

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Colegiul Terțiar Nonuniversitar	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR COD: MET- COLEGTER- UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 10
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 25.09.2017

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 27.09.2015

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE
ADMITERE LA
COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. MARIAN MĂDĂLINA CRISTINA	Director Colegiu Terțiar Nonuniversitar	14.09.2017	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. NICOLAE VIOREL	Prorector pentru Calitatea Învățământului	14.09.2017	
Avizat juridic	AURELIA ELENA MATEESCU	Consilier juridic	15.09.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ediția2, Revizia 0, 14.09.2017			Marian Mădălina, Director COLEGTER-UPIT	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Viorel	CA	SENAT

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	p. 4
CAPITOLUL II. ADMITEREA LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR	p. 5
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE	p. 6
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	p. 7
Anexa 1: Fișa de înscriere	p. 8

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Această metodologie este întocmită în temeiul prevederilor cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
- Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Art. 2. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI organizează concurs de admitere pentru COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR (**COLEGTER-UPIT**) pe domenii, la specializările propuse și coordonate de către facultăți, prezentate în Anexa 1(**F1- MET- COLEGTER-UPIT -02**).

Art. 3. a) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare;

b) Media generală de admitere este media generală de absolvire.

Art. 4. a) Criteriul de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

b) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere din anul respectiv.

Art. 5. (1) Admiterea în **COLEGTER-UPIT** se organizează anual în două etape, după încheierea sesiunii iunie-iulie și, respectiv august a Examenului de Bacalaureat. Sesiunea a doua se organizează numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(2) Graficul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul postliceal este afișat pe site-ul Universității.

Art. 6. Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului de colegiu și a comisiei de admitere, aprobată prin decizia rectorului, la sediul **COLEGTER-UPIT** din Str. Doaga nr. 11, Corp A, și sunt afișate la avizierul Colegiului.

Art. 7. (1) Cifrele de școlarizare (nr. de clase) pentru fiecare program de studii de învățământ terțiar nonuniversitar, sunt stabilite de fiecare facultate coordonatoare a programelor și aprobate de Senatul Universității.

(2) Valoarea taxei este aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar	Ediția 2
		Revizia 0
COD: MET- COLEGTER-UPIT -02		

Art. 8. Un candidat poate participa la admiterea la mai multe programe de studii oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cel mult două programe de studii.

Art. 9. (1) Învățământul postliceal se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor va fi stabilit prin ordin M.E.N., pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii școlii postliceale.

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

CAPITOLUL II. ADMITEREA LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art. 10. (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la **COLEGTER-UPIT** absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul **COLEGTER-UPIT**, pe baza următoarelor documente:

- dosar tip mapă;
- fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului, conform Anexei 1);
- 2 fotografii tip buletin;
- foaia matricolă pentru anii de liceu (original sau copie legalizată);
- Diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz.
- Certificatul de naștere, cartea de identitate și în cazul schimbării numelui, certificatul de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al Comisiei de admitere;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea pe care dorește să o dobândească.

Art. 11. a) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează la sediul **COLEGTER-UPIT**. Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.

b) Situația înscrierilor se va afișa zilnic la avizierul colegiului destinat concursului de admitere.

Art. 12. a) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru programele de studii scoase la concurs.

Se vor respecta următorii pași:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ș.a.m.d. până la ultima opțiune;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

b) departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor anunțate prin metodologie.

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0

c) pentru candidații care s-au înscris să urmeze două programe concomitent, ordonarea se face după medie și după primele două opțiuni, simultan pentru cele două programe de studii la care sunt admiși.

Art. 13. Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul **COLEGTER-UPIT**, la finalul concursului.

Art. 14. a) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca elevi în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul Colegiului:

- cerere tip de înmatriculare;
- dovada de achitare a 30% din valoarea taxei de școlarizare aferentă programului de studii la care a fost admis, stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv; (Colegiul poate prevedea decalări legate de termenul limită pentru plata primei rate din taxa de școlarizare, dar nu mai târziu de 1 noiembrie a anului respectiv)
- semnarea "Contractului de studii/școlarizare" și a anexei la contract pentru anul I.

Art. 15. a) Candidații declarați admiși în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se *redistribue următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare*.

b) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculați la fiecare domeniu de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la avizierul Colegiului.

c) În situația în care, după înmatriculare, sunt programe la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă, în anul școlar respectiv, nu se organizează școlarizarea programelor respective;

d) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice alt program în, limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

Art. 16. Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 17. Coordonarea activităților privind concursul de admitere la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar se face de către Comisia Centrală de Admitere pe Universitate, constituită prin decizia Rectorului Universității din Pitești pentru admiterea din anul respectiv.

Art. 18. Comisia de admitere pe Colegiu, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din colegiu.

Art. 19. În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0

d) stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;

e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:

- registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
- rechizite și consumabile de birou;

- echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 20. În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția Comisiei Centrale de Admitere “baza de date” precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

Art. 21. Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

Art. 22. În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere pe Colegiu semnalează cazul Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

Art. 23. a) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora numind o comisie de contestații.

b) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

c) O contestație admisă asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prezenta metodologie privind desfășurarea concursului de admitere la COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR, a fost dezbătută și aprobată în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 27.09.2017.



	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar COD: MET- COLEGTER-UPIT -02	Ediția 2
		Revizia 0

7. Specializarea (se trece în ordinea dorită de candidat)

Candidez pe locuri cu taxă pentru următoarele programe de studii:

Calificarea profesională	Ordinea opțiunilor
Asistent medical generalist	
Asistent medical de farmacie	
Analist programator	
Tehnician echipamente de calcul	
Agent comercial	
Agent de turism- ghid	
Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	
Asistent manager unități hoteliere	
Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	
Asistent de gestiune	
Funcționar bancar	
Agent fiscal	
Cameraman- fotoreporter	

- se trec cifre arabe în ordine crescătoare.
- Ex: cifra 1 pentru prima specializare dorită, 2 pentru a doua specializare dorită etc.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere cele de mai sus.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi admis, voi încheia contractul de studii, voi achita prima tranșă a taxei de școlarizare, în cuantum de 30% din total, până la data de În caz contrar voi pierde locul ocupat prin concurs.

Data,

.....

Semnătura candidatului,

.....

