

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG-CMCPU-03	Ediția 2
		Revizia: 4 Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 34
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 13.09.2017

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de 15.09.2017

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
DE ÎNTOCMIRE A
STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	12.09.2017	
Verificat	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Director CMCPU	12.09.2017	
Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	12.09.2017	

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

LISTA DE CONTROL

Ed./Rev.	OBIECTUL EDITIEI / REVIZIEI
2/0	Elaborarea ediției inițiale
2/1	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/2	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/3	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/4	Introdus la Art.9, lit.c...<i>40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare)</i>,...; Introdus la Art.10, lit.b... (Legea nr. 153/2017); Introdus la Art.21, lit c 15 septembrie 2017: transmiterea răspunsurilor la comenzi între directorii de departament; Introdus la Art.21, f) 22 septembrie 2017, orele 14.00: corectarea STATELOR DE FUNCȚII și predarea lor în format listat și semnat (3 exemplare) la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro; g) 25 septembrie 2017, orele 16.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; h) 26 septembrie 2017: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; Modificat Anexa 9:<i>declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute nu depășesc 40 de ore în două săptămâni în afara funcției de bază</i>.....

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2017-2018, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcții se întocmesc anual, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții;

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență/programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a facultății (*Anexa 7*)

Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / nr.cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Inginerești	15/1; 30/1***
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1
Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1*; 20/1**
Științe Umaniste și Teologie	15/1

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);

* Științe ale comunicării / ** Asistență socială / *** Horticultură

b. Normativele obligatorii ARACIS conform cărora:

- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori.
 - Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
 - *pentru școlile doctorale:* conform metodologiei proprii;
- c. Resursele financiare ale facultății și departamentului.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. *POSTUL DIDACTIC* reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚII* ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de *PLATA CU ORA*.

- a. totalul activităților incluse în *POSTUL DIDACTIC* este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1664 ore în anul universitar 2017-2018;
- b. Un *POST DIDACTIC*, conform *FIȘEI POSTULUI*, prezentată în *Anexa 10*, are următoarea structură:
 - *activități didactice:* predare cursuri, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an desfășurate la programele de studii de licență, master, conversie profesională;
 - *activități de pregătire individuală* în domeniile profesional și științific, consultații, refaceri activități de laborator, evaluări.
 - *alte activități didactice:* activități cu studenții (îndrumare lucrări de licență/proiecte de diplomă/disertații, îndrumarea studenților la activitățile de practică, consultații săptămânale acordate pentru activitățile didactice, îndrumare cercuri studențești, îndrumare grupă de studenți, elaborare cursuri etc.;
 - *activități de cercetare științifică, conform standardelor CNATDCU;*
 - *activități în interesul învățământului desfășurate în departament, în facultate, în universitate sau în afara universității.*
- c. activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse *PRIORITAR* în posturi de *plata cu ora*.

Art. 5. Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie *NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ*.

- a. Norma didactică săptămânală minimă conform Legii nr.1/2011 este prezentată în *Tabelul 2*;
- b. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.4, punctul b. este de 40 de ore pe săptămână.

Tabelul 2 Norma didactică săptămânală minimă

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)
Profesor universitar	7
Conferențiar universitar	8
Lector universitar/Șef de lucrări	10

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

Asistent universitar	11
----------------------	----

c. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:
În învățământul universitar de licență:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;

În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:

- o oră de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;

În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. Coeficientului suplimentar de 1,25 se poate aplica numai după o analiză financiară a programului respectiv.

d. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprindă:

- Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
 - Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- e. În cazul în care, în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament, nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 500 ore, acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată la începutul anului curent.

(2) Cadrul didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent nu are această activitate validată și norma se încarcă la maximum.

Dacă în urma analizei financiare rezultă necesitatea încărcării posturilor, se va respecta următorul algoritm:

1. Se încarcă posturile cadrelor didactice care nu au raportat activitatea de cercetare pe platforma SIIMADC;

2. La cei care au raportat activitatea de cercetare încărcarea posturilor se va realiza în ordinea crescătoare a punctajului (cel cu punctajul cel mai mic va primi mai multe ore ș.a.m.d.)

Directorul de departament verifică îndeplinirea acestei activități, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III-a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei FIȘE DE POST;

b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;

c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se decide de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2017-2018.

d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:

- contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2017-2018;
- propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2017;
- pre-acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2017-2018.

Partea a IV^a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (*Anexa 13*);

STATUL DE FUNCȚIUNI trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚIUNI pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul Școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din *Anexa 2a*, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu *Anexa 10*, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

e. Posturile vacante se vor înscrie în *STATUL DE FUNCȚII* ca „VACANT”, urmând ca *STATUL* să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin *PLATA CU ORA (Anexa 2b)*

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în *STATUL DE FUNCȚII* se face după cum urmează:

a. Personalul didactic titular în departament:

1. în *mod obligatoriu* un post didactic *DE BAZĂ*, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01 octombrie 2017;

2. *PLATA CU ORA*;

b. posturile acoperite prin *PLATA CU ORA* sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. Posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

În anul universitar 2017-2018 se vor scoate la concurs doar posturi de profesor și conferențiar cu abilitare de conducător de doctorat și activitate de îndrumare desfășurată în cadrul UPIT și posturi de lector și asistent universitar cu justificarea necesității postului respectiv.

Pentru posturile vacante suplinite în regim de plată cu ora tariful se stabilește la salariul de bază la nivel de asistent, care să acopere tranșa de vechime și gradația minime, conform Legii nr. 153/2017, respectiv salariul de bază în plată la data plății.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

e. *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII

Art. 10. Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNCȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;

b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plată cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare (Legea nr. 153/2017).

c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plată cu ora) de lector/șef de lucrări.

d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :

- Pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
- Direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
- Disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

Art. 11. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs dacă necesită acest lucru;

c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *plata cu ora*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor a-c sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora;

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore;

f. Dacă în urma efectuării pașilor a-e se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate;

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art. 285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).

Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei 11* privind acoperirea activităților didactice în regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15 septembrie 2017.

Art. 15. Dacă pe perioada anului universitar 2017-2018 apar cazuri de suplinire, orele respective trec în regim de *plata cu ora* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 13 al prezentului regulament.. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 16. Directorii de departament vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, doctorat, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Se vor corela datele financiare calculate de directorul de departament cu cele de la Serviciul contabilitate.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

Art. 17. Pentru anul universitar 2017-2018, norma didactică minimă din posturile titularilor se majorează cu minim 5 ore, după caz, fără a depăși norma didactică de 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează cu minim 2 ore. Dacă nu se pot constitui normele majorate, titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de *plata cu ora* ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT.

Art. 18. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 19. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, forma finală va fi transmisă Serviciului RUS.

Art. 20. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe site-ul Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

Art. 21. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 20 iulie 2017: întocmirea unor state de funcții preliminare;
- b) 14 septembrie 2017, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- c) 15 septembrie 2017: transmiterea răspunsurilor la comenzi între directorii de departament;
- d) 19 septembrie 2017: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 16.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- e) 21 septembrie 2017: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- f) 22 septembrie 2017, orele 14.00: corectarea *STATELOR DE FUNCȚII* și predarea lor în format listat și semnat (3 exemplare) la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- g) 25 septembrie 2017, orele 16.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- h) 26 septembrie 2017: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în comisiile Senatului;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

i) 27 septembrie: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.

Art. 22. STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta);

Anexa 1. Sinteza statului de funcții;

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază;

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora;

Anexa 3. Sinteza stat;

Anexa 4. Formații de lucru propus de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității;

Anexa 5. Situația cursurilor cuplate;

Anexa 6. Situația disciplinelor facultative;

Anexa 7. Sinteza financiară;

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS;

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular;

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice;

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în statul de funcții;

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului;

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății;

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs.

Art. 23. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 25. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 15.09.2017.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea

Departamentul

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII**1. Sinteza Stat de Funcții :**

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrari/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O. (inclusiv la programele de conversie profesională, școala doctorală, formare continuă, cercetare etc.)				
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de departament,

.....

¹ Inclusiv magistrați si medici care s-au titularizat in învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești

² cadre didactice titulare in alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.

³ Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

FACULTATEA
DEPARTAMENTULAvizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data deRector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘANPreședinte Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONUSTAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Anul universitar 2017 - 2018

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care						Alte activ.	Distribuția orelor din post
											Curs		S.L.P.					
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II		

1	Prof.		Prof.	dr. ing.	28	Titular											67% DAT 33% DIMSIA ²⁾
										TOTAL							1000 ¹⁾

SINTEZA

distribuției orelor din posturi ³⁾

Departamentul	Posturi didactice
DAT	67%
DIMSIA	33%
.....	
.....	
.....	
TOTAL posturi	

Note:

- ¹⁾ Valoarea ce se va înscrie la "Alte activități" se calculează astfel: se scade din 1664 (ore lucrătoare în anul universitar 2017-2018) valoarea orelor didactice fizice susținute în cele 28 de săptămâni. În cazul prezentat mai sus: $1664 - 28 \times 24 = 992$ ore.
- ²⁾ Valoarea procentuală a orelor ce se vor susține pe bază de comandă (în cazul prezentat DIMSIA) se calculează prin raportarea orelor convenționale susținute pe bază de comandă la valoarea totală a orelor convenționale din post. În cazul prezentat mai sus: $(3 : 12) \times 100 = 33\%$.
- ³⁾ În tabelul sinteză se vor înscrie departamentele pentru care se susțin activități didactice (departamentul propriu și departamentele de la care s-au primit comenzi), iar în dreptul fiecărui departament se vor înscrie valorile numerice obținute prin însumarea corespunzătoare a datelor din ultima coloană a fiecărui post.

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Nr. _____ Data _____

Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

Anexa 2b
Aprobat în Ședința Senatului din data de.....

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
PLATA cu ORA
Anul universitar 2017 - 2018

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care						Alte activ.	Distribuția orelor din post
											Curs			S,L,P,				
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II		

1	Ș.I.	vacant	Ș.I.	dr.ing.													84,37% DAT 15,63% DFMI
TOTAL																	

1																	
29	CS		Cercetator științific			titular	Denumirea activităților de cercetare desfășurate	Domeniul sau specializarea	TOTAL		Activități concrete de cercetare					Conform anexei	Baza și contracte finanțate
										40	Total ore an 40x.....=.....						

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

DECAN

[illegible]

FORMAȚII DE STUDII

a) Invățământ universitar de licență

d) învățământ universitar de licență						
Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

b). Invățământ universitar de masterat

b). Invatamant universitar de masterat					
Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

a) *Invățământ universitar de licență*

b). învățământ universitar de masterat

Director Departament

SITUAȚIA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiileile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
TOTAL							
2							
TOTAL							
3							
TOTAL							
4							
TOTAL							
5							
TOTAL							
6							
TOTAL							
7							
TOTAL							
8							
TOTAL							
9							
TOTAL							

DECAN

Director de departament,

.....

.....

Sinteză financiară (la nivel de departament)

A. VENITURI

Venituri din finanțare studenți pe programe de studii ¹⁾

Tabelul 1. Licență:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți taxă	Sume
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	TOTAL			

Tabelul 2. Master:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți taxă	Sume
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			

Tabelul 3. Alte venituri: ²⁾

Nr.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi bază prin comandă	Nr. ore PO prin comandă	Sume
1.					
2.					
3.					
	TOTAL				

Tabelul 4. Total venituri:

Nr.	Sursa venituri	Total venituri
1	Studenți bugetați	
2	Studenți cu taxă	
3	Comenzi	
4	Alte surse (specificați)	
	TOTAL	

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Tabelul 5. Cheltuieli cu salariile de bază: ³⁾

Nr.	Tip post	Posturi bază	Cheltuială/post	Cheltuială totală
1	asistent universitar			
2	lector universitar / șef de lucrări			
3	conferențiar universitar			
4	profesor universitar			
	TOTAL			

Tabelul 6. Cheltuieli cu salariile în regim de *plată cu ora*: ⁴⁾

Nr.	Tip post	Nr. ore PO	Cheltuială/oră PO	Cheltuială totală
1	lector universitar / șef de lucrări		38 lei	

Tabelul 7. Total cheltuieli salariale:

Nr.	Tip cheltuială salarială	Cheltuială totală
1	Salarii bază	
2	Salarii PO	
	TOTAL	

Tabelul 8. Alte cheltuieli:

Nr.	Tip cheltuială	Sumă
1.	Excursie studenți	
2.	Practică	
3.		
	TOTAL	

Tabelul 9. Total cheltuieli

Nr.	Tip cheltuială	Total cheltuieli
1	Salarii de bază	
2	Salarii PO	
3	Alte cheltuieli	
	TOTAL	

Tabelul 10. Bilanț

Total venituri departament x 0,6	Total cheltuieli	Diferența

DECAN

Director Departament

Note:

1) Veniturile pentru finanțarea de bază a studenților se vor calcula astfel:

- pentru studenți licență: $V_{SL} = N_{SL} \times 2616,20 \text{ lei/student} \times CC$

unde:

N_{SL} - nr. de studenți înmatriculați la programul de licență

CC – coeficient de cost, conform tabelului 11:

Tabelul 11

Cod DF	Domeniul fundamental (DF)	Cod RS	Ramura de știință (RS)	Coeficient cost
10	Matematică și științe ale naturii	10	Matematică	1,65
		20	Fizică	1,9
		30	Chimie și inginerie chimică	1,9
		40	Științele pământului și atmosferei	1,65
20	Științe ingineresti	10	Inginerie civilă	1,75
		20	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	1,75
		30	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	1,75
		40	Ingineria transporturilor	1,75
		50	Ingineria resurselor vegetale și animale	1,75
		60	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	1,75
		70	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	1,75
30	Științe biologice și biomedicale	10	Biologie	1,9
		20	Biochimie	1,9
		30	Medicină	2,25
		40	Medicină veterinară	2,25
		50	Medicină dentară	2,25
		60	Farmacie	2,25
40	Științe sociale	10	Științe juridice	1
		20	Științe administrative	1
		30	Științe ale comunicării	1
		40	Sociologie	1
		50	Științe politice	1
		60	Științe militare, informații și ordine publică	1
		70	Științe economice (doar Cibernetică, statistică și informatică economică)	1,65
		70	Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	1
		80	Psihologie și științe comportamentale	1
50	Științe umaniste și arte	10	Filologie	1
		20	Filosofie	1
		30	Istorie	1
		40	Teologie	1
		50	Studii culturale	1
		60	Arhitectură și urbanism	2,5
		70	Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	3
		70	Arte vizuale (doar Istoria și teoria artei)	1
		70	Teatru și artele spectacolului	5,37
		70	Cinematografie și media	7,5
		70	Muzică (doar Interpretare muzicală)	5,37
		70	Muzică (fără Interpretare muzicală)	3
60	Știința Sportului și Educației Fizice	10	Știința Sportului și Educației Fizice	1,86

- pentru studenți master: $V_{SM} = N_{SM} \times 2616,20 \text{ lei/student} \times CE$

unde:

N_{SM} - nr. de studenți înmatriculați la programul de masterat

Nr. crt.	Ciclul și forma de învățământ	Coeficient de echivalare
I. Studii universitare de licență		
1	Studii în limba română ⁽¹⁾	1,00
2	Studii în limba maghiară - ca limbă maternă	2,00
3	Studii în limba germană - ca limbă maternă	2,50
4.1	Studii integral în limbi de mare circulație internațională ⁽²⁾	1,50
4.2	Studii desfășurate parțial în limbi de mare circulație internațională și în limba română	1,25
5.1	Studii integral în limbi de circulație restrânsă	2,00
5.2	Studii desfășurate parțial în limbi de circulație restrânsă și în limba română	1,50
6	Studii desfășurate în cadrul extensiilor universitare - în afara țării	2,50
7	Studii universitare cu frecvență redusă	0,25
8	Studii universitare - învățământ seral	0,80
II. Studii universitare de masterat⁽³⁾		
9	Studii de masterat în limba română ⁽¹⁾	2,00/1,00
10	Studii de masterat în limbi de circulație internațională	3,00/1,50
11	Studii de masterat desfășurate în cadrul extensiilor universitare - în afara țării	3,00/1,50
12	Studii de masterat în limbile minorităților naționale ⁽⁴⁾	3,00/1,50
III. Alte forme de pregătire		
13	Stagiu de rezidențiat	1,20
14	Pregătire preliminară pentru studenți străini (an pregătitor)	1,25
15	Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar	0,40
16	Pregătire pedagogică suplimentară (seminar pedagogic)	0,16

2) Veniturile provenite din comenzi se vor calcula astfel:

-----veniturile din posturi de bază se vor calcula cu relația:

$$V_{PB} = N_{pb} \times Cs/an$$

unde: N_{pb}/dep – nr. posturi de bază pentru comenzile din departamentul

Cs/an – cheltuială salarială/an universitar/tip post

Pentru anul universitar 2017-2018, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 13.

- veniturile din posturi în regim de *plată cu ora* se vor calcula cu relația:

$$V_{PO} = N_{PO}/dep \times 38 \text{ lei/oră}$$

unde: N_{PO} – nr. ore în regim de *plată cu ora* pentru comenzile din departamentul

3) Cheltuiala cu salariile de bază se va calcula cu relația:

$$CB = N_{pb} \times Cs/an$$

unde: N_{pb} – nr. posturi de bază

Cs/an – cheltuială salarială/an universitar/tip post

Pentru anul universitar 2017-2018, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 13:

DEPARTAMENTUL	PROF.UNIV.	CONF.UNIV.	LECT.UNIV./S.L.	ASIST.UNIV.
---------------	------------	------------	-----------------	-------------

STIINTE ALE NATURII	151.586	107.265	81.465	70.132
ING.MEDIULUI SI ST.ING.APLICATE	191.327	125.737	74.890	70.132
AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	130.497	85.194	67.313	66.472
LIMBA SI LITERATURA	174.252	99.685	75.390	66.952
LIMBI STRAINE APLICATE	0	97.096	76.412	72.331
FABRICATIE SI MANAGEMENT IND.	142.806	106.534	75.968	65.754
AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	176.779	100.355	81.008	0
ELECTRON.,CALC.SI ING.ELECTRICA	169.694	102.046	79.510	61.971
TEOLOGIE	193.337	107.022	78.936	68.417
ASISTENTA SOCIALA	175.362	90.164	73.549	64.578
ARTE	235.556	98.221	72.381	67.016
FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	191.520	99.908	75.953	62.094
MANAGEMENT SI ADM.AFACERILOR	151.586	92.852	75.483	72.331
DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	194.086	105.437	76.040	64.393
EDUCATIE FIZICA	154.285	93.253	78.590	69.402
PERFORMANTA IN SPORT	197.271	104.858	75.478	75.337
MATEMATICA-INFORMATICA	188.442	98.102	81.337	58.631
PSIHOLOGIE, ISTORIE SI ST. ALE COMUNIC.	142.806	96.028	70.924	61.969
STIINTE ALE EDUCATIEI	191.121	108.040	80.814	63.967
STIINTE APLICATE	0	107.078	77.167	69.642
D.P.P.D.	0	98.828	74.179	0

* s-a avut în vedere aplicarea dispozițiilor Legii cadru nr. 153 / 2017, prin care se majorează salariile personalului didactic cu 25% începând cu data de 01.01.2018 și 20% începând cu data de 01.03.2018

4) Cheltuiala cu salariile în regim de *plată cu ora* se va calcula cu relația:

$$CPO = No_{PO} \times 38 \text{ lei/oră}$$

unde: No_{PO} – nr. ore în regim de *plată cu ora*

COMENZI STAT DE FUNCȚII¹

EMITENT:

Semnături

DESTINATAR

Semnături

Facultatea

Decan

Facultatea

Decan

Departament

Director

Departament

Director

Data :

Varianta

Înlocuiește comanda transmisă la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Sem.	Nr. săpt. de ore			Forma eval. ³	Puncte credit	Cheltuieli anuale /disciplină T	Observații ⁴
									C	S	L	P			
1															
2															

Obs.

Media ponderată dintre taxă și subvenție **X** nr. de ore convenționale disciplină (săptămână) **X** nr. studenți
- T/disciplină = -----

nr. de ore convenționale plan înv.

¹ Se întocmește în două exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă ;

² O-obligatorie; F- facultativă;

³ E-examen; C-coloviu; V-verificare periodică;

⁴ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii;

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a), încadrat(ă) la
Universitatea din Pitești, Facultatea de,
Departamentul, în funcția de
....., *declar pe propria răspundere că prin activitățile
susținute nu depășesc 40 de ore în două săptămâni în afara funcției de bază, în
limita unui plafon lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună.*

Data

Semnătura

.....

.....

FIȘA postului¹.din
STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI.....
Ocupat de²: în calitate de³

1.1. **Activități săptămânale de predare, seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator** (activități ce se înregistrează săptămânal în condicile departamentului)

Disciplina	Fac sau spec	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				Curs			S,L,P,		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
TOTAL T ₁₁ ore convenționale pe săptămână									
TOTAL T 1.1 (ore convenționale pe an: T1.1=28xT ₁₁)									

1.2. Activități de completare a celor de la 1.1	Cum se acordă	Total ore / an	
		planificat	realizat
Activitate de pregătire individuală, consultații, refaceri activități de laborator, evaluări	½ din T1.1		

1.3. Alte activități didactice

Nr. crt.	Activitatea	Ore	Pe ce se acordă	Total ore / an	
				planificat	realizat
1	Îndrumare student străin în stagiul de formare didactică / cercetare / practică	8	student/lună		
2	Îndrumare nr. minim de proiecte de diplomă / lucrări de licență	8	student/an		
3	Îndrumare nr. minim lucrări de disertație (master)	12	student/an		
4	Conducerea unei lucrări de cercetare științifică studentească susținută la sesiuni de comunicări științifice studentești	8	lucrare		
5	Conducerea unei lucrări de cercetare științifică studentească publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studentești)	16	lucrare		
6	Îndrumare studenți premiați la concursuri profesionale - faza locală	24	grup studenți/an		
7	Îndrumare studenți premiați / participanți la concursuri profesionale - faza națională	32	grup studenți/an		
8	Îndrumare studenți premiați / participanți la concursuri profesionale - faza internațională	40	grup studenți/an		
9	Îndrumare de activități de practică studentească	40	grupa de studenți		
10	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate	40	laborator/an		
11	Elaborare suport de curs / laborator / seminar / proiect (fără ISBN)-o dată la 5 ani	1	pagina A4 editată-suport de activități / 5 ani		
12	Reeditare și revizuire manuale/cărți publicate	0,5	pagină		
13	Dezvoltarea unei discipline noi din planul de învățământ / curs / aplicație	40/20	curs / aplicații		
14	Desfășurare de activități didactice non-formale și / sau informale (ex. lansări de carte, prezentări cu scop educațional și informațional, desfășurate în cadrul sau în afara universității).	8	activitate		
15	Desfășurare de activități didactice inter-, trans-, cros-, multidisciplinare (de ex. prezentări sau conferințe desfășurate în echipe multidisciplinare, redactări de lucrări (cărți, capitole în cărți, articole) care favorizează formarea de echipe didactice complexe apte să prezinte inter, trans, cros și multidisciplinar realitatea tehnică, economică și juridică studenților sau colegilor).	8	activitate		
16	Stagii de predare la universități partenere din țară / străinătate	10	stagii săptămânal		
TOTAL					

¹Numărul și gradul didactic al postului

² Funcția didactică și numele și prenumele cadrului didactic

³ dupa caz: TITULAR, ASOCIAT

2. Activități de cercetare

Nr. crt.	Denumirea activității	Ore	Pe ce se acordă	Total ore / an	
				planificat	realizat
1	Granturi, proiecte, contracte de cercetare înregistrate în contabilitatea UPit	conform fișelor de pontaj aprobate			
2	Contracte CDI cu mediul socio-economic (punctaj proporțional cu valoarea adusă în UPIT)	8	1000 lei / contract cu valoare înregistrată în contabilitatea UPit		
3	Lucrări publicate în reviste cotate ISI	400	lucrare / colectiv de autori**)		
4	Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI, fără factor de impact, articole în extenso publicate în volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI Thomson	250	lucrare / colectiv de autori**)		
5	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 baze de date internaționale	200	lucrare / colectiv de autori**)		
6	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI	150	lucrare / colectiv de autori**)		
7	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B)	150 / 100	lucrare / colectiv de autori**)		
8	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	100	lucrare / colectiv de autori**)		
9	Articole publicate în reviste neindexate	24	lucrare / colectiv de autori**)		
10	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoria B	50	lucrare / colectiv de autori**)		
11	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile C sau D	24	lucrare / colectiv de autori**)		
12	Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale / internaționale	50 / 60	lucrare / colectiv de autori**)		
13	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute CNCSIS sau CNCS)	2 / 1,5	pagină		
14	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (o singură dată pe lucrare)	80	manuscris / colectiv de autori**)		
15	Brevete omologate, aplicate	250	brevet / colectiv de autori**)		
16	Depunerea unui proiect de cercetare internațional eligibil, nefinanțat	120	propunere de proiect		
17	Depunerea unui proiect de cercetare național eligibil, nefinanțat	100	propunere de proiect		
18	Depunerea unui proiect de cercetare în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru doctorate în co-tutelă (BGF, DAAD etc.)	16	proiect		
19	Evaluatori individuali / în panel pentru proiecte de cercetare științifică	8/24	proiect/panel		
20	Recenzor carte / tratat / științific și / sau manual publicat în țară / în străinătate	0.25/0.50	pagină		
21	Recenzor științific publicat în țară / în străinătate	2			
22	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate	8/4	articol		
23	Recenzor articol în reviste sau manifestări științifice naționale/internaționale (altele decât ISI)	2/4	articol		
24	Interviu cu caracter științific	4	interviu		
25	Conferențiar invitat la manifestări științifice în străinătate / țară	8	conferențiere		
TOTAL (minim 500 ore / an)					

*) În cazul mai multor autori, paginile se atribuie fiecăruia dintre autori conform declarației autorilor. În lipsa declarației, numărul de ore/pagină se împarte la numărul autorilor.

**) În cazul mai multor autori, repartizarea orelor se face prin declarația acestora. În lipsa declarației, numărul de ore acordate fiecărui autor este egal cu raportul dintre numărul de ore acordate lucrării și numărul de autori.

3. Activități în departament

Nr. crt.	Activitatea	Ore	Pe ce se acordă	Total ore / an	
				planificat	realizat
1	Îndrumare an de studii	36	grupă de studenți		
2	Membu în comisie de examen de finalizare studii (licență și master) în UPIT, țară / străinătate	0.5/ 0.75/1	absolvent		
3	Membu în comisie sesiune științifică studenți în UPIT, țară / străinătate	0.33/ 0.5/1	lucrare susținută		
4	Membu în comisie concurs profesional științific studentesc în UPIT, țară / străinătate	0.33/ 0.5/1	concurrent		

5	Membru în comisie concurs de admitere la doctorat în UPIT, țară / străinătate	16	sesiune de admitere		
6	Membru în comisie de susținere raport doctorat în UPIT, țară / străinătate	16	sesiune de susținere raport		
7	Membru în comisie elaborare state funcții	40	pe comisie		
8	Coordonator program de studii	40	anual		
9	Președinte / membru în comisii la nivel de departament	4...16/1...4	comisie		
10	Participare în comisie orare	24	membru		
11	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ	32	plan		
12	Membru în comisii diverse de calitate sau de audit	8	comisie		
13	Membru în comisia de admitere (numai dacă nu se plătește)	10	zi/comisie		
14	Membru în comisia de autoevaluare a unui program studiu	240	comisie		
15	Cursant la activități de perfecționare cu durata de minim 2 zile în țară / în străinătate	8	zi		
16	Cursant la activități de perfecționare, realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc.)	2	sesiune online		
17	Subvenționarea literaturii științifice	16	contract sponsorizare cu valoare înregistrată în contabilitatea UPit		
18	Atragerea de mijloace materiale și resurse financiare prin donații / sponsorizări destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considerare susținerile financiare pentru editarea de cărți) în funcție de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase – cu avizul Directorului de Departament	2	1000 lei / contract cu valoare înregistrată în contabilitatea UPit		
19	Director de Departament	100	an		
20	Membru în Consiliul Departamentului	2	ședință		
21	Director de centru / Secretar Științific - laborator de cercetare din departament	40/ 20/ 20	an		
22	Director / redactor șef publicație națională / internațională coordonată de departament	24 / 48	publicație/an		
23	Membru în colectiv de redacție publicație națională / internațională coordonată de departament	8 / 16	publicație/an		
24	Responsabil pagină web a entității administrative (departament)	40	an		
25	Activitate de comunicare (avizare departament, mass-media etc), cu rezultate dovedite	40	an		
26	Monitorizare absolenți	40	an		
27	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul preuniversitar (cu avizul Directorului de Departament)	4	acțiune		
28	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul socio-economic (cu avizul Directorului de Departament)	4	acțiune		
29	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor internaționale (cu avizul Directorului de Departament)	4	acțiune		
30	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții (altele decât cele de îndrumare didactică nemijlocită de la punctul D4.1; de exemplu, cele care vizează ameliorarea vieții sociale în cadrul facultății sau cele necesare pentru lansarea unor acțiuni studențești la nivel local/național sau chiar internațional - cu avizul Directorului de Departament)	4	acțiune		
31	Alte activități permanente specifice	4	acțiune		
32	Alte activități ce nu se regăsesc în document și care sunt evaluate de către directorul de departament				
			TOTAL (minim 70 ore)		

4. Activități în facultate

Nr. crt.	Activitatea	Ore	Pe ce se acordă	Total ore / an	
				planificat	realizat
1	Decan	150	an		
2	Prodecan	100	an		
3	Președinte / membru în comisii la nivel de facultate	3/2	comisie-acțiune		
4	Responsabil pagină web a entității administrative (facultate)	40	an		
5	Membru în comisie concurs cadre didactice în UPIT	8	membru		
6	Membru în Consiliul Facultății	2	ședință		
7	Alte activități ce nu se regăsesc în document și care sunt evaluate de către Decanul facultății				
			TOTAL		

5. Activități în universitate

Nr. crt.	Activitatea	Ore	Pe ce se acordă	Total ore / an	
				planificat	realizat
1	Rector	300	an		
2	Prorector	200	an		
3	Membru în Senatul Universității / Membru în CA	2	ședință		
4	Director de centru / Secretar Științific - centru de formare	40/20	an		
5	Director de Centru la nivelul universității	40	an		
6	Organizator workshop științific	16	workshop		

7	Organizator conferință științifică	48	conferință		
8	Membru în echipa organizatoare - workshop științific / conferință științifică	8 / 24	ediție anuală		
9	Președinte / membru în comisii la nivel de universitate	3/2	comisie-acțiune		
10	Membru în comisie susținere publică a tezei de doctorat în UPIT / țară	16/24	teză		
11	Participări în alte comisii (ex: coordonatori Erasmus, etc)	2	ședință		
12	Responsabil pagină web a entității administrative (centru, revistă, școală doctorală)	40	an		
			TOTAL		

6. Activități în afara universității

Nr. crt.	Activitatea	Ore	Pe ce se acordă	Total ore / an	
				planificat	realizat
1	Membru în comisie susținere publică a tezei de doctorat în străinătate	24	pe teză		
2	Membru în comisie concurs cadre didactice în țară / străinătate	12	membru		
3	Membru în colective de redacție publicații naționale / internaționale	8/16	publicație/an		
4	Membru în comisii la nivel ministerial	8	comisie		
5	Membru în comisii de acreditare în țară (ARACIS) / străinătate	16 / 24	comisie		
6	Membru în comitete internaționale de programe universitare	8	program		
7	Director / redactor șef publicație națională / internațională	24 / 48	publicație/an		
8	Membru în colectiv de redacție publicație națională / internațională	8 / 16	publicație/an		
9	Editor pentru monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute CNCSIS sau CNCS)	0,6 / 0,3	pagină		
10	Director contract internațional / național pentru mobilități resurse umane sau contract fonduri structurale (nu de cercetare științifică; de ex. POS, POR, POC etc), obținut prin competiție cu valoarea unitară de 15.000 lei, regăsită în baza materiala a Universității din Pitești	2	1000 lei regăsiți în baza materială a UPIT		
11	Distincții acordate pe plan internațional / național	50 / 25	distincție		
12	Distincții ale Academiei Române / alte Academii naționale	100 / 50	distincție		
13	Distincții ale Academiei din afara României (sau organizații asemănătoare)	100	distincție		
14	Președinte, Director al unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	50 / 100	asociație		
15	Membru în conducerea unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	16 / 24	asociație		
16	Membru în Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	8 / 12	asociație		
17	Membru în colectiv contract internațional / național pentru mobilități resurse umane sau contract fonduri structurale (nu de cercetare științifică; de ex. Erasmus+, POS, POR, POCU, FDI etc), obținut prin competiție cu valoarea unitară de 15.000 lei, regăsită în baza materiala a Universității din Pitești	0.5	1000 lei regăsiți în baza materială a UPIT		
18	Membru al Academiei Române/membru corespondent al Academiei Române				
19	Membru al Academiei de Științe Tehnice din România, Academiei Oamenilor de Științe din România, Uniunilor de creație				
20	Membru al Academiei naționale din străinătate				
21	Membru al organizațiilor internaționale, etc.	48	organizație		
			TOTAL		

Total (T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6) = 1664 ore/an

Data întocmirii fișei / raportării activității,

.....

Semnătura cadrului didactic,

.....

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40348 453 102/123; CIF 4122183

Nr.: din data de:

Activitatea didactică propusă în departament pentru suplinire
 (se completează numai după aprobarea Statelor de funcții):

REZOLUȚIE

.....

.....

RECTOR

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore conv./săpt.	
			Sem. I curs apl	Sem. II curs apl

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....având funcția de bază³.....unde sunt încadrat(ă) în funcția de.....vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de funcții al Departamentului.....din Facultatea de.....

Precizez că:

- Sunt absolvent din anul.....al studiilor universitare de lungă durată în domeniul.....cu specializarea.....;
- Dețin titlul științific de doctor din anul.....în domeniul.....;
- În cursul anului/anilor universitar(i).....am fost încadrat(ă) în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul.....la disciplina/disciplinele.....
- Anexez dosarul personal⁴ inițial/actualizat pentru asociere în regim de plată cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plată cu ora.

Data,

.....

Semnătura,

.....

³Se menționează numele instituției sau statul de pensionar etc.;

⁴Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plată cu ora;

Membrii departamentului în ședința din data de.....
au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis⁵,

Director de departament,

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății din data de.....au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot deschis membrii Consiliului Facultății

și-au dat acordul ☐ nu și-au dat acordul

☐

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire /cadru didactic asociat

DECAN,

Semnătura

⁵Semenționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA

Departamentul

PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2017 în Ședința Departamentului
cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2017/2018 colectivului
de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu
Regulamentului de întocmire a Statelor de Funcții aprobat în ședința din data de a
Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de
01.10.2015,

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează:

- a) personalul didactic titular în departament:
 - a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice
deținute la data de **01.10.2017;**
 - b. ore la PLATA CU ORA
- b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU
ORA;
- c) indiferent de numărul normelor acoperite și **activitățile desfășurate în universitate**, nici un
cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice /
săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității/max. 12 ore/zi.
- d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care
urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C) Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:

- a) inițial s-au alcătuit posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice
titulare în departament, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs
pentru ocuparea respectivei funcții didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au
susținut în anii anteriori;
- b) s-au alcătuit posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;
- c) s-au alcătuit posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului
cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective (pregătire universitară,
postuniversitară, doctorat etc), cu respectarea prezentei metodologii: în cazul în care în
departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită
categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect),
selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și
didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor în discuție; indiferent de funcția
didactică s-au atribuit orele respective, cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul
departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul materiilor în discuție;
- d) dacă în urma efectuării pașilor a), b) și c) sunt persoane de același nivel, orele suplimentare
se vor împărți în mod egal tuturor acestora;
- e) dacă în urma efectuării pașilor a), b), c) și d) se constată că, din diverse motive (cadre
didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare
de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice
titulare ale departamentului, se reiau cei 3 pași pentru cadrele didactice asociate, prioritare
fiind cadrele didactice titulare ale facultății și ale Universității din Pitești;
- f) dosarele de suplinire pentru cadrele didactice asociate departamentului au fost prezentate și
supuse votului colectivului de cadre didactice din departament, rezultatul votului fiind
consemnat în cererea de suplinire înaintată de solicitant.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatorii, cadre didactice titulare în Departamentul, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentului de întocmire a Statelor de funcțiuni aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A)membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcții (S) membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCȚII prezentat a fost

$$\frac{S}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$$

Rezultatul votului este³;.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: Semnătura:.....

¹ În cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcții și a celor absenți în colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;

FACULTATEA.....Anexa 15

DEPARTAMENTUL.....

***LISTA POSTURILOR VACANTE
CARE URMEAZA A FI PROPUSE PENTRU SCOARE LA CONCURS IN ANUL
UNIVERSITAR 2017-2018, semestrul***

Departamentul depropune pentru a fi scoase la concurs următoarele posturi vacante :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Decan,

Director departament,

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

Decan,
.....

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2017-2018

Pitești
2017

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2017-2018

Pitești
2017

OPISUL DOCUMENTELOR

Anexa 1. Sinteza statutului de funcții

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora

Anexa 3. Sinteza stat

Anexa 4. Formații de lucru propus de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cursurilor cuplate

Anexa 6. Situația disciplinelor facultative

Anexa 7. Sinteza financiară

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în statul de funcții

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs