



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE**

Str. Doaga nr. 11, Pitești, 110440, Romania

Tel./Fax: +4.0348.453.350

Web: www.upit.ro/fsessp



GHIDUL STUDENTULUI

ANUL UNIVERSITAR

2017 -2018

I. PREZENTAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie s-a format în urma procesului de reorganizare a Universității din Pitești, prin Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017.

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:

1. Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP) - domeniul Științe ale Educației
2. Asistență Managerială și Administrativă (AMS) – domeniul Științe Administrative
3. Jurnalism – domeniul Științe ale Comunicării
4. Psihologie - domeniul Psihologie
5. Asistență socială – domeniul Asistență Socială

b. programe de studiu de master:

1. Management educațional [ME] - domeniul Științe ale Educației
2. Educație timpurie [ET] - domeniul Științe ale Educației
3. Consilierea educațională [CE] - domeniul Științe ale Educației
4. Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice [MENTPROF] - domeniul Științe ale Educației
5. Didactica Limbilor Străine [DLS] - domeniul Științe ale Educației
6. Psihologie clinică: evaluare și intervenție - domeniul Psihologie
7. Comunicare organizațională - domeniul Științe ale Comunicării
8. Managementul serviciilor sociale și de sănătate – domeniul Asistență Socială
9. Consiliere în Asistență Socială – domeniul Asistență Socială

c. program de școlarizare a studenților internaționali în anul pregătit pentru învățarea limbii române;

d. programe de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, la nivelul programelor de licență și master și în regim postuniversitar.

e. programe de conversie profesională la specializările Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar și Psihologie;

Misiunea **Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie** este una complexă și constă în:

- Promovarea învățământului și cercetării în domeniul Științelor Sociale în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- Cercetare științifică în relație cu programele de studiu derulate; valorificarea, diseminarea și implementarea rezultatelor acestor cercetări în câmpul socio-economic vizat.
- Formare inițială și continuă a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar, a

specialiștilor în asistență managerială și secretariat, psihologie, științe ale comunicării, sociologie, în vederea unei cât mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii, ca și pentru satisfacerea nevoilor de competențe specifice ale mediului socio-economic în specialitățile vizate.

- Contribuția la dezvoltarea practicilor profesionale din domeniile vizate la nivel local, regional, național prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății.
- Creșterea prestigiului național și internațional al facultății prin asigurarea unor servicii educaționale de calitate.

II. TERMINOLOGIE

În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite;
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde derularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este derulată o singură dată;
- **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare;
- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
- **Contract de studii** - contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector și/sau decan, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze;
- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate și/sau în urma unei mobilități;
- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;
- **Domeniul/specializarea** - domeniu de pregătire generală/specifică;
- **Durăta normală de studii** – timpul (ani, semestre, sesiuni) alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de Învățământ;
- **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al facultății;
- **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină (temele ce vor fi studiate la curs și la seminar, competențele dobândite prin parcurgerea cursului, bibliografia minimală, modalitatea de evaluare);
- **Situație școlară** (Transcript of record) – document care atestă lista disciplinelor, calificativele

și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată;

- **Îndrumătorul de an/Tutorele** – poate fi un conducător spiritual, un povățuitor, un îndrumător. Toți studenții unei specializări dintr-un an de studiu au un îndrumător de an. Acesta este un fel de diriginte, care nu este interesat decât de acomodarea studenților în facultate, achitarea taxelor studenților, absențe, prezența la cursuri și la examene. El trebuie să răspundă tuturor întrebărilor studenților din grupa pe care o îndrumă;
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice;
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție (de obicei la o universitate din Europa) pe baza unui acord bilateral;
- **Plan de Învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută;
- **Solicitarea de mobilitate** (Application form) – document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral;
- **Statutul academic al studentului** – poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), întreruperea studiilor (IS), retras (R), exmatriculat (EX), absolvent (AB), mobilitate (M), transferat (T) ;
- **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este derulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe);
- **Studiul individual** - constă în activități teoretice și/sau practice stipulate în Fișa Disciplinei;
- **Șeful de grupă** – îndrumătorul de an alege împreună cu grupa un șef de grupă. Acesta va coordona activitatea în funcție de cerințele îndrumătorului de an. Îndrumătorul de an va ține legătura cu studenții prin intermediul aceluia șef de grupă;

III. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Relațiile dintre diferitele structuri de conducere din cadrul *Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie* sunt prezentate în ORGANIGRAMĂ.

Decan - conf. univ. dr. Claudiu LANGA

Prodecan pentru calitatea învățământului - conf. univ. dr. Loredana TUDOR

Prodecan pentru activitatea științifică, relațiile internaționale și relația cu studenții - conf. univ. dr. Delia DUMINICĂ

Directori de departamente:

Director Departamentul de Științe ale Educației - conf.univ.dr. Mihaela PĂIȘI-LĂZĂRESCU

Director Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială - conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL

Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) - conf.univ.dr. Ionuț BULGARU

IV. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

- ❖ Înmatricularea în anul I la *Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie* se face pe baza rezultatelor concursului de admitere și presupune completarea fișei de înmatriculare, contractul de studiu și anexele la contractul de studiu.. După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pe toată perioada de școlarizare în facultate.
- ❖ La înmatricularea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită tot de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.
- ❖ Înscrierea anuală a studentului în anul al II-lea/ respectiv anul al III-lea se face în primele 15 zile de la începutului anului universitar, la cererea studentului.
- ❖ Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă își pierd calitatea de student pe perioada neachitării taxei, dacă nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității. Calitatea de student se redobândește după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității, de la data achitării.

DOCUMENTELE STUDENTULUI

- ❖ La înscrierea în facultate, decanul eliberează fiecărui student carnetul de student și legitimația de călătorie considerate “acte oficiale”. Carnetul de student trebuie să fie vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariat.
- ❖ În carnet se scriu notele obținute la fiecare examen sau la celelalte forme de verificare finală pe care studentul le susține în perioada școlarizării sale.
- ❖ Carnetul de student servește ca act de identitate în spațiul universitar și/sau acolo unde i se cere să facă dovada calității de student.
- ❖ În cazul pierderii carnetului de student se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia și după ce s-a plătit taxa stabilită de Senat pentru eliberarea de acte. Nu se eliberează duplicat în cazul pierderii sau distrugerii legitimației de călătorie.

FRECVENȚA

- ❖ Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activă la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.
- ❖ Frecvența este consemnată de cadrele didactice care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare a activității periodice.
- ❖ Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu efectuează cel puțin 60% din activitățile planificate (laborator, practică de specialitate, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.
- ❖ Studentul care beneficiază de scutire parțială de frecvență este obligat să-și recupereze lucrările practice până la finele semestrului respectiv, iar susținerea evaluării finale a

examenului la disciplina respectivă se face în sesiunile programate conform planurilor de învățământ.

PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

- ❖ Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin Regulamentul de Credite Transferabile.
- ❖ Programarea sesiunilor de examen este făcută prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității din Pitești. Programarea verificărilor finale, ziua, sala și ora susținerii se stabilesc de către decan la propunerea grupelor de studenți, după consultarea cadrelor didactice.
- ❖ Evaluările finale se susțin în ziua și sala fixată, între orele 08.00-21.00, în fața unei comisii de examinatori formată din cadrul didactic ce a predat disciplina respectivă asistat, de preferință, de cadrul didactic care a condus seminariile la acea grupă de studenți sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudită cu aceasta.
- ❖ Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita Decanului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă care are același examinator.
- ❖ Modul de susținere al evaluării finale, probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către cadrul didactic și se aduce la cunoștința studenților.
- ❖ Notele obținute la aceste evaluări finale se trec în documentele evidenței școlare a studentului (carnet de student, suplimentul la diplomă). Cadrele didactice examinatoare au obligația de a completa toate rubricile catalogului și din documentele de notare periodică solicitate de decanat.
- ❖ Studentul care nu se prezintă la examen la data planificată este trecut absent, cu excepția celor care au obținut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru susținerea acestuia la o dată ulterior programată.
- ❖ Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă este eliminat din examen și notat în catalog cu nota 1, iar cazul său va fi adus la cunoștință membrilor Comisiei de Etică și Deontologie a facultății care va analiza abaterea disciplinară a studentului și va decide asupra sancțiunii aplicate.

V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Studentul, în calitate de membru al comunității universitare, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale *Codului drepturilor studentului din UPIT*, *Cartei UPIT* și ale altor reglementări stabilite de Senatul universității.

DREPTURI:

În perioada desfășurării studiilor universitare din cadrul FSESSP, studenții au următoarele drepturi:

a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.

b) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.

c) să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate.

d) să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.

e) să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică;

f) să i se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student.

g) să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu și specializare;

h) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupa și/sau îndrumătorul de an, numit de Consiliul facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;

OBLIGAȚII:

În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

a) în derularea activităților curriculare și extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.

b) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor.

c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.

d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

e) să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.

ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI

Sunt de competența Consiliului facultății următoarele abateri disciplinare săvârșite de studenți:

a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești.

b) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;

c) intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalată prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;

d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de călătorie);
e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Aceste abateri, se sancționează astfel:

a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:

- recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii studentului i se suspendă calitatea de student;

b) abaterile de la lit. b) se sancționează, după caz, cu:

- suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;

- retragerea subvenției de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;

- suspendarea calității de student;

- exmatriculare.

c) abaterile de la lit. c) se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina în cauză, în anul universitar următor.

d) abaterile de la lit d) și e) se sancționează cu exmatriculare.

Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.

VI. ACORDAREA DE BURSE

Bursele acordate și sursele de finanțare aferente sunt:

a) *burse speciale – din alocații bugetare*

burse speciale pentru activitatea sportivă – din alocații bugetare

burse speciale pentru activitatea cultural-artistică – din alocații bugetare

burse “Merit olimpic internațional” conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010

b) *burse de performanță – din alocații bugetare*

c) *burse de merit – din alocații bugetare*

d) *burse de ajutor social – din alocații bugetare*

În **Metodologia** privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și master la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiintele-educatiei-stiinte-sociale-si-psihiologie-2/studenti-fsessp/burse-studenti-fsessp>), aprobată de Consiliul FSESSP pe baza Regulamentului UPIT privind acordarea bursei, sunt prevăzute condițiile de acordare a bursei, modalitățile, calendarul și criteriile de acordare a diferitelor tipuri de burse.

VII. MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie beneficiază de acorduri bilaterale semnate cu mai multe facultăți din țările membre ale Uniunii Europene ceea ce dă posibilitatea studenților noștri să studieze și în alte centre universitare pe nivel licență, master și doctorat cu burse de tip Erasmus.

Nr. Crt.	Țară	Universitateparteneră	Domeniu	Nivel program de studiu
1.	Franța	UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNES	Psihologiepedagogică	Licență
			Psihologie	Licență
			Comunicare și știința informației	Licență
		ASSOCIATION LE VAL DE CRENE	Asistență socială	Licență / Master
		A.D.A.E.A.R. MAISON	Asistență socială	Licență / Master
			Științe politice	Licență
2.	Grecia	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	Educație	Licență / Master
		UNIVERSITY OF MACEDONIA	Educație	Licență / Master
			Psihologie	Licență
			Jurnalism	Licență
3.	Spania	UNIVERSIDAD DE ALMERIA	Educație	Licență / Master
		UNIVERSIDAD CAROLOS III DE MADRID	Psihologie	Licență
			Științe politice	Licență
		UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA	Educație	Licență / Master
4.	Turcia	ISTANBUL MEDIPOL UNIVERSITY	Educație	Licență / Master
			Jurnalism	Licență / Master
			Psihologie	Licență / Master
			Științe politice	Licență / Master
		ATATURK UNIVERSITY	Formarea profesorilor și știința educației	Licență
		AGRI IBRAHIM CECEN UNIVERSITY	Formarea profesorilor și știința educației	Licență
		ADANA SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY	Psihologie	Licență / Master
		BAHCESEHIR UNIVERSITY	Educație	Licență
		KOCAELI UNIVERSITY	Educație	Licență / Master
			Științe sociale și comportamentale	Licență / Master
USKUDAR UNIVERSITY	Psihologie	2 L		
5.	Italia	SAPIENZA UNIVERSITA DI ROMA	Educație	Licență / Master
		UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MACERATA	Asistență socială	Licență / Master
6.	Lituania	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	Științepolitice	Licență
7.	Portugalia	INSTITUTO	Educație	Licență / Master

		POLITECNICO DE BRAGANCA	Științe politice	Licență
8.	Polonia	STATE HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN RACIBORZ	Educație	Licență / Master

Ce este ERASMUS?

Programul Erasmus funcționează pe baza unor acorduri semnate între universități care să le permită să-și „schimbe” studenți între ele, iar în timpul acestei mobilități studenții străini sunt tratați la fel ca cei ai instituției primitoare. Ei pot urma aceleași cursuri, pot fi cazați în căminele universității gazdă, au acces la biblioteci sau la orice alte servicii sau facilități. Mai mult, materiile studiate în timpul stagiului sunt recunoscute de universitatea de origine, astfel încât studenții nu sunt nevoiți să dea examene de diferență.

Cum poți pleca cu o mobilitate ERASMUS?

Fiecare facultate afișează locurile pe care le are prin programul Erasmus și universitățile unde se vor desfășura mobilitățile. Pot candida studenți din anul I și II licență, anul I master care nu au restanțe. Studenții din anii terminali nu pot beneficia de mobilități. La avizierul facultății sunt afișate detalii despre condițiile de eligibilitate, procedura de selecție, universitățile partenere pentru care poți candida, documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură, data și ora susținerii interviului de selecție.

AVANTAJELE PROGRAMELOR ERASMUS pe scurt:

- studiezi la o universitate din Uniunea Europeană fără a plăti taxe de școlarizare;
- nu trebuie să dai examene de diferență la întoarcere în țară;
- o rețea de prieteni din toate colțurile lumii;
- cea mai eficientă metodă de a-ți perfecționa limba/ limbile străine;
- călătorești și vizitezi Europa.

VIII. REPREZENTANȚII STUDENȚILOR

Liga studenților Pitești (LSP)

Scopul asociației este acela de a sprijini viața studențească sub toate formele ei. În acest sens, proiectele desfășurate de către L.S.P. în plan social, cultural, profesional, de divertisment, constituie cadrul propice pentru afirmarea tinerilor și rampa de lansare a tuturor studenților.

Acțiunile profesionale ale LSP vizează educația non-formală prin training-uri specializate: Management de proiect, Managementul timpului liber, Colectarea de fonduri, Lucrul în echipă. Ca strategie de viitor, LSP și-a impus mărirea numărului de membri ai organizației, crescându-le reprezentativitatea la nivelul fiecărei facultăți și responsabilitatea în cadrul echipelor în care lucrează. Este un pas firesc ce vine în întâmpinarea realităților studențești.

Date de contact:

Site: <http://www.lsp-pitesti.ro>

E-mail: contact@lsp-pitesti.ro

Asociația Studenților Universității Pitești

A fost înființată în anul 2001 și este reprezentativă la nivelul Universității din Pitești. În prezent asociația reprezintă peste 20.000 de studenți din mediul universitar, are un forum de conducere care cuprinde câte un reprezentant din fiecare facultate, membri în Consiliul Facultăților și în Senatul Universității. Reprezentarea întregului colectiv de studenți piteșteni la nivel județean și național, punerea în aplicare de proiecte ce au ca scop principal informarea, instruirea și integrarea studenților din punct de vedere economic, cultural, educațional și civic reprezintă principalele preocupări pe care le are asociația, ca și organizarea unor acțiuni pentru studenți, apărarea și sprijinirea intereselor lor în mediul universitar. Câteva proiecte reprezentative ale asociației sunt: Festivalul de film documentar, Festivalul Național de dans sportiv, Festivalul Artelor Pitești, Proiectul Național Cultural Arta Contra Drog.

Date de contact:

Adresa Str Teilor, Facultatea de Mecanica. Corp D, etaj 2, camera 15

Oras: Pitesti

Site: <http://www.asup-pitesti.ro>

E-mail: asup.carol1@yahoo.com

Telefon: 0728898642 (Președinte: Cioacă Valentin Ștefan)

AIESEC

AIESEC reprezintă cea mai mare organizație de tineri din lume, al cărei principal scop este dezvoltarea tinerilor și pregătirea lor, într-un cadru non-formal, cu ajutorul partenerilor săi din mediul economic și academic, pentru a aduce un plus de valoare comunității din care fac parte.

AIESEC Pitești s-a înființat în anul 2001, fiind alcătuit din aproximativ 30 de membri activi din diferite facultăți ale Universității din Pitești. Organizația își propune să realizeze activități și proiecte cu impact în mediul universitar și în comunitatea din Argeș. Printre proiectele desfășurate se numără: Argeș în Verde, Grow, Summer School, Start your Career.

Date de contact:

Telefon: 0766 682 538 (Președinte Onescu Gabriel)

str. Fundătura Teilor, nr. 4, corpul D al Universității din Pitești, sala 315

IX. CAMINELE ȘI CANTINA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Universitatea din Pitești pune la dispoziția studenților mai multe cămine unde pot fi cazați pe perioada anului universitar:

- Căminul nr. 2 și 3 Gh. Doja: Gh. Doja, nr. 41, Pitești, Argeș
- Căminul nr. 4 Ștefănești: strada Stadionului, Ștefănești, Argeș

De asemenea, studenții au posibilitatea de a servi mesele zilei la cantina universitară amplasată lângă căminele studențești de pe strada Gh. Doja, nr. 41, Pitești, Argeș.

X. BIBLIOTECA

Biblioteca Universității din Pitești are un număr de 474 de locuri, și dispune de:

- două săli de lectură carte cu o capacitate cu 382 de locuri;
- două săli de lectură periodice cu o capacitate de 92 de locuri;
- șapte depozite de carte;

Biblioteca Universității din Pitești dispune de un fond de carte într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ pentru ca studenții să se poată informa în domeniul în care se pregătesc. Accesul la baza de date a bibliotecii se face electronic folosind adresa : <http://biblioteca.upit.ro>.

În bibliotecă se găsesc atât publicații naționale cât și internaționale.

Tip publicație	Nr. abonamente
Naționale	76
Internaționale	56
www.springerlink.com	2

În cadrul Bibliotecii universitare a UPIT funcționează un **Punct de Acces la Informație (PAI)** - implementat prin Agenția Universitară a Francofoniei - unde studenții au posibilitatea de a consulta baze de date on-line, de a accesa serviciile și fondurile documentare on-line ale Institutului de Informare Științifică și Tehnică din Paris și de a achiziționa documente prin serviciul interbibliotecar.

În filiala Câmpulung a FSESSP, în incinta Colegiul Național Pedagogic „Carol I”, funcționează Biblioteca colegiului unde studenții și cadrele didactice titulare ale *Facultății de Științe ale Educației* au acces nelimitat pe perioada susținerii activităților didactice în această filială. Biblioteca are rețea de calculatoare proprie, conectată la internet, fără restricții, întreținerea și administrarea acesteia făcându-se cu personal specializat, separat de personalul bibliotecii. În afară de calculatoare biblioteca este dotată cu imprimantă, scanner, televizor, videoproiector, DVD player, ecran de proiecție, flashpen, aparat foto și linie telefonică spre exterior.

În cadrul filialei din Râmnicu Vâlcea, începând cu anul 2010, funcționează o bibliotecă specializată pentru mediul universitar, filiala Bibliotecii Universității din Pitești.

În filiala din Alexandria studenții *Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie* au acces și la Biblioteca Colegiului Național „Alexandru Dimitrie Ghica” al cărei fond de carte este accesibil și studenților din cadrul facultății.

În cadrul filialei din Slatina, începând cu anul 1998, funcționează o bibliotecă specializată pentru mediul universitar, filiala Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” achiziționându-se cu precădere bibliografia necesară studenților din anii I, II și III de studiu, din cadrul *Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie*. În plus, aceștia au acces nelimitat la sala de lectură a bibliotecii, cu 30 de locuri și la calculatoare conectate la internet.

Detalii despre biblioteca de la Slatina și ... nu numai despre ea, pe site-ul <http://filialauniversitara.freewb.ro/>

XII. INFORMAȚII PRACTICE

ÎNDRUMĂTORII DE AN PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

Programe de licență:

- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Pitești an I- Conf. univ. dr. Bloju Loredana
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Rm. Vâlcea an I - Lect. univ. dr. Stan Ruxandra
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Slatina an I- Lect univ. dr.Dumitru Cristina
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Câmpulung an I- Lect.univ.dr.Mercea Ionuț
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Alexandria an I- Asist. univ. dr. Ionescu Ancuta
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Pitești an II - Conf. univ. dr.Brăslășu Mihai
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Rm. Vâlcea an II - Lect. univ. dr. Ionescu Claudiu Eduard
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Slatina an II - Conf. univ. dr.Grecu Marius
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Câmpulung an II - Lect. univ. dr.Mazilescu Sorin
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Alexandria an II - Lect. univ. dr. Geantă Adriana
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Pitești an III - Conf. univ. dr. Stan Magdalena
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Rm. Vâlcea an III -Lect.univ.dr. Sămărescu Nicoleta
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Slatina an III -Lect. univ. dr. Bucuroiu Florentina
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Câmpulung an III - Lect.univ.dr. Miu Florentina
- Pedagogie învățământ primar și preșcolar Alexandria an III -Lect. univ. dr. Petrescu Tudor
- Asistență managerială și secretariat Pitești an II - Lect. univ. dr. Georgescu Bogdan
- Asistență managerială și secretariat Pitești an III - Lect. univ. dr.Cuceanu Mădălina
- Psihologie I - asist.univ.dr. Andreea Bădulescu
- Psihologie II - lect.univ.dr. Claudia Ionescu
- Psihologie III - lect.univ.dr. Andreea Stan
- Jurnalism I - lect.univ.dr. Florin Stoica
- Jurnalism II - lect.univ.dr. Elena Popescu
- Jurnalism III - lect.univ.dr. Remus Cîrstea
- Asistenta sociala I - asist.univ.dr. Diana Radut Seliste
- Asistenta sociala II - lect.univ.dr. Nadina Darie
- Asistenta sociala III - lect.univ.dr. Ana Maria Dumitrescu

Programe de master:

- Management educațional Pitești an I - Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela
- Management educațional Pitești an II - Conf. univ dr. Bulgaru Ionut

- Management educațional Slatina an I - Conf. univ. dr. Pescaru Maria
- Management educațional Slatina an II - Conf. univ. dr. Langa Claudiu
- Educație timpurie Rm Valcea an I - Conf. univ. dr. Tudor Loredana
- Educație timpurie Rm Valcea an II - Conf. univ. dr. Dănescu Elena
- Educație timpurie Alexandria an I - Conf. univ.dr. Nicolescu Bogdan
- Educație timpurie Alexandria an II - Lect univ. dr. Gurlui Ileana
- Consiliere educațională Pitești an I - Conf. univ.dr. Păiși Mihaela
- Consiliere educațională Pitești an II - Prof.univ.dr. Liliana Ezechil
- Psihologie clinica I - conf.univ.dr. Nicoleta Motounu
- Psihologie clinica II - conf.univ.dr. Ileana Vitalia
- Comunicare organizațională I - conf.univ.dr. Carmen Nicolescu
- Comunicare organizațională II - conf.univ.dr. Delia Duminica
- Managementul serviciilor sociale și de sănătate I - conf.univ.dr. Razvan Raducu Dobre
- Managementul serviciilor sociale și de sănătate II - conf.univ.dr. Cornel Constantinescu
- Consiliere în asistență socială I - lect.univ.dr. Simona Ciuca

TEATRU

Spectacolele de la Teatrul Alexandru Davila reprezintă o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod cât mai plăcut și util. Totodată, studenții și cadrele didactice, precum și salariații universității, pot vizita Muzeul Teatrului Alexandru Davila, sălile de spectacole, atelierelor etc. și pot organiza întâlniri cu actorii ai teatrului și dezbateri pe teme educative și cultural-artistice, precum și conferințe sau evenimente festive ale Universității din Pitești.

O serie de alte activități se desfășoară și la Casa de Cultură a Studenților <http://cspit.uv.ro/>

ALIANȚA FRANCEZĂ

Această organizație există din iunie 1990 și este prima *Alianță franceză* creată în România. A fost constituită conform statutului și scopurilor Alianței franceze fondată la Paris în 1883 – asociație de cultură non guvernamentală și non profit.

Alianța franceză din Pitești – o fereastră deschisă spre lume – are ca scop difuzarea limbii franceze, favorizarea unei mai bune cunoașteri reciproce între România și Franța prin schimburile lingvistice și culturale. Obiectivele sale vizează o diversitate progresivă a acțiunilor culturale, educative și de cooperare franco-română, precum și prezentarea valorilor culturii românești.

În cadrul Alianței franceze, se organizează cursuri de franceză, limbă vorbită de aproximativ 200 de milioane de oameni în lume. Considerată ca fiind printre cele mai bune școli de limbă franceză, Alianța franceză este apreciată oriunde în lume, iar diplomele sale sunt recunoscute peste tot pe glob.

ACTIVITĂȚI LINGVISTICE	ACTIVITĂȚI CULTURALE
<i>Cursuri și concursuri :</i>	<i>Sărbători :</i>
Cursuri de pregătire DELF-DALF;	Sărbătoarea francofoniei (20 martie)
Franceza și engleză în întreprinderi	Sărbătoarea muzicii (21 iunie)

Curs de informatică pentru doamnele Centrului de primire francofon din Pitești	Să citim și să sărbătorim (19, 20,21 octombrie)
Curs de franceză generală pentru întreprindere pentru: Euro APS, Kepler, Smart, Lioret, Mazel și Assystem, Clemessy, Dacia-Renault, Euro APS și Valleo;	Moș Crăciun
Curs de pictură pentru soțiile celor care lucrează la Dacia-Renault, Euro APS și Valleo;	
Curs de franceză pentru imigrarea în Canada;	
O viziune asupra Europei	
Penița de aur	
Dictare din Americi	
Să mergem în Franța	
Turneul mondial de franceză pe internet	

Date de contact:

Str. Târgu din Vale 1, 110040 Pitești
Tel. / Fax : +40 248 21 29 27
E-mail : alliance_fr_pitesti@yahoo.fr
Site : www.afpitesti.org

TRANSPORT ÎN COMUN

Benefiază de decontarea abonamentelor de transport în comun studenții cu limita maximă de 26 ani, pe o distanță de până la 30 km.

ACTIVITĂȚILE SPORTIVE

În cadrul orelor de educație fizică, studenții pot să își dezvolte abilitățile motrice practicând următoarele activități sportive: gimnastică, handbal, tenis, baschet și volei și se desfășoară în baza sportivă a Universității din corpul B, str. Gheorghe Doja, nr. 41.

CABINETE MEDICALE

- Medicină generală– program 08.00-16.00 (str. Gh. Doja, nr. 41/ str. Teilor, corp D)

CONTACT:

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
Str. Gheorghe Doaga, Nr. 11, Pitești, Argeș
Tel. 0348 – 453350
Email: fsed@upit.ro
www.facebook.com/fsed.pitesti