AVIZAT,
În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de 06.09.2017

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de 15.09.2017

PREŞEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

COD: REG-CAS-01

2017

	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT COD: REG-CAS-01	**Ediţia 1 Revizia 0**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilităţi/operaţiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediţiei	Funcţia	Data	Semnătura
1.	**ELABORARE**	**Tuță Constantin Valentin**	**Secretar CAS**		
2.	**VERIFICARE**	**conf.univ.dr. Sămărescu Adrian**	**Prorector RAMSE**		
3.	**AVIZ JURIDIC**	**Elena Mateescu**	**Consilier juridic**		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

REGULAMENT
privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență la Universitatea din Pitești:

- LEN nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 235/;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3890/2011 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010;
- H.G. nr. 769/2005;
- O.M.E.C. nr. 3890/2011 - Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769/2005;
- Legea nr. 263/ 2010;
- Legea nr. 287/2009;
- O.M.E.N. nr 3392/2017;
- O.M.E.N. nr 4104/2017;
- O.M.E.N. nr 4366/2017.

Art.1. (1) Universitatea din Pitești (în continuare UPIT) acordă, în condiţiile legii, următoarele categorii de burse: **burse speciale, burse de performanță**, **burse de merit, burse de ajutor social, burse din venituri proprii**. Toate aceste categorii de burse se acordă la cererea studenţilor, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatele facultăților în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor speciale**,** care se depun anual.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condiţiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalităţi şi fundaţii naţionale sau internaţionale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

Art. 2. Bursele acordate de UPIT şi sursele de finanţare aferente sunt:

a) ***burse speciale*** *– din alocații bugetare*
1) ***burse speciale pentru activitatea sportivă –*** *din alocații bugetare*
2) ***burse speciale pentru activitatea cultural-artistică –*** *din alocații bugetare*
3) ***burse "Merit olimpic internațional"*** conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010
b) ***burse de performanță*** *– din alocații bugetare*
c) ***burse de merit*** *– din alocații bugetare*
d) ***burse de ajutor social –*** *din alocații bugetare*

e) ***burse pentru ajutor social ocazional*** *– din alocații bugetare*
f) ***burse din venituri proprii -*** *acordate de UPIT pentru susținerea studiilor*

Art. 3. (1) Beneficiarii burselor acordate de UPIT, potrivit prezentului Regulament, numiţi în continuare „studenţi", sunt studenţii UPIT, cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, la învăţământul universitar nivel licenţă şi master, forma de învăţământ cu frecvenţă, şcolarizaţi în regim bugetat şi cu taxă.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naţionalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenenţa politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenenţa la organizaţii legal constituite ori cu activitate conformă cu legislaţia europeană în vigoare, numărul de ani petrecuţi în alte instituţii de învăţământ, studiile efectuate în străinătate, precum şi accesul la burse din alte surse.

Art. 4. (1) **a.** Condiţia de obţinere a unei burse acordate de către UPIT sau de către personalităţi şi fundaţii naţionale ori internaţionale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist,** cu excepţia bursei de ajutor social permanent**.** Studentul integralist este studentul care a obţinut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii şi opţionale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.
b. În cazul facultăţilor la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat « integralist » dacă obţine numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

c. Evaluarea şi creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiţia de integralist şi, implicit, pentru calculul mediei.

d. Pentru studenţii care au avut bursă Socrates/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se va lua în calcul, pe baza foii matricole şi a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obţinute la disciplinele obligatorii şi opţionale.

(2) Fac excepţie de la această prevedere studenţii cetăţeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condiţiile promovării anului universitar anterior, obţinând minimul de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

Art. 5. (1) **Bursele speciale** acordate de către UPIT sunt:
a) burse speciale pentru activitatea sportivă,
b) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică.
(2) Cuantumul burselor speciale este mai mare decât cuantumul burselor de performanță;

(3) Bursele speciale se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu la

nivel de licență și începând cu anul I de studiu la nivel de master. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la terminarea sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, organizată imediat după absolvire.

Art. 6. (1) **Bursa «Merit olimpic internaţional»** se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au participat la olimpiadele şcolare internaţionale şi care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educaţiei Naționale la începutul anului universitar.

(2) Bursa de merit olimpic internaţional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanţei şcolare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanţelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internaţional (stabilit prin Ordin al Ministerului Educației Naționale) este diferențiat în funcţie de nivelul performanţei realizate la olimpiadele internaţionale, astfel:

a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internaţional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
b) pentru locul II (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internaţional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
c) pentru locul III (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internaţional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia.

(4) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internaţional se calculează anual, în funcţie de valoarea salariului minim garantat pe economie stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Art. 7. (1) **Bursele de performanță, de merit și de ajutor social** se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), iar studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe perioadă de 6 luni.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeaşi categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepţia *burselor de ajutor social*, *burselor de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, maternitate sau în caz de deces) şi a *suportului financiar ERASMUS/ SOCRATES* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obţinute de către student.

(3) În situația în care, din rațiuni medicale susținute prin documente justificative (spitalizare, boli contagioase etc.), studentul nu poate participa la sesiunea de examene aferentă semestrului I, la atribuirea burselor se va ține cont de media de la examenul de admitere (pentru anul I), respectiv de media anului anterior (pentru ceilalți ani de studii).

Art. 8. (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele speciale, în funcţie de numărul şi cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat burselor de performanță, de merit şi de ajutor social se repartizează pe facultăţi, în raport cu numărul studenţilor cetăţeni români, cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, care urmează cursuri cu frecvenţă din facultatea respectivă și sunt școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăţilor se repartizează la nivelul facultăţilor, astfel:

- 15% pentru burse de performanță;
- 50% pentru burse de merit;
- 35% pentru burse sociale;

Facultăţile pot modifica această distribuţie în interiorul alocării de care dispun, cu excepția fondului alocat pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanţă, în proporție de 25%, respectiv burselor de merit, în proporție de 75%.

(4) Fondul de burse alocat facultăţii este repartizat pe specializări, linii şi ani de studii, proporţional cu numărul de studenţi şi cursanţi cetăţeni români, cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, care urmează cursurile cu frecvenţă, bugetaţi, din facultatea respectivă.

Art. 9. (1) Studenţii care urmează concomitent două programe de studii în instituţii de învăţământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituţii. Studenţii care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UPIT (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiţia ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depăşească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de şcolarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituţii de învăţământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituţia de învăţământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoţită de o adeverinţă eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituţia de învăţământ superior)

respectivă.

(3) Studenţii care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obţinute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(4) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat.

(5) Bursele de performanță, cele de merit și cele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecaţi din ţară, indiferent cine finanţează respectivele plecări, cu excepţia bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(6) În cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligaţia să anunţe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

Art. 10. (1) Bursele de performanță și merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obţinute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care se solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obţinute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline şi numărul de credite total al semestrului în cauză.

(3) În cazul în care un student obţine un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învăţământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele şi creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiţia de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiţiei de obţinere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învăţământ.

(5) Evaluarea şi creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) **a.** În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. publicaţii, brevete, participarea la manifestări ştiinţifice, conferinţe, simpozioane, seminarii ştiinţifice în semestrul precedent (a se vedea **b**. Evaluarea activităţii extracurriculare a studentului candidat la obţinerea bursei);
2. media pe semestrul precedent; în cazul studenților din anul I, nivel master semestrul I, media de

admitere la programul masteral este echivalentul mediei pe semestrul precedent;
3. nota din examenul de licență, în cazul masteranzilor, și media de absolvire a cursurilor de licență.
4. media obţinută la concursul de admitere;
5. media obţinută la examenul de bacalaureat pentru studenţii nivel licenţă.

b. Evaluarea activităţii extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului obținut, astfel:

Categorii de activităţi punctate	**Punctaj** [1]
Publicare cărţi de specialitate	
Autor principal	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori [2]
Publicare articole	
Articol în publicaţii de specialitate internaţionale	
Autor principal	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicaţii de specialitate naţionale	
Autor principal	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaţionale	200
Naţionale	100
Sesiuni ştiinţifice internaţionale	
Premiu de excelenţă	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Menţiune	60
Participare	30
Sesiuni ştiinţifice naţionale	
Premiu de excelenţă	90
Premiul I	80
Premiul II	70
Premiul III	60
Menţiune	40
Participare	20
Sesiuni ştiinţifice organizate de către UPIT	
Premiu de excelenţă	80
Premiul I	70
Premiul II	60
Premiul III	40
Menţiune	30

Participare	10

Notă : [1] Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obţinut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse.
[2] Dacă se poate identifica contribuţia fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini şi se înmulţesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

Art. 11. (1) **Bursa de performanță** se poate acorda studenţilor de la învăţământul universitar, ciclul licenţă şi master, începând cu semestrul I al anului II de studiu.

(2) Alocaţiile bugetare destinate bursei de performanță se pot folosi numai pentru studenţii bugetaţi.

(3) Numărul burselor de performanță acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop şi cuantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de performanță pe programe de studii, specializări şi ani din cadrul facultăţii intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Fiecare an şi program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puţin o bursă de performanță din alocaţiile bugetare, cu excepţia cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu şi an este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății. Stabilirea numărului de burse de performanță pe an şi program de studiu, acordate din alocaţiile bugetare, este de competența Comisiei de burse a facultăţii.

c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de performanță din alocaţiile bugetare la acelaşi program de studiu, specializare şi an, împărţirea acestora se va face proporţional cu numărul de studenţi bugetaţi din fiecare program de studiu, specializare şi an.

d. Distribuirea burselor de performanță din alocaţiile bugetare pe programe de studii, specializări şi ani se face proporţional cu numărul de studenţi bugetaţi din anul, specializarea şi programul respectiv.

(5) Consiliul facultăţii poate stabili media generală minimă de acordare a bursei de performanță.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocaţiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiaşi facultăţi.

Art. 12. (1) **Bursa de merit** se acordă din alocaţiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenţii prevăzuţi la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate şi se aprobă de către

Senatul Universităţii. Componenţa Comisiei de burse pe Universitate este redată în **Anexa 1**.

(3) Repartizarea fondului de burse de merit ale facultăţilor pe programe de studii, specializări şi ani se face proporţional cu numărul studenţilor bugetaţi din anul, specializarea şi programul respectiv.

(4) Numărul studenţilor care beneficiază de bursă de merit dintr-o facultate, program de studiu și an se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop şi cuantumul bursei.

(5) Bursele de merit în cadrul programelor de studiu, specializărilor şi anilor de studiu, se acordă în ordinea descrescătoare a mediei generale obţinute de către studenţii în semestrul precedent, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) şi (4).

(6) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licenţă, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obţinută la concursul de admitere. Studenţii care au fost admişi fără concurs de admitere pe baza rezultatelor obţinute la olimpiadele şcolare se consideră admişi cu media 10,00.

(7) În cazul în care mai mulţi studenţi au obţinut aceeaşi medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite şi utilizate la concursul de admitere.

(8) Condiţia pentru acordarea bursei de merit este ca studentul să fie integralist în semestrul precedent.

Art. 13. Bursa de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă în conformitate cu H.G. nr. 769/2005 şi cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia, în măsura alocării fondurilor de către ministerul de resort.

Art. 14. (1) **Bursa de ajutor social** poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații).

(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic decât cuantumul minim propus de CNFIS.

(3) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenţii de la învăţământul cu frecvenţă, care nu au împlinit 35 de ani, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

a) orfani de unul sau ambii părinţi, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecţie plasamentul şi care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

b) studenţii bolnavi TBC, care se află în evidenţa unităţilor medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare,

tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, orice alte boli cronice, studenții care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat.

c) studenţii a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 16, alin. 5).

4) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *cel puţin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universităţii, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte şi încălţăminte, care se poate acorda studenţilor cu unul sau ambii părinţi decedaţi, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecţie plasamentul, studenţilor defavorizaţi din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel naţional. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiaşi student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soţie nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel naţional şi constă într-o bursă pentru naştere şi lăuzie şi o bursă pentru procurarea îmbrăcămintei copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înţelege soţ, soţie, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soţie/soţ care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

Art. 15. Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoţită de actele doveditoare corespunzătoare:

a) Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

b) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

c) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

d) Dosarele depuse în vederea obţinerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survenită ulterior depunerii nu este posibilă**,** cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de Burse pe Universitate.

e) *Declaraţiile solicitantului sau ale membrilor familiei acestuia date în faţa notarului public nu sunt necesare şi obligatorii în niciuna din situaţiile în care documentele cu privire la venituri, eliberate de autorităţi ale statului, certifică inexistenţa altor venituri decât cele declarate*. Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declaraţii pe propria răspundere date în faţa unui notar.

Art. 16. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinţilor şi ale copiilor aflaţi în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soţie, copii dacă este cazul, luând în calcul:
a) veniturile salariale şi asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadraţi în gradul I de invaliditate, precum şi pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative şi indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare;
c) venituri obţinute din activităţi agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
d) alocaţiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
e) alocaţii de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizaţia pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
g) ajutoarele, indemnizaţiile şi alte forme de sprijin cu destinaţie specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale şi din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum şi cele de aceeaşi natură primite de la alte persoane, cu excepţia indemnizaţiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizaţiile pentru: risc maternal, maternitate, creşterea copilului şi îngrijirea copilului bolnav;
h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deşeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naţionale finanţate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
i) drepturile în bani şi în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenţii şi elevii unităţilor de învăţământ din sectorul de apărare naţională, ordine publică şi siguranţă naţională şi persoanele civile, precum şi cele ale gradaţilor şi soldaţilor concentraţi sau mobilizaţi;
j) orice venituri realizate din activităţile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, în sensul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului

nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale şi din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenţii cu vârsta între 26 şi 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ţinând cont doar de veniturile personale ale acestuia şi al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soţie etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

a) pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent şi cele ocazionale pentru îmbrăcăminte)*: iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent şi cele ocazionale pentru îmbrăcăminte)*: noiembrie, decembrie şi ianuarie.

c) documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;

d) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate, respectiv deces.

(4) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obţinut venitul.

(5) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obţinute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) şi apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflaţi în întreţinere.

Art. 17. În vederea acordării burselor sociale, studenţii trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinţi nu obţine venituri, aceştia depun o declaraţie pe propria răspundere în acest sens, însoţită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situaţiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situaţia exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinţii studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certificatele de deces ale părintelui/părinţilor, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluţia şi tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul şi care se încadrează în

prevederile art. 14 alin. (3) lit. b).

Art. 18. Bursele speciale se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condiţiile şi criteriile de concurs sunturmătoarele:

(1) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea sportivă** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/an universitar);

2) rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (**obligatoriu în discipline sportive olimpice)**: Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, campionate Mondiale/Europene Universitare, competiții ce aduc prestigiu de imagine Universității din Pitești, în perioada în care au statutul de student UPIT sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activităţii sportive se va realiza în baza punctajului obţinut, determinat astfel:

Categorii de activităţi punctate	**Punctaj**
Jocuri Olimpice	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
Campionate mondiale	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
Campionate europene	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VIII	60
Participare	30
CM, CE, C Universitare	
Medalia de aur	60
Medalia de argint	50
Medalia de bronz	40
Locurile IV-VIII	30
Participare	20

(2) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea cultural-artistică** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/an

universitar);

2) obținerea de premii internaționale sau participări, nominalizări și premii obținute la festivaluri naționale și internaționale de specialitate în perioada în care au statul de student UPIT sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activităţii cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obţinut, determinat astfel:

Categorii de activităţi punctate	**Punctaj**
Concursuri/ manifestări internaţionale	
Premiul de excelenţă	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

(3) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită burse **speciale pentru activitatea cultural-artistică,** respectiv **burse speciale pentru activitatea sportivă** va cuprinde:

a) curriculum vitae;

b) copii după documentele care atestă rezultatele obţinute la concursurile sau manifestările sportive sau festivalurile cultural-artistice la care a participat;

c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea sportivă sau cultural-artistică.

(4) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universităţii aprobă numărul de burse speciale, stabilit în Consiliul de Administraţie; Comisiile de evaluare a candidaţilor pentru obţinerea unei burse de performanţă şi propunerile comisiilor de evaluare.

(5) Bursele speciale sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanţelor, începând cu data atribuirii. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la finalul sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor organizată imediat după absolvire.

(6) Pentru atribuirea burselor speciale se constituie comisii. Constituirea comisiilor de atribuire a burselor speciale pentru activitate sportivă și cultural-artistică, procedurile de lucru și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de prezentul regulament pentru comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor de la nivelul facultăților. În măsura competențelor, între cele două comisii menționate anterior poate exista identitate.

Art. 19. (1) Pot beneficia de **burse din veniturile proprii** ale universităţii:

- salariaţi titulari ai Universităţii din Piteşti, care sunt şi studenţi ai universităţii, o singură dată, la programele de studii universitare de licenţă/masterat;
- copii ai salariaţilor titulari ai Universităţii din Piteşti, studenţi la programele de studii universitare de licenţă/masterat, o singură dată pentru un program;
- studenţi la programele de studii universitare de licenţă/masterat la forma de învăţământ cu frecvenţă, cu taxă, dar care îndeplinesc concomitent următoarele cerinţe:
  - media generală a anului anterior sau a mediei de admitere mai mare sau egală cu 6,00;

▪ studenţi la programele de studii universitare de licenţă/masterat, membrii ai aceleiaşi familii (fraţi, surori) care sunt înmatriculaţi la universitate, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit net mediu lunar pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

▪ studenţi la programele de studii universitare de licenţă/masterat căsătoriţi şi care sunt înmatriculaţi ambii la universitate şi au în întreţinere cel puţin un copil, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit net mediu lunar pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

▪ nu obţin altă categorie de bursă (specială, de performanţă, de merit, de ajutor social).

Această categorie de bursă se acordă anual și se utilizează pentru plata taxei de școlarizare în anul universitar în care este obținută. Valoarea bursei este de până la 50% din cuantumul taxei de școlarizare.

(**2**) Conform dispoziţiilor Legii Nr. 1/2010, art 1, alin 3, din sumele încasate din taxele de şcolarizare pentru cetăţenii străini care studiază pe cont propriu valutar, Universitatea alocă cel puţin 20% pentru fondul de burse. Pentru categoria de burse rezultată conform art. 19 (2), acordarea se face pe parcursul semestrului al doilea al anului universitar în curs, într-o singură tranșă, pe baza unor criterii stabilite de facultăți, referitoare la implicarea în viața social-culturală și promovarea imaginii Universității din Pitești. Bursa de mai sus nu exclude acordarea oricărui alt tip de bursă.

Art. 20. Studenţii transferaţi de la alte instituţii de învăţământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum şi studenţii transferaţi de la învăţământul cu frecvenţă redusă la învăţământul cu frecvenţă, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiţia îndeplinirii condiţiilor şi criteriilor de acordare a burselor.

Art. 21. Bursele, ca toate drepturile băneşti cuvenite studenţilor înmatriculaţi la UPIT, se plătesc prin virament în conturile de card ale acestora. Excepţiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administraţie al Universităţii. Studenții care au beneficiat de bursă și în semestrele anterioare trebuie să se asigure de reactualizarea conturilor, respectiv studenții care nu au beneficiat de bursă trebuie să transmită la Compartimentul Activități Sociale contul bancar necesar virării burselor. Aceste informații vor fi transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale de burse.

Art. 22. Facultăţile pot stabili criterii complementare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile facultăţilor și se afişează la aviziere. Un exemplar conţinând criteriile complementare se depune la Rectorat, la Compartimentul Activități Sociale.

Art. 23. Procesul de acordare a burselor în cadrul UPIT se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa 8.

Art. 24. (1) **a.** Consiliul facultăţii aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultăţii, secretarul facultății, un membru desemnat de Consiliul facultății, un student membru al Consiliul facultății și un student senator.

b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor astfel constituită are următoarele responsabilităţi:

1. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;

2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii, linii de studiu.

3. analizarea documentelor din dosarele depuse;

4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de performanță, bursă merit, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;

5. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea şi atribuirea burselor şi semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;

6. verificarea încadrării în fondurile alocate;

7. analizarea şi rezolvarea contestaţiilor;

8. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

c. Preşedintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale şi a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoştinţă a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor.

d. Preşedintele Comisiei de acordare a burselor la nivel de facultate are obligaţia de a afişa *Lista cu studenţii bursieri* însoţită de *Situaţia fondului de burse repartizat facultăţii, a cuantumului burselor şi a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu* respectiv a *Rezoluţiilor la contestaţiile înregistrate*.

e. Răspunderea împărţirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări şi linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2) **a. Secretariatele facultăţilor** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universităţii, a propunerii Consiliului facultăţii privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obţine şi păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a burselor; completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate; solicitările și dosarele aferente privind acordarea burselor speciale.
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă speciale, respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declaraţia pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
5. certificarea calităţii de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea Prorectorului RSAMSE asupra cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
9. transmiterea centralizatoarelor şi dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;

10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele şi prenumele studentului, programul de studiu, anul de studii, media (admitere, an/semestru anterior sau puncte credit), venit net/membru de familie, CNP, nr. telefon, cod IBAN cont bursă;
12. afişarea listelor cu studenţii care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultăţii; listele vor avea notate data şi ora la care au fost afişate;
13. primirea contestaţiilor;
14. transmiterea contestaţiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor;
15. redactarea rezoluţiilor contestaţiilor primite;
16. afişarea rezoluţiilor contestaţiilor, cu notarea datei şi orei la care au fost afişate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate ;
17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către preşedintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani

b. Secretariatele facultăţilor vor primi dosarele în forma înaintată de student, pentru categoria de bursă solicitată.

c. Decanii facultăţilor sunt responsabili pentru includerea în fişele de post ale secretarelor şi a altor salariaţi desemnaţi, dacă este cazul, a responsabilităţilor prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

(3) **Comisia de burse pe Universitate** are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universităţii de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăţi şi modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenți;

2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;

3. aprobă listele cu studenţii bursieri de la fiecare facultate;

4. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea burselor din venituri proprii şi stabileşte lista bursierilor beneficiari;

5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor speciale;

6. identifică alte surse de finanțare a burselor;

7. analizează şi rezolvă contestaţiile înaintate.

(4) **Compartimentul Activități Sociale** are următoarele responsabilităţi:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților și a reprezentanților organizațiilor studenţeşti în ceea ce priveşte noutăţile legislative referitoare la acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăţilor în procesul de atribuire a burselor;

3. comunicarea către facultăţi, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea dosarelor pentru acordarea burselor din venituri proprii, a burselor speciale, etc.;
5. primirea listelor cu studenţii bursieri de la fiecare facultate;
6. transmiterea către secretariatele facultăţilor a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor speciale de ajutor social, a burselor de performanţă, etc.;
7. primirea contestaţiilor şi înaintarea lor spre analiză şi soluţionare comisiei de bursă pe universitate;
8. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;
9. întocmeşte statele de plată a burselor;
10. transmite statele de plată către Direcţia Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
11. rezolvă cu operativitate eventualele deficienţe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
12. comunică facultăţilor banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea burselor studenţilor;
13. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
14. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Art. 25. (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenţii pot formula contestaţie scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea Listei de bursieri.

(2) Contestaţiile se soluţionează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăţi, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestaţie, datorită complexităţii sale, poate fi soluţionată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înlăuntrul termenului de soluţionare, arătând motivele pentru care nu s-a soluţionat la facultate.

(3) Studenţii nemulţumiţi de hotărârea dată asupra contestaţiei de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afişarea rezultatelor, la facultate, un program motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate apelul şi dosarul cuprinzând contestaţia şi actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluţiona cererea în termen de 5 zile de la înregistrare şi va comunica imediat rezoluţia, facultăţii.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum şi Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor de ajutor social.

Art. 26. Prezentarea unor documente false, în scopul obţinerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală şi, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 27. Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, și 8 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 28. (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UPIT.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UPIT a modificării.

Art. 29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.10.2017 fiind aprobat de Senatul UPIT şi este aplicabil începând cu semestrul I al anului universitar 2017/2018, când orice dispoziţii contrare se abrogă.

ANEXA 1

COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE:

PREŞEDINTE:
1. Prorector relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic

MEMBRI:
2. Contabil Șef
3. Director Centrul pentru Activități Sociale
4. Consilier juridic
5. Reprezentatul studenților în Consiliul de Administrație

***SECRETARUL COMISIEI*:**
Secretar Rectorat.

ANEXA 2

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

PREŞEDINTE: 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studenţeşti

MEMBRI:
2. Secretar facultate
3. Membru desemnat de Consiliul facultății
4. Student membru în Consiliul facultății
5. Student senator

ANEXA 3

Cuantumurile burselor şi sursele de finanţare aferente

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanțare	
			Alocaţii bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursa specială sportivă, cultural-artistică	1000 lei / lunar	12 luni [1]	x	-
Bursa de ”Merit Olimpic Internațional”	Stabilit de MEN	12 luni	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetăţenii străini	Stabilit de MEN	Ciclu universitar	x	-
Bursa de performanță	900 lei/ lunar	Semestru universitar [2]	x	-
Bursa de merit	700 lei/ lunar	Semestru universitar [2]	x	-
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MEN	An universitar °	x	-
Bursa de ajutor social *	580 lei/ lunar	Semestru universitar [2]	x	-
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte *	580 lei/solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	-
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	580 lei Bursa pentru naștere + 580 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou - născut	o singură dată la naşterea copilului	x	-
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	580 lei/solicitare	o singură dată, pentru fiecare caz	x	-
Bursa din venituri proprii	Până la 50% din cuantumul taxei de școlarizare	o singură dată pentru anul universitar (pentru plata exclusivă a taxei de școlarizare)	-	x
Bursa din venituri proprii (conform Legii 1/2010)	1000 lei	O singură dată pe an universitar, în sem. 2	-	x

Note:

* cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ţinând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

° cu excepţia perioadelor de vacanţă.

[1] cu excepţia bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susţinerea licenţei/disertaţiei.

[2] în conformitate cu planul de învăţământ, inclusiv pe perioada vacanţelor.

F1 - REG-CAS-01 **ANEXA 4**

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
Secretariatul Facultăţii de _____
Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,
Numele şi prenumele
Semnătura: _____
Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) [1] _____,
student (ă) al (a) Facultăţii de _____,
domeniul/ specializarea _____,
în anul _____, grupa _____, CNP _____,
BI/ CI seria _____, nr. _____, vă rog să binevoiţi a- mi aproba acordarea, în anul universitar 20___-20___, a bursei[2] _____ .
Solicit această bursă având în vedere următoarele motive[3]_____
_____

1. Se completează cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele
2. Se menţionează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/de maternitate/în caz de deces.
3. Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici)

În vederea obţinerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obţinute de către familie, în vederea acordării categoriei de bursa solicitată:

Nr. crt.	Specificaţii	Documentul justificativ anexat	Sume medii[4](lei/ lună)
A.	**VENITURI REALIZATE** (total: A= 1+2+3+4+5+6)		
1.	Salarii nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocaţii de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spaţii proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			
B	**Numărul persoanelor aflate în întreţinere, din care: (total)**		

1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenţilor		
3.	Numărul copiilor preşcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflaţi în întreţinere legală		
	VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm= A/ B)		

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente[5]: _____
_____
_____
_____
_____

Am luat cunoştinţă faptul că Universitatea din Piteşti virează bursele în conturile personale de card.

AM cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

NU AM cont de card şi, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card şi voi comunica la secretariatul facultăţii, cu număr de înregistrare, numărul acestuia şi banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului şi banca la care acesta a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte şi cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calităţii de student, restituirea bursei încasate şi suportarea consecinţelor legale. Sunt de acord cu reverificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Am luat la cunoştinţă că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecinţă respingerea dosarului şi că documentele ataşate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în consideraţie.

Data..... Semnătura.....

Domnului Rector al Universităţii din Pitești

[4] Suma medie lunară se calculează prin însumarea veniturile nete obţinute pentru fiecare lună şi împărţirea acestei sume la 3 (trei).

[5] Solicitantul precizează, **obligatoriu**, toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea unei burse de ajutor social.

F2- REG-CAS-01 **ANEXA 5**

Model de declarație pe propria răspundere

Dată în fața mea: (numele şi prenumele angajatului UPIT)

Semnătura:_____
Data:_____

Declaraţie,

Subsemnatul (a)[1] _____, student (ă) al (a) Facultăţii de _____, domeniul specializarea _____, în anul _____ , grupa _____ , CNP _____, BI/ CI seria ____ , nr. _____, domiciliat în _____
_____

sub sancţiunea codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am obţinut, în perioada[2]_____ , alte venituri decât cele declarate şi că nu am cunoştinţă că părinţii mei au obţinut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de şomaj, nu deţin proprietăţi şi, prin urmare, nu obţin venituri din exploatarea proprietăţilor, nu obţin venituri din agricultură, nu primesc alocaţii speciale de la bugetul de stat, venituri din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie, nu obțin venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor, nu beneficiez de drepturi în bani și natură din partea structurilor militare, nu obțin venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală nu obţin venituri din activităţi autorizate, nu obţin dividente, nu deţin conturi de economii[3].

Data, Semnătura,

_____

1. Se completează cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele
2. Se menţionează perioada de referinţă pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei
3. Se menţionează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează!

ANEXA 6

COMISIA UNIVERSITĂŢII DIN PITEȘTI DE ACORDARE A *BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ*

PREŞEDINTE:
1. Cadru didactic

MEMBRI:
2. Cadru didactic
3. Cadru didactic

***SECRETARUL COMISIEI*:**
Secretar Rectorat.

ANEXA 7

COMISIA UNIVERSITĂŢII DIN PITEȘTI DE ACORDARE A *BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL - ARTISTICĂ*

PREŞEDINTE:
1. Cadru didactic

MEMBRI:
2. Cadru didactic
3. Cadru didactic

***SECRETARUL COMISIEI*:**
Secretar Rectorat.

ANEXA 8

Graficul procesului de acordare a burselor:

Activităţi	Responsabil	Săptămâni ale semestrului						
		1	2	3	4	5	6	7
Întocmirea listelor cu mediile studenţilor integralişti	Secretariatele Facultăţilor							
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale şi transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăţilor							
	Comisia de burse pe universitate							
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele Facultăţilor							
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăţilor							
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcţia Economică							
Întocmirea listelor cu studenţii bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor							
Afişarea listelor cu bursieri	Secretariatele Facultăţilor							

Primirea contestaţiilor	Secretariatele Facultăţilor							
Analiza contestaţiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor							
Afişarea rezoluţiilor la contestaţii	Secretariatele Facultăţilor							
Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către Consiliul de Administrație	Compartimentul Activități Sociale							
Întocmirea bazei de date cu studenţii bursieri	Compartimentul Activități Sociale							
Întocmirea statelor de plată şi transmiterea acestora către Direcția Economică	Compartimentul Activități Sociale							
Virarea burselor pe carduri	Direcţia Economică							

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Generală Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Direcția economică					