

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Planul strategic al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă 2016-2020	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 14
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLANUL STRATEGIC

**AL CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ
2016-2020**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina	Director Centrul IFR	15.11.2016	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Viorel	Prorector pentru Calitatea Învățământului	29.11.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

CUPRINS

I. PREVEDERI LEGALE	p. 4
II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE	p. 5
III. DIRECȚII DE ACȚIUNE PRIN CARE SE VOR ATINGE OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE	p. 6
III.1. În domeniul Managementului Calității	p. 6
III.2. În domeniul Resurselor de Învățământ	p. 7
III.3. În domeniul Comunicării	p. 8
III.4. În domeniul Sistemului de Management al Centrului IFR	p. 9
III.5. În domeniul Resurselor Umane	p. 11
III.6. În domeniul Dezvoltării bazei materiale	p. 12
III.7. În domeniul Activității financiare	p. 12
III.8. În domeniul Promovării ofertei educaționale a Centrului IFR	p. 13

I. PREVEDERI LEGALE

Planul strategic al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este fundamentat, din punct de vedere legal și organizatoric pe Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior; H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS; Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, Carta Universității și Planul strategic al Universității în perioada 2016-2020.

Planul strategic al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești are la bază principiile Procesului Bologna, cuprinse în Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Organizarea programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă s-a realizat în cadrul Universității din Pitești din anul 2003, după înființarea Departamentului IFR, prin hotărârea Senatului din 27.01.2003

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011 s-a adoptat Cartă Universității, în cadrul ședinței de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învățământ cu frecvență redusă este organizată prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă.

Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă coordonează programele de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile care organizează această formă de învățământ, pentru asigurarea unui standard academic de calitate recunoscut în țară și în spațiul european.

În activitatea de organizare și coordonare a învățământului cu frecvență redusă, Centrul pornește de la următoarele **principii fundamentale**:

- *Programele de studiu IFR din cadrul Universității din Pitești se derulează numai pentru specializări acreditate la forma de învățământ cu frecvență;*
- *Programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt organizate pe două cicluri de studiu: licență și master;*
- *Durata studiilor pentru programele IFR este aceeași cu a programelor de studii pentru forma de învățământ cu frecvență;*
- *Structura planurilor de învățământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învățământ cu frecvență;*
- *Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea din Pitești pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.*

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE

Misiunea Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este de a crea condițiile necesare desfășurării unei forme de instruire flexibile și competitive, ca alternativă la învățământul cu frecvență, formă caracterizată prin activități didactice programate compact și periodic și având o componentă importantă bazată pe autoinstruirea prin tehnici informaționale.

Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă va realiza coordonarea tuturor activităților de învățământ cu Frecvență Redusă din Universitatea din Pitești, pentru asigurarea unui standard calitativ ridicat.

Coordonarea și monitorizarea programelor de studii cuprinse în sistemul de învățământ cu frecvență redusă este asigurată de către Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, în colaborare cu decanatele și departamentele facultăților de profil, pe baza standardelor naționale de calitate elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ARACIS.

Pentru realizarea misiunii sale, Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității are în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective strategice generale**:

OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului;

OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia IFR și distribuirea acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;

OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforma e-Learning atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu;

OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul IFR și stabilirea unor direcții de dezvoltare;

OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale FSED sau asociate;

OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;

OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS;

OG8: Promovarea ofertei educaționale a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE PRIN CARE SE VOR ATINGE OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE

III.1. În domeniul Managementului Calității

OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului;

Calitatea serviciilor educaționale oferite de Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă reprezintă principalul mijloc de formare profesională competitivă a absolvenților acestei forme de învățământ, într-un mediu concurențial tot mai selectiv.

Universitatea din Pitești organizează forma de învățământ cu frecvență redusă, prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, pentru studii universitare de licență, la programe de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență din cadrul Facultății de Științe Economice și Drept.

Obiectivele specifice programelor de studii IFR se stabilesc prin *planurile operaționale anuale*, în funcție de constituirea formațiilor de studii pentru fiecare program acreditat.

Pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, obiectivele specifice sunt următoarele:

1. Aplicarea strategiei aprobate de Senatul Universității privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, a Regulamentului de Implementare a Sistemului de Asigurare a Calității la nivel de Facultăți și alte Structuri ale Universității din Pitești precum și criteriile și Metodologia de Evaluare și Auditare la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor suport;
2. Evaluarea internă, periodică a programelor de studii de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
3. Adaptarea curriculei la cerințele mediului economico-social;
4. Compatibilizarea curriculei programelor de studii cu cea a altor universități din țară și din străinătate;
5. Preluarea și implementarea unor opinii interesante și utile de la angajatori, de la studenți și absolvenți;
6. Monitorizarea de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Centrului IFR a calității procesului instructiv prin evaluarea periodică a cadrelor didactice de către colegi și de către studenți; monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
7. Întocmirea de analize statistice privind calitatea sistemului de instruire și evaluare;
8. Realizarea unor evaluări externe periodice de către ARACIS sau alte agenții similare din țară sau din străinătate și publicarea rezultatului acestora;
9. Ocuparea unor posturi la plată cu ora de către persoane din afara Universității se va face în condițiile Legii nr. 1/2011, cu acordul Departamentului și al Consiliului facultății organizatoare de IFR, precum și al Consiliului Centrului IFR, care vor

- certifica pregătirea lor pentru disciplina propusă, pe baza documentelor depuse la secretariatul Centrului IFR;
10. Asigurarea calității materialelor puse la dispoziție studenților IFR prin recenzarea lor de către specialiști recunoscuți în domeniu și prin urmărirea actualizării lor periodice, în concordanță cu noutățile apărute;
 11. Instruirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială) a coordonatorilor de curs, a titularilor activităților de seminar/laborator/proiect și a personalului administrativ implicat în activitatea IFR, prin participarea la activitățile organizate în acest sens la nivel de universitate și facultăți sau la seminarii, întâlniri organizate de alte centre universitare sau de organisme naționale.
 12. Modernizarea procesului didactic prin utilizarea infrastructurii corespunzătoare tehnologiei informației și comunicării;
 13. Creșterea calității serviciilor oferite studenților prin:
 - Implementarea unui portal web care să ofere informații referitoare la încasarea taxelor de studii și a rezultatelor școlare ale fiecărui student IFR;
 - Menținerea unei permanente legături cu studenții prin publicarea pe site-ul Centrului IFR a orarelor, sesiunilor de examene și de restanțe;
 - Utilizarea metodelor interactive în activitatea de predare/învățare, prin accesarea modulelor de software colaborativ, atașate cursurilor de pe platformă (blog-uri, chat-uri, wikis);
 14. Colaborarea cu alte centre/departamente din țară pentru schimburi de experiență și acces la materiale didactice.

III.2. În domeniul Resurselor de Învățământ

OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia IFR și distribuirea acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu

Organizarea procesului de instruire în sistemul IFR este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual. Acestea vor fi distribuite studenților în cuantumul taxei de studii și vor oferi cunostințele fundamentale necesare parcurgerii tuturor activităților tip seminar, laborator, proiect, lucrări practice, care se desfășoară prin întâlniri față în față programate la sfârșit de săptămână.

În programele IFR, materialele de studiu care acoperă subiectele prevăzute de fișele disciplinei, reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

Obiective specifice în cea ce privește resursele de învățământ sunt următoarele:

1. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi acoperite cu materiale tipărite sau în format electronic, elaborate în forme specifice studiului individual.
2. Fiecare material de studiu va include informațiile de bază, structurate conform fișelor disciplinelor, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunostințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control.

3. Materialele didactice vor fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, suporturi magnetice audio-video, sisteme de învățământ on-line, CD-ROM sau vor fi realizate pe pagini Web, care să integreze, prin facilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a conținutului informațional.
4. Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicat vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă. Prezentarea lor se va face într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR.
5. Alegerea tehnologiilor informatice, pentru realizarea materialelor didactice, se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale studenților și în nici un caz nu va exclude materialele tipărite.
6. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către Centrul IFR pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii.
7. Caracterul general al resurselor de învățare pentru pregătirea individuală trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.

III.3. În domeniul Comunicării

OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforma e-Learning atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv se preconizează utilizarea unei platforme de e-Learning bazată pe portal web, care crează un mediu colaborativ în care studenții, profesorii și tutorii pot dezvolta un anumit nivel de colaborare printr-o serie de funcții avansate puse la dispoziție: forumuri de discuții pe baza cursurilor, wiki-uri, blog-uri, spații de lucru în echipe sau clase virtuale. Studentul, tutorele și profesorul au roluri principale, dar au niveluri de acces la platformă diferite, în conformitate cu drepturile de administrare și dirijare a activităților în sistemul de management al instruirii.

Pentru orizontul 2016-2020 se au în vedere următoarele activități:

1. Dezvoltarea **componentei de management a resurselor educaționale** cu următoarele funcții:
 - încărcarea și actualizarea materialelor didactice (cursuri, aplicații de seminar, laborator, teste etc.) într-un format acceptat de platformă;
 - adăugarea/eliminarea de foldere pentru programe de studiu, specializări, grupe de studenți/studenți la un curs.
2. Asigurarea funcționării **componentei de instruire a studenților** având următoarele facilități:
 - acces la materialele didactice și la informațiile despre cursuri;
 - căutarea informațiilor pe platformă după cuvinte-cheie;
 - gestionarea propriului profil, parola, cont e-mail etc.
3. Dezvoltarea **componentei de instruire bazată pe software colaborativ prin instrumente e-Learning 2.0** - participarea studenților la **crearea și administrarea cunoașterii**, eliminând rolurile implicite și dezvoltând aptitudinile și cunoașterea prin contribuțiile studenților, ca utilizatori de web (instrumente ale software-ului

colaborativ: chat, grupuri de discuții, blog-uri, wikis); alte instrumente colaborative cum ar fi web conferences, chat rooms, completează serviciile de software colaborativ.

4. **Organizarea periodică de cursuri** pentru utilizarea platformei de către studenți și cadrele didactice:
 - pentru instruirea studenților din anul I de studiu, se vor introduce în Fișele disciplinelor de Informatică, cursuri și laboratoare special dedicate pentru utilizarea platformei de e-learning;
 - pentru cadrele didactice se vor organiza periodic cursuri de instruire, se va distribui documentația de utilizare a platformei și se vor elabora și distribui tutoriale în format audio-video.

III.4. În domeniul Sistemului de Management al Centrului IFR

OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul IFR și stabilirea unor direcții de dezvoltare

Centrul IFR este subordonat Senatului Universității din Pitești și își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului. Structura de conducere a Centrului IFR este formată din Consiliul Centrului. Funcția de conducere la nivelul Centrului este exercitată de Directorul Centrului pentru Învățământ cu frecvență redusă, desemnat de Rectorul Universității și aprobat de către Senatul Universității pentru un mandat de 4 ani. Revocarea din funcție a Directorului Centrului se face conform Art. 53, alin 4 și 5 din Carta Universității. Directorul Centrului IFR își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului, conform organigramei Universității.

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului IFR, precum și atribuțiile ce revin managementului Centrului, sunt precizate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului IFR:

- stabilește planul strategic și planurile operaționale referitoare la activitatea IFR și le supune spre aprobare Senatului Universității;
- coordonează programele de studii IFR, împreună cu Facultățile și Departamentele implicate;
- coordonează, împreună cu Departamentele implicate, elaborarea fișelor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ IFR;
- asigură, împreună cu Departamentele implicate, desfășurarea activităților de elaborare și publicare a materialelor didactice pentru IFR;
- colaborează cu alte instituții, în problemele referitoare la forma de învățământ I.F.R și managementul specific;
- asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu IFR: monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a materialelor de studii;
- întocmește statele de funcții aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultățile din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ; statele de funcții sunt aprobate anual de Senatul Universității;

- elaborează situații statistice privind înmatriculările și rezultatele școlare ale studenților;
- organizează sesiunile de admitere IFR, conform metodologiei de admitere aprobată de Senat și adusă la cunoștința candidaților prin diverse mijloace de informare;
- coordonează, împreună cu conducerea Facultății și a Departamentelor implicate, colectivul de întocmire a dosarelor de acreditare a programelor de studii și are responsabilitatea organizării vizitelor de monitorizare;
- asigură studenților la forma I.F.R. accesul la toate serviciile de suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ (platforma de e-Learning cu modulul de arhivare electronică, biblioteca Universității), consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc;
- asigură informarea rapidă a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa <http://dfid.upit.ro>.

Pe fondul crizei economice și a scăderii numărului de absolvenți de învățământ liceal, în învățământul universitar s-a înregistrat o scădere a numărului de studenți înmatriculați în ultimii ani la învățământul cu frecvență redusă, situație cu care se confruntă și Centrul IFR din cadrul Universității din Pitești.

Prin Hotărârea Consiliului ARACIS, în ședința din data de 26.04.2012 au fost acreditate programele de studii IFR ale Universității.

Prin H.G. 707/2012, referitoare la structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, s-au aprobat să funcționeze în cadrul Universității din Pitești următoarele programe de studii IFR: Contabilitate și Informatică de Gestiune; Drept, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Finanțe și Bănci; Management.

Pentru orizontul 2016-2020 se vor avea în vedere:

1. Îndeplinirea obiectivelor din Planul Strategic, în concordanță cu politica strategică a Universității;
2. Operaționalizarea anuală a Planului Strategic;
3. Analiza cererii-ofertei pe piața muncii, prin legăturile stabilite cu operatorii economici, organismele financiare și agențiile de recrutare și plasare a forței de muncă și în funcție de rezultatele acestei analize să se stabilească oferta anuală de cursuri la forma de învățământ cu frecvență redusă;
4. Promovarea unor mijloace de marketing moderne (Facebook-ul, direct marketing-ul etc), care să atragă studenții la această formă de învățământ.
5. Publicarea pe site-ul Universității și al Centrului IFR a informațiilor referitoare la admitere, cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii concursului;
6. Participarea la acțiunile organizate de Universitate în liceele din județul Argeș (manifestări științifice, informări), în vederea atragerii unui număr mai mare de candidați la admitere;
7. Aplicarea unei strategii de dezvoltare în următoarele direcții:
 - relațiile cu mediul socio-economic prin încheierea de parteneriate și nu numai;

- relațiile externe pe linie IFR;
- înființarea de noi specializări;
- coordonarea activității de trecere de la metodele clasice de predare-învățare-evaluare la metodele moderne, bazate pe tehnologia informației și comunicații;
- extinderea utilizării platformei de e-Learning (cu modulul de arhivare electronică) a Universității de către toate cadrele didactice și studenți în procesul de învățare, în scopul comunicării prin modulele software-ului colaborativ și pentru arhivarea lucrărilor de licență prin software-ul de arhivare;
- studierea oportunităților de integrare în sistemul de învățământ cu frecvență redusă și a altor programe de studii din Universitate; colaborarea cu facultățile din Universitate interesate în organizarea de noi programe de studiu la forma IFR și stabilirea etapelor necesare autorizării, conform legislației în vigoare.

III. 5. În domeniul Resurselor Umane

OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale FSED sau asociate;

Strategia Centrului IFR privind resursele umane are ca scop principal acoperirea posturilor didactice cu personal didactic titular sau asociat, bine pregătit profesional.

Conform legislației și reglementărilor în vigoare, Centrul IFR întocmește statele de funcții ce conțin posturile vacante în regim de plată cu ora ale personalului didactic propriu sau asociat.

Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2016-2020 vor avea în vedere:

1. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare;
2. Pregătirea cadrelor didactice titulare și a celor asociate pentru utilizarea platformei de e-Learning (cu modulul de arhivare electronică) a Universității;
3. Sprijinirea cadrelor didactice tinere pentru perfecționare și promovare;
4. Participarea cadrelor didactice titulare la proiecte cu finanțare europeană și la proiecte de cercetare din cadrul Universității;
5. Pregătirea personalului didactic și administrativ în vederea întreținerii și extinderii site-ului Web al Centrului IFR, pentru a permite o informare promptă și corectă a celor care doresc informații despre forma de învățământ frecvență redusă;
6. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
7. Creșterea numărului de conducători de doctorat și înființarea de școli doctorale în domeniul economic, drept și științe administrative.

III.6. În domeniul dezvoltării bazei materiale

OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor

Toate spațiile utilizate pentru organizarea procesului de învățământ frecvență redusă aparțin Universității din Pitești și au o dotare corespunzătoare cu mobilier, corpuri de iluminat, table de scris. O parte dintre săli sunt dotate cu echipamente moderne: calculatoare, videoproiectoare, dispozitive de conectare la Internet.

Printr-un proiect finanțat din fonduri europene, începând cu anul 2011, Universitatea dispune de o platformă de e-Learning performantă (cu modul de arhivare electronică), la care au acces cadrele didactice și studenții la toate formele de învățământ. În acest sens, studenții vor fi instruiți să acceseze portalul din anul I de studii, în cadrul cursurilor de bazele informaticii, iar pentru cadrele didactice, se vor organiza periodic cursuri de formare și perfecționare.

Universitatea din Pitești dispune de o Editură proprie, cu o dotare tehnică modernă, de mare capacitate și viteză, care permite multiplicarea materialelor didactice ale învățământului cu frecvență redusă.

De asemenea, în cadrul Universității funcționează o Bibliotecă organizată conform standardelor internaționale, care cuprinde săli de lectură, săli de periodice, sală de consultare a publicațiilor în format digital. Fondul de carte disponibil este în permanență actualizat, la propunerea cadrelor didactice și a studenților.

Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2016-2020 vor avea în vedere:

1. Extinderea bazei materiale prin dotarea tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor cu videoproiectoare și calculatoare conectate la Internet;
2. Intensificarea utilizării platformei de e-Learning la nivelul IFR;
3. Dezvoltarea conținutului bibliotecii digitale, cu accesibilitate online, pe bază de cont și parolă, de pe orice calculator din rețeaua Universității sau din afară;
4. Achiziționarea de softuri performante.

III.7. În domeniul activității financiare

OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS

Finanțarea programelor educaționale IFR din Universitatea din Pitești se realizează exclusiv din **taxe de școlarizare**. Resursele financiare se utilizează integral de către Universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale și standardele ARACIS.

Resursele financiare din taxele de școlarizare sunt colectate și gestionate de serviciul financiar - contabil al Universității, care organizează fișe analitice evidențiind separat, pe facultăți și specializări, veniturile și cheltuielile pentru activitățile IFR.

Resursele financiare sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor materiale legate de publicarea materialelor didactice, a cheltuielilor de regie, a investițiilor, cheltuielilor cu salarizarea personalului didactic și de coordonare la forma IFR și alte plăți.

Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2016-2020 vor avea în vedere:

1. Stabilirea taxelor de școlarizare pentru programele de studii IFR pe baza unor fundamentări corecte, la standarde înalte de calitate;
2. Realizarea de analize financiare anuale pentru urmărirea veniturilor și cheltuielilor și stabilirea măsurilor care se impun în perioada următoare.

III. 8. În domeniul promovării ofertei educaționale a Centrului IFR

OG8: Promovarea ofertei educaționale a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ

Centrul IFR, elaborează ghiduri de prezentare a domeniilor și specializărilor pentru care se oferă programe de studiu prin IFR și de consiliere a studenților în tehnologiile specifice IFR. Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR relevă cu exactitate și onestitate situația existentă, potențialul și oferta concretă a instituției în domeniul IFR. Materialele publicitare de promovare a programelor de studii IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet oferă date complete, corecte, netrunchiate și care reflectă situația reală în ceea ce privește instituția, personalul de care dispune și serviciile oferite.

Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR includ clar: tipul acestora, precum și al diplomelor obținute la absolvire; antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective; materialele și serviciile incluse în taxele de studiu. În materialele publicitare se evidențiază clar stadiul acreditării programului de studiu IFR.

Pentru orizontul 2016-2020, Centrul IFR își propune:

1. Abordarea unui marketing mai agresiv și mai orientat către publicul țintă;
2. Extinderea și intensificare utilizării de instrumente de social media;
3. Participarea la Targul Întreprinderilor Simulate și al Firmelor de Exercițiu;
4. Predarea unor lecții demonstrative elevilor în baza parteneriatelor cu liceele și colegiile;
5. Distribuirea de fluturașe la diferitele manifestări specifice mediului social, dar și în cadrul firmelor colaboratoare.

Planul strategic al Centrului IFR pentru perioada 2016-2020 a fost aprobat la nivelul Centrului în ședința Consiliului Centrului IFR din data de 16.05.2016, iar revizia a fost aprobată în data de 29.11.2016. Planul strategic a fost aprobat în cadrul ședinței de Senat din data de.....

**LISTA DE DIFUZARE A
PLANULUI STRATEGIC AL CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ, 2016-2020**

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						