

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**  
**ANUL UNIVERSITAR 2017 – 2018**

**TEME LICENȚĂ**  
**ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT**

*Conf. univ. dr. Maria Pescaru*

1. Profilul etico-profesional al funcționarului public-studiu de caz
2. Dimensiunile sociologice ale conflictului în cadrul organizațiilor-studiu de caz
3. Profesia de asistent manager-tendințe de viitor-studiu de caz
4. Managementul serviciilor publice la nivel local-studiu de caz
5. Managementul serviciilor publice la nivel central-studiu de caz
6. Managementul firmelor prestatoare de servicii publice-studiu de caz
7. Metode de îmbunătățire a valorilor culturii organizaționale-studiu de caz
8. Aspecte privind planificarea carierei organizaționale în cadrul unei companii-studiu de caz
9. Parteneriatul dintre organizațiile nonguvernamentale și administrația publică locală-studiu de caz
10. Responsabilitatea evaluării profesionale în organizații-studiu de caz
11. Particularități ale deontologiei aplicabile funcționarilor publici-studiu de caz
12. Responsabilitate socială în sistemul decizional al organizațiilor-studiu de caz
13. Impactul economic al migrației internaționale a forței de muncă
14. Egalitatea de șanse din perspectiva accesului la serviciile publice
15. Importanța strategică a culturii organizaționale
16. Studiu comparativ al managementului resurselor umane în diverse țări europene
17. Unitate și diversitate în managementul european
18. Valori și atitudini la locul de muncă. Analiza comportamentului organizațional
19. Stiluri de leadership și eficiența acestora în organizații

*Conf.univ.dr. Dana PIRVU*

- 1 Analiza impozitelor și taxelor locale în România
- 2 Analiza dezechilibrelor sistemului public de pensii din România

*Lect. univ.dr. Ileana Silvia Ciornei*

1. Trăsături lingvistice ale discursului jurnalistic actual
2. Discursul comercial în limba română actuală
3. Tendințe actuale în limba română și reflectarea lor în sfera publică. Studiu de caz.
4. Îmbogățirea competenței de comunicare prin mijloace interne. Continuitate și inovație în derivarea sufixală.
5. Comunicare prin cultură-de la cultura umanistă la tehnocultură

*Lect.univ.dr. Bogdan GEORGESCU*

- 1 Corespondenta oficiala – importanta si clasificare.
- 2 Institutiile de stat si guvernamentale – surse emitente pentru legi, norme si regulamente.
- 3 Documentatiile si actele emise de agenții economici, organizații și instituții.
- 4 Circulatia corespondentei interne si internationale.
- 5 Corespondenta protocolara – garantia conservarii si dezvoltarii colaborarilor de lunga durata.
- 6 Corespondenta administrativa – birocratie sau necesitate ?
- 7 Corespondența comercială – sistemul sangvin al comertului.
- 8 Documentele tipizate vs. documente netipizate.
- 9 Sisteme de inregistrare a corespondentei primite si expediate.
- 10 Procesul verbal – martorul din arhiva.
- 11 Cerinte actuale fata de corespondenta oficiala: diplomatie si eficienta.
- 12 Etapizarea intocmirii documentatiei – garantia profesionalismului.
- 13 Grafic si estetic – tehnoredactarea computerizata în corespondenta.
- 14 Corespondenta în mediul international.
- 15 Automatizarea operatiilor de intocmire a corespondentei.

*Lect.univ.dr. Sorina Serban-Barbu*

1. Codificarea normelor privind administrația publică
2. Angajarea răspunderii Guvernului în dreptul românesc și comparat
3. Principii contemporane de organizare a administrației publice locale
4. Legalitatea funcției publice
5. Actele Guvernului României. Analiză comparativă cu alte state europene
6. Atribuțiile Președintelui României. Abordare comparativă cu alte state europene
7. Autoritățile administrative autonome centrale în România și în alte state europene
8. Autoritățile locale deliberative și autoritățile locale executive în România
9. Deontologia funcționarilor publici. Aspecte de drept comparat
10. Controlul administrativ

*Lect.univ.dr.Mădălina Cuceanu*

1. Atribuțiile Președintelui conform Constituției României
2. Deontologia funcționarilor publici. Aspecte de drept comparat
3. Administrația publică locală: Consiliul local
4. Recrutarea și încadrarea funcționarilor publici
5. Rolul și atribuțiile Guvernului României conform actualelor prevederi legale și constituționale
6. Răspunderea funcționarilor publici