



Extras

**din procesul verbal al ședinței Senatului Universității din Pitești
din data de 15.09.2017**

Ședința Senatului s-a desfășurat în prezența a 42 de membri (35 de cadre didactice și 7 studenți), din totalul de 55 de membri (39 de cadre didactice și 16 studenți).

Senatul Universității din Pitești aprobă ordinea de zi a ședinței, la propunerea Președintelui Senatului:

1. Aprobarea planurilor de învățământ;
2. Aprobarea depunerii dosarului de autoevaluare externă a *Programului pregător de limba română pentru cetățenii străini*, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în vederea obținerii acreditării, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă de către ARACIS;
3. Aprobarea listei cu programele de studii din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi supuse evaluării periodice (5 ani) de către ARACIS, în anul universitar 2017-2018;
4. Aprobarea rezultatelor concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice vacante, sem. II, anul universitar 2016-2017 la Universitatea din Pitești;
5. Aprobarea *Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
6. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I;
7. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I în regim postuniversitar;
8. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II;
9. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II în regim postuniversitar;
10. Aprobarea Contractului de studii pentru studenții străini, aflați în regim CPV (cont propriu valutar);
11. Aprobarea Actului adițional la Contractul de studii, pentru studenții programelor de studii Educație fizică și sportivă și Sport și performanță motrică, din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică;
12. Aprobarea Procedurii de restituire a taxelor de școlarizare pentru studenții internaționali;
13. Aprobarea reviziei *Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești și Normele de aplicare*;
14. Aprobarea *Regulamentului privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și masterat - ediția 1*;
15. Aprobarea *Metodologiei de decontare a abonamentelor de transport intern și/sau extern pentru studenți ai Universității din Pitești*;
16. Aprobarea *Procedurii cu privire la instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul Universității din Pitești*;
17. Diverse.

1. Senatul aprobă planurile de învățământ, pentru anul universitar 2017-2018;
2. Senatul aprobă solicitarea domnului prof. univ. dr. Gheorghe ȘERBAN cu privire la acordarea a 10 puncte de credit suplimentare față de cele 180 sau 240, respectiv 60,90 sau 120 puncte de credit obligatorii, după caz, acumulate de studenți/masteranzi până la susținerea examenului de finalizare studii, în Planurile de învățământ al programelor de studii din cadrul UPIT, pentru susținerea lucrărilor de diplomă/proiectului de diplomă/lucrării de disertație;
3. Senatul aprobă depunerea dosarului de autoevaluare externă a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în vederea obținerii acreditării, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă de către ARACIS;
4. Senatul aprobă lista cu programele de studii din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi supuse evaluării periodice (5 ani) de către ARACIS, în anul universitar 2017-2018:

Nr crt	Facultatea	Domeniul de licență	Specializare a/ programul de studiu de licență	Locația	Limba de predare	Acreditare (A) Autorizare de funcț. provizorie	Forma de învățământ	Nr. de locuri	Raport ARACIS (ultima evaluare)
1.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	Pitești	română	A	ÎF	60 de studenți	6124/22.07.2013
2.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Teologie	Teologie ortodoxă asistență socială	Pitești	română	A	ÎF	50 de studenți	6124/22.07.2013
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Pitești	română	A	ÎF	100 de studenți	8824/11.12.2013
4.		Științe administrative	Administrație publică	Pitești	română	A	ÎF	75 de studenți	5351/20.06.2013

5. Senatul aprobă rezultatele concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice vacante, sem. II, anul universitar 2016-2017 la Universitatea din Pitești, după cum urmează:

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Facultatea/ Departamentul	Numele și prenumele candidatului validat
1.	Poziția 19, Lector universitar , disciplinele: Biodegradarea operei de artă; Studiul tehnicilor tradiționale; Metode de investigație și analiză instrumentată a operelor de artă.	Teologie, Litere, Istorie și Arte/ Departamentul de Teologie	Necula Elena Teodora
2.	Poziția 24, Lector universitar , disciplinele: Multimedia; Tehnici de lucru specializate (fotojurnalism); Tehnici de lucru specializate (PAO); Producția emisiunii de știri TV; Editare în limbaje specializate.	Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie/ Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială	Cîrstea Remus Petre

6. Senatul aprobă *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*;
7. Senatul aprobă Contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I, (Anexa 1);

8. Senatul aprobă Contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I în regim postuniversitar, (Anexa 2);
9. Senatul aprobă Contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II, (Anexa 3);
10. Senatul aprobă Contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II în regim postuniversitar, (Anexa 4);
11. Senatul aprobă Contractul de studii pentru studenții străini, aflați în regim CPV (cont propriu valutar), (Anexa 5);
12. Senatul aprobă Actul adițional la Contractul de studii, pentru studenții programelor de studii Educație fizică și sportivă și Sport și performanță motrică, din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică, (Anexa 6);
13. Senatul aprobă Actul adițional la Contractul de studii, pentru studenții programului de Teologie Asistență Socială (TAS), din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, (Anexa 7);
14. Senatul aprobă Contractul anual de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), (Anexa 8);
15. Senatul aprobă *Procedura de restituire a taxelor de școlarizare pentru studenții internaționali*;
16. Senatul aprobă revizia *Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești și Normele de aplicare*;
17. Senatul aprobă *Regulamentul privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și masterat - ediția 1*;
18. Senatul aprobă *Metodologia de decontare a abonamentelor de transport intern și/sau extern pentru studenți ai Universității din Pitești*;
19. Senatul hotărăște amânarea aprobării *Procedurii cu privire la instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul Universității din Pitești*, pentru viitoarea ședință de Senat;
20. Senatul aprobă revizia *Regulamentului de întocmire a statelor de funcții 2017-2018*;
21. Senatul hotărăște amânarea aprobării reviziei Anexei 8, lit. b), din *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții 2017-2018*;
22. Domnul prof. univ. dr. Viorel NICOLAE, Prorector pentru calitatea învățământului face o informare cu privire la rezultatele admiterii pentru anul universitar 2017-2018;
23. Senatul aprobă funcționarea programelor de studii pentru anul I în condițiile constituirii de formații cu un număr minim de 25 de studenți pentru licență și 20 de studenți pentru masterat, în anul universitar 2017-2018, cu excepția programelor care nu produc costuri suplimentare pe lângă norma de bază. Școlarizarea programelor de studii la forma de învățământ frecvență redusă, se face, în condițiile respectării standardelor ARACIS specifice IFR, după o fundamentare financiară prealabilă.
De asemenea, Senatul hotărăște școlarizarea pentru anul universitar 2017-2018, a următoarelor programe de studii cu un număr de minimum 20 de studenți înmatriculați: Ecologie, Horticultură, Artă sacră și Limba și literatura română-Limba și literatură engleză (filiala Vâlcea);
24. În consecință, se impune modificarea corespunzătoare a art. 27, lit. e) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018 la Universitatea din Pitești*, după cum urmează: „În situația în care, după înmatriculare, la data de 25 septembrie 2017 sunt programe de licență la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 25, în anul universitar 2017-2018 nu se organizează școlarizarea pentru programele respective, cu excepția programelor de licență care au numărul maxim de studenți stabilit de ARACIS și a celor care argumentează capacitatea financiară de a funcționa”, precum și modificarea corespunzătoare a art. 44. lit. a), din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018 la Universitatea din Pitești*, după cum urmează: „În situația în care, după

înmatriculare, la data de 25 septembrie 2017, sunt programe la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 20, în anul universitar 2017-2018 nu se organizează școlarizarea pentru programele respective, cu excepția programelor de masterat cu predare în limbi străine/internaționalizate, pentru care numărul minim de studenți este de 15 și a programelor care nu produc costuri suplimentare pe lângă norma de bază”.

Totodată, se impune modificarea corespunzătoare a art. 24, lit. e) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2017-2018*.

25. Senatul aprobă înființarea Colegiului terțiar nonuniversitar;
26. Senatul aprobă *Metodologia privind organizarea și funcționarea Colegiului terțiar nonuniversitar*;
27. Senatul aprobă modificarea Organigramei Universității din Pitești, ca urmare a înființării Colegiului terțiar nonuniversitar;
28. Senatul aprobă redistribuirea locurilor subvenționate în situația în care sunt programe de studii la care nu se școlarizează în anul universitar 2017-2018, astfel: studenții înmatriculați pe locuri subvenționate la aceste programe pot opta pentru înmatriculare prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului admitere, la orice alt program de studii din cadrul facultății/universității, în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs;
29. Senatul aprobă organizarea unei sesiuni extraordinare, în următoarele condiții:
 - a) Studenții pot susține maxim 3 examene,
 - b) Taxa per examen este de 300 lei,
 - c) Pot susține examene inclusiv studenți în ani terminali.
30. Senatul aprobă regulile de trecere a studenților dintr-un an de studiu în altul, corespunzător anului universitar 2016-2017, după cum urmează:
 - a) La programele de studii de licență de 4 ani, trecerea studentului din anul III în IV se face dacă numărul creditelor restante cumulate pe cei trei ani este de cel mult 30;
 - b) La programele de studii de licență de 3 ani, trecerea studentului din anul II în III se face dacă numărul creditelor restante cumulate pe cei doi ani este de cel mult 25;
 - c) Trecerea studentului dintr-un an de studiu în altul, mai puțin pentru cei de la lit.a) și b) se face în condițiile acumulării a minim 35 credite din cele 60 aferente anului respectiv;
 - d) La programele de studii universitare de masterat, trecerea studentului în ultimul an de studii se face în condițiile acumulării a minimum 45 credite din cele 60 aferente anului respectiv
31. Senatul aprobă cererea doamnei Druncea Daniela, absolventă a Universității Naționale de Educație Fizică și Sport, promoția 2014, de a susține examenul de licență la Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică;
32. Senatul aprobă cererea domnului Popescu Doru Anastasiu, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Matematică - Informatică, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la USAMV București, filiala Slatina, în anul universitar 2017-2018;
33. Senatul aprobă cererea domnului Popescu Doru Anastasiu, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Matematică - Informatică, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la C.N. „R. Greceanu” din Slatina, în anul universitar 2017-2018;
34. Senatul aprobă cererea domnului Ciucurel Constantin, prof. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2017-2018;

35. Senatul aprobă cererea domnișoarei Iconaru Ioana, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2017-2018;
36. Senatul aprobă cererea doamnei Tudor Mariana Ionela, lect. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2017-2018;
37. Senatul aprobă comisiile de evaluare pentru susținerea lucrării finale de către absolvenții programului de formare continuă *Calitate în învățământ prin management Educațional și leadership (CMEL)* și de către absolvenții programului de formare continuă *Management sistemic preuniversitar performant (MSPP)*, programe derulate în cadrul Centrului de formare Muntenia;
38. Senatul aprobă Comisia pentru acordarea bursei pe universitate și Comisia pentru acordarea bursei speciale privind activitatea sportivă și cultural artistică, după cum urmează:

Comisia de burse pe universitate:

Președinte: conf. univ. dr. Adrian Sămărescu - Prorector

Membri: ec. Lucia Stan - contabil șef

lect. univ. dr. Sorin Fianu - Director Centrul pentru Activități Sociale –

Elena Mateescu - consilier juridic –

Andreea Filip - reprezentantul studenți în CA

Secretar comisie: Cătălin Crăciun - secretar

Comisia pentru bursele speciale privind activitatea sportivă:

Președinte: prof.univ.dr. Ion Mihăilă

Membri: conf.univ.dr. Leonard Fleancu

conf.univ.dr. Corina Popescu

Secretar comisie: Cătălin Crăciun - secretar

Comisia pentru bursele speciale privind activitatea cultural – artistic:

Președinte: conf.univ.dr. Corina Georgescu

Membri: conf.univ.dr. Delia Duminiță

conf.univ.dr. Dorin Grecu

Secretar comisie: Cătălin Crăciun - Secretar Rectorat

39. Senatul aprobă stabilirea unor taxe privind eliberarea adeverințelor de autenticitate de către absolvenții din statele membre ale Uniunii Europene, care au parcurs în regim postuniversitar cursurile de formare psihopedagogică, organizate de DPPD, după cum urmează:
- Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I – 100 lei,
 - Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul II – 100 lei,
 - Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru foaia matricolă aferentă certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I – 100 lei,
 - Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru foaia matricolă aferentă certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul II – 100 lei

40. Senatul aprobă propunerea domnului conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ privind acordarea distincției de Membru de onoare al Senatului, doamnei conf. univ. dr. Doina IACOMI.

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,
Lect. univ. dr. Ramona DUMINICĂ

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

CONTRACT DE STUDII

NR./.....

Încheiat între:

1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
2. în calitate de student la Facultatea
specializarea, născut la data de în localitatea județul, fiul (fiica) lui și al domiciliat în localitatea, str., nr.
bl. sc ap. județ, legitimat cu CI seria nr
eliberat de la data de, telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel I**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și studentul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul preuniversitar în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale, care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința Studentului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (1) și alin (2) *programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa. Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de baza, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
(2) Pentru anul universitar 2017-2018, taxa este de 1.420 lei pentru monospecializare și 1560 lei pentru dubla specializare. Defalcarea taxei de studiu se face pe disciplinele de studiu din curriculumul de formare și se achită pe parcursul derulării acestor discipline.
- Art.7.** Studentii înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar curent.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești**

- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care Studentul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
- b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.
- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor Studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.

- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care Studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Calitatea de cursant al DPPD se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Studentul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Studentul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Studentul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, Studentul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
- i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, studentul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul I, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile și promovării examenului de absolvire (5 credite transferabile). Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență.

Art.12. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât Studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea și pe perioada cât contractantul este student al Universității din Pitești

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al Studentului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Conf.univ.dr. **ing Dumitru CHIRLESAN**
.....

DECAN FSESSP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**
.....

STUDENT,
.....

CONTRACT DE STUDII

NR./.....

Încheiat între:

3. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
4. în calitate de cursant, absolvent al facultății , specializarea , născut la data de în localitatea județul , fiul (fiica) lui și al , domiciliat în localitatea , str. , nr. bl. sc ap. județ , legitimat cu CI seria nr , eliberat de la data de , telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel I, în regim postuniversitar**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și cursantul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul preuniversitar în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale, care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința cursantului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (3) *absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuția lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2017-2018, taxa este de 1.620 lei pentru monospecializare și 1760 lei pentru dubla specializare, din care 100 lei – taxa de înscriere și 100 lei taxa de înmatriculare. Defalcarea taxei de studiu pe tranșe se face astfel: 50% din taxă se achită la înmatriculare și 50% din taxă la jumătatea programului de formare psihopedagogică.
- Art.7.** (1) Cursanții înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar curent.
- (2) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatriculare în urma concursului de admitere.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești**
- Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
 - Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
 - Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.

- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care cursantul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile cursantului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Cursantul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Cursantul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, cursantul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
- i) Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- j) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, cursantul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul I, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile pentru monospecializare și 35 de credite transferabile pentru dubla specializare și promovării examenului de absolvire (5 credite transferabile).

Art.12. Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada derulării programului de formare psihopedagogică..

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al cursantului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Conf.univ.dr. **ing Dumitru CHIRLESAN**

DECAN FSESSP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

STUDENT,

.....

.....

.....

CONTRACT DE STUDII

NR./.....

Încheiat între:

1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
2. în calitate de masterand la, absolvent al facultății, specializarea, născut la data de în localitatea județul, fiul (fiica) lui și al, domiciliat în localitatea, str., nr. bl. sc. ap. județ, legitimat cu CI seria nr., eliberat de la data de, telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel II**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și masterandul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
- a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - b) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința Masterandului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (1) și alin (2) *programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa. Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de baza, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2017-2018, taxa este de 1200 lei. Defalcarea taxei de studiu se face pe disciplinele de studiu din curriculumul de formare și se achită pe parcursul derulării acestor discipline.
- Art.7.** Masteranzii înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar curent.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești**
- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care Masterandul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
 - b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
 - c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.
 - d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
 - e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor Masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare.

- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care Masterandul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile Masterandului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Masterandul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Masterandul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Masterandul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, Masterandul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Masterandul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
- k) Masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- l) Masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, Masterandul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I și 30 de credite de la Nivelul II. Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de master.

Art.12. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât Masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea și pe perioada cât contractantul este student al Universității din Pitești

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

RECTOR,
Conf.univ.dr. **ing Dumitru CHIRLESAN**

.....

DECAN FSESSP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

.....

STUDENT,

.....

CONTRACT DE STUDII
NR./.....

Încheiat între:

1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
2. în calitate de cursant, absolvent al facultății , specializarea , născut la data de în localitatea județul , fiul (fiica) lui și al , domiciliat în localitatea , str. , nr. bl. sc ap. județ , legitimat cu CI seria nr , eliberat de la data de , telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel II, în regim postuniversitar**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și cursantul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
- a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - b) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința cursantului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (3) *absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2017-2018, taxa este de 1400 lei, din care 100 lei – taxa de înscriere și 100 lei taxa de înmatriculare. Defalcarea taxei de studiu pe tranșe se face astfel: 50% din taxă se achită la înmatriculare și 50% din taxă la jumătatea programului de formare psihopedagogică.
- Art.7.** (1) Cursanții înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar curent.
- (2) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatriculare în urma concursului de admitere.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești**
- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
 - b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
 - c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.

- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care cursantul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile cursantului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Cursantul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Cursantul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, cursantul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- m) Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- n) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, cursantul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I și 30 de credite de la Nivelul II.

Art.12. Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada derulării programului de formare psihopedagogică. Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al cursantului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Conf.univ.dr. **ing Dumitru CHIRLESAN**

DECAN FSESSP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

STUDENT,

.....

.....

.....

ENROLLMENT AGREEMENT

-self-funding foreign students (fees payable in foreign currency)-

No...../.....¹

PREAMBLE

Under the National Education Law no.1/2011, the provisions of the Government Emergency Ordinance no. 133/2000, approved by the Law no. 441/2001, with the subsequent amendments and additions, the provisions of the art. 1166 of the Law no. 287/2009 on the Civil Code, in conjunction with the Decision of the Senate of the University of Pitesti no. 224/13.07.2017 on the admission, enrollment, tuition and graduation fees for the academic year 2016-2017, the parties have reached the following ENROLLMENT AGREEMENT.

PARTIES TO THE AGREEMENT

The UNIVERSITY of PITEȘTI, headquartered in 1 Târgu din Vale Street, post code 110040, Pitești, Argeș county, tel. +40.348.453102, fax +40.348.453123, web address www.upit.ro, represented by Assoc. Prof. Dr. Eng. Dumitru CHIRLEȘAN as the Rector, hereinafter referred to as the UNIVERSITY

and
Mr./Mrs.....
.....date of birth....., born in
(locality)
county....., the son/ daughter of
.....
and.....domiciled
in.....street.
..... no....., block of
flats no....., entrance, apartment, county
(sector)....., I.D. series....., no.....
Personal Identification Code/ National Identification Number
(CNP)....., issued by.....on
the date, as a student at the Faculty
.....
specialization.....
funding regime state-subsidized / unsubsidized (fee-paying),
hereinafter referred to as the STUDENT.

OBJECT OF THE AGREEMENT

Art.1. The object of the current agreement refers to the performance of curricular and extra-curricular activities on the university campus and regulates the relations between the UNIVERSITY and the STUDENT, setting down the rights and the obligations of the signing parties, in accordance with the applicable laws in force.

DURATION OF AGREEMENT

Art.2. The current agreement is concluded for the full period of academic study, as provided by the legislative acts in force, starting from the academic year 2016-2017.

FUNDING OF ACADEMIC STUDIES

¹ The number of the file and the date of enrollment

Anexa 5

CONTRACT DE STUDII

-studenti straini aflați la studii în regim CPV-

NR...../.....²

PREAMBUL

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, al prevederilor O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 224/13.07.2017 privind taxele de admitere, de înmatriculare, de școlarizare și finalizare a studiilor pentru anul universitar 2017-2018, intervine prezentul CONTRACT DE STUDII.

PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web www.upit.ro, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN, având funcția de Rector, denumită în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA și
DI./D-na
.....
.....născut(ă) la data de, în
localitatea
județul....., fiul (fiica)
lui..... și al
domiciliat(ă) în localitatea str.
..... nr...., bl...., sc....
ap...., județ (sector)....., legitimat cu C.I.seria....
nr....., CNP..... eliberat de
.....la data de, în calitate de
student(ă) la Facultatea
.....
programul de studii
....., regim de
finanțare fara taxa(buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare
STUDENT,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația aplicabilă în materie.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2017-2018.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

¹ Se consemnează numărul dosarului de concurs și data înmatriculării

Art.3. Depending on the manner in which tuition fees are covered, the period of academic study may be:

- unsubsidized by the state, self-funded (with fees payable in Euro).

Art.4. The quantum of tuition fees for foreign citizens from third state countries (non-European Union countries) is set out in the Government Ordinance no. 22/2009, approved with amendments by the Law no. 1 / 2010.

Art.5. The self-funding students enrolled in the current academic year (with the fees payable in euro) who want to withdraw from studies from personal reasons, can request a partial refund from the tuition fees paid in accordance with the University of Pitești procedures.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES TO THE AGREEMENT

Art.6. The rights and obligations of the parties to the agreement stem from the legislation in force, from the University Charter, as well as from the specific regulations of the University of Pitești.

Art.7. The rights and obligations of the University of Pitești

- a) The Rector of the University of Pitești has the right to supervise and monitor the way in which the students perform all their duties.
- b) The University undertakes it to secure the material and logistic conditions necessary for conducting the didactic activities in accordance with the curriculum plans.
- c) The University undertakes it to elaborate the regulations on the credit transfer and the exam certification systems and make them public.

Art.8. The University establishes and applies the system of knowledge assessment, the necessary conditions for passing the examinations and for interrupting the studies due to medical or other reasons

- a) The Rector has the obligation to secure the necessary conditions for the exercise of students' rights, in accordance with the legislation in force.
- b) The University commits to establish the facilities and the activities to which the self-funding student has access based on the fee paid.
- c) The University approves through the faculty administration the withdrawal request within two working days from the registration date.
- d) Within ten days from the date when the student's expulsion decision was issued, the University shall communicate the decision to the student through a registered letter with acknowledgement of receipt sent by the secretariat of the faculty to the last recorded domicile of the student and keeps a copy of the correspondence with the student at the faculty.

Art.3. În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile pot fi:

- cu finanțare pe bază de taxe în euro (cont propriu valutar).

Art.4. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din țări state terțe Uniunii Europene este prevăzut de O.G. nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1 / 2010.

Art.5. Studenții înmatriculați în anul universitar curent pe locurile cu taxă în euro (cont propriu valutar) și care din motive personale doresc să se retragă de la studii, pot solicita restituirea parțială a taxelor de școlarizare achitate conform procedurilor Universității din Pitești

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.6. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești;

Art.7. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

- g) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;
- h) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- i) Universitatea se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public;

Art.8. Universitatea stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;

- a) Rectorul Universității are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) Universitatea are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.
- c) Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare.
- d) În termen de 10 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare a studentului, Universitatea comunică prin secretariatul Facultății această decizie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al studentului și păstrează la nivelul Facultății un exemplar din corespondența cu acesta.

Art.9. The rights and obligations of the student

- a) The student status is acquired through enrollment, following the entrance examination or through transfer from another state institution of higher education and it is renewed annually through the ENROLLMENT APPLICATION FORM and the signed annual ANNEX to the ENROLLMENT AGREEMENT.
- b) For the self-funding students who pay the fees in Euros, their status as students of the University of Pitesti is conditioned by paying the tuition fees in accordance with the Government Ordinance no. 22/2009, approved with amendments by the Law no. 1 / 2010.
- c) The student has the right to participate in the education programs stipulated in the curriculum and in some additional didactic activities organized on request, in accordance with the provisions of the University Charter and of the Senate of the University of Pitesti.
- d) The student has the right to use the material and logistic facilities, and has access to all the services related to the educational process or to sport, cultural, social, career guidance and counselling activities.
- e) The student has the right to request the interruption of his/her studies due to reasons other than medical.
- f) The student has the right, by free expression of opinion, to participate in the assessment of activities for the academic disciplines that he/she attends, observing the regulations imposed by the Senate of the University of Pitesti.
- g) For special achievements in the professional or scientific activity, the student may be rewarded through the granting of diplomas, prizes, special scholarships, as well as other forms or reward, in accordance with the decisions of the Senate of the University of Pitesti and of the Faculty Council, from the University's own funds acquired as a result of self-financing and observing the legal regulations in force./ activities
- h) The student undertakes it to/ commits to comply with the legal regulations/ legislation in force and with those specific to the University of Pitesti during his/her curricular and extracurricular activities.
- i) The student commits to comply with the regulations on the assessment of knowledge, granting of the credit transfer and certification of examinations; the failure to observe these obligations will be sanctioned by expulsion.
- j) The student commits to comply with the academic disciplinary and ethical norms, in accordance with the own regulations of the University of Pitesti.
- k) The student has the obligation to use the material facilities offered by the educational spaces, hostels, canteens, libraries, etc. with care and to keep them in good condition. The equivalent value of the damaged goods will be recovered from the person who produced the damage, in accordance with the legal procedures in force.
- l) The student commits to re-enroll annually by completing and signing the Annex to the Enrollment Agreement and the Enrollment Application Form.

Art.9. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior de stat și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale a Contractului de Studii.
- b) Pentru studenții cu taxă în euro (cont propriu valutar), menținerea calității de student este condiționată de achitarea taxei de școlarizare conform O.G. nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1 / 2010
- c) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- d) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- e) Studentul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din alte motive decât cele medicale.
- f) Studentul are dreptul să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- g) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- h) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- i) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor; nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului.
- j) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- k) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc, și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- l) Studentul se obligă să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.

FEE REGIME

Art. 10. The University of Pitesti will refund all or part of the tuition fee within 30 days from the registration date of the request.

Art. 11. When re-enrolling, the student will pay a re-enrollment fee.

Art. 12. If the student withdraws from/ interrupts the studies for a period and wants to resume them at a later time, at the moment of re-enrolling he/she has the obligation to meet the requirements resulting from updating the curriculum plans, including those referring to fees.

TERMINATION OF AGREEMENT

Art.13. a) The Enrollment Agreement is terminated upon graduation. The obligations that arise until termination shall be executed under the terms and conditions of the agreement.

b) The agreement may be unilaterally terminated by the University in case the student fails to observe his/her obligations. Under these circumstances, the University is entitled to recover from the student the accumulated debts and the compensation for material prejudice, if it is found that the financial and patrimonial interests of the University have been prejudiced, pursuant to the regulations and procedures for students posted on www.upit.ro, in the section for STUDENTS.

- a) The agreement shall terminate ipso jure in case the student submits a request for withdrawal from/ interruption of studies, the transfer to another institution of higher education or in case the student does not pay all the fees in due time.
- b) Any act of leniency from the University shall not be interpreted as a waiver from the expulsion clauses and the stipulated commissoria lex clauses.

OTHER CLAUSES

Art.14. The student undertakes commits to comply with the provisions on occupational health and safety of the Law no. 319/2006.

Art.15. Within two years from taking and passing the final graduation examination, the graduate/ holder may pick up the diploma issued by the University from the Office of the University Registrar located in the Rectorate building. Exceeding the term involves paying a filing fee of 200 lei.

Art.16. Failure by the student to observe the duties that arise from the current agreement is followed by a warning and the application of the sanctions laid down in the regulations of the University, proposed by the Faculty Council and approved by the Rector, or as the case may be, in accordance with the laws in force. The sanction, dependent on the seriousness of the breach of duty, on its repeated character and the circumstances under which it occurred, may be appealed at the next hierarchical superior administrative body within the legal term of 30 days from the date of communication.

Art.17. In case of litigations, interpersonal conflicts, indecent behaviour in the relations with other students and the teaching staff, both the student and the member of the teaching staff may address the body authorized by the Faculty Council and the Senate of the University to settle such disputes

REGIMUL TAXELOR

Art. 10. Universitatea din Pitești rambursează parțial sau total taxa de școlarizare în 30 de zile din momentul înregistrării cererii

Art. 11. La reînmatriculare, studentul va achita o taxă de reînmatriculare.

Art. 12. În cazul întreruperii studiilor, studentul are obligația ca la reluarea acestora să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe

ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13. a) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și la plata unor daune materiale dacă se constată că Universitatea este prejudiciată în interesele sale patrimoniale sau financiare, conform regulamentelor și procedurilor de interes pentru studenți publicate la adresa www.upit.ro, secțiunea STUDENȚI.

- a) Contractul încetează de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior sau în cazul în care studentul nu achită integral taxele în termenul stabilit.
- b) Orice îngăduință din partea Universității nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

ALTE CLAUIZE

Art.14. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.15. În termen de maximum 2 (doi) ani de la susținerea și promovarea examenului de licență / diplomă / disertație, absolventul declarat admis își poate ridica diploma de la Biroul Acte de studii din cadrul rectoratului. Depășirea acestui termen implică o taxă de arhivare în valoare de 200 lei.

Art.16. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.17. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul Facultății și Senatul Universității pentru soluționarea acestora.

Art.18. The current agreement can be supplemented properly with other contract clauses, as the case may be, by an additional act, in accordance with the provisions of the Order no. 4363/06.09.1999 and the specifics of the University of Pitesti.

Art. 19.. The Annex is an integral part of the Enrollment Agreement.

The current agreement is concluded today in two original, identical counterparts, one for each of the parties to the agreement and is valid as long as the contractor is a student at the University of Pitesti, Faculty

An annex comprising the academic disciplines that the student commits to study during each academic year will be added annually to the current agreement.

A counterpart of the agreement will be kept by the University of Pitești in the personal file of the student and the other shall be kept by the student.

RECTOR,
Assoc. Prof. Dr. Eng. Dumitru CHIRLEȘAN
.....

DEAN,
.....

STUDENT,
.....

Art.18. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul Universității din Pitești.

Art. 19. Anexa face parte integranta din contractul de studii.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student la Universitatea din Pitești, Facultatea

Prezentul contract se completează anual cu o anexă cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar.

Un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN
.....

DECAN,
.....

STUDENT,
.....

ACT ADIȚIONAL Nr.
LA CONTRACT DE STUDII NR...../.....

PREAMBUL

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, al prevederilor O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. privind taxele de admitere, de înmatriculare, de școlarizare și finalizare a studiilor pentru anul universitar 2017-2018, intervine prezentul ACT ADIȚIONAL LA CONTRACT DE STUDII nr _____

PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web www.upit.ro, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN, având funcția de Rector, denumită în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA

și
DI./D-nanăscut(ă) la data de
....., în localitatea, județul, fiul(fiica)
lui..... și al..... domiciliat(ă) în localitatea str.
..... nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat cu C.I.seria.....
nr....., CNP..... eliberat dela data de, în calitate de
student(ă) la

programul de studii, regim de finanțare fără taxă(buget) / cu taxă,
denumit(ă) în continuare STUDENT, în vederea realizării activităților didactice practice obligatorii la disciplinele „Teoria și
practica sporturilor de iarnă an I și „Aplicații sporturi de iarnă an II”, părțile au convenit de comun acord să intervină prezentul
act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2017, respectivul contract de studii după cum urmează:

Art.8. a) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe făcându-se astfel:

Taxă studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	-se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 15.10	
- a doua tranșă 20%	-se plătește în perioada 16.10 – 08.01	
- a treia tranșă 30%	-se plătește în perioada 09.01 - 15.05	

Pentru plata integrală până la data de 15.10 studentul beneficiază de o reducere de 5%.

Neplata taxei de școlarizare în acord cu termenii menționați mai sus, duce la suspendarea calității de student, până la achitarea taxelor restante. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un student nu poate susține examenele și nu se poate înscrie în anul academic următor.

Neplata taxelor până la finalizarea anului academic respectiv, la 30 septembrie, conduce la exmatricularea studentului(ei).

Art.11. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești se completează cu următoarele prevederi:

UNIVERSITATEA se obligă:

1. Să desfășoare activitățile didactice în centre de schi ce asigură facilități și condiții corespunzătoare unei instruirii de calitate, pe principiul maximizării condițiilor de instruire a reducerii rezonabile a costurilor.
2. Să organizeze module de instruire de 3-5 zile anunțate pe parcursul lunii octombrie a fiecărui an universitar.
3. Să asigure pregătire specializată în tehnica metodică schiului alpin, snowboard-ului, alte ramuri de schi (conform fișei disciplinei) turismului montan de iarnă, prin cadre didactice cu înalt grad de profesionalism pentru fiecare din activitățile menționate.
4. Să asigure echipament modern funcțional constând din schi, bocanci de schi, bețe de schi, plăci și bocanci de snowboard.
5. Să suporte în limitele bugetare cheltuielile de transport rutier și transport pe cablu mecanic specifice practicării sporturilor de iarnă.
6. Să realizeze o programare nominală a studenților pe serii de activitate, până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar. FSEFI poate accepta la cererea studentului pentru schimbarea seriei, recuperarea sau reexaminarea în cadrul acestor serii de activități didactice.

Art.12. Drepturile și obligațiile studentului se completează cu următoarele prevederi:

m) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă.

n) Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

o) Studentul se obligă:

1. Să posede costum de schi sau similar, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvate activităților hibernale la altitudine.
2. Să suporte contravaloarea serviciilor individuale de cazare și masă.
3. Să participe la activitățile didactice în conformitate cu cerințele specifice desfășurării acestor tipuri de activități.
4. Să participe la instruirea colectivă referitoare la normele de securitate montană, hibernală, de comportament în cabană, de protecție individuală, în spiritul evitării accidentelor și a oricăror evenimente nedorite, să semneze de luare la cunoștință.

Modalitatea concretă de efectuare a acestor activități didactice va fi următoarea:

1. În cazuri speciale, studentul își poate asigura pe cont propriu serviciile de transport, transport pe cablu, echipament, cazare și masă și poate participa la programul de instruire și examinare pe bază de cerere adresată cadrului didactic coordonator.
2. Alte recuperări de activități și reexaminări la disciplinele menționate se vor face pe bază de cerere înregistrată la secretariatul FSEFI, doar în perioada februarie — aprilie a fiecărui an universitar, pe baza faptului că doar atunci se mai pot asigura condiții de zăpadă necesare parcurgerii cerințelor specifice. Pe baza cererilor, FSEFI va realiza pregătirea și anunțarea activităților didactice, cu cel puțin 7 zile înainte.

Art.21. În termen de maximum 2 (doi) ani de la susținerea și promovarea examenului de licență / diplomă / disertație, absolventul declarat admis își poate ridica diploma de la Biroul Acte de studii din cadrul rectoratului. Depășirea acestui termen implică achitarea unei taxe de arhivare.

Toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare începând cu data semnării și face parte integrantă din contractul de studii sus menționat.

RECTOR,

DECAN,

STUDENT,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

.....
.....

.....
.....

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII NR. /

PREAMBUL

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, al prevederilor O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. privind taxele de admitere, de înmatriculare, de școlarizare și finalizare a studiilor pentru anul universitar 2017-2018, intervine prezentul ACT ADIȚIONAL LA CONTRACT DE STUDII nr.

PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web www.upit.ro, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN, având funcția de Rector, denumită în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA

și
DI./D-na născut(ă) la data de în localitatea, județul, fiul(fiica) lui..... și al domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat cu C.I. seria nr., CNP..... eliberat de la data de, în calitate de student(ă) la

.....programul de studii, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT, au convenit de comun acord să intervină prezentul act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2017 respectivul contract de studii după cum urmează:

Art.12. Drepturile și obligațiile studentului se completează cu următoarele prevederi:

o) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor facultative alese de el, cuprinse în Anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă, respectiv *Patrologia și literatura postpatristică* an I, semestrele 1 și 2, *Muzică bisericească și ritual*, an I, semestrele 1 și 2, *Spiritualitate ortodoxă*, an I, semestrul 1 și *Istoria și spiritualitatea Bizanțului*, an I, semestrul 2 (din planul de învățământ al specializării *Teologie Asistență Socială*, începând cu anul universitar 2017-2018).

p) Studentul se obligă să achite taxa de studiu aferentă parcurgerii disciplinelor facultative pentru care a optat (1000 lei) în termenele stabilite de conducerea Universității din Pitești, astfel:

Taxă discipline facultative	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește până la data de 15.10	500
- a doua tranșă 50%	- se plătește în perioada 16.10 – 08.01	500

Toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional, întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare începând cu data semnării și face parte integrantă din contractul de studii sus menționat.

RECTOR,

DECAN,

STUDENT,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Conf. univ. dr. Constantin-Augustus
BĂRBULESCU.....
.....

Anexa la Contractul de studii universitare
Nr...../.....

CONTRACT ANUAL DE STUDII
LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

PREAMBUL

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, al prevederilor O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. privind taxele de admitere, de înmatriculare, de școlarizare și finalizare a studiilor pentru anul universitar 2017-2018, intervine prezenta ANEXĂ LA CONTRACT DE STUDII nr _____

PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web www.upit.ro, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN, având funcția de Rector, denumită în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA

și

DI./D-nanăscut(ă) la data de, în localitatea....., județul....., fiul(fica) lui..... și al..... domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat cu C.I.seria..... nr....., CNP..... eliberat de la data de, în calitate de student(ă) la Facultatea de Științe Economice și Drept, programul de studii IFR....., regim de finanțare cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT,

Convin de comun acord ca, în conformitate cu prevederile **Art. 18 din CONTRACTUL DE STUDII nr _____** să intervină prezentul act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2017, respectivul contract de studii după cum urmează:

Art.8. a) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe făcându-se astfel:

Taxă studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 15.10	1325
- a doua tranșă 20%	- se plătește în perioada 16.10 – 08.01	530
- a treia tranșă 30%	- se plătește în perioada 09.01 - 15.05	795

Pentru plata integrală până la data de 15.10 studentul beneficiază de o reducere de 5%.

Neplata taxei de școlarizare în acord cu termenele menționate mai sus, duce la suspendarea calității de student, până la achitarea taxelor restante. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un student nu poate susține examenul și nu se poate înscrie în anul academic următor.

Neplata taxelor până la finalizarea anului academic respectiv, la 30 septembrie, conduce la exmatricularea studentului(ei).

Art.12 m) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă.

n) Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

o) Studentul se obligă să urmeze disciplinele înscrise în planul de învățământ pe anul 2017-2018, aferente programului de studii la care este înscris, pentru promovarea anului de studiu. Planul de învățământ pe anul 2017-2018, corespunzător programului și anului de studiu în care este înmatriculat studentul, este echivalent integral cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, având un număr de minim 60 de puncte în sistemul de credite transferabile. Planul de învățământ este anexat prezentului Contract.

Art.21. În termen de maximum 2 (doi) ani de la susținerea și promovarea examenului de licență, absolventul declarat admis își poate ridica diploma de la Biroul Acte de studii din cadrul rectoratului. Depășirea acestui termen implică achitarea unei taxe de arhivare.

Prezentul act adițional se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă așa cum este definită în contract.

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing.
Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
Prof.univ.dr.
Eugen CHELARU

DIRECTOR C.I.F.R
Conf.univ.dr.
Mădălina BRUTU

STUDENT,
.....
.....