


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">Institutul de Cercetare</p>	<p style="text-align: center;">Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice și realizării de publicații, a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești, conform art.91 din C.C.M.</p> <p style="text-align: center;">COD: P1 – 73-05</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 6
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 23.06.2014

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 17.07.2014

PREȘEDINTE,

Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice și realizării de publicații, a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești, conform art.91 din C.C.M.

	Responsabilități/ope- rațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1 .	Elaborat/Verificat	Drăghici Constantin Mărioara Abrudeanu A.G. Plăiașu	Prorector Prorector Director ICUP	27.05.2014	
1.2 .	Vizat juridic	Doina MORARU	Consilier juridic	27.05.2014	

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură operațională privind decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice și realizării de publicații, a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești, conform art.91 din C.C.M.
	COD:

1.SCOP

Prezenta procedură stabilește condițiile de aplicare a articolului 91 din contractul Colectiv de Muncă, privind sprijinirea cu prioritate a acțiunilor cadrelor didactice și de cercetare științifică, în limita bugetului instituției, în valoare de 300 euro/an/cadru didactic (titular și auxiliar), respectiv:

- taxa de publicare pentru articole publicate în reviste cu recunoaștere ISI, proceeding ISI, articole publicate în reviste cu recunoaștere BDI;
- taxa de participare, taxa de publicare, cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurnă) la conferințe internaționale pentru un singur participant din colectivul de autori ai articolului/articolelor și titular al Universității din Pitești, conform prevederilor PV nr.1/03.04.2014 al comisiei paritare administrație-sindicat reprezentativ;
- realizarea de lucrări științifice cu ISBN în edituri acreditate CNCS (cu prioritate în format electronic, manuale, îndrumare de laborator etc).

2.DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea din Pitești respectându-se întocmai de toate structurile acesteia: facultăți, departamente, centre suport, direcții, servicii și compartimentele de specialitate, precum și de către Institutul de Cercetare și Institutul de Formare Muntenia.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 62/2011, a dialogului social, republicată;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 57/ 16.08.2002 – actualizată, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării, Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Legea nr. 64, din 24 aprilie 2000, privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice;
- Ordinul MEF 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MO nr.37/2003;

- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- O.U.G. 94/2007 – pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19 aprilie 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG nr. 327/2003, privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârile Senatului Universității din Pitești și Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare Științifică.
- Carta Universității din Pitești;
- Nomenclatorul de funcții didactice și de cercetare auxiliare, precum și nedidactice din Universitatea din Pitești.

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1.Definiții

Personal didactic și de cercetare – personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, aparține unei instituții de învățământ superior și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

Revistă cotată ISI, conform OM Nr. 4478 din 23 iunie 2011 al MECTS, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011, este “ o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact in Journal Citation Reports.”

4.2.Abrevieri

UPit – Universitatea din Pitești

C.A.- Consiliul de Administrație

ICUPit: Institutul de Cercetare al Universității din Pitești.

5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.A Decontarea costurilor de publicare și a costurilor de participare la manifestări științifice care se finalizează cu publicații, de către cadrele didactice și cercetătorii UPit, în limita articolului 91 din contractul Colectiv de Muncă.

5.A.1. Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării cadrului legal al decontării costurilor de publicare și a costurilor de participare la manifestări științifice care se finalizează cu publicații,

de către cadrele didactice și cercetătorii UPit, în limita prevederilor reglementate prin prezenat procedură conform art. 91 din C.C.M., astfel:

- taxa de publicare în articole publicate în reviste ISI, proceeding ISI, articole în reviste publicate BDI;

- taxa de participare, taxa de publicare, cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurnă) la conferințe internaționale pentru un singur participant din colectivul de autori ai articolului/articolelor și titular al Universității din Pitești, conform prevederilor PV nr.1/03.04.2014 al comisiei paritare administrație-sindicat reprezentativ;

- realizarea de lucrări științifice cu ISBN în edituri acreditate CNCS (cu prioritate în format electronic, manuale, îndrumare de laborator etc).

5.A.2. În situația realizării de publicații în echipă coautorii pot participa în părți egale sau convenite de aceștia la decontarea cheltuielilor ocazionate de realizarea publicațiilor în cauză și decontate în limitele prevăzute de prezenta procedură.

5.B. Realizarea de lucrări științifice cu ISBN în edituri acreditate CNCS (cu prioritate în format electronic, manuale, îndrumare de laborator etc)

5.B.1. Prezenta procedură se aplică pentru cadrele didactice și cercetătorii UPit care publică lucrări științifice cu ISBN în edituri acreditate CNCS (cu prioritate în format electronic, manuale, îndrumare de laborator etc) în limita prevederilor reglementate prin prezenta procedură conform art. 91 din C.C.M.

5.C. Decontarea tuturor categoriilor de cheltuieli rezultate din aplicarea prevederilor prezentei proceduri se va face pe baza documentelor justificative anexate la cererea individuală de decontare sub semnătura de recunoaștere a efectuării acestora de către directorul de departament și decanul facultății, semnătura persoanei implicate, precum și avizul serviciului economic care atestă disponibilitatea resurselor financiare în scopul efectuării operațiunilor de decontare.

5.D.1. Lista beneficiarilor procedurii se aprobă la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Lista de prezintă în Senat și pe site-ul UPit, cu precizarea numelor beneficiarilor, sumei alocate, acțiunii finanțate și a rezultatelor obținute.

5.D.2. Bugetul alocat implementării procedurii se aprobă de Senatul UPit, la propunerea C.A.

6.RESPONSABILITĂȚI

6.1. Cadrul didactic/cercetătorul care solicită decontarea are următoarele responsabilități și competențe legate de prevederile prezentei proceduri:

a) Completează cererea de decontare (Anexă);
b) Cererea de decontare este însoțită de documentele în original (factură, chitanță etc) ce justifică cheltuielile realizate.

c) În cazul deplasărilor la conferințe se anexează copia referatului de deplasare discutat în C.A. și aprobat de Rector.

6.2. Circuitul documentelor:

- Cererea spre decontare se depune la Registratura universității după efectuarea deplasării și publicării, avizată de prorectorul pentru cercetare și competitivitate;

- Cererile avizate de prorectorul pentru cercetare și competitivitate se supun dezbaterii și aprobării Consiliului de Administrație. Decanul facultății în structura căreia își desfășoară activitatea solicitantul comunică rezoluția, avizul sau aprobarea, în maxim 5 zile lucrătoare;
- Potrivit prevederilor pct.2 din PV nr. 1 al comisiei paritare, serviciul economic avizează spre decontare cererea cu documentele legale însoțitoare, asigurând efectuarea operațiunilor de decontare în maxim 30 zile de la aprobare.

9.LISTA DE DIFUZARE

1. Rector
2. Președinte Senat
3. Prorector pentru Cercetare Științifică și Competitivitate
4. Prorector pentru Calitatea Învățământului
5. Prorector pentru Colaborare Internațională și Politici de Informatizare
6. Prorector pentru Relații cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic
7. Președinții comisiilor de specialitate ale Senatului
8. Director Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare
9. Director Centrului pentru Studii Universitare de Doctorat
10. Director Direcția Generală Administrativă
11. Decanul Facultății de Științe
12. Decanul Facultății de Litere
13. Decanul Facultății de Mecanică și Tehnologie
14. Decanul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare
15. Decanul Facultății de Teologie Ortodoxă
16. Decanul Facultății de Științe Economice
17. Decanul Facultății de Științe Juridice și Administrative
18. Decanul Facultății de Educație Fizică și Sport
19. Decanul Facultății de Matematică - Informatică
20. Decanul Facultății de Științe Socio - Umane
21. Decanul Facultății de Științe ale Educației
22. Directorul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă
23. Directorul Centrului pentru Învățământ Pre- și Postuniversitar
24. Director D.P.P.D.
25. Directorul Institutului de Cercetare
26. Directorul Institutului de Formare și Performanță Muntenia
27. Directorul Centrului pentru Dezvoltare Sisteme și Aplicații Software
28. Directorul Centrului pentru Cooperare Internațională
29. Directorul Centrului pentru Proiecte și Studii Europene
30. Directorul Centrului pentru Consiliere și Orientare Profesională, Monitorizarea Inserției pe Piața Muncii
31. Directorul Centrului pentru Colaborare cu Absolvenții și Mediul Socio-Economic
32. Directorul General Administrativ.
33. Biroul Marketing, Comunicare și Relații Publice
34. Compartimentul Juridic.



ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr.: _____ din data de: _____

Propunere,

.....

DECAN,

.....

Rezoluție,

.....

RECTOR,

Prof.univ. dr. Ionel DIDEA

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), angajat al Universității din Pitești în funcția de în departamentul **solicit aprobarea decontării cheltuielilor efectuate în legătură cu activitatea de cercetare științifică din fondul de cercetare alocat, conform dispozițiilor art. 91 din Contractul Colectiv de Muncă, în sumă de lei.**

În susținerea celor solicitate anexez următoarele documente:

.....

Se avizează decontarea cheltuielilor _____
 Director departament

 Semnătura

Se confirmă existența surselor de acoperire a cheltuielilor _____
 Contabil Șef/
 Serv. Economic

_____ Numele și prenumele _____ Semnătura

_____ Biroul Contabilitate _____

GERERE DECONTARE CHELTUIELI