


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Colegiul Terțiar Nonuniversitar</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET- COLEGT-UPIT -01</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția 2</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 0</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. pagini 18</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 2</b></p>
---	---	--


**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 13.09.2017

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 15.09.2017

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU


**METODOLOGIE PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>  <b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

<b>Elemente privind responsabilități/operațiuni</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Elaborat</b>	<b>MARIAN M D LINA</b>	<b>Director Colegiu</b>	<b>11.09.2017</b>	
<b>Verificat</b>	<b>NICOLAE VIOREL</b>	<b>Prorector pentru Calitatea Învățământului</b>	<b>11.09.2017</b>	
<b>Aviz juridic</b>	<b>Mateescu Elena Aurelia</b>	<b>Consilier juridic</b>	<b>12.09.2017</b>	


#### **INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Revizia / Data aplicării</b>	<b>Numărul capitolului și paginilor revizuite</b>	<b>Conținutul modificării</b>	<b>Nume și prenume</b>			
				<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>1.</b>	<b>Ediția 2, Revizia 0, 11.09.2017</b>			<b>Marian M d lina, Director Colegiu</b>		<b>CA</b>	<b>SENAT</b>

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>p. 4</b>
<b>CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b>	<b>p. 6</b>
<b>CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b>	<b>p. 7</b>
<b>III.1. Organizarea Colegiului. Atribuții și responsabilități</b>	<b>p. 7</b>
<b>III.2. Relația Colegiului cu Facultățile și alte Centre suport</b>	<b>p. 8</b>
<b>CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR</b>	<b>p. 9</b>
<b>CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÎNT</b>	<b>p. 9</b>
<b>V.1 Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii</b>	<b>p. 9</b>
<b>V.2 Reglementări privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire și evaluare</b>	<b>p.10</b>
<b>V.2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de instruire</b>	<b>p.10</b>
<b>V.2.2 Sistemul de evaluare și certificare a studiilor</b>	<b>p.12</b>
<b>CAPITOLUL VI. ACTIVITĂȚI FINANCIARE</b>	<b>p.13</b>
<b>CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>p.14</b>
<b>Anexa 1: Organigrama Colegiului terțiar nonuniversitar</b>	<b>p.15</b>
<b>Anexa 2: Diagrama de relații a Colegiului terțiar nonuniversitar</b>	<b>p.16</b>

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>  <b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Suportul legal al organizării în România a formelor de învățământ terțiar nonuniversitar îl constituie:


- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- c) H.G. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- d) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- e) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
- g) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de colarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- h) H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- j) Ordinul MENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 2.** Funcționarea **învățământului terțiar nonuniversitar** în Universitatea din Pitești, se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentei metodologii.

**Art. 3.** Sediul Colegiului de învățământ terțiar nonuniversitar este strada Doaga nr. 11, Pitești (Corpul A).

**Art. 4.** Unitatea numită Colegiu terțiar nonuniversitar, va avea acronimul **COLEGTER-UPIT**.

**Art. 5.** Resursa umană și resursele materiale pentru programele de studiu aprobate conform legii sunt asigurate de facultățile care dețin aceste programe la nivel de licență și care vor patrona activitatea acestor programe din cadrul Colegiului.

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>  <b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 6. Învățământul terțiar nonuniversitar** asigură posibilitatea formării inițiale, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

**Art. 7. Învățământul terțiar nonuniversitar** se caracterizează prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, care presupune întâlnirea nemijlocită a cursanților cu cadrele didactice.

**Art. 8. Colegiul terțiar nonuniversitar** este integrat în structura Universității din Pitești.

**Art. 9.** Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament în domeniile de calificări pentru care Universitatea din Pitești are programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate.

**Art. 10. Învățământul terțiar nonuniversitar** se organizează la forma "cu frecvență" pentru calificările profesionale/ocupările corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și în baza Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor.

**Art. 11.** Calificările profesionale/ocupările corespunzătoare nivelului de calificare 5 sunt conforme celor menționate în Registrul Național al Calificărilor- RNC, care se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

**Art. 12. Durata studiilor** pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiului din Universitatea din Pitești este de 1 până la 3 ani, în funcție de complexitatea calificării.

**Art. 13. Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă** Standardele de Pregătire Profesională (SPP) aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru calificările respective.


**Art. 14.** Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul terțiar nonuniversitar sunt recunoscute pentru absolvenții de colegiu, cu diplomă de bacalaureat de către Universitatea din Pitești, în baza deciziei Senatului, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licenței.

**Art. 15.** Reglementările specifice privind cazurile de repetență, transfer, înghețarea anului de studii, renunțarea la studii, sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Pitești*.

**Art. 16.** Programele de studiu pentru învățământ terțiar nonuniversitar se organizează pe baza hotărârii Senatului Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 17.** Finanțarea de bază pentru colegiu, se asigură la nivelul standardelor de cost pentru învățământul preuniversitar, sursa principală de finanțare o constituie mijloacele bugetare și taxele elevilor. Programele pot beneficia și de alte surse legale de finanțare conform metodologiei de organizare și funcționare a Colegiului. Numărul de locuri și taxele de colarizare sunt stabilite la propunerea Colegiului, aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității, astfel încât cheltuielile să fie acoperite.

**Art. 18.** Toate activitățile specifice învățământului terțiar nonuniversitar sunt finanțate din resurse proprii, obținute din taxele de colarizare și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (donații, sponsorizări, activități de producție etc.)

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

## **CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 19.** Programele de studiu pentru **învățământ terțiar nonuniversitar** se organizează numai pentru acele specializări care au fost autorizate/acreditate pentru licență, după aprobarea de către Consiliile facultăților organizatoare, de Senatul Universității, precum și după obținerea autorizării provizorii de funcționare din partea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP). Potrivit legislației în vigoare, Universitatea din Pitești organizează forma de învățământ terțiar nonuniversitar pentru programele a căror funcționare legal este condiționată de obținerea autorizării de funcționare provizorie (sau a acreditării ulterioare) din partea ARACIP.


**Art. 20.** Managementul programelor de studii la forma de învățământ terțiar nonuniversitar este asigurat de Colegiul Terțiar Nonuniversitar (**COLEGTER-UPIT**), a cărui organigramă este prezentat în Anexa 1 a prezentului Regulament.

**Art. 21.** Pentru organizarea formei de învățământ terțiar nonuniversitar, **COLEGTER-UPIT** colaborează cu organismele de conducere din cadrul facultăților ce au programe la acest formă de învățământ.

**Art. 22.** Misiunea Colegiului Terțiar Nonuniversitar este de educație și cercetare, prin: formare profesională la nivel nonuniversitar; prin generare și transfer de cunoștințe, prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare și inovare și transfer tehnologic, crearea individuală și colectivă relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional; prin promovare și dezvoltare de parteneriate la nivel local, regional și național în scopul implicării Universității în rezolvarea problemelor comunității și creșterii vizibilității și prestigiului.

**Art. 23.** Pentru realizarea misiunii sale, Colegiului Terțiar Nonuniversitar are în vedere ca obiectiv general, obținerea de performanțe colare care să îl clasifice permanent între primele Colegii terțiare nonuniversitare din România, obiectivele specifice fiind:

- O.1. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței;
- O.2. Creșterea calității serviciilor educaționale ale Colegiului;
- O.3. Asigurarea unui parteneriat eficient al Colegiului cu ceilalți actori sociali;
- O.4. Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern;
- O.5. Orientarea și consilierea elevilor, asistența acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor, prin accesarea la nivelul superior;
- O.6. Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a Universității, implicit a Colegiului;
- O.7. Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității.

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

## **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

### **III.1. Organizarea Colegiului. Atribuții și responsabilități.**

**Art. 24.** Colegiul este integrat în structura Universității din Pitești și desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.

**Art. 25.** Structura organizațională și relațională a Colegiului este integrată în Organigrama Universității și aprobată de Senat.

**Art. 26.** Colegiul este condus de un director, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, pentru un mandat de 4 ani. Directorul prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce. Raportul va fi publicat pe site-ul Universității.

**Art. 27.** Revocarea din funcție a Directorului Colegiului se face conform Art. 53, alin 4 și 5 din Carta Universității.

**Art. 28.** Directorul Colegiului desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului (Anexa 1 – Organigrama Colegiului terțiar nonuniversitar).

**Art. 29.** În structura Colegiului funcționează un Secretariat, cu următoarele atribuții:


- (1) transmiterea informațiilor la nivelul colegiului;
- (2) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date;
- (3) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate, precum și a corespondenței colegiului;
- (4) înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- (5) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor;
- (6) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de siguranță și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;
- (7) procurarea, completarea, eliberarea și evidențierea actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- (8) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- (9) gestionarea corespondenței colegiului;
- (10) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul colegiului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (11) orice alte atribuții specifice compartimentului.

**Art. 30.** Organul administrativ la Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar este Consiliul profesoral, iar consultativ Consiliul de administrație format din cadrele didactice universitare care patronază programele de studiu și de cercetări științifice de catedră / departament.

(1) Colegiul de învățământ profesional non-universitar al universității are: catedre/ dep., ateliere de instruire practică și laboratoare.

(2) Colegiul de învățământ profesional non-universitar este condus de Consiliul profesoral, prezidat de director.



	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

(3) Via a comunității colare/academice în Colegiul de învățământ profesional non-universitar din Pitești este reglementat de un regulament de ordine intern, elaborat și aprobat de către Consiliul profesoral în temeiul Cartei universitare și a actelor normative în vigoare.

**Art. 31.** Colegiul va colabora cu toate facultățile Universității din Pitești organizatoare de programe de studii terțiar nonuniversitar, în ceea ce privește planurile de învățământ, planificarea anual pe unități de învățare, planificarea semestrială, planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat) și statele de funcții.

**Art. 32.** Cifra de colarizare, pentru fiecare calificare, se aprobă de Senatul Universității din Pitești la începutul fiecărui an universitar/colar.

**Art. 33.** Activitatea Colegiului terțiar nonuniversitar se desfășoară conform prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, elaborat de Consiliul de administrație al Colegiului, în conformitate cu prevederile Cartei Universității și ale legislației în vigoare și aprobat de Senat.

### **III.2. Relația Colegiului terțiar nonuniversitar cu Facultățile și alte Centre suport**

**Art. 34.** Managementul programelor de studii în sistemul de învățământ terțiar nonuniversitar este asigurat de către Colegiu, în colaborare cu decanatul facultăților de profil, pe baza standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar (H.G. 21/2007).

**Art. 35.** Numărul de elevi/clasă care pot fi colarizați în cadrul programelor de studii postliceale, este stabilit la 20- 30 elevi.

**Art. 36.** Taxa de colarizare se stabilește de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație și a Colegiului în urma consultării decanatelor organizatoare și reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite elevului de către Universitate în cadrul programului de studiu.


**Art. 37.** Toate activitățile specifice învățământului terțiar nonuniversitar sunt finanțate din resurse proprii, obținute din taxele de colarizare, precum și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (donații, sponsorizări, activități de producție etc.).

**Art. 38.** Planificările anuale pe unități de învățare, planificarea semestrială și planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat), elaborate pentru aceste programe de studii, în cont de particularitățile tipului de învățământ și se referă la timpul total al activităților didactice, timp care rezultă din planul de învățământ aferent fiecărui program de studiu în parte.

**Art. 39.** Diagrama de relații a Colegiului terțiar nonuniversitar este prezentată în Anexa 2.

**Art. 40.** Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu ale Colegiului terțiar nonuniversitar, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ, a planificărilor anuale pe unități de învățare, planificări semestriale și planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat) sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului terțiar nonuniversitar – CEAC.



	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

**Art. 41.** Colegiul (COLEGTER-UPIT) colaborează cu Biblioteca Universității pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referințelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice.

**Art. 42.** Colegiul (COLEGTER-UPIT) colaborează cu Editura Universității pentru publicarea și multiplicarea manualelor destinate elevilor la această formă de învățământ.

## **CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 43.** Principalele atribuții ale Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar din cadrul Universității din Pitești sunt următoarele:

- (1) asigură promovarea reformelor în domeniul învățământului profesional non-universitar;
- (2) asigură îndeplinirea planului de admitere;
- (3) organizează acțiuni de orientare profesională în scopul formării unui contingent competitiv;
- (4) instituția de învățământ este responsabilă de calitatea pregătirii profesionale a viitorului specialist;
- (5) asigură instruirea, specialiștilor și muncitorilor calificați conform standardelor educaționale de stat;
- (6) elaborează planurile de învățământ, programele de studii, materiale didactice și curriculum-ul colar pe discipline în modul stabilit de Ministerul Educației Naționale;
- (7) contribuie la plasarea în câmpul muncii a absolvenților;
- (8) asigură procesul educațional cu cadre didactice calificate;
- (9) asigură perfecționarea calificării profesionale a cadrelor didactice;
- (10) utilizează mijloacele bugetare și mijloacele extrabugetare conform planurilor de finanțare;
- (11) stabilește structura anului colar care este aprobată de Senat.
- (12) Asigură informarea rapidă a elevilor și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa [www.upit.ro](http://www.upit.ro)


**Art. 44.** Directorul Colegiului, prin fișa postului, are responsabilitatea organizării activității de învățământ terțiar nonuniversitar, pentru îndeplinirea atribuțiilor Colegiului, precizate la art. 43.

**Art. 45.** Consiliul de administrație al Colegiului are programate întruniri periodice, pentru analiza activității desfășurate, pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a acesteia.

## **CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **V.1 Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii**

**Art. 46.** Admiterea la Colegiul de învățământ profesional non-universitar se desfășoară după metodologia proprie de admitere avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senat, care a fost întocmită conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

**Art. 47.** Condițiile de admitere, inclusiv cifra de colarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului, prin diverse modalități: difuzarea de materiale publicitare ale Universității, publicarea informațiilor pe site-ul Universității (www.upit.ro), prin comunicarea în mass-media.

**Art. 48.** Concursul de admitere este organizat de către Colegiul terțiar nonuniversitar, în colaborare cu facultățile care au programe de studiu autorizate/acreditate la această formă de învățământ la licență; în acest scop, un reprezentant al Colegiului este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul facultății, aprobat de Senatul Universității;

**Art. 49.** Sunt admisi la studii absolvenții de licee, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației, Tineretului și Sportului, cu orice diplomă de bacalaureat.

**Art. 50.** Persoanele aflate în disponibilitate sunt admise la formarea profesională non-universitară pentru obținerea unei a doua calificări numai în baza de contract cu taxă de studii.

**Art. 51.** Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

**Art. 52.** Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul terțiar nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

**Art. 53.** Universitatea restituie prin Secretariatul Colegiului, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

**Art. 54.** Candidații declarați admisi sunt înmatriculați ca elevi ai Colegiului terțiar nonuniversitar pentru specializările pentru care au optat.

**Art. 55.** Un candidat poate participa la admiterea la mai multe programe de studii oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cel mult două programe de studii.

**Art. 56.** Fiecare elev înmatriculat la un program de studii din cadrul Colegiului terțiar nonuniversitar semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învățământ.

**Art. 57.** Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.


**Art. 58.** Admiterea la învățământul nonuniversitar va respecta Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

## **V.2 Reglementări privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire și evaluare**

### V.2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de instruire

**Art. 59.** Pentru învățământul postliceal (coala postliceală și coala de mai tri), durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ, în vigoare.

**Art. 60.** Materialele de studiu corespunzătoare programelor de studii de nivel 5, sunt elaborate ținând cont de specificul învățării în acest tip de program și sunt diferite față de cele ale cursurilor

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

clasice ale studenților. Rolul acestor materiale este acela de a explica, de a putea anticipa potențiale întrebări puse de elevi și de a oferi informații și răspunsuri acestora.

Materialele de studiu trebuie să aibă o structură specifică nivelului de învățare.

Materialele didactice se prezintă sub formă de: crii, suporturi de curs, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format tipărit sau electronic etc.

Materialele didactice pentru Colegiul terțiar nonuniversitar sunt proiectate astfel încât să respecte următoarele cerințe:

- să ducă la îndeplinirea obiectivelor declarate în planificarea anuală pe unități de învățare, planificarea semestrială și planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat);
- să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
- conținutul să fie subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurală;
- să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă cu regularitate teste de control;
- să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil;
- să asigure învățarea graduală prin modul în care este structurat.

**Art. 61.** (1) Conținutul învățământului profesional nonuniversitar este asigurat prin Curriculum-ul național, care include:

- a) Curriculum-ul de bază
- b) Planul-cadru pentru învățământul profesional non-universitar
- c) Curricula disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ

(2) Planul-cadru cuprinde disciplinele obligatorii, opționale, facultative, precum și numărul maxim și minim de ore aferent din acestea, în funcție de profil și specializare, unele cerințe generale fa de elaborarea planurilor de învățământ și fa de evaluarea cunoștințelor.


(3) Curriculum-ul formării profesionale în învățământul profesional non-universitar se elaborează în baza standardelor educaționale de stat și se aprobă de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Curriculum-ul în învățământul profesional non-universitar va conține module, măsurate în credite, coordonate cu cele din Universitatea din Pitești.

**Art. 62.** (1) Personalul Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar se compune din directorul Colegiului, cadre didactice titulare sau asociate și personal administrativ-auxiliar.

(2) Cadre de conducere (manageri) sunt: directorul, efii de catedre, responsabilii cu patronarea din facultăți.

(3) Cadrele didactice sunt: profesori titulari ai universității, profesori din învățământul profesional nonuniversitar; mai tri-instructori, metodiști, psihologi și pedagogi.

	<p align="center"><b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b></p> <p align="center"><b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

(4) Personalul administrativ-auxiliar: administratorii blocurilor de studiu și ai c minelor, magazionerul și alte categorii de angajați: inginer-programist; bibliotecar; lucrător medical, aparțin Universității din Pitești.

(5) Modul de angajare a personalului didactic în Colegiul de învățământ profesional nonuniversitar se stabilește de către Universitatea din Pitești în conformitate cu prevederile Codului Muncii și legii 1/2012.

(6) Norma didactică în Colegiul de învățământ profesional nonuniversitar este de 18 ore săptămânal pentru profesori și 24 ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică.

**Art. 63** (1) Pregătirea cadrelor didactice pentru sistemul de formare profesională se realizează în instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate.

(2) Specialiștii într-un anumit domeniu, pentru a profesa în calitate de cadru didactic, vor efectua o pregătire psihopedagogică - un modul de 60 de credite academice, în cadrul sistemului de instruire continuă.

**Art. 64** Elev al Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar este persoana care a fost înmatriculată la studii în anul școlar respectiv, conform prevederilor legale.

(1) Elevului Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar i se eliberează carnetul de elev de model stabilit în foaia matricolă.

(2) Elevii Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar se bucur de libertatea informației și a expresiei în măsura în care exercitarea acestor libertăți nu afectează funcționarea normală a instituției de învățământ, viața comunității elevilor, activitatea cadrelor didactice, a personalului administrativ și tehnic.

(3) Elevii participă la gestiunea Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de regulamentele instituției de învățământ superior. Ei participă, de asemenea, la organizarea activităților culturale și sportive în cadrul asociațiilor constituite în acest scop.

(4) În condiții legale elevii din Colegiul de învățământ profesional nonuniversitar se pot constitui în asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor.

(5) Elevii din Colegiul de învățământ profesional nonuniversitar au următoarele obligații:

a) să respecte Statutul și Regulamentul de ordine interioară al Colegiului de învățământ terțiar nonuniversitar;

b) să demonstreze un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul Colegiului și al Universității din Pitești;

c) să restituie instituției de învățământ costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate de ei;

d) să participe, în caz de necesitate, la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparații).


(6) Încălcarea de către elevii Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar a prevederilor prezentei legi, a prevederilor Statutului sau a regulamentelor în vigoare conduce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

### V.2.2 Sistemul de evaluare și certificare a studiilor

**Art. 65.** Evaluarea are ca scop orientarea și optimizarea învățării.

(1) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modul de pregătire.

(2) La Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar, rezultatele evaluării se exprimă, prin note de la 1 la 10.

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

**Art. 66.** Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar din cadrul Universității din Pitești, se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului educației naționale privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, OMECT 5172/29.08.2008.

## **CAPITOLUL VI. ACTIVITĂȚI FINANCIARE**

**Art. 67.** (1) Sursa principală de finanțare a Colegiului de învățământ profesional nonuniversitar o constituie mijloacele bugetare și taxele elevilor.

(2) Colegiul de învățământ profesional nonuniversitar de stat poate beneficia și de alte surse legale de finanțare, cum ar fi:

a) mijloace provenite din pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor, din lucrările de cercetare științific realizate pe bază de contract;

b) veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în gospodăria didactică, ateliere experimentale, etc.),

c) donațiile și veniturile provenite din colaborarea internățională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice.

**Art. 68.** Taxa corespunzătoarecolarizării se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de administrație, și se afișează odată cu planul de colarizare.

**Art. 69.** Taxa de colarizare, aprobată de Senatul Universității este specificată în contractul de studii anual și este unică pentru toți elevii unui an de studiu, din cadrul aceleiași specializări.

**Art. 70.** Reducerile de taxe și facilitățile speciale acordate se fac la propunerea facultăților ce patronază programele de studiu, sau la propunerea Consiliului de Administrație cu aprobarea Senatului și trebuie anunțate în termen de 10 zile, cu menționarea datei limită până la care sunt valabile.


**Art. 71.** Fondurile constituite din taxele de studiu reprezintă principala sursă de venituri a Colegiului terțiar nonuniversitar și reflectă costurile pentru fiecare componentă a programului de studiu (costuri de înmatriculare, costul materialelor didactice, costuri de utilizare a unor echipamente și software specifice necesare desfășurării pregătirii, costul serviciilor educaționale și administrative, costuri de examinare, alte cheltuieli specifice).

**Art. 72.** Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea Colegiului, se face pe baza unui Buget estimat de venituri și cheltuieli, elaborat de către Consiliul de administrație al Colegiului terțiar nonuniversitar în colaborare cu un reprezentant al compartimentului de Contabilitate al Universității; Bugetul este aprobat de Senat și poate fi integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

**Art. 73.** Managementul resurselor financiare al Colegiului terțiar nonuniversitar se realizează conform reglementărilor legale în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației Naționale privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Bugetul de venituri și cheltuieli va evidenția:

- cheltuielile privind dotările prevăzute și înlocuirea materialelor consumabile;
- promovarea de materiale didactice într-o limită specifică fiecărei specializări, exprimat în lei/disciplină/elev;

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

- retribuirea personalului didactic și nedidactic pe baza statelor de funcții;
- cheltuieli de deplasare, cazare, masă pentru personalul Colegiului care se deplasează din alte centre universitare în profilul respectiv;
- cheltuieli de participare la Conferințe, Concursuri cu tematică legată de învățământul terțiar nonuniversitar;
- participarea la programe de colaborare naționale și internaționale cu finanțare mixtă.

**Art. 74.** Repartizarea veniturilor Colegiului terțiar nonuniversitar realizate din taxe de colarizare și alte surse se face conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011. Procentele din venituri care să acopere cheltuielile de regie, cheltuielile pentru retribuirea personalului didactic și administrativ, pentru elaborarea și publicarea materialelor didactice și alte cheltuieli curente se vor repartiza la propunerea Colegiului, după aprobarea lor de către Senatul Universității.

**Art. 75.** Normarea activităților specifice colegiului se realizează conform prevederilor legale, pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 76.** Evaluarea, autorizarea provizorie/ acreditarea Colegiului de învățământ terțiar nonuniversitar, drepturile și obligațiile elevilor și a cadrelor didactice sunt reglementate de Legea-cadru a învățământului.

**Art. 77.** Prezenta formă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Colegiului Terțiar Nonuniversitar a fost dezbătută și aprobată înedința Senatului Universității din data de 15.09.2017.

**Art. 78.** Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliului Colegiului Terțiar Nonuniversitar, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.



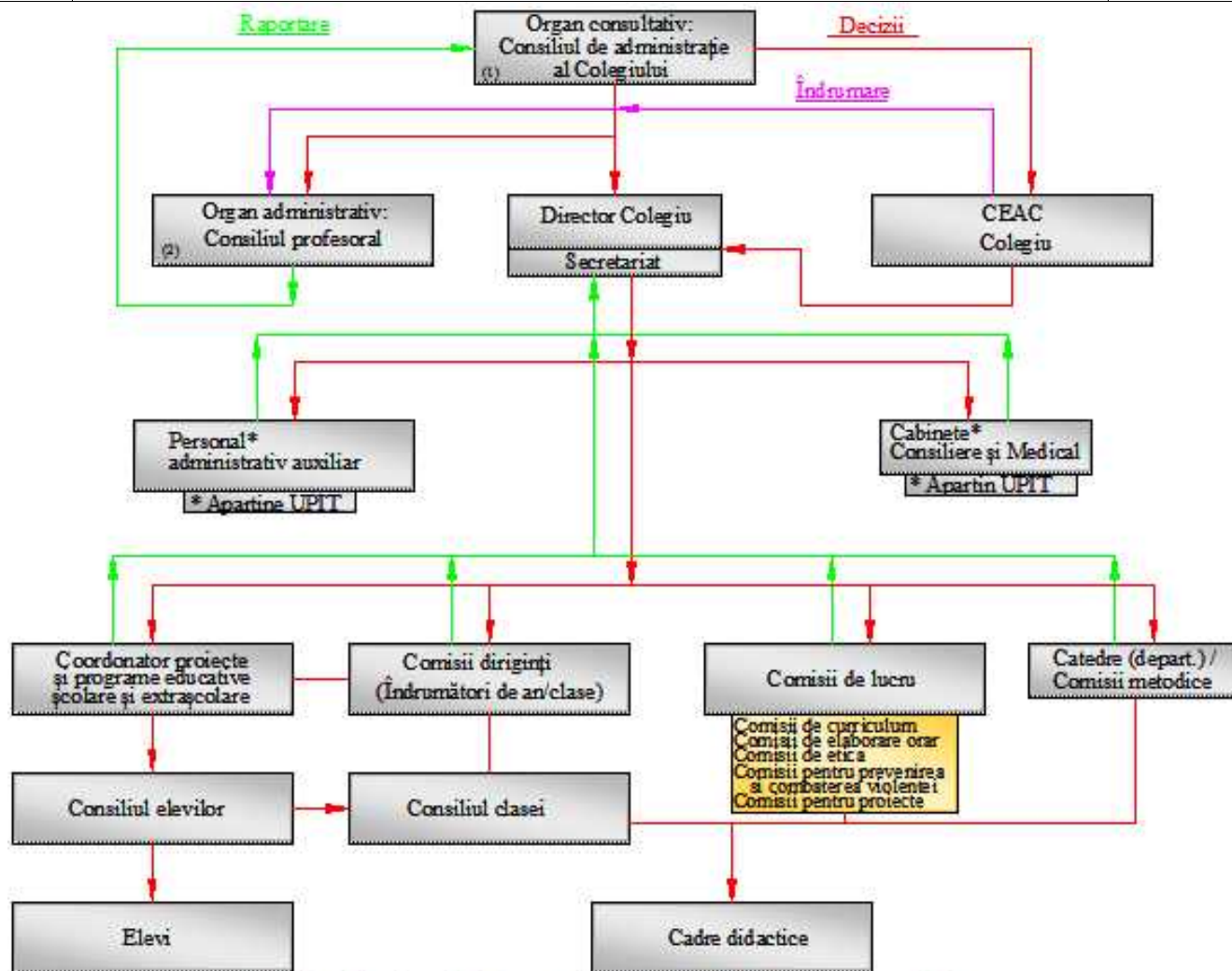


Metodologie privind  
Organizarea și Funcționarea  
Colegiului Terțiar Nonuniversitar

COD: MET- COLEGTER-UPIT -01

Ediția 2

Revizia 0

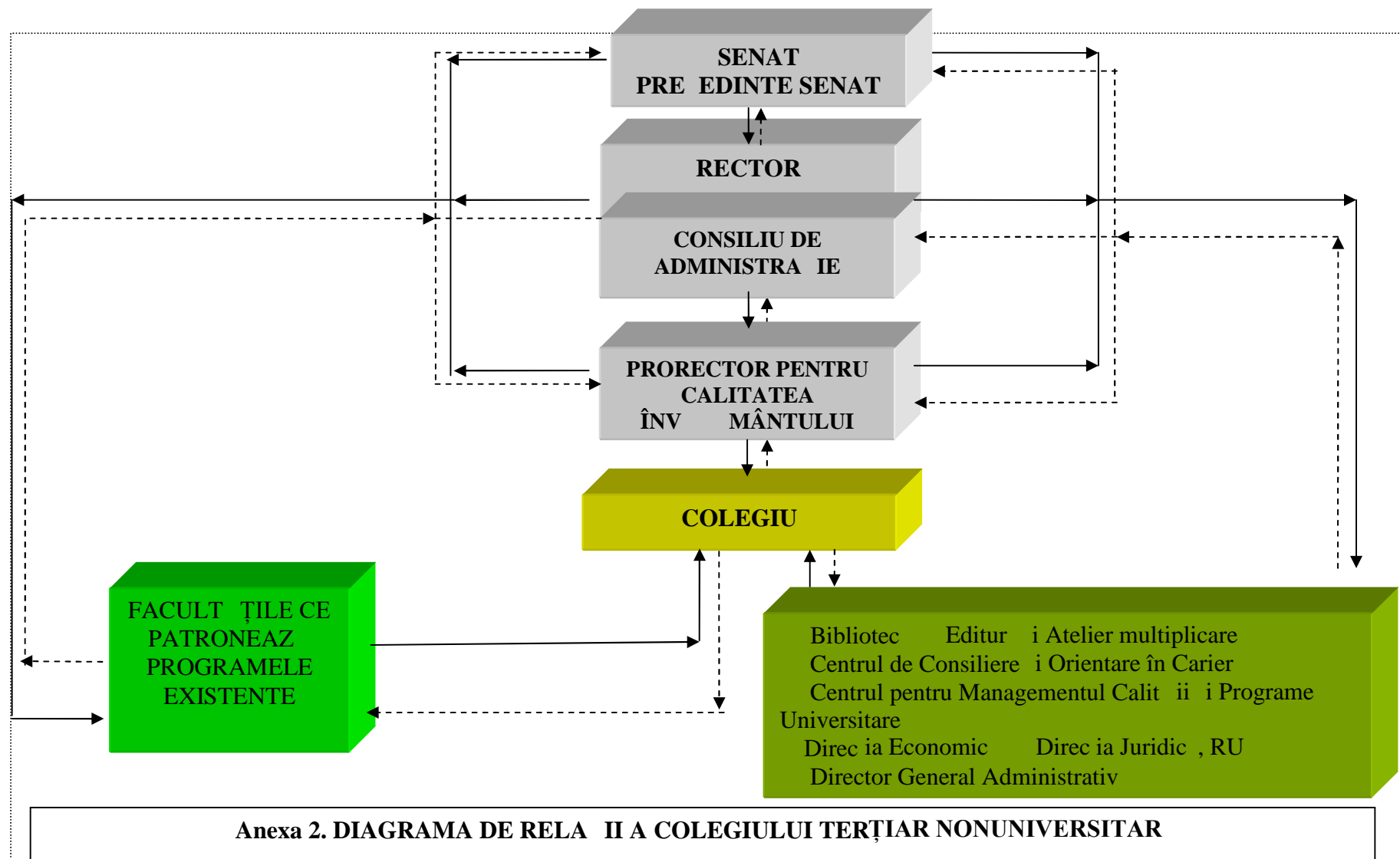


(1) Cadre didactice universitare ce patronază programele de studii și șefii catedra/dep.


(2) Totalitatea cadrelor didactice

Anexa 1. ORGANIGRAMA COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR






Anexa 2. DIAGRAMA DE RELAȚII A COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>  <b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Principalele relații:**

<b>SENAT</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> metodologii, regulamente, proceduri la nivel de Universitate <b>Transmite</b> Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului terțiar nonuniversitar, Planul de dezvoltare, Planul operațional, State de funcții, Planuri de învățământ, Bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului.
<b>RECTOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> decizii, Planul managerial, Planul strategic, Planul operațional <b>Transmite</b> Regulamentul de Organizare și Funcționare a colegiului., Planul de dezvoltare al colegiului, Planul operațional al colegiului, State de funcții, Planuri de învățământ, Bugetul de venituri și cheltuieli al colegiului, alte documente solicitate.
<b>PRORECTOR PENTRU CALITATEA ÎN V ÎN MÂNTULUI</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> informații, soluții privind rezolvarea unor probleme <b>Transmite</b> rapoarte de activitate, propuneri de noi activități, comunicare privind situații curente
<b>FACULTĂȚILE CE PATRONEAZ PROGRAMELE EXISTENTE</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> Planuri învățământ, cadrele didactice și repartizarea lor pe discipline, reprezentanții facultăților în cadrul Colegiului, regulamente, metodologii, proceduri la nivel de Facultate <b>Transmite</b> comenzi, Planuri de învățământ Colegiu, regulamente, metodologii, proceduri ale Colegiului, solicitări curente
<b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> documente SMC (sistem management calitate) aplicate la nivel de Universitate, rapoarte de evaluare, consultanță <b>Transmite</b> documente SMC elaborate în cadrul Colegiului, rapoarte de calitate
<b>BIBLIOTECA, EDITURĂ ATELIER MULTIPLICARE</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> materiale de studiu editate <b>Transmite</b> solicitare editare materiale de studiu
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>	→ ←-----	<b>Prime te</b> consultanță în elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Colegiului, informații de natură economică <b>Transmite</b> Bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RU</b>	→ ←-----	<b>Prime te:</b> informații, solicitări, consultanță de specialitate <b>Transmite:</b> documente plată cadre didactice și secretar Colegiu

	<b>Metodologie privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD: MET- COLEGTER-UPIT -01</b>	<b>Revizia 0</b>

**LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Prorector pentru Calitatea Învățământului					
2.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
3.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
4.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
5.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare					
9.	Direcția Economică					
10.	Direcția Juridică, RU					