

Universitatea din Pitești
Facultatea de Științe. Educație Fizică și Informatică
Departamentul de Asistență medicală și Kinetoterapie

PLAN OPERAȚIONAL
Anul universitar 2017 - 2018

I. Activitatea didactică

Obiective	Ațiuni	Resurse / Modalități de realizare	Termene	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Asigurarea unui bun început de an universitar	Sesiunea de admitere de toamna	- înscrieri candidați	26 IX 2017	Director departament Responsabili programe de studii	Liste finale candidați
	Stabilirea formațiilor de studiu	- stabilirea grupelor de studenți	26 IX 2017	Director departament Responsabili programe de studii	Tabele cu repartizarea studenților în grupe
	Revizuirea planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele actuale ARACIS	- analiza planurilor de învățământ, prezentarea și elaborarea proiectului curriculei	15 IX 2017	Director departament Responsabili programe de studii	Sinteza planurilor de învățământ
	Echivalări	- analiza cererilor de echivalare	15 IX 2017	Director departament Responsabili programe de studii	Fișe de echivalare
	Elaborarea Statului de funcțiuni pentru anul universitar 2017 – 2018 (Stat, fise de post, anexe la Stat)	- întocmirea statelor de funcțiuni respectând criteriile elaborate de Senat	18 IX 2016	Director departament	Avizarea Statelor de funcțiuni
	Întocmirea orarului	- realizarea, tehnoredactarea, afișarea la avizier și pe site - ul facultății	29 IX 2017	Iconaru Elena Ioana Tudor Mariana Diaconescu Daniel Dumitru Andrei Tătaru Ana Maria	Avizarea și afișarea orarului la avizare și pe site - ul facultății
	Elaborarea fișelor disciplinelor și a programelor analitice	- titularii de disciplină vor elabora programele analitice și fișele disciplinelor, cu respectarea cerințele stabilite în ședința de departament	10 X 2017	Titularii de disciplină	Verificare și avizare
	Organizarea practicii de specialitate	- semnarea convențiilor de	10 X 2017	Director	Stabilirea graficului

		<p>practică de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuirea grupelor de studenți pentru practica de specialitate; - ședință de instruire cu cadrele didactice implicate în activitatea de practică. 		departament Îndrumători practică studenți	practicii de specialitate
	Actualizarea paginii Web a departamentului și a paginii de Facebook	- includerea tuturor informațiilor necesare studenților și a activităților ce se vor desfășura pe parcursul anului universitar	1 XI 2017	Iconaru Elena Ioana Tudor MARIANA	Revizuirea periodică și completarea la zi
B. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ	Analiza calității activității didactice	- analiza calității programelor analitice - analiza proiectării, organizării și desfășurării activităților didactice	permanent	Director departament Responsabili calitate la nivelul departamentului Membrii departamentului	Analize de activități didactice Utilizarea materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ
	Actualizarea suporturilor de curs	- se vor actualiza suporturi de curs pt. semestrul I	15 XI 2017	Titularii de disciplină	Verificare și avizare
	Actualizarea suporturilor de curs	- se vor actualiza suporturi de curs pt. sem II	15 III 2017	Titularii de disciplină	Verificare și avizare
	Redactarea proiectelor și a schițelor de seminar	- pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se vor elabora schițe ale temelor de seminar și se va oferi material bibliografic corespunzător	săptăminal	Membrii departamentului	Verificare și avizare
	Parcurgerea ritmică a conținutului disciplinelor de învățământ	- se vor respecta planificările	permanent	Membrii departamentului	Monitorizarea parcurgerii conținuturilor
	Utilizarea strategiilor didactice interactive	- atât la cursuri cât și la seminarii se vor utiliza metode interactive, centrate pe student	permanent	Membrii departamentului	Monitorizare
	Integrarea mijloacelor de învățământ moderne în cadrul activităților didactice	- vor fi utilizate mijloacele de învățământ specifice fiecărei discipline	permanent	Membrii departamentului	Monitorizare
	Evaluarea ritmică și diferențiată a studenților	- se vor respecta termenele	permanent	Titularii de curs	Monitorizare

		stabilitate pentru evaluările parțiale			
	Monitorizarea frecvenței studenților	- se va nota prezența studenților la activitățile didactice	permanent	Titularii de curs și seminarii	Verificarea caietelor de evidență a activităților didactice
	Organizarea de consultații pentru pregătirea de performanță și pentru pregătirea restanțelor	- stabilirea graficului de consultații și recuperare a pregătirii studenților	15 XI 2017	Titularii de disciplină	Monitorizare desfășurării activităților conform graficului
	Organizarea și desfășurarea examenului de licență	- elaborarea și aprobarea tematicii lucrărilor de licență și aprobarea lor în cadrul departamentului	1 XI 2017	Cadre didactice	Afișarea tematicii
		- stabilirea și repartizarea coordonatorilor științifici conform opțiunilor studenților și tematicii	1 XII 2017	Cadre didactice	Afișarea listei coord. științifici
		- elaborarea / revizuirea ghidului privind cerințele de calitate ale lucrărilor de licență	1 XII 2017	Membrii consiliului departamentului Responsabili programe de studii	Ghid privind cerințele de calitate ale lucrărilor de licență
	Evaluarea studenților conform regulamentului de evaluare aprobat de Senat	- colectarea planificărilor fiecărui an de studiu; - planificarea examenelor pentru fiecare sesiune; - desfășurarea evaluărilor; - controlul evaluărilor finale - evaluarea cataloagelor - analiza rezultatelor studenților	În cele două sesiuni de evaluare aprobate	Cadre didactice	Planificări ale examenelor, Fișe de evaluare ale examenelor

II. Cercetarea științifică

Obiective	Acțiuni	Resurse / Modalități de realizare	Termene	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Organizarea activității de cercetare științifică	Elaborarea planului operațional al cercetării științifice	- prezentarea și analiza planului operațional de cercetare științifică	1 XI 2017	Director departament	Repartizarea și asumarea atribuțiilor

		al departamentului			
	Stabilirea lucrărilor de cercetare științifică	- stabilirea unui plan de elaborare a lucrărilor de cercetare științifică pentru fiecare membru al departamentului	1 XII 2017	Membrii consiliului departamentului	Planificarea elaborării lucrărilor
	Evaluarea activității de cercetare științifică	- completarea fișelor de autoevaluare pentru anul 2016	26 IX 2017	Responsabili calitate la nivelul departamentului	Depunerea fișelor la secretarul științific al departamentului
B. Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale	Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale	- identificarea manifestărilor științifice din domeniul și diseminarea lor - participarea la cel puțin 3 manifestări științifice prin elaborarea lucrărilor din domeniul de licență	permanent	Membrii departamentului	Prezentarea documentelor de participare
C. Stimularea publicării de articole și cărți de specialitate	Publicarea de articole și cărți de specialitate (conform exigențelor UEFISCDI)	- inventarierea lucrărilor propuse spre publicare	permanent	Membrii departamentului	Prezentarea articolelor și a cărților Difuzarea în mediul universitar
D. Obținerea de granturi de cercetare finanțate de CNCISIS, UE	Elaborarea unor proiecte de cercetare științifică	- stabilirea domeniilor și temelor de cercetare ce pot fi elaborate de membrii departamentului - stabilirea echipelor și a responsabililor temelor de cercetare științifică - identificarea termenelor de depunere a proiectelor	în funcție de liniile de finanțare deschise	Membrii departamentului	Depunerea a cel puțin unui proiect de cercetare științifică în care să fie implicați membrii departamentului
	Elaborarea unor proiecte pe Fonduri Structurale	- identificarea Axei prioritare eligibile - stabilirea obiectivelor prioritare și a modalităților de realizare - depunerea proiectului	în funcție de liniile de finanțare deschise	Membrii departamentului	Depunerea cel puțin a unui proiect
E. Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare științifică	Continuarea organizării unei manifestări științifice studențești	- anunțarea pe site – ul facultății a tematicii și secțiunilor manifestării - elaborarea afișelor	1 V 2017	Îndrumătorii de an	Organizarea activității Editarea volumului lucrărilor

		și organizarea unor activități de publicitate - înscrierea participanților - stabilirea comitetului științific - stabilirea invitațiilor și a moderatorilor secțiunilor - editarea volumului de lucrări			
F. Organizarea de manifestări științifice	- Sesiune de comunicări științifice - organizarea de manifestări profesionale - ateliere - workshop-uri - conferințe susținute de profesioniști, profesori invitați, membrii marcanți ai comunității academice și profesionale	- anunțarea pe site – ul facultății a tematicii și secțiunilor manifestărilor - elaborarea afișelor și organizarea unor activități de publicitate - înscrierea participanților - stabilirea comitetelor științifice - stabilirea invitațiilor și a moderatorilor secțiunilor - editarea volumelor de lucrări	periodic	Membrii departamentului	Organizarea activităților Editarea programelor lucrărilor
G. Realizarea unor suporturi de comunicare internă și externă	- Realizarea unor materiale de promovare a activităților departamentului în mass- media.	culegerea informațiilor, redactarea materialelor, machetarea, distribuirea materialelor în mass-media	periodic (lunar)	Membrii departamentului	Articole, știri în mas media
	- Administrarea site-ului departamentului și a paginii de Facebook a departamentului	- includerea tuturor informațiilor legate de activitățile ce se vor desfășura pe parcursul anului universitar	periodic (lunar)	Iconaru Elena Ioana Tudor Mariana	

III. Managementul resurselor umane

Obiective	Acțiuni	Resurse / Modalități de realizare	Termene	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Organizarea Departamentului Asistență Medicală și Kinetoterapie	Stabilirea componenței departamentului și elaborarea bazei de date	Stabilirea componenței departamentului	1 X 2017	Director departament	Proces verbal Grup al dept., tel de contact
	Stabilirea tematicii și graficului ședințelor de departament	Ședințele se desfășoară lunar după o tematică stabilită	1 X 2017	Director departament	Grafic ședințe Proces verbal

	Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al departamentului	Stabilirea sarcinilor specifice fiecărei responsabilități Întocmirea documentelor conform responsabilităților în cadrul departamentului	15 X 2017	Director departament	Verificarea documentelor
B. Perfecționarea pregătirii personalului didactic	Ocuparea prin concurs a unor posturi didactice	Scoaterea la concurs a unui post didactic în anul universitar 2017-2018			
	Organizarea unor informări științifice	Informări științifice în cadrul întâlnirilor de lucru ale membrilor departamentului	periodic	Membrii departamentului	Procese verbale
	Organizarea unor informări metodologice	Informări metodologice în cadrul întâlnirilor de lucru ale membrilor departamentului	periodic	Director de departament Decan Prodecani Responsabilii ECTS pe programe de studiu	Procese verbale
C. Îmbunătățirea activității de îndrumare și control	Monitorizarea tuturor compartimentelor din departament	Verificări periodice în care se urmărește realizarea finalităților propuse de fiecare membru al departamentului	permanent	Director departament	Analiza rezultatelor obținute
	Realizarea evaluării de către directorul de departament, colegi, studenți prin respectarea regulamentului de evaluare	Participarea la activitățile departamentului Completarea chestionarelor	30 I 2018	Director departament Responsabili calitate la nivelul departamentului	Completarea fișelor evaluare

IV. Dezvoltare instituțională

Obiective	Acțiuni	Resurse / Modalități de realizare	Termene	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Dotare cu mijloace specifice	Reorganizarea laboratoarelor	Asigurarea logisticii laboratoarelor cu mobilier și materiale de specialitate	1 II 2018	Cadre didactice	Funcționarea laboratoarelor
	Achiziționarea de mijloace didactice și aparatură audio - video	Asigurarea de mijloace didactice și aparatură audio - video	permanent	Cadre didactice	Notă de recepție
	Îmbogățirea bibliotecii cu fond de carte specific domeniului Sănătate și domeniilor conexe	- Identificarea lucrărilor relevante de pe piața de carte - identificarea publicațiilor utile	permanent	Membrii departamentului	Funcționarea bibliotecii

		- realizarea unor referate de achiziție și abonamente;			
B. Colaborarea cu celelalte departamente din facultate, Universitate, cu partenerii sociali etc.	Stabilirea unor acorduri de parteneriat	Semnarea acordurilor de parteneriat	1 X 2017	Decan Responsabilii ECTS pe programe de studii Îndrumătorii de practică	Realizarea în parteneriat a unor activități cu studenții și cadrele didactice
C. Promovarea imaginii facultatii, departamentului și a programelor de studiu	Pliante admitere, porti deschise, vizite in licee, Simfonia lalelelor, campanii umanitare, Interviuuri TV si radio, găzduirea unor manifestări științifice / profesionale din mediul preuniversitar / profesional.		permanent	Membrii departamentului	

V. Resurse materiale și managementul financiar

Obiective	Acțiuni	Resurse / Modalități de realizare	Termene	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv - educativ	Igienizarea spațiilor universitare	Prin resurse bugetare	1 X 2017	administrator	Proces verbal
	Aprovizionarea cu materiale pentru reparații și rechizite birou	Verificarea reparațiilor curente efectuate de muncitorii de întreținere Întocmirea listelor de materiale consumabile și rechizite	permanent	administrator	Control periodic Notă de recepție
	Inventarierea bazei materiale a departamentului	Stabilirea comisiei de inventariere Realizarea inventarului în toate locațiile facultății	1.X 2017	Cadre didactice	Listele de inventar
B. Fundamentarea financiară a Statului de funcțiuni	Evaluarea resurselor și a cheltuielilor	- întocmirea statului de funcțiuni respectând criteriile elaborate de Senat	28 IX 2017	Director departament	Fundamentare financiară Stat

Director Departament,
Prof.univ.dr. Constantin Ciucurel