


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	<p>REGULAMENT</p> <p>DE ÎNTOCMIRE A</p> <p>STATELOR DE FUNCȚII</p> <p>COD: REG-CMCPU-03</p>	Ediția 2
		Revizia: 4 Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 34
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație
din data de 13.09.2017

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 15.09.2017

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
DE ÎNTOCMIRE A
STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	12.09.2017	
Verificat	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Director CMCPU	12.09.2017	
Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	12.09.2017	

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

LISTA DE CONTROL

Ed./Rev.	OBIECTUL EDITIEI / REVIZIEI
2/0	Elaborarea ediției inițiale
2/1	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/2	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/3	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/4	<p>Introdus la Art.9, lit.c...<i>40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare),...</i>;</p> <p>Introdus la Art.10, lit.b... (Legea nr. 153/2017);</p> <p>Introdus la Art.21, lit c 15 septembrie 2017: transmiterea răspunsurilor la comenzi între directorii de departament;</p> <p>Introdus la Art.21,</p> <p>f) 22 septembrie 2017, orele 14.00: corectarea STATELOR DE FUNCȚII și predarea lor în format listat și semnat (3 exemplare) la secretariatul Prorectorului cu calitatea învinsă a mântului și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;</p> <p>g) 25 septembrie 2017, orele 16.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;</p> <p>h) 26 septembrie 2017: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului;</p> <p>Modificat Anexa 9:<i>declar pe propria răspundere că prin activitățile sus înscrise nu depășesc 40 de ore în două săptămâni în afara funcției de bază</i></p>

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2017-2018, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcții se întocmesc anual, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții;

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență / programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- Formările de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a facultății (*Anexa 7*)

Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / nr.cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Ingineresti	15/1; 30/1 ^{***}
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1
Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1 [*] ; 20/1 ^{**}
Științe Umaniste și Teologie	15/1

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);

* Științe ale comunicării / ** Asistență socială / *** Horticultură

b. Normativele obligatorii ARACIS conform cerințelor:

- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori.
- Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/ ef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
- *pentru colile doctorale:* conform metodologiei proprii;

c. Resursele financiare ale facultății și departamentului.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. *POSTUL DIDACTIC* reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚII* ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de *PLATA CU ORA*.

- totalul activităților incluse în *POSTUL DIDACTIC* este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1664 ore în anul universitar 2017-2018;
- Un *POST DIDACTIC*, conform *FIȘII POSTULUI*, prezentat în **Anexa 10**, are următoarea structură:
 - **activități didactice:** predare cursuri, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de analizate la programele de studii de licență, master, conversie profesională;
 - **activități de pregătire individuală** în domeniile profesională științifică, consultații, refaceri activități de laborator, evaluări.
 - **alte activități didactice:** activități cu studenții (îndrumare lucrări de licență/proiecte de diplomă/disertații, îndrumarea studenților la activitățile de practică, consultații săptămânale acordate pentru activitățile didactice, îndrumare cercuri studențești, îndrumare grup de studenți, elaborare cursuri etc.;
 - **activități de cercetare științifică**, conform standardelor CNATDCU;
 - **activități în interesul învățământului desfășurate în departament, în facultate, în universitate sau în afara universității.**
- activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de analizate, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse **PRIORITAR** în posturi de *plata cu ora*.

Art. 5. Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de analizate constituie *NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ*.

- Norma didactică săptămânală minimă conform Legii nr.1/2011 este prezentată în **Tabelul 2**;
- Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.4, punctul b. este de 40 de ore pe săptămână.

Tabelul 2 Norma didactică săptămânală minimă

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)
Profesor universitar	7
Conferențiar universitar	8
Lector universitar/ ef de lucrări	10

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

Asistent universitar	11
----------------------	----

- c. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică spt mână* se face după cum urmează :
- În învățământul universitar de licență :**
- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
 - o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională ;
- În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:**
- o oră de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
 - o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
- În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională**, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Face excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. Coeficientului suplimentar de 1,25 se poate aplica numai după o analiză financiară a programului respectiv.
- d. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprind :
- Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - Lector universitar/ șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
 - Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- e. În cazul în care, în *norma didactică spt mână* minimă a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament, nu se asigură media spt mână minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma spt mână se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 500 ore, acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată la începutul anului curent.

(2) Cadrul didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent nu are această activitate validată și norma se încarcă la maximum.

Dacă în urma analizei financiare rezultă necesitatea încercării posturilor, se va respecta următorul algoritm:

1. Se încarcă posturile cadrelor didactice care nu au raportat activitatea de cercetare pe platforma SIIMADC;

2. La cei care au raportat activitatea de cercetare încercarea posturilor se va realiza în ordinea crescătoare a punctajului (cel cu punctajul cel mai mic va primi mai multe ore .a.m.d.)

Directorul de departament verifică îndeplinirea acestei activități, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III^a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică .

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei FIE DE POST;

b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;

c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se decide de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2017-2018.

d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:

- contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2017-2018;
- propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2017;
- pre-acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2017-2018.

Partea a IV^a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (**Anexa 13**);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură :

a. În fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul colilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din **Anexa 2a**, prin: **poziția** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, ef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formele de studii** (an, serie de predare, grup, subgrup), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhic posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu **Anexa 10**, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

e. Posturile vacante se vor înscrie în **STATUL DE FUNCȚII** ca „VACANT”, urmând ca **STATUL** să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin **PLATA CU ORA (Anexa 2b)**

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/ ef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în **STATUL DE FUNCȚII** se face după cum urmează :

a. Personalul didactic titular în departament:

1. **în mod obligatoriu** un post didactic **DE BAZĂ**, corespunzător funcției didactice de învâț la data de 01 octombrie 2017;

2. **PLATA CU ORA**;

b. posturile acoperite prin **PLATA CU ORA** sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. Posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare.

În anul universitar 2017-2018 se vor scoate la concurs doar posturi de profesor și conferențiar cu abilitare de conducător de doctorat și activitate de îndrumare desfășurată în cadrul UPIT și posturi de lector și asistent universitar cu justificarea necesității postului respectiv.

Pentru posturile vacante suplinite în regim de plată cu ora tariful se stabilește la salariul de bază la nivel de asistent, care să acopere tranșa de vechime și gradația minime, conform Legii nr. 153/2017, respectiv salariul de bază în plată la data plății.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare), înănd cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săptămâni x 20 ore / săptămână).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

e. *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNȚII

Art. 10. Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/ef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;

b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/ef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plată cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare (Legea nr. 153/2017).

c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plată cu ora) de lector/ef de lucrări.

d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opiniunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :

- Pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formă de predare cu cel puțin 25 de studenți;
- Direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
- Disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admis;

Art. 11. Întocmirea *STATELOR DE FUNȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

a. Inițial se alocă posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;

b. Se alocă posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs dacă necesită acest lucru;

c. Se alocă posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (tiințifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea

mai bogat activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *plata cu ora*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora;

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore;

f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competențe corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate;

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din ar și din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în ar, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (*art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale*).

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).

Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașează /actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei 11* privind acoperirea activităților didactice în regim de suplینire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei finale, până la data de 15 septembrie 2017.

Art. 15. Dacă pe perioada anului universitar 2017-2018 apar cazuri de suplینire, orele respective trec în regim de *plata cu ora* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 13 al prezentului regulament.. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 16. Directorii de departament vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, doctorat, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Se vor corela datele financiare calculate de directorul de departament cu cele de la Serviciul contabilitate.

Art. 17. Pentru anul universitar 2017-2018, norma didactică minimă din posturile titularilor se majorează cu minim 5 ore, după caz, față de norma didactică de 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează cu minim 2 ore. Dacă nu se pot constitui normele majorate, titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de *plata cu ora* ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT.

Art. 18. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în fața Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 19. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, forma finală va fi transmisă Serviciului RUS.

Art. 20. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe site-ul Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

Art. 21. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 20 iulie 2017: întocmirea unor state de funcții preliminare;
- b) 14 septembrie 2017, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- c) 15 septembrie 2017: transmiterea răspunsurilor la comenzi între directorii de departament;
- d) 19 septembrie 2017: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 16.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- e) 21 septembrie 2017: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- f) 22 septembrie 2017, orele 14.00: corectarea *STATELOR DE FUNCȚII* și predarea lor în format listat și semnat (3 exemplare) la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- g) 25 septembrie 2017, orele 16.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- h) 26 septembrie 2017: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în comisiile Senatului;

i) 27 septembrie: aprobarea STATELOR DE FUNȚII în ședința Senatului.

Art. 22. STATELE DE FUNȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta);

Anexa 1. Sinteza statutului de funcții;

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază ;

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora;

Anexa 3. Sinteza stat;

Anexa 4. Formații de lucru propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității ;

Anexa 5. Situația cursurilor cuplate;

Anexa 6. Situația disciplinelor facultative;

Anexa 7. Sinteza financiară ;

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS;

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular;

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice ;

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descrise în statul de funcții;

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin în 2/3 din membrii departamentului;

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNȚII în consiliul facultății ;

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs.

Art. 23. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 25. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 15.09.2017.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCTII
	COD: REG- CMCPU - 03, Ed.2, Rev.4

Anexa 9

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a), încadrat(ă) la
 Universitatea din Pitești, Facultatea de,
 Departamentul, în funcția de
, *declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute **nu depășesc 40 de ore în două săptămâni în afara funcției de bază, în limita unui plafon lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună.***

Data

Semnătura

.....

.....