



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

din data de 04.10.2017

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 04.10.2017,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă domeniile competiționale în vederea aplicării "Procedurii operaționale de Stimulare a Tinerilor Cercetători cu Rezultate de Excelență", astfel: Științe, Științe economice și juridice, Științe sociale, umaniste și arte.

**Art.2.** Se aprobă domeniile competiționale în vederea aplicării "Procedurii operaționale privind Competiția Internă de Proiecte de Cercetare Științifică", astfel: Științe, Științe inginerești, Științe economice și juridice, Științe sociale, Științe umaniste și arte.

**Art.3** Se aprobă redistribuirea locurilor bugetate alocate candidaților de etnie rromă și rămase neocupate, pentru programele universitare de licență, master și doctorat, în anul universitar 2017 - 2018, către candidații români sau cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, după cum urmează: 23 locuri licență, 16 locuri master și 2 locuri doctorat.

**Art.4.** Se aprobă, la propunerea Direcției Secretariat General, ordinul de exmatriculare nr. 156/25.09.2017.

**Art.5.** Se aprobă numirea domnului lect. univ. dr. Roger Cristian Safta în funcția de prodecan la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, începând cu data de 02.10.2017, până la revenirea în activitate a doamnei conf. univ. dr. Ionela Valentina Stîngă, aflată în concediu medical.

**Art.6.** Având în vedere ocuparea unor posturi vacante din statul de funcții pentru Centrul Regional de Cercetare –Dezvoltare pentru Materiale, Procese și Produse Inovative destinate Industriei de Automobile CRC&D Auto, în anul universitar 2017/2018, rămâne în analiză și se solicită fundamentare din partea Directorului Centrului privind asigurarea fondurilor necesare plății angajaților din cadrul centrului.

**Art.7.** Având în vedere derularea în condiții corespunzătoare a activităților desfășurate în cadrul Direcției Economice, se aprobă:

- numirea și exercitarea cu caracter temporar a funcției de Director de către doamna Ec. Lucia Stan, începând cu data de 05.10.2017, până la ocuparea prin concurs a postului;

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- numirea și exercitarea cu caracter temporar a funcției de Șef serviciu Contabilitate de către d-ra administrator financiar Aura Brașoveanu începând cu data de 05.10.2017, până la ocuparea prin concurs a postului.

**Art.8.** Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar lista posturilor vacante scoase la concurs, în sem. I al anului universitar 2017-2018, după cum urmează:

- Departamentul de Fabricație și Management Industrial: 2 posturi Șef lucrări;
- Departamentul Științe ale Naturii: 1 post Lector;
- Departamentul Matematică-Informatică: 1 post Lector;
- Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie: 1 post Șef lucrări.

**Art.9.** Se aprobă, la solicitarea Direcției Juridică, următoarele:

- plata remunerației provizorie pentru avocat curator numit pentru pârâta SC NEW COOKING ART SRL, în cuantum de 300 lei;
- plata sumei de 1000 lei, cu titlu de onorariu expertiză, pentru expertul desemnat Anghel Marian Silviu;
- plata sumei de 59,50 lei, cu titlul de cheltuieli cu multiplicarea dosarului de executare silită, pentru BEJ Paraschivescu Marius Gabriel.

**Art.10.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Centrul pentru Tehnologia Informației Calculatoare și Informatizare: reînnoire suport/abonament FortiMail FML-200E, FortiCare plus și FortiGuard Bundle, valoare= 8789 lei;
- Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică: materiale pentru programul de master MTN, sala S028, valoare= 29940 lei din care: 6940 lei se suportă din venituri proprii și 23000 lei din soldul universității la momentul aprobării deblocării;
- Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică: cartușe imprimante, echipamente laborator, valoare= 1650 lei;
- Cantina UPIT: achiziție alimente, valoare= 12922 lei;
- Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică: achiziție material floricol, valoare= 350 lei;
- Cheltuieli de deplasare membri în Proiect ERANet: valoare= 5856 lei, din bugetul proiectului;
- Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte: achiziție papetărie, birotică, valoare=1239,10 lei;
- Facultatea de Mecanică și Tehnologie: achiziție hârtie xerox A4, pixuri, valoare= 380 lei;
- Biroul de Relații Publice - Registratură: achiziție HDD extern 1 Tb, valoare= 350 lei;
- Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică: achiziție tuburi fluorescente, startere, valoare= 1700 lei;
- Facultatea de Mecanică și Tehnologie: actualizare licență soft Arena Rokwell, valoare= 4000 lei;
- Serviciul Intern Prevenire și Protecție: achiziție servicii de medicina muncii, valoare= 14000 lei;
- Serv. Administrativ: achiziție masă, scaune, cuiere, valoare= 12500 lei;
- Serv. Administrativ: achiziție servicii de analiză a apelor uzate din Corpul A, valoare= 206 lei.

**Art.11.** Se amână achiziția de servicii de revizie a centralelor termice și mentenanță până la prezentarea ofertelor și a notei de fundamentare din partea Serviciului Administrativ.

**Art.12.** Se aprobă următoarele referate, la propunerea conducerii Facultății de Științe Economice și Drept, astfel:

- redistribuire ore în regim de PO din postul dnei. lect. univ. dr. Isac Nicoleta aflată în concediu fără plată;

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- suplinire ore în regim de PO din postul dnei. lect. univ. dr. Diaconescu Olimpia aflată în concediu de maternitate;
- suplinire ore în regim de PO din postul dl. lect. univ. dr. Bondoc Nicolae aflat în concediu medical;
- suplinire ore în regim de PO din postul dnei. lect. univ. dr. Bărbulescu Marinela aflată în concediu creștere copil.

**Art.13.** Se aprobă următoarele referate, la propunerea conducerii Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie:

- suplinire ore în regim de PO din postul dnei. lect. univ. dr. Lazăr Adriana aflată în concediu medical;
- suplinire ore în regim de PO din postul dnei. prof. univ. dr. Ezechil Liliana aflată în concediu medical.

**Art.14.** Se aprobă plata sumelor necesare pentru profesoara de limbă chineză, dna. Zhu Lingdan, pe perioada șederii în România și astfel:

- asigurarea medicală de rezidență – 160 lei,
- asigurarea costurilor pentru permisul de ședere în România – 259 lei și 120 euro;
- timbrul fiscal – 5 lei. Sumele acoperă costurile asigurărilor până la finalul anului calendaristic.

**Art.15.** Se aprobă transferul, la Școala Doctorală din cadrul UPIT (domeniul filologie), doamnei Trucă Maria Loredana de la Universitatea din Craiova.

**Art.16.** Se aprobă prelungire detașare domnului ing. Ioan Marian Sandu, pe postul de administrator patrimoniu, în cadrul Biroului Tehnic - Investiții, cu 6 luni, respectiv pentru perioada 15.10.2017/14.04.2018.

**Art.17.** În vederea aprobării studiului de fezabilitate de către CNI București pentru căminul studentesc ce urmează a fi construit în campusul din str. Târgu din Vale nr.1, este necesară actualizarea documentației cadastrale. Se aprobă contractarea de servicii cadastrale cu o firmă de specialitate.

**Art.18.** Se aprobă, la propunerea Biroului Tehnic - Investiții, adresarea unei solicitări către Primăria Pitești de modificare a certificatului de urbanism nr. 1192/25.09.2017 privind reabilitarea Casei Universitarilor, în sensul de a excepta această lucrare de la obligativitatea creării de noi locuri de parcare.

**Art.19.** Se alocă sala nr. 12 (sala Senatului din Rectorat), în data de 14 octombrie 2017, între orele 8.30-14.30, pentru desfășurarea Workshop-ului Internațional EDEN.

**Art.20.** Se aprobă efectuarea cursurilor Academiei CISCO de către dl. Alin Bucur, angajatul firmei VEL PITAR. Se transmite către conducerea Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

**Art.21.** Se aprobă reluarea concursului pentru ocuparea postului vacant de tehnician debutant în cadrul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare.

**Art.22.** Se aprobă deplasarea d-lui conf. univ. dr. Dănuț Marinescu, cadru didactic titular la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, în Germania, perioada 09-13.10.2017, pentru participare la conferință științifică. Costurile deplasării pot fi suportate din fonduri proprii conform "Procedurii operaționale privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice".

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.23.** Nu se aprobă reînmatricularea domnului Mănoiu Mihai Alexandru în anul I la Facultatea de Științe Economice și Drept.

**Art.24.** Referitor la solicitarea studentului Dragomir Mihai Alexandru de la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte privind eșalonarea la plată a debitului restant pentru anul universitar 2015/2016, nu se aprobă ca plata să depășească data de 15.10.2017, acesta fiind și condiție pentru reînmatriculare în anul universitar curent.

**Art.25.** Se aprobă reînmatricularea studentului Grigorescu Andrei Claudiu în anul II de studii la Electromecanică - Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, cu condiția achitării integrale a debitului restant pentru anul universitar 2016/2017 până la data de 15.10.2017.

**Art.26.** Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de laborant în cadrul Departamentului de Fabricație și Management Industrial.

**Art.27.** Se aprobă solicitarea Facultății de Mecanică și Tehnologie de a i se pune la dispoziție spațiu în corpul central din str. Târgu din Vale pentru desfășurarea "Congresului Internațional de Inginerie a Autovehiculelor și Transporturilor CAR 2017". Direcția General Administrativă va asigura cazarea a maxim 40 participanți, pentru 2 nopți, în căminele studențești.

**Art.28.** Se amână rezoluția la solicitarea formulată de CSU Pitești privind cazarea în căminele studențești a unor sportivi - studenți ai Universității din Pitești, până la prezentarea unei argumentări din partea Direcției General Administrativă.

**Art.29.** Se amână rezoluția la solicitarea formulată de studenta Dincă Ana Maria, înmatriculată în anul I la Facultatea de Teologie, Litere, istorie și Arte, până la prezentarea unei argumentări privind motivele retragerii de la studii.

**Art.30.** Se aprobă solicitarea formulată de dl. Popescu M. Gheorghe privind recunoașterea taxei de studii achitată pentru anul universitar 2017/2018 la programul de studii de masterat "Istoria Românilor".

**Art.31.** Se aprobă acordarea concediului fără plată pentru 1 an, începând cu 01.11.2017, domnului conf. univ. dr. Ionescu Armand Mihai, cadru didactic în Departamentul de Matematică-Informatică.

**Art.32.** Se aprobă scoatere la concurs/ ocupare prin detașare pe perioadă determinată a postului de secretar IFR.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

- Informare privind demisia doamnei ș.l. dr. ing. Alexandru Magdalena Emilia, cadru didactic titular al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare;
- Serviciul Intern de Pază și Protecție – Notă de constatare privind riscul de accidentare și îmbolnăvire al personalului UPIT; Direcția General Administrativă va elabora un plan de măsuri până la data de 16.10.2016.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**