


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Compartimentul activității sociale</p>	<p>M E T O D O L O G I A de decontare a abonamentelor de transport intern și/sau extern pentru studenți ai Universității din Pitești</p> <p>COD: MET-CAS-01</p>	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 3
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
Pitești din data de 12.07.2017

APROBAT,
În ședința Senatului Universității din
din data de 15.09.2017

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

M E T O D O L O G I A de

**decontare a abonamentelor de transport intern și/sau
extern pentru studenți ai Universității din Pitești**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Lect.univ.dr. Sorin Fianu	Director CAS	10.07.2017	
Verificat	Conf.univ.dr. Adian Sămărescu	Prorector RSAMSE	11.07.2017	
Avizat juridic	Aurelia Elena Mateescu	Consilier juridic	11.07.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.							

METODOLOGIA

de decontare a abonamentelor de transport intern și/sau extern pentru studenții ai Universității din Pitești

Art. 1. În conformitate cu art. 205, alin (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, studenții au dreptul la decontarea a 50% din costul abonamentelor de transport în comun, fondurile aferente fiind alocate Universității din Pitești de la bugetul de stat.

Art. 2. Documentele (abonamentele) se depun la secretariatul facultății în perioada 1 – 10 a lunii, decontarea se face în luna în curs strict pentru abonamentele aferente lunii anterioare. Nu vor fi decontate abonamentele care nu se încadrează în perioada specificată.

Pentru abonamentele care acoperă atât perioada activităților didactice cât și vacanță, decontarea se va face proporțional cu numărul de zile de activități didactice.

Art. 3. Secretariatele facultăților au obligația de a întocmi lunar listele cu studenții care au depus, spre decontare, abonamentele de transport în comun. Acestea sunt semnate de persoana care le întocmește și de decanul facultății și se depun la Compartimentul Activități Sociale până la data de 12 a fiecărei luni, împreună cu abonamentele în original.

Secretariatele afișează la loc vizibil listele cu studenții cărora li se vor deconta abonamentele în limita fondului alocat.

Art. 4. Compartimentul Activități Sociale întocmește: statele de plată rezultate, ordonanțarea de plată și le depune la Serviciul Contabilitate.

Art. 5. Serviciul Contabilitate verifică documentele primite, urmând ca, după data de 25 a lunii, să efectueze plata acestora prin casieria universității.

Art. 6. Se decontează doar abonamentele achiziționate pentru perioada activităților didactice (cursuri, sesiuni examene, practica de specialitate, finalizare studii – licență, disertație).

Art. 7. Abonamentele se decontează doar pe parcursul anului universitar curent.

Art. 8. Beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun studenții înmatriculați la cursuri cu frecvență din toate ciclurile de studii (licență, masterat și doctorat), cu limita maximă de 26 de ani (conform Ordonanței de Urgență Nr. 117/23.12.2013, art. 205, alin. 2) și pe o distanță de până la 30 km.

Art. 9. Abonamentele pentru traseele externe trebuie să conțină: numele și prenumele studentului, denumirea traseului, perioada de valabilitate precum și contravaloarea acestuia.

Art. 10. Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2017-2018, după aprobarea acesteia, la propunerea Consiliului de Administrație, de către Senatul Universității din Pitești.