


<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>Centrul pentru Relații Internaționale (CpRI)</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ RESTITUIRE TAXE DE ȘCOLARIZARE STUDENȚII INTERNAȚIONALI</b></p> <p><b>COD: PO-CpRI-01</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p> <hr/> <p><b>Revizia 0</b></p> <p><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p><b>Nr. Pagini 7</b></p> <hr/> <p><b>Exemplar nr. 1</b></p>
--	---	---

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 06.07.2017

**RECTOR,**

**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 15.09.2017

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU**

**PROCEDURĂ RESTITUIRE TAXE DE ȘCOLARIZARE STUDENȚII  
INTERNAȚIONALI**

**COD: PO-CpRI-01**



### 3. SCOP

3.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se asigură restituirea taxelor de școlarizare achitate de către studenții internaționali și care, din motive obiective, nu pot participa la cursurile pentru care s-au înscris;

### 4. DOMENIU DE APLICARE

4.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul UPIT de către toate persoanele implicate în procesul de înscriere și înmatriculare a cetățenilor internaționali la programele de studii oferite de către Universitatea din Pitești. De asemenea, procedura este aplicată și de către toate structurile academice (facultate, departament) și administrative (direcții, centre, birouri etc.) ale Universității din Pitești

### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- Ordin MEN Nr. 3933 din 23.05.2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Contract de Studii având ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar potrivit Hotărârii de Senat Nr. 500 din 03.07.2017

### 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

**Student internațional** – cetățenii străini care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil;

**Structură academică** – facultate, departament, centre de cercetare;

**Structură administrativă** - direcție generală/direcție/centru suport/birou;

**Taxă de școlarizare** – Sumă de bani, solicitată studenților pentru școlarizare de către instituțiile de învățământ private sau, pentru locurile nesubvenționate de la buget, de instituțiile de stat.

**Solicitant** – persoana care solicită restituirea taxei de școlarizare

**Împuternicit** – persoana fizică, majoră, desemnată de către titular în cadrul clauzei de împuternicire să solicite restituirea taxei de școlarizare în numele acestuia.

### 7. DESCRIERE PROCEDURĂ

7.1. Studenții internaționali pot solicita restituirea integrală sau parțială a taxelor de școlarizare în următoarele condiții:

- a) nu au obținut viza de studii;
- b) au obținut viza de studii după perioada de înscriere la programele de studii ale Universității din Pitești;
- c) au obținut viza de studii și nu pot ajunge în România din motive obiective, demonstrabile;
- d) au obținut viza de studii, au ajuns în România, iar din motive obiective, demonstrabile, nu mai pot participa la studii.

7.2. Restituirea integrală sau parțială a taxelor de școlarizare către studenții internaționali care optează pentru programele de studii ale Universității din Pitești se face în condițiile precizate de către prezenta procedură.

7.3. Studenții care s-au înmatriculat la programele de studii și solicită restituirea taxei de școlarizare, în condițiile prezentei proceduri, după începerea cursurilor, vor putea primi maxim 50% din taxa de școlarizare achitată - dacă solicită acest lucru pe parcursul primului semestru - și 0% dacă solicită restituirea taxei de școlarizare pe parcursul semestrului al II-lea.

7.4. Excepțiile de la aceste condiții vor fi analizate și avizate de către Facultate și supuse aprobării de către Consiliul de Administrație al Universității din Pitești.

7.5. Programele de studii la care se pot înscrie studenți internaționali în Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- a) Anul pregătitor pentru învățarea limbii române;
- b) programe de studii de Licență;
- c) Programe de studii de Masterat;
- d) programe de studii de Doctorat.

7.6. Restituirea taxelor de școlarizare se face în baza realizării unui dosar care cuprinde în mod obligatoriu, toate documentele enumerate mai jos și acoperă următoarele situații:

**a. Solicitantul se află în țara de origine:**

- cerere tip (original sau copie)
- copie a Scrisorii de acceptare emisă de MEN
- copie pașaport solicitant
- copie a documentului de plată
- copie extras de cont solicitant care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele și adresa completă a Băncii

**b. Solicitantul se află în țara de origine, iar taxa de școlarizare a fost plătită de un intermediar:**

- cerere tip (original sau copie)
- copie a Scrisorii de acceptare emisă de MEN
- copie pașaport solicitant și copie act identitate intermediar
- copie a documentului de plată
- copie extras de cont intermediar/solicitant care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele și adresa completă a Băncii
- procură notarială/împuternicire pentru intermediar (realizată în țara de origine și tradusă în limba engleză, franceză, română, după caz, și legalizată în România) – în original.

**c. Solicitantul se află în România:**

- cerere tip (original)
- copie a Scrisorii de acceptare emisă de MEN
- copie pașaport solicitant (inclusiv viză și perioadă)
- copie a documentului de plată
- copie extras de cont solicitant care să conțină: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele și adresa completă a Băncii

7.6. Cererea tip se regăsește în Anexa 1, este parte integrantă a prezentei proceduri și este pusă la dispoziție de către Universitatea din Pitești pe website-ul propriu ([www.upit.ro/international](http://www.upit.ro/international)).

7.7. Dosarul care conține toate documentele precizate, va fi transmis către secretariatul facultății pentru care a optat studentul internațional în vederea avizării (confirmare/infirmare înscriere/înmatriculare, după caz), apoi la serviciul financiar-contabil (confirmare/infirmare taxă încasată, după caz) și la oficiul juridic.

7.8. După obținerea tuturor avizelor, dosarul este supus aprobării Consiliului de Administrație, iar decizia este transmisă serviciului financiar-contabil pentru realizarea plății către solicitant/împuternicit.

7.9. Studenții internaționali care solicită restituirea taxelor de școlarizare trebuie să se adreseze Universității din Pitești într-un interval de 6 luni de la începerea anului universitar (1 octombrie), dar nu mai târziu de 1 aprilie a anului universitar respectiv. În caz contrar, sumele încasate vor deveni fonduri proprii ale Universității din Pitești și vor fi utilizate conform prevederilor legale.

7.10. Toate comisioanele specifice realizării plății și a transferurilor bancare ocazionate de restituirea taxelor de școlarizare vor fi suportate de către solicitant, din cuantumul taxei de

școlarizare. Studentul internațional va primi suma depusă din care au fost scăzute toate comisioanele specifice.

7.11. Studentul internațional care, din motivele descrise de prezenta procedură, nu poate urma cursurile în anul universitar pentru care a primit scrisoarea de acceptare, dar dorește să rămână la Universitatea din Pitești în anul universitar următor, poate solicita reportarea sumei reprezentând taxa de școlarizare, printr-o cerere scrisă depusă la Registratura Universității din Pitești, cel târziu, până la data de 1 aprilie a anului universitar pentru care a achitat taxa de școlarizare.

7.12. Universitatea din Pitești va transfera către Ministerul Educației Naționale procentul de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de cetățenii străini doar pentru studenții internaționali care au fost înmatriculați la programele de studii ale Universității din Pitești.

## **8. RESPONSABILITĂȚI**

Toate compartimentele și structurile implicate în procesul de gestionare a dosarelor privind restituirea taxelor de școlarizare achitate de către studenții internaționali își vor asuma răspunderea conform atribuțiilor specifice și a prevederilor legale în vigoare.

## **9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE**

- Registratura Universității din Pitești

## **10. ANEXE ȘI FORMULARE**

- Anexa 1 – Cererea de restituire taxă de școlarizare

Aprob, RECTOR,  
Conf.univ.dr ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**DOMNULE RECTOR,**

[Dear Rector/ Monsieur le Recteur]

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, în calitate de **Solicitant/Împuternicit**, născut la data de

[The undersigned)/ Le (la) soussigné(e)] [as **Applicant/Mandatory person**, date of birth/ en tant que **Demandeur/Mandataire**, né(e) le]

\_\_\_\_\_ Pașaport/Permis de rezidență/Act de identitate

[Passport/Residence permit/Identity Card/ Passeport/Titre de séjour/Document d'identité]

cu domiciliul în \_\_\_\_\_ Scrisoare de Acceptare \_\_\_\_\_, student la

[place of residence/ résidant dans] [Letter of Acceptance/Lettre d'acceptation] [student at/ étudiant à]

Facultatea \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, an universitar

[Faculty/ Faculté] [study programme/ programme d'études] [year of study/année] [academic year/ année universitaire]

20\_\_20\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba **RESTITUIREA** sumei de \_\_\_\_\_

[please approve the **REIMBURSEMENT** of the amount / Je vous prie **de me rembourser la somme de** ]

reprezentând \_\_\_\_\_

[representing/ représentant]

Motivul \_\_\_\_\_

[Reason/ Raison]

*Date pentru identificare cont bancar:*

[Bank account identification/ Identification du compte bancaire]

Numele și prenumele titularului de cont \_\_\_\_\_

[First and second name of bank account holder / Nom et prénom du titulaire de compte]

Cod IBAN \_\_\_\_\_

[IBAN code/ Code IBAN]

Cod SWIFT \_\_\_\_\_

[SWIFT code/ Code SWIFT]

Numele Băncii \_\_\_\_\_

[Bank name / Nom de la Banque]

Adresa Băncii unde este deschis contul \_\_\_\_\_

[Bank address (where the account was opened)/ Adresse de la Banque où le compte est situé]

Nr. telefon solicitant/împuternicit restituire \_\_\_\_\_

[Applicant phone number/ mandatory person/ numéro de téléphone du Demandeur /du Mandataire]

E-mail solicitant/împuternicit restituire \_\_\_\_\_

[Applicant e-mail/ mandatory person/ E-mail du Demandeur /du Mandataire]

\*Notă: Toate comisioanele bancare vor fi suportate de către solicitant/împuternicit și vor fi scăzute din suma rambursată

[\*Note: All the bank commissions will be covered by the applicant/ mandatory person and will be deducted from the retributed amount]

[\*Note: Tous les commissions bancaires seront supportés par le Demandeur/le Mandataire et seront déduits du montant du remboursement]

Data,

Semnătura,

Aviz: Consilier Juridic

Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Serviciul Financiar-Contabil

Aviz: Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Data și semnătura

Facultate:

Aviz: Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Data și semnătura:

## 11. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură

## 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	<b>PAGINA DE GARDĂ</b>	1
1	<b>LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI</b>	2
2	<b>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII</b>	2
3	<b>SCOP</b>	3
4	<b>DOMENIU DE APLICARE</b>	3
5	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	3
6	<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ</b>	3
7	<b>DESCRIERE PROCEDURĂ</b>	3
8	<b>RESPONSABILITAȚI</b>	4
9	<b>ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE</b>	4
10	<b>ANEXE ȘI FORMULARE</b>	6
11	<b>LISTA DE DIFUZARE</b>	7
12	<b>CUPRINS</b>	7