

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



Compartimentul activității sociale

**M E T O D O L O G I A** de  
decontare a abonamentelor  
de transport intern și/sau  
extern pentru studenți ai  
Universității din Pitești

Ediția 2

Revizia 0

Nr. de ex. 2

Nr. Pagini 3

Exemplar nr. 2

COD: MET-CAS-01

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

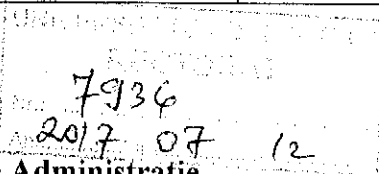
SENAT

Nr. 534  
an 2017 luna 07 zi 14

APROBAT,

AVIZAT,

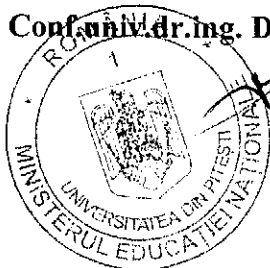
În ședința Consiliului de Administrație  
Pitești din data de 12.07.2017



În ședința Senatului Universității din  
din data de 15.09.2017

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN



PREȘEDINTE,

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU



# M E T O D O L O G I A de

**decontare a abonamentelor de transport intern și/sau  
extern pentru studenți ai Universității din Pitești**

**METODOLOGIA**  
**de decontare a abonamentelor de transport intern și/sau extern**  
**pentru studenții ai Universității din Pitești**

**Art. 1.** În conformitate cu art. 205, alin (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, studenții au dreptul la decontarea a 50% din costul abonamentelor de transport în comun, fondurile aferente fiind alocate Universității din Pitești de la bugetul de stat.

**Art. 2.** Documentele (abonamentele) se depun la secretariatul facultății în perioada 1 – 10 a lunii, decontarea se face în luna în curs strict pentru abonamentele aferente lunii anterioare. Nu vor fi decontate abonamentele care nu se încadrează în perioada specificată.

Pentru abonamentele care acoperă atât perioada activităților didactice cât și vacanță, decontarea se va face proporțional cu numărul de zile de activități didactice.

**Art. 3.** Secretariatele facultăților au obligația de a întocmi lunar listele cu studenții care au depus, spre decontare, abonamentele de transport în comun. Acestea sunt semnate de persoana care le întocmește și de decanul facultății și se depun la Compartimentul Activități Sociale până la data de 12 a fiecărei luni, împreună cu abonamentele în original.

Secretariatele afișează la loc vizibil listele cu studenții cărora li se vor deconta abonamentele în limita fondului alocat.

**Art. 4.** Compartimentul Activități Sociale întocmește: statele de plată rezultate, ordonanțarea de plată și le depune la Serviciul Contabilitate.

**Art. 5.** Serviciul Contabilitate verifică documentele primite, urmând ca, după data de 25 a lunii, să efectueze plata acestora prin casieria universității.

**Art. 6.** Se decontează doar abonamentele achiziționate pentru perioada activităților didactice (cursuri, sesiuni examene, practica de specialitate, finalizare studii – licență, disertație).

**Art. 7.** Abonamentele se decontează doar pe parcursul anului universitar curent.

**Art. 8.** Beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun studenții înmatriculați la cursuri cu frecvență din toate ciclurile de studii (licență, masterat și doctorat), cu limita maximă de 26 de ani (conform Ordonanței de Urgență Nr. 117/23.12.2013, art. 205, alin. 2) și pe o distanță de până la 30 km.

**Art. 9.** Abonamentele pentru traseele externe trebuie să conțină: numele și prenumele studentului, denumirea traseului, perioada de valabilitate precum și contravaloarea acestuia.

**Art. 10.** Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2017-2018, după aprobarea acesteia, la propunerea Consiliului de Administrație, de către Senatul Universității din Pitești.