

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 25.09.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de: 27.09.2017

RECTOR,
Conf. univ. dr .ing. Dumitru Chirleşan

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela Diaconu

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE
OCUPAȚIONALĂ PRIVIND
METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI
SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1
		Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

1. SCOP

Procedura are ca scop instruirea și formarea deprinderilor salariaților în domeniul Securității și Sănătății în Muncă din cadrul UPIT. Ea descrie etapele care trebuie parcurse în vederea efectuării instruirii salariaților de la UPIT în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul UPIT, de către conducătorii locurilor de muncă la toate nivelurile de responsabilitate și de întregul personal angajat cu contract/detașat, inclusiv în filialele sale, sub îndrumarea Compartimentului de securitate și sănătate în muncă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- ✓ Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- ✓ HG nr. 1425/2006 – privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 cu completările și modificările în vigoare;

3.2. Interne

- Carta universității;
- Regulamentul de organizare și funcționare a activității în domeniul SSM.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții :

→ **Sănătate și Securitate în Muncă:** Ansamblul de activități institutionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și ale altor persoane participante la procesul de muncă.

→ **Lucrător:** Persoana angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studentii, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice. (Legea nr. 319/2006).

→ **Loc de muncă:** Locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității. (Legea nr. 319/2006).

→ **Instruire:** Ansamblu de activități organizate, parte a pregătirii profesionale a lucrătorilor, care are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate a muncii și medicina muncii. Reprezintă principala măsură organizatorică de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale. (DEX – Securitate și Sănătate în Muncă, Ed. Genicod, 2001).

Prescurtări:

- **SSM** – Sănătate și Securitate în Muncă;
- **IP SSM** – Instrucțiune Proprie de Sănătate și Securitate și Sănătate în Muncă;
- **EIP** – Echipament Individual de Protecție;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

5. METODOLOGIA. DESCRIEREA ȘI ROLURILE ACTIVITĂȚILOR. IDENTIFICAREA RESPONSABILITĂȚILOR.

Responsabilitățile Compartimentului Sănătatea și Securitatea Muncii.

- ⇒ Elaborarea și revizuirea metodologiei de instruire a salariaților din punct de vedere a SSM
- ⇒ Întocmirea materialelor necesare instruirii introductiv generale de SSM
- ⇒ Întocmirea grilelor de verificare a cunoștințelor de SSM asimilate în urma instruirii introductiv generale.
 - ⇒ Efectuarea instruirii introductiv generale
 - ⇒ Completarea fișelor individuale de SSM și înmânarea salariaților noi angajați, în vederea predării lor conducătorului locului de muncă
 - ⇒ Întocmirea tematicii anuale pentru instruirea la locul de muncă, pe funcții și transmiterea ei către toți conducătorii locurilor de muncă
 - ⇒ Întocmirea tematicii anuale pentru instruirea periodică, pe funcții și transmiterea ei către toți conducătorii locurilor de muncă
 - ⇒ Acordarea de consultanță conducătorilor locurilor de muncă în vederea efectuării instruirilor la locul de muncă și a instruirilor periodice
 - ⇒ Identificarea acelor salariați care nu au un șef direct și notificarea șefilor direcți ai acestora privind obligativitatea instruirii acestora
 - ⇒ Verificarea modului în care se realizează instruirea periodică în domeniul SSM și a Fișelor Individuale de Instruire de Securitate a Muncii
 - ⇒ Documentarea privind oferta instituțiilor abilitate pentru instruirea personalului Compartimentului Sănătate și Securitatea Muncii și a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Responsabilitățile conducătorilor locurilor de muncă.

- ⇒ Efectuarea instruirii la locul de muncă a lucrătorilor
- ⇒ Efectuarea instruirii periodice a lucrătorilor
- ⇒ Completarea, semnarea și păstrarea fișelor individuale SSM
- ⇒ Testarea modului de însușire a cunoștințelor de către personalul din subordinea directă
- ⇒ Punerea la dispoziția organelor de control a fișelor de instruire.
- ⇒ În cazul schimbării locului de muncă/ încetării activității în cadrul instituției, aceștia vor preda fișele la Compartimentul Sănătatea și Securitatea Muncii.

Responsabilitățile șefilor ierarhici ai conducătorilor locurilor de muncă

- ⇒ Verificarea cunoștințelor însușite de persoana supusă instruirii la locul de muncă și semnarea fișei individuale SSM;
- ⇒ Verificarea prin sondaj a instruirii periodice și semnarea fișelor individuale SSM ale persoanelor verificate.

Responsabilitățile personalului de execuție.

- ⇒ Însușirea și respectarea instrucțiunilor SSM conform celor prezentate în cadrul instruirii.
- ⇒ Semnarea fișelor individuale SSM.

Responsabilitățile compartimentului Resurse Umane.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1
		Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

⇒ Informarea Compartimentul Sănătatea și Securitatea Muncii privind noii angajați precum și a transferurilor în cadrul instituției.

⇒ Salariaților cărora le încetează raporturile de muncă cu instituția, nu le va fi predată adeverința de vechime, până când aceștia nu predau fișa individuală de instruire SSM.

5.1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

⇒ Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde trei faze:

- instruirea introductiv generală;
- instruirea la locul de muncă;
- instruirea periodică.

Instruirea introductiv-generală.

Se face:

- Noilor angajați;
 - Persoanelor detașate de la o unitate exterioară;
- ⇒ este efectuată de Responsabilul SSM;
- ⇒ are o durată de 4 ore;
- ⇒ se efectuează în prima zi de muncă în instituție;
- ⇒ conține informații referitoare la:
- legislația de securitate și sănătate în muncă;
 - riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice instituției;
 - consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
 - măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
 - reguli și proceduri aplicabile în interiorul instituției.
- ⇒ se efectuează testarea cunoștințelor de SSM predate și studiate;
- ⇒ se repeta instruirea dacă cel supus instruirii nu poate dovedi însușirea cunoștințelor.
- ⇒ în urma testării se va completa Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă cu datele de pe copertă, datele personale și rubrica referitoare la instruirea introductiv generală și se va semna de către cel instruit, de către cel care a efectuat instruirea.

Instruirea la locul de muncă.

- ⇒ este efectuată de conducătorul direct al locului de muncă respectiv.
- ⇒ se face după instruirea introductiv generală sau la schimbarea locului de muncă.
- ⇒ are o durată de 4 ore.
- ⇒ se face pe baza prevederilor instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și activitatea pe care o va presta persoana respectivă;
- ⇒ conține:
- informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă;
 - prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și activitatea specifică;
 - prevederi ale HG, OUG referitoare la securitatea și sănătatea în muncă privind activități specifice ale locului de muncă;
 - măsuri la nivelul locului de muncă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent
 - demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și prim ajutor în situații de urgență.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

⇒ se finalizează cu verificarea de către șeful ierarhic a cunoștințelor asimilate de către cel instruit.

⇒ în urma testării se va completa Fișa de instruire individuala privind securitatea și sănătatea în muncă la rubrica Instruirea la locul de muncă și se va semna de către cel instruit, de șeful locului de muncă care a efectuat instruirea și acolo unde este cazul de șeful ierarhic al șefului locului de muncă.

Instruirea periodică.

⇒ se face tuturor salariaților și are drept scop reînprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

⇒ se efectuează de către conducătorul locului de muncă, astfel:

- instruirea șefilor de compartimente (proector, decan, șef departament/serviciul, DGA) conform organigramă, subordonați direct Rectorului, va fi efectuată de către Responsabilul SSM;
- instruirea personalului de execuție va fi efectuată de către conducătorul direct al locului de muncă.

⇒ se efectuează pe baza unei tematici elaborate de Compartimentul Sănătatea și Securitatea Muncii, care va fi păstrată de persoana care efectuează instruirea;

⇒ reinstruirea (instruirea periodica) se efectuează suplimentar în următoarele situații:

- când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- au apărut modificări ale prevederilor de SSM privind activități specifice ale locului de muncă sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- la reluarea activității după accident de muncă;
- se execută lucrări speciale;
- la modificarea tehnologiilor sau procedurilor de lucru existente;
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru.

⇒ *Tematica și frecvența instruirilor periodice se stabilesc pentru fiecare funcție după cum urmează:*

Personal Tesa (Res. Umane, Secretariat, Contabilitate, etc.)

⇒ Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu completările și modificările în vigoare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru ecran de vizualizare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind măsuri de securitate echipamente de calcul;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru activitatea de birou;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii acordarea primul ajutor la locul accidentului.
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind securitatea lucrătorilor în cazul unor agresiuni;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii protecție împotriva electrocutării;
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

⇒ Instruirea periodica de securitatea muncii se efectueaza **semestrial** și are durata de doua ore.

Personal Didactic (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, lector, asistent universitar, etc.)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1
		Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

⇒ Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securitatii și sănătății în muncă;
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu completările și modificările în vigoare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru ecran de vizualizare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind măsuri de securitate echipamente de calcul;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru activitatea de birou;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii acordarea primul ajutor la locul accidentului.
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind securitatea lucrătorilor în cazul unor agresțiuni;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii protecție împotriva electrocutării;
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

⇒ Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **semestrial** și are durata de doua ore.

Personal Didactic (cercetător, laborant, tehnician, asistent cercetare etc.)

⇒ Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securitatii și sănătății în muncă;
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu completările și modificările în vigoare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru ecran de vizualizare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind măsuri de securitate echipamente de calcul;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru activitatea de birou;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii acordarea primul ajutor la locul accidentului.
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind securitatea lucrătorilor în cazul unor agresțiuni;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii protecție împotriva electrocutării;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii lucrări în laboratoarele de electronică, fizică, chimie, biologie;
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **trimestrial** și are durata de doua ore.

Personal tehnico-administrativ (inginer, administrator patrimoniu);

⇒ Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu completările și modificările în vigoare
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind reglementarea de SSM;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru activități administrative;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru lucrari in instalatii electrice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru lucrul la înălțime;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru instalatii tehnico - sanitare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1
		Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru transport rutier;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru ecran de vizualizare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind măsuri de securitate echipamente de calcul;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru activitatea de birou;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru depozitare materiale;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru întreținere și reparații E.T.;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii privind securitatea lucrătorilor în cazul unor agresiuni;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii- transporturi rutiere;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii - plan de măsuri pericol grav și iminent;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii acordarea primul ajutor la locul accidentului;
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

⇒ Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **trimestrial** și are durată de doua ore.

Muncitor calificat

Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 cu completările și modificările în vigoare
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri organizatorice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri tehnice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – utilizarea echipamentelor tehnice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva electrocutării;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva incendiilor și exploziilor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri utilizare scule mică mecanizare;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – transportul și manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – lucru la înălțime;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – privind securitatea lucrătorilor în cazul unor agresiuni;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – pentru depozitarea materialelor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii - plan de măsuri pericol grav și iminent
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – acordarea primul ajutor la locul accidentului.
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

⇒ Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **lunar** și are durată de doua ore.

Conducător auto.

⇒ Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 cu completările și modificările în vigoare
- Codul rutier;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri organizatorice;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1
		Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – masuri tehnice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – utilizarea echipamentelor tehnice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva electrocutării;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva incendiilor și exploziilor;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii - întreținerea și reparația auto
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – transportul și manipularea maselor;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – privind securitatea lucrătorilor în cazul unor agresiuni;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – pentru depozitarea materialelor;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii - plan de măsuri pericol grav și iminent
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – acordarea primul ajutor la locul accidentului.
 - Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
 - Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
 - Demonstrații practice;
- ⇒ Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **lunar** și are durată de două ore.

Îngrijitor.

- ⇒ Se vor prelucra extrase din:
- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
 - Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 cu completările și modificările în vigoare
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri organizatorice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – masuri tehnice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – utilizarea echipamentelor tehnice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva electrocutării;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva incendiilor și exploziilor;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – activitatea de curățenie și întreținere
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – transportul și manipularea maselor;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – lucrul la mică înălțime destinat personalului administrativ;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii - plan de măsuri pericol grav și iminent
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – acordarea primul ajutor la locul accidentului.
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
 - Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
 - Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
 - Demonstrații practice;
- ⇒ Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **lunar** și are durată de două ore.

Paznic.

- ⇒ Se vor prelucra extrase din:
- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
 - Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 cu completările și modificările în vigoare
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri organizatorice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – masuri tehnice;
 - Instrucțiune proprie de securitate a muncii – utilizarea echipamentelor tehnice;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1
		Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva electrocutării;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva incendiilor și exploziilor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – transportul și manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii - agent de pază
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii - plan de măsuri pericol grav și iminent
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – acordarea primul ajutor la locul accidentului.
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

⇒ Instruirea periodică de securitatea muncii se efectuează **lunar** și are durată de două ore.

✓ **Sector alimentar (Cantină studențească)**
(Bucătar, ajutor bucătar, barman-ospătar, spălător vase, etc.)

⇒ Se vor prelucra extrase din:

- Legea Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 cu completările și modificările în vigoare
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri organizatorice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – măsuri tehnice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – utilizarea echipamentelor tehnice;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva electrocutării;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – protecția împotriva incendiilor și exploziilor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – transportul și manipularea maselor;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – în sectorul de alimentație publică
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii structuri de servire a mesei
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii - plan de măsuri pericol grav și iminent
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii căile și ieșirile de urgență;
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii – acordarea primul ajutor la locul accidentului.
- Instrucțiune proprie de securitate a muncii pentru deplasarea lucrătorilor de acasă la locul de muncă și invers;
- Plan de prevenire și protecție – măsuri specifice locului de muncă;
- Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire specifice locului de muncă;
- Demonstrații practice;

⇒ Tematica prezentată este cea obligatorie dar nu este limitativă. Conducătorul locului de muncă poate suplimenta tematica în funcție de specificul locului de muncă și în cazul apariției unor activități neprevăzute. Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă va pune la dispoziția celor care instruiesc și alte materiale informative (revistele „Obiectiv”, „Securitate și sănătate în muncă”, procese verbale de cercetare a accidentelor de muncă, noutăți legislative, ș.a.), atunci când se va considera oportun.

⇒ Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă se păstrează de către conducătorul locului de muncă.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ COD: PO – SIPP - 01	EDIȚIA 1
		REVIZIA 1 Nr. de ex 2
		Nr. Pagini 11
		Exemplar nr.2

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Revizia 1-a a procedurii a fost avizată de Consiliul de Administrație în data de 25.09.2017 și aprobată de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 27.09.2017 și intră în vigoare de la data aprobării.

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

7.1. Documentele rezultate în urma desfășurării activităților de instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi păstrate conform legislației în domeniu.