momentul încetării relației contractuale.

9.2 Părțile semnate pot rezilia unilateral Contractul, prin notificare prealabilă cu 30 zile anterior datei la care încetează contractul, comunicată celeilalte părți cu confirmare de primire.

9.3 Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizată până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Forța majoră suspendă executarea contractului.

10.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului, să facă dovada existenței forței majore prin acte emise de autoritățile competente în domeniu și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

Art. 11 EȘECUL ÎN CERCETARE MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

11.1 Eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisia de avizare a proiectului, după analiza documentelor de raportare.

11.2 În baza rapoartelor comisiei de avizare, Contractantul acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite.

Art. 12 LITIGII

12.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele judecătorești de la sediul contractantului.

Art. 13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

13.2 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă la solicitarea directorului de proiect ori pentru încălcarea prevederilor legale în vigoare. Noul director de proiect va fi un membru al echipei proiectului, care îndeplinește criteriile impuse directorului de proiect prin pachetul de informații.

13.3 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor științifice și tehnice incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul.

13.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

Anexa 12.1 - DATE SINTETICE ALE PROIECTULUI

Anexa 12.2 - PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

Anexa 12.3 - RAPORT ȘTIINȚIFIC SINTETIC AL PROIECTULUI

Anexa 12.4 - RAPORT FINANCIAR AL PROIECTULUI

Anexa 12.5 - PROCES VERBAL DE AVIZARE A PROIECTULUI

13.5 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Contractant și un exemplar pentru Contractor.

Anexa 12.1 - DATE SINTETICE ALE PROIECTULUI

CONTRACTOR
Universitatea din Pitești

Se aprobă,
RECTOR,

1. Informații generale

Titlul proiectului:.....

Acronim:.....

Cuvinte cheie:.....

Rezumatul proiectului: (max. 2000 caractere cu spații)

Domeniul competițional:

2. Obiectivele concrete ale proiectului

3. Lista membrilor echipei de cercetare

Nr. crt.	Nume și prenume	Titlul științific
1		
2		
3		
4		
....		

4. DEVIZ CADRU ANTECALCUL (cf. HG 134 / 2011)

Cheltuieli cu logistica	Categorია de cheltuială		Valoare [lei] / 2018
	<i>Ch. de capital</i>	<i>Imobilizări corporale:</i> echipamente, calculatoare și accesorii	
		<i>Imobilizări necorporale:</i> programe de calculator, licențe, brevete	
	<i>Ch. cu stocurile</i>	Materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale	
		Obiecte de inventar	
	Total cheltuieli [lei]		

Avizat,
Director economic,

Întocmit,
Director proiect,

Anexa 12.2 - PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI

1. Etape și activități

Denumire etapă / activitate	Categoria activității *)	Termen de realizare (data de început și de sfârșit a etapei)	Rezultate așteptate	Buget alocat/etapa
Etapa 1				
Activitatea 1-1				
.....				
Activitatea 1-n				

*) *Cercetare fundamentală; Cercetare industrială; Dezvoltare experimentală; Activități de inovare.*

2. Plan de lucru, cu eșalonarea activităților în timp (diagrama Gantt)

**Întocmit,
Director proiect,**

Anexa 12.3 - RAPORT ȘTIINȚIFIC SINTETIC AL PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului

2. Descrierea succintă a modului și a gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse (2 – 4 pag.)

3. Modalități de diseminare/valorificare a rezultatelor cercetării

3.1. Produse / Tehnologii / Studii / Servicii aplicate

Nr. crt.	Denumirea rezultatului	Nou / Semnificativ îmbunătățit	Numele autorilor	Beneficiar

3.2. Modele fizice, modele experimentale, modele functionale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfecționate

Nr. crt.	Denumirea modelului	Nou / Semnificativ îmbunătățit	Numele autorilor	Beneficiar

3.3. Lucrări (articole) științifice publicate*

3.3.1 Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters

1. Autor(i), Titlu, detalii

3.3.2 Articole în volume indexate ISI Proceedings

1. Autor(i), Titlu, detalii

3.3.3 Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale

1. Autor (i), Titlu, detalii

3.3.4 Lucrări (articole) publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate)

1. Autor (i), Titlu, detalii

3.3.5 Cereri de brevete de invenție înregistrate

1. Autor(i)., Denumire, detalii

* se atașează copii după acestea

**Avizat,
Prorector,**

**Verificat,
Comisia CCS**

**Întocmit,
Director proiect,**

Anexa 12.4 - RAPORT FINANCIAR AL PROIECTULUI

1. Devizul cadru postcalcul al proiectului (cf. HG 134 / 2011)

Cheltuieli cu logistica	Categorია de cheltuială		Valoare [lei] / 2018
	<i>Ch. de capital</i>	<i>Imobilizări corporale</i> : echipamente, calculatoare și accesorii	
		<i>Imobilizări necorporale</i> : programe de calculator, licențe, brevete	
	<i>Ch. cu stocurile</i>	Materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale	
		Obiecte de inventar	
	Total cheltuieli [lei]		

2. Fișa de evidență a cheltuielilor (CHELTUIELI CU LOGISTICA)

1. Cheltuieli de capital

A. Imobilizări corporale: echipamente, calculatoare și accesorii

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Regimul de amortizare cf. Legii 15/1994	Codul de clasificare conform HG 2139/ 2004	Document justificativ Denumire/ nr./data	Durata normală de funcționare conform HG 2139/2004 (ani)	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de UPIT (lei)
TOTAL IMOBILIZĂRI CORPORALE							

B. Imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Regimul de amortizare cf. Legii 15/1994	Cantitate	Document justificativ Denumire/ nr./data	Durata normală de funcționare conform HG 2139/2004 (ani)	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de UPIT (lei)
TOTAL IMOBILIZĂRI NECORPORALE							

2. Cheltuieli privind stocurile

A. Materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./data	UM	Cantitate	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de UPIT (lei)
TOTAL CONSUMABILE						

B. Obiecte de inventar

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./data	UM	Cantitate	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de UPIT (lei)
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR						

Avizat,
Director economic,

Verificat,
Serviciul contabilitate,

Întocmit,
Director proiect,

Proces verbal de avizare a execuției proiectului

Consiliul Cercetării Științifice, întrunit în ședință în data de a analizat documentele de raportare privind proiectul, nr. contract de finanțare, constând în:

- procesul verbal de avizare a raportului științific extins;
- raportul științific sintetic;
- raportul financiar aferent proiectului;
- raportul de audit financiar intern.

Concluziile acestei analize sunt prezentate sintetic în tabelul următor:

Criteriul analizat	Grad de îndeplinire*			Observații (justificare)**
	Integral	Parțial	Neîndeplinit	
Îndeplinirea obiectivelor proiectului				
Diseminarea rezultatelor (se verifică și respectarea cerințelor de la art.7.8)				
Utilizarea bugetului alocat				

* Se marchează cu X căsuța corespunzătoare

** Se justifică pe scurt gradul de îndeplinire a criteriului

Decizia finală în legătură cu concluziile desprinse cu privire la îndeplinirea criteriilor analizate este următoarea: aviz favorabil / aviz nefavorabil / eșec în cercetare.

Membri CCS:

.....
.....

Președinte CCS:

....