

GHIDUL STUDENTULUI DIN ANUL I DE LA

FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

2017-2018

1. Despre UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (UPIT)

1.1. Conducerea UPIT și a facultăților componente

UPIT este condusă legislativ prin Senatul universității, în care fiecare facultate este reprezentată prin cadre didactice și studenți. Senatul UPIT aprobă regulamentele de funcționare ale universității. Senatul UPIT se întrunește lunar.

Din punct de vedere executiv, UPIT este condusă de rector care prezidează Consiliul de administrație, în care se mai află prorectori cu diverse sarcini și decani din partea facultăților. Consiliul de administrație se întrunește săptămânal.

O facultate este condusă de un decan ajutat de prodecan(i) și are în componență departamente prin care se gestionează programele de studii. Departamentele sunt conduse de directori de departament.

Alte detalii despre organizarea UPIT se regăsesc în pagina web: <https://www.upit.ro>

1.2. Campusurile UPIT

UPIT are mai multe campusuri, în care un număr de 6 facultăți derulează activități specifice învățământului superior.

Campusurile poartă numele străzii pe care se află și sunt formate din clădiri și spații cu diverse destinații.

Campusul Târgu din Vale este cel mai mare al universității.

Clădirile (corpurile) acestui campus au în nume o literă de identificare:

Corpul R (rectorat) dat în folosință în anul 1998, în care se află birouri ale administrației UPIT: rector, prorectori, contabilitate, resurse umane, serviciul achiziții, serviciul diplome, secretariatul general al UPIT, caseria.

Corpul Central (locul în care s-a desfășurat admiterea) – dat în folosință începând cu acest an universitar și în care facultatea noastră are alocate spații;

Corpul T (tehnic) dat în folosință în anul 2004, în care se află sediul și desfășoară mare parte din activitățile didactice FECC (Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare), dar și FMT (Facultatea de Mecanică și Tehnologie);

Corpul S (știință) dat în folosință în anul 2000, în care, începând cu acest an universitar, își desfășoară activitatea programe de studii ale FSEDI (Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică);

Corpul I dat în folosință în anul 2002, în care își desfășoară activitatea programe de studii ale FSEDSSP (Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie), respectiv FTLIA (Facultatea de Teologie, Literatură, Istorie și Arte), dar și din FMT.

Tot în corpul I se află și sediul central al Bibliotecii UPIT, împreună cu 2 săli de lectură, respectiv sediul bibliotecii Alianța Franceză.

Restaurantul Academică care totodată va fi și cantină studențească.

Așteptăm să se dea în funcțiune corpul central al campusului Târgu din Vale în care și FECC va avea spații disponibile.

Sălile din corpurile campusului Târgu din Vale au o notație codificată printr-o literă urmată de 3 cifre cu având următoarea semnificație:

- Prima literă reprezintă corpul de clădire
- Prima cifră reprezintă etajul (0 – parter, 1 - etajul I, 2 – etajul 2, 3 – etajul 3, 4 – etajul 4)
- Cifrele 2 și 3 reprezintă sălile de pe palierul respectiv;

Exemplu: sala T306 – este o sală din corpul T, de la etajul 3, fiind a 6-a sală de pe respectivul palier.

Notația sălilor, în conformitate cu codificarea prezentată, este folosită în orarul studenților.

Campusul Gheorghe DOJA – aflat în strada Gh. Doja - este următorul campus ca mărime al UPIT și cuprinde:

Corpul B (vechea clădire a Institutului Pedagogic) în care își desfășoară activitatea programe de studii ale FSEDSSP (Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie), respectiv FTLIA (Facultatea de Teologie, Literatură, Istorie și Arte).

Sala de sport inaugurată în 2012, unde se derulează orele de educație fizică și sport.

Vechea sală de sport (aflată în corpul B).

Sala de fitness.

Cantina **studentească** (aflată în corpul B).

Terenurile de sport în aer liber (fotbal, baschet, handbal, tenis, atletism).

Caminul studentesc format din 2 corpuri de clădiri (căminele 2 și 3).

Campusul Bdul Republicii cuprinde:

Corpul C (fostul centru de calcul) în care își desfășoară activitatea programe de studii ale FSED (Facultatea de Științe Economice și Drept).

Clubul sportiv universitar (în componența căruia ființează și Radioclubul aflat în campusul Târgu din Vale, corp T, etaj 4, și care este coordonat de FECC).

Campusul Doaga – aflat în strada Doaga - cuprinde:

Corpul A în care își desfășoară activitatea programe de studii ale FSEDSSP (Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie). În acest corp se află și laboratoare ale facultății noastre FECC (electrotehnică). Numerotația sălilor este similară cu cea din corpul T.

Hală industrială utilizată de FMT.

Centrul de cercetare, în care și FECC are 2 laboratoare.

Service auto studentesc.

Campusul Teilor – aflat în strada Teilor -

Corpul D în care își desfășoară activitatea programul de studii EM al FECC. Numerotația sălilor este similară cu cea din corpul T. Corpul D va fi dezafectat în cursul acestui an, activitățile programului de studii EM urmând să se mute în Campusul Târgu din Vale, Corpul central.

Cabinete medicale Universitatea dispune de 2 cabinete medicale (unul în corpul D și celălalt în Caminul 2-3)

Casa studentului (Str. Panselelor, colț cu Str. Armand Călinescu, lângă CN IC Brătianu).

2. Despre Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC)

2.1. Istoria FECC

Primul program de studii de Electronică Aplicată (subingineri seral) a apărut în anul 1985 la Universitatea din Pitești (Institutul de Subingineri), în cadrul Facultății de Inginerie, cadrele didactice fiind asigurate de Universitatea Politehnica București.

În 1986 s-a organizat admitere la forma de învățământ ingineri seral la specializarea Electronică Aplicată.

În 1990 s-a organizat admitere la formele de învățământ ingineri zi, respectiv subingineri, la specializarea Electronică Aplicată, iar ulterior (1992) ingineri Colegiu Tehnic.

În 1995 s-a organizat prima admitere la programul Electromecanică, forma ingineri zi.

În 2000 a apărut Facultatea de Electronică și Electromecanică (prima de profil în UPIT).

În 2002 s-a organizat prima admitere la programul de licență Calculatoare, forma de învățământ ingineri zi.

În 2005 s-a organizat prima admitere la programul de licență Rețele și Software pentru Comunicații, forma de învățământ ingineri zi.

În 2006 a apărut, prin redenumire, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC).

2.2. Conducerea FECC

Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC) este condusă de decan conf.dr.ing. Mihai Oproescu și prodecan conf.dr.ing. Laurențiu Ionescu. Decanatul realizează interfațarea facultății cu exteriorul și la nivelul lui sunt gestionate probleme administrative, inclusiv probleme studențești (burse, probleme de școlaritate). Sediul decanatului FECC este la etajul 4 al corpului T, sala T415.

Alte detalii despre organizarea FECC se regăsesc în pagina web:

<https://www.upit.ro/en/faculties/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2>

2.3. Conducere DECIE

În cadrul FECC ființează un singur departament și anume Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică (DECIE) condus de director prof.dr.ing. Gh. Șerban. Departamentul se ocupă cu probleme legate direct de învățământ, cercetare și calitatea învățământului. Sediul directorului DECIE este la etajul 4 al corpului T, sala T408.

DECIE coordonează 4 programe de studii de licență: Electronică Aplicată (EA), Rețele și Software pentru Comunicații (RSTC), Calculatoare (C), respectiv Electromecanică (EM) și 3 programe de studii de master: Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI), Inginerie Electronică pentru Sisteme Inteligente (IESI) și Sisteme de Conversie a Energiei (SCE).

Detalii despre organizarea FECC se regăsesc în pagina web:

<https://www.upit.ro/en/faculties/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie>

2.4. Secretariatul FECC

Decanatul FECC are un secretariat aflat în sala T415, secretar dna Cristina Neacșu, care primește și înregistrează în fiecare zi, între 9 – 15, cererile venite din partea studenților, respectiv oferă răspunsuri pentru solicitările adresate (de ex. abonamente transport, eliberare și vizare carnete de student).

Secretariatul FECC răspunde la telefon 0348-453200 și la email secretariat_fecc@yahoo.com.

Tot la nivelul decanatului FECC mai există și un secretariat care gestionează studenții la nivelul programelor de studii (situațiile școlare, foi matricole) care funcționează tot în sala T415.

Astfel, pentru programele de licență Electronică Aplicată (EA) și Rețele și Software pentru Comunicații (RSTC), dar și pentru programele de master Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI) și Inginerie Electronică pentru Sisteme Inteligente (IESI) secretar este dna Cati Bălașa.

Pentru programele de studii de licență Calculatoare (C), respectiv Electromecanică (EM), dar și pentru programul de master Sisteme de Conversie a Energiei (SCE), secretar este dna Gabriela Fortini.

Programul pentru public (studenți) al secretarelor ce gestionează studenți este L, Mi, J, V între 13 – 15, iar Ma între 16-18.

Studenții au la dispoziție o pagina web dedicată:

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/studentifecc>

Informații pentru studenți sunt afișate la avizierele facultății care se află la etajul IV din corpul T.

Studenți au la dispoziție un *Avizier electronic* aflat în pagina:

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/studentifecc/avizier-electronic>

3. Despre programul de studii

3.1. Planul de învățământ

Activitățile didactice efectuate cu studenții unui program de studii sunt prezentate în Planul de învățământ al programului de studii, document public, realizat conform standardelor ARACIS și reglementărilor UPIT.

Activitățile didactice cu studenții sunt formate din cursuri (C), seminarii (S), laboratoare (L), proiecte (P), activitate de cercetare proiectare (ACP), practică (PR).

Planurile de învățământ sunt organizate pe ani de studii și semestre (2 semestre într-un an de studii). Într-un Plan de învățământ se regăsește lista disciplinelor studiate pe fiecare semestru, numărul de ore alocat disciplinei și repartizarea acestora pe ore de activități didactice: curs (C), seminar (S), laborator (L), proiect (P), modul de evaluare finală a disciplinei (Examen - E, Colocviu – C, Verificare - V), numărul punctelor de credit (PC), numărul de ore alocate estimativ studiului individual (25 ore/1 PC), dar și altele.

Orice program de studii universitare este verificat periodic de ARACIS la 5 ani.

Toate programele de studii gestionate de DECIE sunt acreditate ARACIS și se regăsesc în listele publicate prin Hotărâri de guvern.

Planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de DECIE se regăsesc în următoarele pagini web:

- pentru programul **Electronică Aplicată**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/ea-fecc>

- pentru programul **Rețele și Software de Telecomunicații**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/rstc-fecc>

- pentru programul **Calculatoare**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/calculatoare-fecc>

- pentru programul **Electromecanică**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/em-fecc>

Disciplinele din Planul de învățământ se clasifică în obligatorii și facultative (liber alese). În categoria disciplinelor obligatorii apar și pachete de discipline opționale, studenții având posibilitatea de a opta pentru o disciplină din pachetul respectiv, ca urmare a unui proceduri de alegere de către studenți. Pentru a urma o disciplină facultativă este necesară o solicitare scrisă către decanatul FECC făcută de un număr semnificativ de studenți.

Procedura DECIE privind alegerea disciplinelor opționale și facultative se regăsește aici: https://www.upit.ro/documenti/21289/procedura_decie_privind_alegerea_disciplinelor_optionale_si_facultative.pdf

Evaluarea pregătirii studenților prin examene (E), la disciplinele prevăzute cu acest mod de evaluare, se face în sesiunile de examene care au durată de 3 săptămâni și încep după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice ce formează un semestru. Evaluarea prin verificare (V) și colocvii (C) se realizează în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, la disciplinele prevăzute cu acest mod de evaluare.

În luna septembrie se organizează o a 3-a sesiune de examene (1,5 săptămâni) pentru restanțele din sesiunile anterioare.

Se atrage atenția că nota finală la o disciplină este formată din mai multe componente: nota de la evaluarea finală (E, C sau V), care se susține în sesiunea de evaluări de la sfârșitul fiecărui semestru (cazul E) sau ultimele 2 săptămâni ale semestrului (cazul V sau C) și care poate să reprezinte până la 50% din nota finală, notă la laborator, teme de casă, verificare la jumătatea semestrului, implicare în activități, etc.

3.2. Punctele de credit și reguli de promovare

Suma punctelor de credit alocate pentru disciplinele obligatorii ale unui an de studii este de 60, repartizate egal (30 PC) pe fiecare semestru.

În ultimii ani la UPIT promovarea unui an de studii intermediar (I sau II) a însemnat acumularea a cel puțin 35 PC din anul respectiv (restanțe de maxim 25 PC). Promovarea în ultimul an de studii (trecerea din anul III în anul IV) se poate face doar dacă numărul de PC restanțe din anii anteriori nu este mai mare de 30 PC.

Numărul total de puncte de credit ce trebuie acumulate pe cei 4 ani de studii este de 240 PC.

Punctele de credit acumulate la disciplinele facultative (liber alese) nu intră în calculul punctelor necesare promovării anilor de studii și a celor 240 PC necesare pentru absolvirea facultății.

Finalizarea studiilor se face dacă toate cele 240 PC sunt acumulate și dacă este promovat și examenul de diplomă. Examenul de diplomă are 2 probe. Proba 1 constă în examinarea cunoștințelor de specialitate. Proba 2 constă în conceperea, realizarea practică și susținerea unui Proiect (de diplomă).

3.3. Organizarea anilor de studii pentru studenții specializărilor (programelor de studii)

Colectivele de studenți ce urmează un program de studii (specializare) formează ani de studii (4 ani la programele de licență în inginerie), în conformitate cu anul promovat din Planul de învățământ.

Studenții unui an de studii audiază în comun cursurile (prelegeri teoretice) susținute de cadrele didactice.

Un an de studii este format din mai multe grupe de studenți (cca 30 studenți/grupă). Cu grupa se fac seminariile (activități didactice în care se rezolvă exerciții și probleme pe baza noțiunilor de la curs) și proiectele (exercitii de concepție, proiectare, calculare și implementare ale unor teme ingineresti din domeniul studiat la curs).

O grupă este formată din semigrupe (cca 15 studenți/semigrupă). Cu semigrupa se fac laboratoare (activități didactice în care se experimentează prin lucrări practice cu aparate, echipamente, machete și platforme de laborator noțiunile primite la curs).

În FECC există un sistem de codare al programelor de studii, anilor, grupelor și subgrupelor format din litere și cifre de forma: LIT_D1_D2_D3.

Astfel LIT – reprezintă codificarea programului de studii (specializarea): EA, RST, C, EM

Cifra D1 - reprezintă numărul anului (1, 2, 3 sau 4)

Cifra D2 - reprezintă numărul grupei (1, 2, sau 3)

Cifra D3 – reprezintă numărul semigrupului (1 sau 2)

Exemplu: EA113 – reprezintă specializarea EA, anul 1, grupa 1, semigrupa 3

RST 112- reprezintă specializarea RSTc, anul 1, grupa 1, semigrupa 2

C111 – reprezintă specializarea C, anul 1, grupa 1, semigrupa 1

EM122 – reprezintă specializarea EM, anul 1, grupa 2, semigrupa 2

Exista și notații pentru grupe:

Exemplu: EA11 – reprezintă specializarea EA, anul 1, grupa 1

RST11- reprezintă specializarea RSTc, anul 1, grupa 1

C11 – reprezintă specializarea C, anul 1, grupa 1

EM12 – reprezintă specializarea EM, anul 1, grupa 2

Notația pentru ani:

Exemplu: EA1 – reprezintă specializarea EA, anul 1

RST1- reprezintă specializarea RSTc, anul 1

C1 – reprezintă specializarea C, anul 1

EM1 – reprezintă specializarea EM, anul 1

Notația codificată a anilor, grupelor și a semigrupelor este folosită în orarul studenților.

3.4. Orarul studenților

Orarul studenților este un document public și se regăsește în pagina web: <http://orar.upit.ro> Orarul este valabil pe durata unui semestru, care durează 14 săptămâni efective de activități didactice (fără vacanțe).

Operarea în pagina web se face prin alegerea facultății (ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE), apoi a specializării și în final a anului de studii.

Este posibilă și afișarea pe grupe și subgrupe.

Orarul este afișat și la avizierele FECC de la parterul corpului T.

Orarul folosește sistemul de notații prezentat anterior pentru codificare sălilor, respectiv pentru codificarea specializărilor, anilor, grupelor și subgrupelor.

Orarul indică activitățile care se fac cu anul (cursurile), cu grupa (seminarii, proiecte) și respectiv cu semigrupa (laboratoarele).

Orarul indică denumirea activității didactice, tipul acesteia (C, S, L, P), numele și titlul științific al cadrului didactic, precum și sala în care are loc activitatea. Totodată, orarul indică și intervalul orar în care are loc activitatea didactică, respectiv dacă aceasta are loc în anumite săptămâni (impare sau pare). Prima săptămână dintr-un semestru este o săptămână impară, a doua este pară, ș.a.m.d.

Numărul mediu de ore pe săptămână pentru activitățile didactice este de 26 pentru anii 2, 3, 4 și 27 la anul 1.

Studenții trebuie să respecte orele de începere a activităților didactice și să se conformeze regulamentelor stabilite la nivelul UPIT (vezi **5. Drepturile și îndatoririle studenților din UPIT**).

3.5. Localizarea spațiilor pentru derularea activităților didactice din FECC

Activitățile didactice cu studenții programelor de studii gestionate de DECIE se derulează în:

- Corp T (săli de curs T306, T308, săli de seminar T304, T305, T307, toate aflate la etajul 3 și săli de laborator la etajele 2 și 1 din corpul T – pentru toate programele de studii)

- Corpul Central (săli de laborator pentru programul electromecanică – EM01, EM02, EM03, EM04, EM05, EM06, toate aflate la parter)

- Corp A (A112 și A113 sali de laborator Electrotehnică, Sisteme electrice auto etaj 1 – pentru toate programele de studii)
- Corp D (sala de curs D207 și săli de seminar la etajul 2, dar și săli de laborator la parter și etaj 2 – în general pentru programul EM)
- Corp S (laboratoare fizică, electrochimie)
- Corp I (geometrie descriptivă și desen tehnic)
- Sala de sport și terenurile de sport din Campusul Gh. Doja – pentru toate programele de studii.

3.6. Prezentarea cadrelor didactice care susțin activități în FECC

DECIE are un număr de 29 cadre didactice, toți având titlul științific de doctor inginer în domeniu și care susțin activitățile didactice ce acoperă disciplinele în domeniu și de specialitate pentru programele de studii gestionate de departament.

Din cele 29 cadre didactice 5 au gradul didactic de profesor universitar (prof.univ.dr.ing.), 9 sunt conferențieri universitari (conf.univ.dr.ing.), 14 sunt șefi de lucrări (s.l.dr.ing.), iar unul este asistent universitar (as.univ.dr.ing.).

La cadrele didactice din DECIE se adaugă și cadre didactice de la alte departamente ale UPIT pentru acoperirea tuturor disciplinelor ce formează planul de învățământ al unui program de studii.

Cadrele didactice din DECIE care susțin activități didactice se prezintă în paginile web:

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/despre-decie/membrii-departamentului>

Cadrele didactice din DECIE susțin și activități de cercetare științifică. Vezi:

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/cercetare-stiintifica-decie>

3.7. Fișele disciplinelor

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ al unei specializări este elaborată în fiecare an universitar o fișă de disciplină de către cadrul didactic titular de curs și care este avizată de directorul de departament.

Fișele disciplinelor pentru programele de studii de licență gestionate de DECIE se regăsesc în următoarele pagini web:

- pentru programul **Electronică Aplicată**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/ea-fecc>

- pentru programul **Rețele și Software de Telecomunicații**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/rstc-fecc>

- pentru programul **Calculatoare**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/calculatoare-fecc>

- pentru programul **Electromecanică**

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2/departamentul-de-electronica-calculatoare-si-inginerie-electrica-decie/programe-de-licenta-fecc/em-fecc>

În paginile menționate mai sus se găsesc și prezentări ale specializărilor respective, precum și competențele pe care un absolvent le va poseda după absolvire.

Fișa disciplinei oferă informații despre titularii activităților didactice, numărul de ore didactice efectuate pe săptămână și pe semestru, tipul de evaluare, numărul de puncte de credit, condiții necesare pentru înțelegerea cursului, competențe acumulate după parcurgerea cursului, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei (programa analitică), bibliografie (inclusiv lucrări ale cadrelor didactice titulare și alte lucrări aflate în biblioteca UPIT), modul de evaluare cu ponderea diverselor criterii în nota finală, standardul minim de performanță cerut de cadrul didactic pentru promovarea disciplinei.

Fiecare cadru didactic titular de curs este obligat să ofere studenților setul de informații precizat în Fișa disciplinei la primul curs susținut.

Se atrage atenția că nota finală la o disciplină este formată din mai multe componente: nota de la evaluarea finală (E, C sau V), care se susține în sesiunea de evaluări de la sfârșitul fiecărui semestru și care poate să reprezinte până la 50% din nota finală, notă la laborator, teme de casă, verificare la jumătatea semestrului, implicare în activități, etc.

Fără realizarea activităților din timpul semestrului, doar prin promovarea examenului din sesiunea de examene, obținerea unei note finale de trecere la disciplina respectivă este practic imposibilă.

Fiecare cadru didactic trebuie să precizeze prin fișa disciplinei repartitia celor 100% (procente) pe diversele activități didactice alocate disciplinei respective și să facă cunoscut studenților acest lucru.

Prezența la lucrările de laborator și promovarea proiectelor este obligatorie și condiționează intrarea în sesiunile de evaluare finale (examene și colocvii).

Pentru recuperarea lucrărilor de laborator la care au absentat, studenții în cauză trebuie să contacteze din timp cadrul didactic care prestează activitatea de laborator pentru a fixa o dată pentru recuperare. Există posibilitatea ca o lucrare de laborator să fie recuperată cu o altă semigrupă din anul respectiv (în intervalul de timp – de obicei 2 săptămâni – în care se repetă respectiva lucrare cu toate semigrupele din an). Cu acordul cadrului didactic care prestează activitatea de laborator, lucrările de laborator se mai pot recupera în ultimele 2 săptămâni ale unui semestru. O altă posibilitate de recuperare este în perioada de practică, fără ca această activitate să fie afectată, după sesiunea de examene din vară (conform precizărilor din structura anului universitar – vezi 4.2), dar și aici ca urmare a acordului cadrului didactic ce prestează activitatea de laborator, care trebuie contactat din timp de studenții în cauză pentru programarea datelor de efectuare a recuperărilor. Regulamentul activităților profesionale studențești din UPIT, accesibil prin link-ul: https://www.upit.ro/document/13525/regulament_activitati_profesionale_studentesti_licenta-revizie.pdf, oferă informații suplimentare legate de frecventarea activităților didactice

4. Alte aspecte

4.1. Îndrumătorul de an și rolul său

Îndrumătorul de an este un cadru didactic din cadrul DECIE care îndrumă colectivul de studenți din anul de studii, în sensul aflării și rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă. Activitățile pe care un îndrumător de an trebuie să le realizeze sunt prezentate în **Procedura privind activitățile îndrumătorilor de an din DECIE** aflată aici: https://www.upit.ro/document/22278/procedura_decie_indrumatori_de_an_rev1_sept_2017.pdf

Dintre activitățile pe care un îndrumător de an le realizează amintim:

- Stabilirea studentului șef de an și a modalității de comunicare cu studenții (adrese de email, forum, facebook, etc.);
- Transmiterea de informații din partea conducerii FECC și DECIE necesare studenților;
- Urmărirea stabilirii de către studenți a planificării examenelor din sesiunile de iarnă și vară;

- Îndrumarea studenților pentru stabilirea disciplinelor opționale și facultative din Planul de învățământ;
 - Transmiterea către studenți a programului de consultații susținute de cadrele didactice care prestează activități didactice la anul respectiv;
 - Identificarea studenților cu probleme (nu frecventează școala, au curențe în pregătire și nu înțeleg cursurile audiate) și acordarea de ajutor în acest sens;
 - Întâlniri cu studenții din anul de studii pentru aflarea problemelor cu care se confruntă;
 - Prezentarea problemelor semnalate de studenți directorului de departament și decanului în vederea găsirii de soluții;
 - Rezolvarea problemelor cu care se confruntă studenții și urmărirea rezolvării problemelor respective.
- În anul universitar 2017-2018 îndrumătorii de an sunt:
- As.dr.ing. Adrian Iordăchescu la anul EA1;
 - Sl.dr.ing. Mihaela Teodorescu la anul RSTc1;
 - Sl.dr.ing. Gabriel Iana la anul C1;
 - S.I.dr.ing. Mariana Iorgulescu la anul EM1.

4.2. Structura anului universitar 2017-2018 din UPIT

Se regăsește la următoarea adresă:

https://www.upit.ro/document/17070/hotararea_nr_169_19.06.2017-cu_privire_la_structura_anului_universitar_2017-2018.pdf

Semestrul I cuprinde 14 săptămâni, dintre care 12 între 2.10 și 22.12.2017 și alte 2 între 08.01 și 21.01.2018. Între 23.12.2017 și 07.01.2018 sunt 2 săptămâni de vacanță. Între 22.01 și 11.02.2018 sunt 3 săptămâni alocate sesiunii de evaluări finale după semestrul I. Între 12.02 și 18.02.2018 este o săptămână de vacanță, iar din 19.02.2018 începe semestrul al II-lea, care se termină în 1.06.2018. Semestrul 2 are tot 14 săptămâni. Între 07.04 și 15.04.2018 se derulează vacanța de Paști, care nu intră în calculul celor 14 săptămâni ale semestrului. Sesiunea de vară (3 săptămâni) are loc între 04.06 și 24.06.2018. Sesiunea de restanțe din toamnă are loc între 03.09 și 12.09.2018.

4.3. Biblioteca UPIT

Sediul central este în corpul I din campusul Târgu din Vale.

Biblioteca UPIT se prezintă în pagina web (accesibilă și din www.upit.ro):

http://fmi.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/Pag_inceput_files/pag_intrare.htm

Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe bază de permis eliberat gratuit de personalul bibliotecii (de văzut link-ul:

http://fmi.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/NOUTATI_site/2016/Regulament%20utilizat_2015.pdf)

4.4. Programe ERASMUS

Prin programele ERASMUS studenții FECC pot să studieze pe durata unui semestru în universități partenere de peste hotare, cu recunoașterea în UPIT a punctelor de credit obținute.

Responsabil cu relațiile internaționale în cadrul FECC este dnul conf.univ.dr.ing. Robert Beloiu.

5. Despre drepturile și îndatoririle studenților din UPIT

În acest scop recomandăm studenților să acceseze documentele Sistemului de Management al Calității (SMC) din UPIT referitoare la studenți:

<https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/centrul-pentru-managementul-calitaii-i-programe-universitare/managementul/studenticalitate>

Printre diversele materiale din pagina menționată vă invităm să citiți:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului în UPIT

https://www.upit.ro/ document/13196/codul_drepturilor_si_obligatiilor_studentului_in_upit.pdf

- Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin

https://www.upit.ro/ document/13192/regulament_privind_acordarea_de_burse_si_alte_forme_de_sprrijin_material_p_entru_studentii_upit_2017_-_revizie.pdf

- Metodologia de decontare a abonamentelor de transport intern și/sau extern pentru studenții Universității din Pitești

https://www.upit.ro/ document/13185/metodologie_decontare_a_abonamentelor_de_transport_pentru_studentii_upit_2016.pdf

- Regulament privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență

https://www.upit.ro/ document/13525/regulament_activitati_profesionale_studentesti_licenta-revizie.pdf

- Regulament privind examinarea și notarea studenților

https://www.upit.ro/ document/13528/regulament_privind_examinarea_si_notarea_studentilor-editia_2.pdf

- Regulament de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești

https://www.upit.ro/ document/13191/regulament_de_organizare_si_functionare_al_caminelor_si_cantinelor_studentesti.pdf

6. Organizarea activităților cu studenții anului de studii

Cadrul didactic îndrumător de an urmează să procedeze în cel mai scurt timp la alegerea studentului șef de an.

Rolul studentului șef de an este acela de a intermedia relația dintre studenți și cadrele didactice, în conformitate cu toate aspectele ce privesc această relație și care au fost menționate în prezentul ghid.

Cadrul didactic îndrumător de an urmează să stabilească în cel mai scurt timp mijloace de comunicație electronică, rapidă, cu studenții anului (email, facebook, grup, etc) în vederea transmiterii de informații de interes. Studentul șef de an urmează să intermedieze procesul de comunicare.