

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	METODOLOGIE PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE MET-FSESSP-04	Ediția 2
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 26
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

În data de 08.03.2022

APROBAT,

În ședința Consiliului facultății

din data de 08.03.2022

DECAN,

Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

**METODOLOGIE PRIVIND
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI
PSIHOLOGIE**

MET-FSESSP-04

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități / operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Manuela CIUCUREL Conf. univ. dr. Magdalena STAN Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ.dr. Delia DUMINICĂ	Director departament DPSCAS Director departament DSE Director departament DPPD Prodecan pentru calitatea învățământului Prodecan pentru cercetare și relația cu studenții	07.03.2022	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan	07.03.2022	
3.	AVIZ JURIDIC	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR METODOLOGIEI

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ed. 2 / rev. 1	8. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante	<i>Se introduce art. 8 (2)</i> (2) Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post pe perioadă determinată.	Conf. univ. dr. Manuela CIUCUREL Conf. univ. dr. Magdalena STAN Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ.dr. Delia DUMINICĂ	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	În ședința CF din data de 08.03.2022	În ședința CF din data de 08.03.2022



3. SCOP

Procedura stabilește modul în care se organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Universitatea din Pitești.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată de persoanele implicate în derularea organizarea și derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice la nivelul FSESSP.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legii nr. 1/ 2011, Titlul IV (*Statutul personalului didactic*), cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 371 din 26 mai 2011, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 36/6 februarie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 11 februarie 2013 și prin HG. nr.883/09.11.2018, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 967 din 15 noiembrie 2018, cu Legea 319/ 8 iulie 2003 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 530 din 23 iulie 2003 cu modificările și completările ulterioare și cu OM nr. 6129 din 20.12.2016.
- Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești, ediția a IV-a, aprobată în ședința Senatului din 26.11.2020.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. ABREVIERI

MEN – Ministerul Educației Naționale

FSESSP - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie

7. CONȚINUT

Art. 1 Concursul pentru ocuparea unui post didactic în Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 2 Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statele de funcții, întocmite anual în Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 3 Postul se vacantează în unul din următoarele cazuri:

- a) prin încetarea contractului individual de muncă al titularului, conform legii;
- b) în cazul în care un titular al facultății ocupă prin concurs un alt post vacant din cadrul Universității din Pitești.

Art. 4 Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5 Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs public. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice din Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie are caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care



îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție social sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

Art. 6 (1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6129 din 20.12.2016.

(2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/șef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime se elaborează la nivelul facultăților.

8. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Art. 7 Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/ 2011.

Art. 8 (1) Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a –III-a.

(2) Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post pe perioadă determinată.

Art. 9 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din Universitatea din Pitești va publica anunțul privind organizarea concursului cu cel puțin 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 10 Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești și pe pagina web a Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie;
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Art. 11 Pe pagina web a concursului, administrată de MEN, și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești și pe pagina web a Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;



h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 12. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești și pe pagina web a Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul candidatului la anonimizare;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime corespunzătoare postului scos la concurs.

9. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 13 La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 14 Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției didactice de ASISTENT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt următoarele (îndeplinite cumulativ):

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de asistent universitar prevăzute prin prezenta metodologie;

Art. 15 Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției didactice de LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt următoarele (îndeplinite cumulativ):

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specific funcției de lector universitar / șef de lucrări universitar prevăzute prin prezenta metodologie;

Art. 16. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției didactice de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt următoarele (îndeplinite cumulativ):

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de conferențiar universitar;
- c) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedită cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:
 - implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
 - implicarea în evaluarea programelor de studii;
 - implicarea în dezvoltarea de laboratoare didactice / de cercetare;
 - atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
 - inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;



- inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

Art. 17. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției didactice de PROFESOR UNIVERSITAR în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt următoarele (îndeplinite cumulativ):

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de profesor universitar;
- c) implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației/organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedită cu înscrisuri. Prin activități de dezvoltare instituțională se înțelege:
 - implicarea în dezvoltarea de noi programe de studii;
 - implicarea în evaluarea programelor de studii;
 - implicarea în dezvoltarea de laboratoare didactice / de cercetare;
 - atragerea de fonduri în numele organizației în care activează candidatul prin inițierea și/sau depunerea de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale (cercetare științifică, finanțări europene, colaborare cu mediul socio-economic, alte tipuri de finanțări) sau prin atragerea de sponsorizări;
 - inițierea și/sau organizarea de evenimente/acțiuni de promovare a organizației în care activează candidatul;
 - inițierea și/sau organizarea de evenimente cu caracter științific, social și cultural în beneficiul organizației în care activează candidatul.

Art. 18 Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de ASISTENT UNIVERSITAR sunt:

Nr. crt.	Denumire activității	Indicatori	Observații
ACTIVITĂȚI DE CERCETARE			
1.	Carte de unic autor bazată pe teza de doctorat	20 p	Pe carte
2.	Carte de unic autor sau coautor în domeniul postului vizat	20 p	Pe carte
3.	Curs sau manual universitar	10 p	Pe curs/ manual
4.	Articole in-extenso publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact (Factor de impact >0)	20 p	Pe articol
6.	Articol in-extenso publicate în reviste ISI, fără factor de impact; articole in-extenso publicate în volumele “proceedings” cu Peer-Review ale conferințelor internaționale indexate ISI Thomson	15 p	Pe articol
7.	Articole în domeniul postului vizat publicate în reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B/ CNCSIS B, B+, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale.	10 p	Pe articol



8.	Articole în domeniul postului vizat publicate în Analele/ Buletinele/ Anuarele științifice ale universităților, Academiei, volume colective, omagiale, reviste clasificate C	6 p	Pe articol
9.	Capitole în domeniul postului vizat publicate în lucrări colective cu ISBN-ISSN	5 p	Pe capitol
10.	Studii, eseuri, articole pe teme din domeniul postului vizat publicate în reviste de specialitate, necotate CNCS, cu ISSN.	5 p	Pe studiu / eseu / articol
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMUNITĂȚII ACADEMICE			
11.	Membru în echipe de cercetare în granturi obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare	5 p	Pe proiect
12.	Membru în comitete de organizare de colocvii, simpozioane, conferințe sau congrese.	3 p	Pe colocviu / simpozion / conferință / congres
13.	Participare la cursuri de formare în țară	3 p	Pe curs
14.	Implicare în activitățile departamentului/facultății	2 p	Pe activitate
<u>Punctaj minim pentru înscriere la concurs</u>		30 de puncte	

Notă: Pentru statutul de coautor, se atribuie punctajul proporțional contribuției.

Art. 19 Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de LECTOR UNIVERSITAR/ȘEF DE LUCRĂRI sunt:

Nr. crt.	Denumire activități	Indicatori	Observații
ACTIVITĂȚI DE CERCETARE			
1.	Carte de unic autor bazată pe teza de doctorat	20 p	Pe carte
2.	Carte de unic autor sau coautor în domeniul postului vizat	20 p	Pe carte
3.	Curs sau manual universitar în domeniul postului vizat	10 p	Pe curs/ manual
4.	Articole in-extenso publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact ($F_i > 0$)	20 p	Pe articol
5.	Articol in-extenso publicate în reviste ISI, fara factor de impact; articole in-extenso publicate în volumele "proceedings" cu Peer-Review ale conferintelor internationale indexate ISI Thomson	15 p	Pe articol



6.	Articole în domeniul postului vizat publicate în reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B/ CNCSIS B, B+, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale.	10 p	Pe articol
7.	Articole în domeniul postului vizat publicate în Analele/Buletinele/Anuarele științifice ale universităților, Academiei, volume colective, omagiale, reviste clasificate C	6 p	Pe articol
8.	Capitole publicate în lucrări colective cu ISBN-ISSN	5 p	Pe capitol
9.	Studii, eseuri, articole pe teme din domeniul postului vizat publicate în reviste de specialitate, necotate CNCS, cu ISSN.	5 p	Pe studiu / eseu / articol
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMUNITĂȚII ACADEMICE			
10.	Membru în echipe de cercetare în granturi obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare	5 p	Pe proiect
11.	Stagiu în străinătate într-o instituție de învățământ sau cercetare	5 p	Pe stagiu
12.	Membru în colectivul de redacție al unei reviste de specialitate din țară sau din străinătate.	3 p	Pe revista
13.	Membru în comitete de organizare de colocvii, simpozioane, conferințe sau congrese.	3 p	Pe colocviu / simpozion / conferință / congres
14.	Participare la cursuri de formare în țară	3 p	Pe curs
15.	Implicare în activitățile departamentului/facultății	2 p	Pe activitate
<u>Punctaj minim pentru înscriere la concurs</u>		60 de puncte	

Notă: Pentru statutul de coautor, se atribuie punctajul proporțional contribuției.

Art. 20 Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6129 din 20.12.2016.

Art. 21 Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de concurs, acesta trebuie să îndeplinească și cerințele fișei postului respectiv.

10. DOSARUL DE CONCURS

Art. 22 (1) Dosarul de concurs va conține, cel puțin, următoarele documente:



- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 3), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, semnată de candidat pe fiecare pagină în parte; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae european al candidatului în format tipărit, semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit, semnată de candidat pe fiecare pagină în parte;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs (Anexa nr. 4), completată și semnată de candidat și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru funcțiile de profesor și conferențiar, respectiv CS II și CS I, descărcate de pe platforma SIIMADC a UPIT
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, semnat de candidat pe fiecare pagină în parte;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 5);
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, certificate de candidat cu înscrisul „conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, certificate de candidat cu înscrisul „conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui —certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, certificate de candidat cu înscrisul „conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului;;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) alte documente conform cerințelor prevăzute în standardele minimale ale postului scos la concurs.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF, certificate de candidat cu înscrisul ”conform cu originalul” și alăturat semnatura candidatului;

Art. 23 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;



- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) 2 scrisori de recomandare de la persoane care cunosc experiența profesională a candidatului.

Art. 24 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 25 La dosarul de concurs candidatului va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF, certificate de candidat cu înscrisul "conform cu originalul" și alăturat semnatura candidatului:

- a) curriculum vitae european cu ascunderea/estomparea datelor personale;
- b) lista de lucrări;
- c) lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. fișierul nu trebuie să depășească 6 mb, în caz contrar, lucrările pot fi partajate în mai multe fișiere. Dacă în listă există volume publicate atât în nume propriu cât și în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta față și verso, pagina de cuprins, primele și ultimele pagini ale volumului;
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs (cu punctajul minimal al candidatului), pentru domeniul științific al candidatului.

Art. 26 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care întocmesc și transmit scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun la dosar în plic sigilat de către expeditor;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar/ cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care întocmesc și transmit scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun la dosar în plic sigilat de către expeditor;

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

Art. 27. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de



concurs este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei desemnate de Rectorul Universității în vederea verificării condițiilor legale de prezentare la concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor.

Art. 28. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic emis în urma rezoluției comisiei de analiză dosare propuse de Consiliul de Administrație și numită prin decizia Rectorului. Comisia va emite rezoluția pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale de înscriere la concurs și adocumentele dosarului de concurs prevăzute la art. 16. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adresă de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 29. Candiții care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului Facultății, respectiv Web site-ul UPIT, asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

11. COMISIA DE CONCURS

Art. 30. Rectorul va desemna, prin decizie, la propunerea Consiliului de Administrație, o comisie pe Universitate în vederea verificării îndeplinirii condițiilor minimale de participare a candidaților la concurs, conform Fișei de verificare cu punctajele minimale. Membrii comisiei vor avea grad de conferențiar universitar sau profesor universitar.

Art. 31.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;
- (2) Comisia de concurs poate include membri supleanți;
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- (4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintată de decanul facultății pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății;
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia;
- (6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului;
- (8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (9) Universitatea din Pitești decontează cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universități din țară, conform legislației în vigoare.

Art. 32.

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării



unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei;

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei;

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei;

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei;

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:

- a) directorul departamentului /centrului de cercetare în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

12. DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE

Art. 33. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 34. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Pitești.



Art. 35. Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie din Universitatea din Pitești anunță pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 36. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de ASISTENT UNIVERSITAR constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe:

- a) probă practică (conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator),
- b) probă scrisă,
- c) susținerea publică a proiectului de dezvoltare a carierei universitare.

Art. 37. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de ȘEF DE LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR constă în:

- a) examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs,
- b) probă practică de conducere a unui curs, seminar sau laborator,
- c) susținerea publică a proiectului de dezvoltare a carierei universitare.

Pentru proba practică, facultățile pot elabora grile de evaluare a acestora.

Art. 38. Candidații la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor susține public propunerea pentru dezvoltarea carierei universitare.

Art. 39. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică în limba în care urmează să facă predarea.

Art. 40.

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice.
- (2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

13. FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 41.

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul de concurs, se transmit Ministerului Educației



Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 42. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

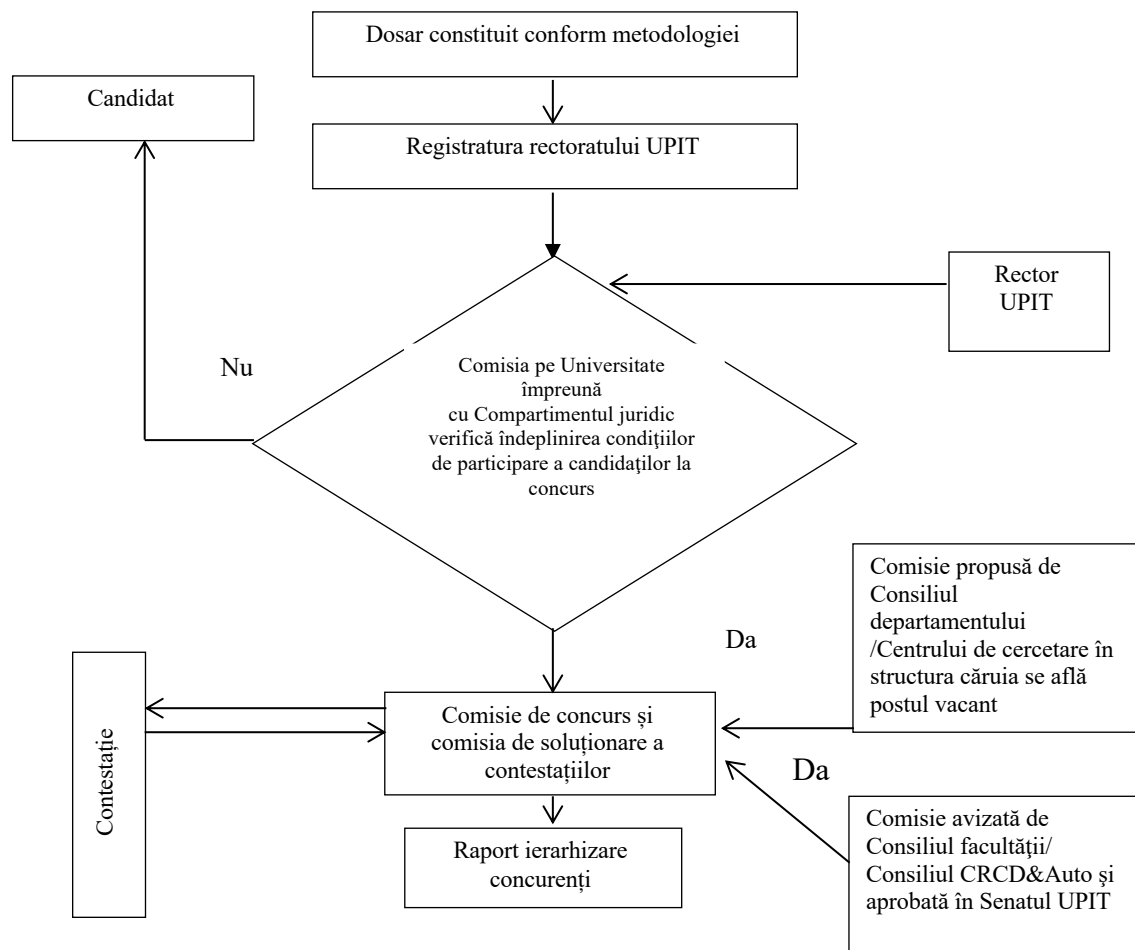
Art. 43. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, luând în considerare dreptul candidatului la anonimizare. Numărul de dosar va constitui elementul de identificare în cazul cererii de activare a acestui drept.

14. CONTESTAȚII

Art. 44. (a) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs; (b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 45. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Diagrama flux privind concursul pentru ocuparea postului didactic și de cercetare vacant





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

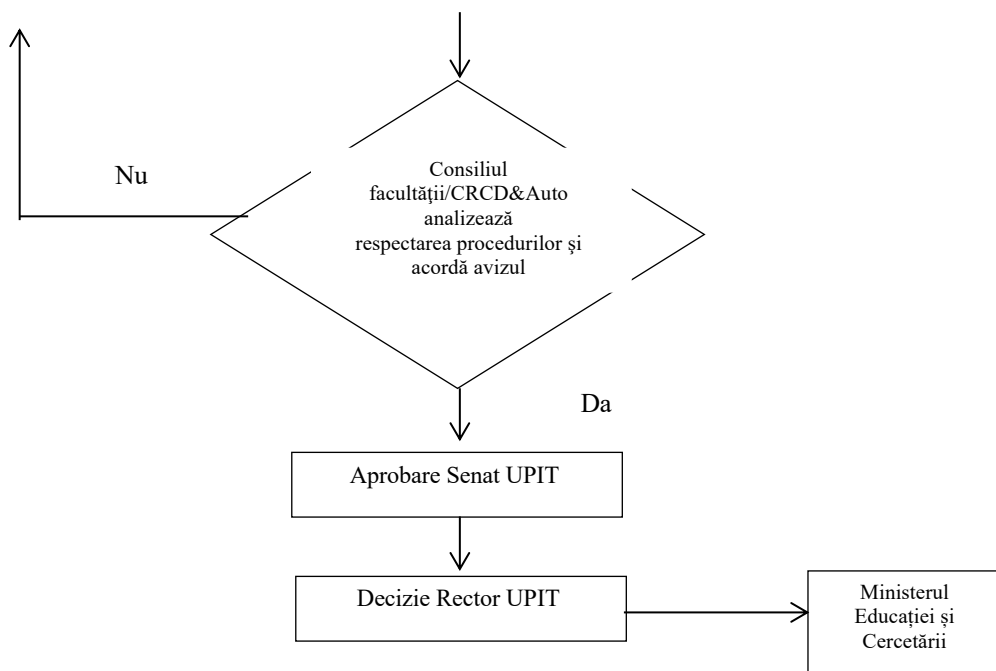
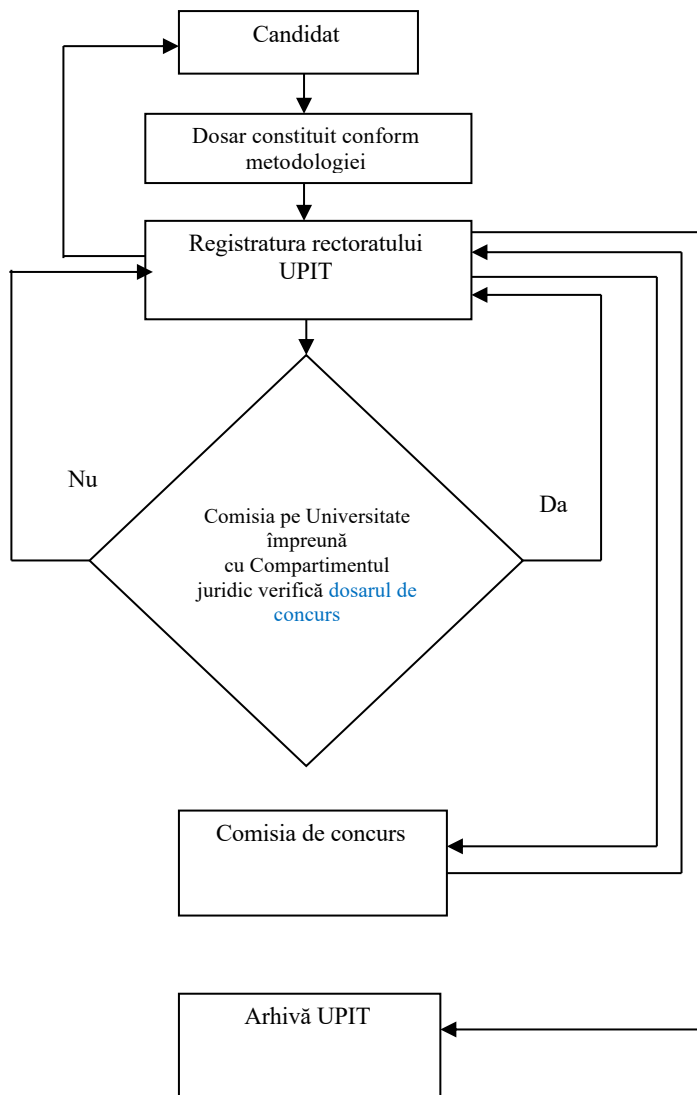




Diagrama flux privind parcursul dosarului candidatului care participă la concursul de ocupare a postului didactic și de cercetare vacantat de UPIT





15. DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 47. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 48. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/ 2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 49. Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Consiliului FSESP în data de 06.12.2018.

16. ANEXE

Anexa 1: Opis cu documentele din dosarul de concurs

Anexa 2: Pagina de gardă - DOSAR DE CONCURS

Anexa 3: Cerere înscriere concurs

Anexa 4: Fișa de verificare îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs

Anexa 5: Declarație



Anexa 1

OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

1. Pagina de gardă (Anexa 2);
2. Opis (Anexa 1);
3. Cererea de înscriere la concurs semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 3); Declarația de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini);
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
7. Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat (Anexa 4a – ASISTENT UNIVERSITAR; Anexa 4b – LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI);
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor - copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii ale altor diplome (conforme cu originalul) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui –certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.
15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului întocmite de personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

Universității din Pitești. Scrisorile de recomandare se depun la dosar în plic sigilat de către expeditor;

16. Căduțații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului întocmite de personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești. Scrisorile de recomandare se depun la dosar în plic sigilat de către expeditor;

17. În cazurile prevăzute la articolul 15 aliniatul 5 din metodologia proprie privitoare la învățământul medical, copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective.

18. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI
PSIHOLOGIE
DEPARTAMENTUL

DOSAR DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de poziția

Disciplinele postului

.....
.....
.....

Domeniul

Monitorul oficial nr..... din

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....



F3 – MET-CMCPU-02

Anexa 3 -p.1

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția
de.....la, vă rog
să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de poziția
....., discipline.....
.....
.....
.....
.....

domeniul (denumirea legală în
vigoare)..... din statul de funcții a
Departamentului,
Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. / partea a III-a

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme
cu realitatea.

Datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu **Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**, în scopul înscrierii și participării la concurs.

Dosarul de concurs va fi stocat în conformitate cu regulile de arhivare a documentelor din UPIT. Pentru transparența concursului, datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție a dosarelor, de notare a probei scrise și de interviu, a soluționării contestațiilor pot fi afișate public, pentru o perioadă limitată de timp, la avizier și pe pagina web a universității www.upit.ro și vor putea fi anonimizate la cererea expresă a candidatului.

Data

Semnătura

Domnului Rector al Universității din Pitești



F3 – MET-CMCPU-02

Anexa 3 -p.2

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în _____ județul
(sectorul) _____ cu domiciliul în _____ județul
(sectorul) _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____,
email _____ telefon _____ posesor/oare
al/a actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP
_____, în calitate de **candidat pentru un post aflat în
concurs/angajat/personal cu contract de prestări servicii/ partener sau alte situații de
colaborare la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE
INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea
datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu
caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu legislația
europeană -Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și
de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) -
de către Universitatea din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări
asupra activității acesteia.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu
caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de
mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea,
stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin
transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau
combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în
Nota de informare ce o însoțește(și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la
secțiunea "Protecția datelor cu caracter personal"), pe întreaga perioadă contractuală, până
la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul individual de muncă încheiat și a
termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume:

Semnătura:



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL ALE CANDIDAȚILOR/ANGAJAȚILOR
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat pentru ocuparea unui post vacant/angajat/personal cu contract de prestări servicii/partener sau alte situații de colaborare cu UPIT), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator, parte contractuală în contractele de muncă, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate, de acces și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră, în baza cererii dvs. de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante din Universitatea din Pitești.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, imaginea foto sau video, apartenență la sindicate. **R A**

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către parteneri contractuali ai UPIT, Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1 :dreptul de a fi informat,de acces la date, de rectificare,de ștergere,la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere catre Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Sef Serviciu R.U.S.,
Ec. VictorBRATU



Anexa 4

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs

Funcția Didactică/de cercetare	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
Asistent universitar/ Cercetător științific	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de asistent universitar și de cercetător științific, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;	a) b)
Șef lucrări/ Lector univ./ Cercetător științific III	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar/ cercetător științific III, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto;	a) b)
Conferențiar univ./ Cercetător Științific II	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II , cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016, descărcată de pe platforma SIIMADC a UPIT; c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar /cercetător științific II, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto; d) Implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedită cu înscrisuri.	a) b) c) d)
Profesor univ./ Cercetător științific I	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016, descărcată de pe platforma SIIMADC a UPIT; c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, prevăzute de fiecare facultate, departament/ CRCD&Auto; d) Implicarea în activități de dezvoltare instituțională în cadrul organizației / organizațiilor în care a activat candidatul pe parcursul vieții profesionale, dovedită cu înscrisuri.	a) b) c) d)

Funcția de cercetare	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
Asistent cercetare	a) îndeplinirea condițiilor stabilite în art. 301, alin(6) din Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare; b) Îndeplinirea standardelor minimale conform Legii nr. 319/2003 cu completările și modificările ulterioare ;	a) b)

La Anexa 4 se atașează din partea fiecărei facultăți grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucrări).

Candidat,



DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata.....,
cu domiciliul

posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, din statul de funcții al Departamentului....., Facultatea declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că în cazul câștigării concursului:

- ☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4*, astfel :
- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este
.....
.....
 - am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din ”*Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*”, aprobată prin H.G.nr. 457/04.05.2011 cu modificările și completările ulterioare. Până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit calendarului afișat la adresa web. www.upit.ro, voi depune, în scris, care este modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocupare concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.

***În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare”.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

LISTA DE DIFUZARE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME ȘI PRENUME	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURĂ	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURĂ
1	DSE					
2	DPSCAS					
3	DPPD					
4	SECRETARIAT					