

 SERVICIUL ECONOMIC	Procedura opera ional privind desemnarea persoanelor responsabile cu eviden a i raportarea angajamentelor bugetare i legale COD P.O. 61-12	Edi ia 1
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 2
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În Ședința Consiliului de Administrație
din data de 09.12.2013

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
în Ședința Senatului Universit ții din Pitești,
din data 06.02.2014

PRE EDINTE

Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

**PROCEDURA OPERA IONAL
PRIVIND DESEMNAREA PERSOANELOR RESPONSABILE
CU EVIDEN A I RAPORTAREA
ANGAJAMENTELOR BUGETARE I LEGALE**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea i aprobarea edi iei/a reviziei în cadrul edi iei procedurii opera ionale

	Elemente privind responsabilii	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1.1.	Elaborat /Revizuit	STAN LUCIA	Administrator financiar I S	11.11.2013	
1.2.	Verificat	BROTESCU ION	Director general administrativ	12.11.2017	
1.3.	Aprobat				

2. Situa ia edi iilor i a reviziilor în cadrul edi iilor procedurii opera ionale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplic prevederile edi iei sau reviziei edi iei
2.1.	Edi ia 1		01.01.2014
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea O.M.F.P. nr. 1.792/2002	01.01.2014
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii opera ionale							
	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare			Adm.financiar			
3.2.	Informare			Adm.financiar			
3.3.	Eviden			Adm.financiar			
3.4.	Arhivare			Adm.financiar			
3.5.	Alte scopuri			Adm.financiar			

4. Scopul procedurii opera ionale

De a stabili un set de reguli și opera iuni unitare pentru procesul de desemnare a persoanelor responsabile cu evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din cadrul Universității din Pitești.

5. Domeniul de aplicare a procedurii opera ionale

Se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în desemnarea persoanelor responsabile cu evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din cadrul Universității din Pitești

6. Reglementări aplicabile activității privind evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanța și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

7. Descrierea procedurii opera ionale

Instituția publică are obligația să organizeze evidența angajamentelor bugetare și legale. În acest sens, conducătorul instituției numește, prin act de decizie administrativă, o persoană sau două din cadrul Serviciului Economic, în funcție de mărimea și complexitatea activității instituției publice, responsabile cu organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Scopul organizării evidenței angajamentelor bugetare este de a furniza informații, în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajări, prin comparație, să se determine creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

Scopul organizării evidenței angajamentelor legale este de a furniza informații, în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent, cu privire la angajamentele legale anuale sau multianuale aprobate de ordonatorul de credite.

Procedura de înregistrare în contabilitate a cheltuielilor bugetare trebuie să dea posibilitatea de a asigura pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exerciul bugetar curent informații cu privire la:

- creditele bugetare disponibile;
- angajamentele legale;
- plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului;
- datele necesare întocmirii „Situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”, care este parte componentă din structura Situațiilor financiare trimestriale și anuale. Situația privind execuția cheltuielilor angajate la finele trimestrului va fi însoțită de un raport explicativ privind toate informațiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exerciului bugetar.

8. Conturile contabile utilizate pentru evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Conturile de ordine și evidența 8060 „Credite bugetare aprobate”, 8066 „Angajamente bugetare” și 8067 „Angajamente legale” au următoarele funcțiuni:

- **Contul 8060 „Credite bugetare aprobate”**

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, în evidența creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.

Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

În debitul contului se înregistrează, la începutul exerciului bugetar, creditele bugetare aprobate, cu defalcarea pe trimestre, precum și suplimentările efectuate în cursul exerciului bugetar, care măjorează creditele bugetare aprobate.

În creditul contului se înregistrează diminuările de credite efectuate în cursul exerciului bugetar, care micșorează creditele bugetare aprobate.

Soldul contului reprezintă totalul creditelor bugetare aprobate la un moment dat.

- **Contul 8066 „Angajamente bugetare”**

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, în evidența angajamentelor bugetare, respectiv a sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate.

Contabilitatea analitică a angajamentelor bugetare se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

În debitul contului se înregistrează angajamentele bugetare, precum și suplimentările efectuate în cursul exerciului bugetar, care măjorează angajamentele bugetare inițiale.

În creditul contului se înregistrează diminuările de angajamente bugetare efectuate în cursul exerciului bugetar, care micșorează angajamentele bugetare inițiale.

Soldul contului reprezintă totalul angajamentelor bugetare la un moment dat.

- **Contul 8067 „Angajamente legale”**

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, în evidența angajamentelor legale, aprobate de ordonatorul de credite în limita creditelor bugetare aprobate.

Contabilitatea analitică a angajamentelor legale se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

În debitul contului se înregistrează angajamentele legale, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar, care măresc angajamentele legale inițiale.

În creditul contului, în cursul anului se înregistrează diminuările de angajamente legale care micșorează angajamentele legale inițiale, iar la finele anului, totalul plăților efectuate în contul angajamentelor legale.

Soldul contului la finele lunii reprezintă totalul angajamentelor legale, iar la finele anului, totalul angajamentelor rămase neachitate.

- **Contul 8071 „Credite de angajament aprobate”**

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice în evidența creditelor de angajament aprobate în anexa la bugetul ordonatorului de credite, pentru exercițiul bugetar respectiv.

Contabilitatea analitică a creditelor de angajament aprobate se ține pe structura bugetului aprobat.

În debitul contului se înregistrează creditele de angajament aprobate, cu defalcarea pe trimestre, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar, care măresc creditele de angajament.

În creditul contului se înregistrează diminuările de credite de angajament aprobate și efectuate în cursul exercițiului bugetar.

Soldul debitor al contului reprezintă totalul creditelor de angajament aprobate la un moment dat.

- **Contul 8072 „Credite de angajament angajate”**

Cu ajutorul acestui cont se ține evidența creditelor de angajament angajate în limita creditelor de angajament aprobate.

Contabilitatea analitică a creditelor de angajament angajate se ține pe structura bugetului aprobat.

În debitul contului se înregistrează creditele de angajament aprobate, precum și modificările efectuate în cursul exercițiului bugetar asupra creditelor de angajament aprobate.

În creditul contului se înregistrează creditele de angajament angajate, precum și modificările efectuate în cursul exercițiului bugetar asupra acestora.

Soldul debitor al contului reprezintă creditele de angajament neangajate, care vor putea fi angajate în anul următor.

Conturile de angajamente bugetare și legale se vor ține pe analitice distincte pentru acțiunile multianuale și celelalte acțiuni.

9. FORMULARE care se întocmesc

- Anexa 1 – Actul de decizie administrativă de desemnare a persoanei/persoanelor și înlocuitorilor acestora pentru evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Situația privind execuția cheltuielilor angajate la finele trimestrului
- Raportul explicativ privind toate informațiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exercițiului bugetar

PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. DESEMNAREA PERSOANELOR RESPONSABILE CU EVIDENȚĂ ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE					
1.	Conducătorul instituției publice	<p>Identific persoanele, din cadrul serviciului economic, care pot fi desemnate cu organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.</p> <p>Emite actul administrativ de decizie prin care desemnează persoanele și înlocuitorii acestora, responsabile cu evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.</p> <p>Transmite spre comunicare actul administrativ de decizie persoanelor desemnate.</p>			Persoanele desemnate sunt incompatibile.
II. EVIDENȚĂ ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE					
1.	Compartimentul resurse umane	<p>Comunică sub semnătură actul administrativ de decizie persoanelor desemnate.</p> <p>Completează fișele de post ale persoanelor desemnate, cu atribuțiile privind evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.</p>			Fișele de post ale persoanelor desemnate nu sunt completate cu atribuțiile privind evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
2.	Persoanele responsabile cu evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	<p>Înregistrează în contabilitate cheltuielile bugetare pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, asigurând informații cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creditele bugetare disponibile; - angajamentele legale; - plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat; - soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului; - datele necesare întocmirii „Situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”. <p>în evidența următoarelor conturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contul 8060 „Credite bugetare aprobate”; - contul 8066 „Angajamente bugetare”; - contul 8067 „Angajamente legale”; - contul 8071 „Credite de angajament aprobate”; - contul 8072 „Credite de angajament angajate”. <p>Întocmesc trimestrial situația privind execuția cheltuielilor angajate, care va fi însoțită de un raport explicativ privind toate informațiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exercițiului bugetar.</p>			Nu se înregistrează evidența cheltuielilor bugetare pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat.

* Timpul alocat operațiunii se stabilește pentru fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește pentru fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.

DECIZIE Nr. _____

RectorulUniversității din Pitești

Având în vedere

- prevederile art. (se vor trece prevederile legale din actul legislativ care reglementează organizarea și funcționarea instituției, în virtutea că ora conducătorul instituției poate emite acte administrative, cum ar fi ordin, decizie, instrucțiuni etc.) din H.G. nr. ... /..... privind organizarea și funcționarea Universității din Pitești);
- prevederile alin. (2) art. 17 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul

- prevederilor art. 19 lit. (d) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1 – Persoanele desemnate pentru evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale sunt:

Numele și prenumele funcția

Numele și prenumele funcția înlocuitor

Numele și prenumele funcția

Numele și prenumele funcția înlocuitor

Art. 2 – Principalele atribuții ale persoanelor desemnate cu evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale constau în:

- evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 „Credite bugetare aprobate”;
- evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 „Angajamente bugetare”;
- compararea datelor din conturile 8060 „Credite bugetare aprobate” și 8066 „Angajamente bugetare” și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 „Angajamente legale”;
- la finele lunii, reevaluarea angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii. Cu diferențele din reevaluare se majorează sau se diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile 8066 „Angajamente bugetare” și 8067 „Angajamente legale”;
- la finele anului, înregistrarea în creditul contului 8067 „Angajamente legale” a totalului plăților efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile 700 „Finanțarea bugetar privind anul curent”, 120 „Disponibil al instituției publice

finan ate din venituri proprii”, 119 „Disponibil din fonduri cu destina ie special i de redistribuire” etc.

Art. 3 – Persoanele desemnate pentru eviden a i raportarea angajamentelor bugetare i legale asigur informa iile privind:

- creditele bugetare disponibile;
- angajamentele legale;
- pl ile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- soldul angajamentelor legale care mai trebuie pl tite la finele anului;
- datele necesare întocmirii „Situa iei privind execu ia cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”.

Art. 4 – Prezenta decizie va fi comunicat , sub semn tur , persoanelor desemnate cu eviden a i raportarea angajamentelor bugetare i legale, persoanelor care exercit controlul financiar preventiv propriu, precum i compartimentului financiar-contabilitate.

Art. 5 – Direc ia/Serviciul/Compartimentul financiar-contabilitate, persoanele responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu i persoanelor împuternicite cu eviden a i raportarea angajamentelor bugetare i legale vor duce la îndeplinire dispozi iile prezentei decizie.

Data:

Rector,

Prenume Nume