

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat-IOSUD Universitatea din Pitești	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD Universitatea din Pitești COD: REG-55-01-CSUD	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 26
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

**În ședința Consiliului de Administrație
din data 22.02.2017**

APROBAT,

**În ședința Senatului
din data 22.05.2017**

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A

STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

 Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat-IOSUD Universitatea din Pitești	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD Universitatea din Pitești COD: REG-55-01-CSUD	Ediția 1
		Revizia 1

Elemente privind Responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. rer. nat. Marian Enăchescu	Director CSUD		
Verificat	Conf. univ. dr. Amalia Duțu	Director CMCPU		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești a fost elaborat cu respectarea următoarelor acte normative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 cu completările și modificările ulterioare;
- c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- d) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;
- e) Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 248 din 4 aprilie 2016;
- f) Ordinul MENCȘ nr. 4106 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în Monitorul Oficial nr. 449 din 16 iunie 2016;
- g) Ordinul MENCȘ nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat publicat în Monitorul Oficial nr. 1.071 din 30 decembrie 2016;
- h) Ordinul MENCȘ nr. 6153 din 21 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii publicat în Monitorul Oficial nr. 10 din 5 ianuarie 2017;
- i) Carta Universității din Pitești, în vigoare la data aprobării prezentului Regulament - alte legi, HG, OUG ulterioare.

Art. 2. Universitatea din Pitești (UPIT) este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, fiind denumită în continuare IOSUD-UPIT.

Art. 3. Universitatea din Pitești este instituția care reprezintă legal IOSUD-UPIT, ca persoană juridică.

Art. 4. Rectorul Universității din Pitești este reprezentantul legal al IOSUD-UPIT.

Art. 5. Prevederile acestui regulament permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității din Pitești;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UPIT.

CADRUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD – UPIT

CAP. II IOSUD – UPIT

Art. 6. Structura de organizare a IOSUD-UPIT este aprobată de Senatul Universității din Pitești.

Art. 7. Studiile universitare de doctorat sunt organizate de Universitatea din Pitești prin programe de studii universitare de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu; IOSUD-UPIT

înmatriculează noi studenți-doctoranzi doar în programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 8. În Universitatea din Pitești se organizează și desfășoară doctorat științific, respectiv doctorat profesional, în regim subvenționat sau cu taxă, numai la forma învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Art. 9. IOSUD-UPIT promovează interdisciplinaritatea în cadrul studiilor universitare de doctorat.

Art. 10. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF), respectiv din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Art. 11. IOSUD-UPIT este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al Universității din Pitești, denumit în continuare CSUD-UPIT.

Art. 12. Pentru domeniile la care există minim 3 conducători de doctorat, se constituie școli doctorale. Pentru domeniile la care nu există minim 3 conducători de doctorat, se constituie o școală doctorală interdisciplinară, a cărei denumire reflectă domeniile respective.

CAP. III CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 13. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD reprezintă forul conducător al IOSUD-UPIT, organ ce se constituie în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat. Activitățile administrative revin secretariatului acestuia.

Art. 14. CSUD-UPIT este condus de un director; funcția de director al CSUD-UPIT este asimilată funcției de prorector.

Art. 15. - (1) Directorul CSUD-UPIT este numit de către rector în urma unui concurs public organizat de către Universitatea din Pitești.

(2) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile HG nr.681/2011 și ale prezentului regulament, este propusă de către rectorul UPIT și este aprobată de către Senatul UPIT.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin o luna înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.

(4) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPIT;

b) pe site-ul web specializat, administrat de M.E.N.;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) IOSUD-UPIT și M.E.N. pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(6) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UPIT se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(7) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UPIT..

(8) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul Ministrului Educației Naționale, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a

anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(10) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul UPIT încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Art. 16. Compoziția CSUD-UPIT este următoarea:

- a) directorul CSUD-UPIT;
- b) directorii școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPIT.
- c) o personalitate din sectoarele industriale și socio-economice relevante (numit);
- d) 1 reprezentant al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UPIT (ales).

Art. 17. Conducătorii de doctorat numiți în CSUD trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr.1/2011 sau standardele de conducere de doctorat potrivit criteriilor legale anterioare.

Art. 18. – (1) Alegerea personalității precizată la art. pct.c), se face prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD-UPIT.

(2) Alegerea studentului-doctorand precizat la art.14 pct. e) se face prin votul universal, direct, secret, egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD-UPIT.

Art. 19. Mandatul membrilor CSUD-UPIT este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată succesiv.

Art. 20. Locurile devenite vacante în cadrul CSUD-UPIT se ocupă respectându-se prevederile prezentului regulament

Art. 21. Principalele atribuții ale CSUD-UPIT sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UPIT;
- b) propune modificarea regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, de fiecare dată când situația o impune. Modificările și amendamentele aduse regulamentului vor putea intra în vigoare doar cu aprobarea Senatului UPIT;
- c) avansează propunerile de formare de consorții universitare, respectiv parteneriate cu instituții de cercetare-dezvoltare în vederea constituirii de noi IOSUD-uri, sau școli doctorale aprobarea urmând să fie de competența Senatului UPIT; și a forurilor de conducere ale celorlalte entități;
- d) propune înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPIT; propunerea de înființare/desființare a unei școli doctorale este înaintată rectorului Universității din Pitești de către CSUD; dacă propunerea este acceptată de rector, acesta o înaintează spre avizare Senatului Universității din Pitești;
- e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou înființată;
- f) elaborarea criteriilor minimale privind organizarea, funcționarea și evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele ce privesc admiterea la studiile universitare de doctorat, curricula, evaluarea studenților doctoranzi, criteriile de selecție și desemnare a referenților oficiali pentru comisiile de evaluare a tezelor de doctorat, criteriile de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezelor de doctorat, în colaborare cu școlile doctorale;
- g) propunerea de înmatriculare a studenților-doctoranzi declarați admiși în urma concursului de admitere și gestionarea programelor de studii doctorale;
- h) elaborarea metodologiilor de evidențiere, în timp, a progresului profesional-științific al studenților doctoranzi;
- i) avizează sau aprobă criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, propuse de școlile doctorale, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor (EQF), respectiv cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu competențele asociate calificărilor înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS, potrivit specificului domeniului de specializare universitară în care se organizează și se desfășoară studiile

universitare de doctorat;

j) analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate CSUD-UPIT;

k) stabilește, împreună cu conducerea Universității din Pitești, procedura de întocmire a statelor de funcții pentru școala doctorală și avizează statele de funcții întocmite de școala doctorală;

l) elaborează procedura de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și o înaintează spre avizare Senatului Universității din Pitești;

m) elaborarea unui raport anual privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, raport însoțit de lista tezelor de doctorat susținute în anul respectiv; acest raport anual se va baza pe rapoartele anuale ale fiecărei școli doctorale

n) aprobarea regulamentelor și metodologiilor proprii ale școlii doctorale;

o) elaborează procedura privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat și transmiterea dosarului la MEN-CNATDCU.

p) elaborarea de criterii pentru evaluarea internă, periodică, a programelor de studii universitare de doctorat;

q) inițierea, depunerea și urmărirea documentației necesare obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;

r) desfășurarea de activități de promovare a imaginii studiilor universitare de doctorat din Universitatea din Pitești pe plan național și internațional și atragerea de noi studenți-doctoranzi;

s) alte atribuții specifice potrivit legii.

Art. 22. CSUD-UPIT se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi; reuniunile CSUD sunt conduse de directorul acestuia.

Art. 23. Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în Universitatea din Pitești și de acțiunile CSUD-UPIT se realizează de către secretariatul CSUD-UPIT. Membrii secretariatului CSUD-UPIT sunt salariați, pe perioadă determinată sau nedeterminată, ai Universității din Pitești și se subordonează directorului CSUD-UPIT.

Art. 24. Studenții-doctoranzi, care sunt membri ai CSUD-UPIT și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului CSUD-UPIT, pierd calitatea de membru al CSUD-UPIT la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 25. Locurile devenite vacante în cadrul CSUD-UPIT se ocupă respectându-se prevederile prezentului regulament. Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSUD-UPIT, dacă acest membru nu este directorul CSUD-UPIT.

CAP. IV ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 26. – (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UPIT prin intermediul școlilor doctorale.

(2) În cadrul IOSUD-UPIT funcționează școli doctorale care gestionează câte un program de studii universitare de doctorat și școli doctorale interdisciplinare care gestionează mai multe domenii de studii universitare de doctorat; fiecare domeniu de studii universitare de doctorat va avea câte un responsabil conducător de doctorat din domeniu, atribuțiile acestuia urmând a fi stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(3) Cadrul general de organizare și funcționare al școlilor doctorale este stabilit de HG nr.681/2011, de prevederile prezentului regulament și poate fi completat de regulamentul propriu, cu respectarea legii.

(4) Școlile doctorale sunt subordonate CSUD-UPIT care oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic acestora.

(5) În structura Univesității din Pitești, școlile doctorale au rang egal cu cel al unui departament și pot organiza, în condițiile legii, centre sau laboratoare de cercetare.

(6) Școlilor doctorale li se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale.

(7) Un student-doctorand face automat parte din școala doctorală în care este încadrat conducătorul de doctorat.

Art. 27. – (1) La nivelul școlii doctorale se întocmește statul de funcții al școlii doctorale care cuprinde toate activitățile derulate de cadrele didactice implicate în procesul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum și activitățile didactice și de cercetare prestate de doctoranzi.

(2) Persoanele incluse pe statul de funcții al școlii doctorale pot fi:

- personal didactic titular,
- personal didactic asociat,
- personal didactic auxiliar și de cercetare,
- personal nedidactic dacă este cazul
- studenți doctoranzi.

(3) Activitățile prevăzute în statul de funcții al școlii doctorale cuprind:

- activități de cercetare științifică prevăzute în Contractul de studii universitare de doctorat;
- activități didactice prevăzute și impuse prin Contractul de studii universitare de doctorat;
- activități de consiliere și evaluare în cadrul comisiilor de îndrumare;
- activități didactice la forma “plata cu ora” pentru comenzile primite de la departamente.

(4) Activitățile didactice și de cercetare pentru personalul didactic, respectiv activitățile nedidactice pentru personalul nedidactic dacă este cazul, vor fi normate în conformitate cu prevederile unei metodologii elaborată în acest sens la nivelul școlii doctorale, avizată de CSUD-UPIT și aprobată de către Senatul UPIT.

Art. 28. – (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale; directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, este membru de drept al consiliului școlii doctorale și este numit de către CSUD-UPIT; consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în acea școală doctorală, în proporție de max. 50%; b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg; c) membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale format pe baza HG nr. 681/2011, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibe dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

(4) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala respectivă.

(5) Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 4 ani.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile pe timpul mandatului consiliului, își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei.

(7) Pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul consiliului se organizează alegeri conform prevederilor HG nr.681/2011, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul școli doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 29. – Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea/revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- c) avizarea, la propunerea conducătorilor de doctorat, a înmatriculării la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) dacă este cazul, avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- e) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- f) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (competențele obținute, disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare avansate, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- g) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- h) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- i) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- j) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării programului de studii doctorale.
- k) alte atribuții specifice.

Art. 30. – (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari din școala doctorală, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului regulament.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de CSUD-UPIT.

(3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale stabilește, pentru fiecare dintre domeniile/programele de studii universitare de doctorat oferite de aceasta, criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) propunerea de acceptare de noi membri conducători de doctorat precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;
- c) activitățile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților-doctoranzi;
- d) activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi în funcție de tema de cercetare, încadrarea în echipe/colective de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
- e) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi conform unei metodologii elaborate de M.E.N.
- f) îndrumarea studenților-doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în

general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților- doctoranzi și medierea conflictelor;

g) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

h) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat;

i) asigurarea accesului la resursele de cercetare. j) alte aspecte specifice.

Art. 31. Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 32. – (1) IOSUD-UPIT garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al CSUD-UPIT, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile HG681/2011.

Art. 33. - (1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității din Pitești.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

(4) În cadrul școlii doctorale se poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nededactic, dacă finanțarea posturilor respective este asigurată.

(5) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale Universității din Pitești, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii și a Legii nr.1/2011.

Art. 34. - (1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlii doctorale, în programele de studii avansate, sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(2) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar și de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce studenți-doctoranzi, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

(3) Activitățile didactice din programul de studii avansate se desfășoară pe parcursul a 3 luni (14 săptămâni) dintr-un semestru universitar.

(4) Fiecare disciplină predată se încheie cu o evaluare. Prezentarea la examen este obligatorie pentru studentul-doctorand. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului-doctorand. Înaintea sustinerii tezei de doctorat în departament, doctorandul trebuie să aibe examenele de la disciplinele alese promovate.

Art. 35. La activitățile școlii doctorale poate participa orice student-doctorand înmatriculat la Universitatea din Pitești sau la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Studenții-doctoranzi, veniți de la alte instituții, în afara unor acorduri încheiate cu Universitatea din Pitești care să prevadă gratuitatea studiilor universitare de

doctorat la Universitatea din Pitești, vor achita taxele de studiu stabilite de Senatul UPIT pentru participarea la activitățile școlii doctorale.

CAP. V CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 36. - (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPIT se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează și este aprobat de către CSUD-UPIT.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student- doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UPIT.

(4) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere ca doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art. 37. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UPIT;
- c) tema de cercetare aleasă pentru teza de doctorat;
- d) structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- e) structura programului de cercetare științifică cu stabilirea numărului și datelor de prezentare a rapoartelor de progres în programul de cercetare științifică;
- f) cerințe legate de realizări științifice ale studentului-doctorand (publicarea de articole științifice în reviste recunoscute și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale);
- g) quantumul lunar al bursei, după caz;
- h) quantumul taxei de studiu, după caz;
- i) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- j) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- k) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- l) quantumul activităților didactice (numărul de ore fizice) pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr.1/2011.

CAP. VI CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art. 38. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UPIT și să fie membre ale unei școli doctorale; cadrele didactice și de cercetare, conducători de doctorat care sunt titulari în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare pot face parte dintr-o școală doctorală a UPIT, în condițiile legii. (art. 166. alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011)

(3) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a

obținut acest drept atunci când i s-a acordat calitatea de conducător de doctorat.

(4) Un conducător de doctorat din IOSUD-UPIT nu are dreptul de a mai conduce doctorate simultan și la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(6) Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate și se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani:

a) pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;

b) după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi în condițiile legii.

(7) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, școlii doctorale din care face parte îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art. 39. – (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(3) În comisia de îndrumare nu pot fi membri cei care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 40. Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza unei metodologii aprobată de Senatul UPIT, avându-se în vedere fondurile atrase de școala doctorală, respectiv conducătorii de doctorat.

Art. 41. - (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, HG681/2011, din contractul său de muncă, precum și din alte dispoziții legale în vigoare.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a fi remunerat pentru activitățile de conducere de doctorat;

b) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

c) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;

d) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;

e) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus, în urma consultării cu acesta;

f) dreptul de a decide structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, respectiv al programului de cercetare, inclusiv al tezei de doctorat pentru studentul-doctorand aflat sub conducerea sa, cu respectarea legislației în vigoare;

g) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;

- h) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- i) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- j) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere a unui student-doctorand, respectiv exmatricularea, dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Art. 42. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure studentului-doctorand, care se află sub conducerea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora);
- b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
- c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunostințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
- e) să propună teme de cercetare studentului-doctorand;
- f) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi.

CAP. VII STUDENȚII-DOCTORANZI

Art. 43. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea nr. 1/2011, HG681/2011 și din legislația ulterioară, fiind stabilite prin Contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 44. - (1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul- doctorand are dreptul:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual de pregătire prin studii doctorale, format din programul de pregătire bazat pe studiile universitare avansate, respectiv programul de cercetare;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- d) să participe la reuniunile sau seminariile școlii doctorale din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale universitare de doctorat;
- e) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și în CSUD-UPIT;
- f) să beneficieze de logistica, bibliotecile și alte posibilități de documentare precum și de echipamentele UPIT pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- g) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UPIT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea din Pitești;
- h) să-și desfășoare, dacă este cazul, pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;

- i) să poată beneficia de mobilități naționale sau internaționale;
- j) să poată beneficia de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
- k) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- l) să desfășoare activități didactice, în condițiile legii;
- m) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- n) alte drepturi legale.

Art. 45. Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul- doctorand are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile prevăzute Contractul studiilor universitare de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
- d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- e) să respecte regulamentele Universității din Pitești și să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- f) alte obligații legale.

Art. 46 - (1) Conflictul dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UPIT.

Art. 47. – (1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
- c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului- doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) CSUD-UPIT desemnează, în maximum 30 zile, un alt conducător de doctorat pentru cazul prevăzut mai sus, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării, o nouă comisie de îndrumare a celui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai comisiei anterioare de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

Art. 48. - (1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de Universitatea din Pitești ca asistenți de

cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși în statul de funcții al departamentului pentru care desfășoară activități didactice.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru somaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art. 49. Pe parcursul pregătirii prin studiile universitare de doctorat, studenții- doctoranzi pot beneficia de burse, respectiv de granturi doctorale, acordate în conformitate cu metodologia națională.

Art. 50. – (1) Finanțarea de la buget se păstrează pentru studentul-doctorand aflat pe loc subvenționat, atât timp cât conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare constată progres în pregătirea doctorală la finele anilor 1, respectiv 2.

(2) În caz contrar, locul la buget rămâne vacant și este scos la concurs organizat de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă aflați în același domeniu, modificând corespunzător clauzele contractului de studii doctorale.

Art. 51. – (1) Studenții doctoranzi admiși pe locurile cu taxă pot fi finanțați din fonduri proprii, din burse acordate de persoane fizice sau juridice sau din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse, inclusiv cele atrase de școala doctorală din care face parte.

(2) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UPIT stabilește în fiecare an universitar, la propunerea consiliilor facultăților, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Cuantumul acestor taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru acel an universitar.

(3) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul UPIT, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau a exmatriculării.

Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită pentru anul universitar respectiv. Studentul-doctorand are obligația de a achita taxa de studiu pentru fiecare dintre cele două semestre ale unui an universitar în conformitate cu datele limită aprobate de Senatul UPIT.

(4) Studentul-doctorand în regim cu taxă, care va întrerupe studiile universitare de doctorat la sfârșitul semestrului I dintr-un an universitar (respectiv reia, după o întrerupere, studiile universitare de doctorat la începutul semestrului II dintr-un an universitar), va plăti taxa de studiu numai pentru semestrul I (respectiv semestrul II) din acel an universitar.

(5) Odată cu depunerea la secretariatul IOSUD-UPIT a documentelor în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat a unui student-doctorand în regim cu taxă, studentul-doctorand va face dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 52. Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă:

a) nu respectă planificarea susținerii rapoartelor de cercetare, stabilită prin Contractul de studii doctorale;

b) nu promovează unul din rapoartele de cercetare;

c) ca urmare a neîndeplinirii altor obligații asumate prin contractul de studii universitare de doctorat, inclusiv lipsa de progres semestrial, semnalată prin referat de conducătorul de

doctorat și avizat de CSUD-UPIT, în urma verificărilor.

d) nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea programului de studii doctorale, inclusiv după perioada de grație de maximum 4 ani;

e) încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat;

f) nu achita contravaloarea taxei de studiu, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă.

Art. 53. Studenții-doctoranzi care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat din UPIT se pot reînmatricula în condițiile legii.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

CAP. VIII SELECȚIA, ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA ÎN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 54. - (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) CSUD elaborează anual Metodologia de admitere la programele de studii doctorale în IOSUD-UPIT, pe baza căreia fiecare școală doctorală își elaborează propria procedură de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Modul și conținutul evaluării sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, prin consultare cu consiliul școlii doctorale și va fi consemnată în metodologia concursului de admitere. Se interzice ca prin criteriile de evaluare și de selecție să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(3) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervisează respectiva poziție.

(4) În urma propunerii conducătorului de doctorat, pe baza procesului-verbal al procesului de admitere, un student-doctorand poate fi înmatriculat, prin decizie a rectorului UPIT, numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

Art. 55. Metodologia concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se va face publică de către CSUD-UPIT prin publicare pe site-ul universității cu cel puțin 4 luni înaintea concursului de admitere și la sediul școlii doctorale. Metodologia elaborată de CSUD-UPIT trebuie să respecte metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de Ministerul Educației Naționale (MEN)

Art. 56. - (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Cetățenii români și străini care doresc să ocupe o poziție de student-doctorand în cadrul IOSUD-UPIT trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și să respecte prevederile acestui regulament.

Art. 57. CSUD-UPIT și școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. Toate aceste informații, precum și pozițiile vacante de student-doctorand pentru fiecare conducător de doctorat se publică pe site-ul UPIT și la sediul în care își desfășoară activitatea școala doctorală. CSUD-UPIT răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 58. - (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la doctorat se va face la secretariatul CSUD-UPIT.

(2) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente: cererea de înscriere (tipizată); fișa de înscriere (tipizată); copia cărții de identitate; certificatul de naștere (copie legalizată); certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui (copie legalizată); diploma de bacalaureat (original sau copie legalizată); diploma de licență (original sau copie legalizată); foaia matricolă sau anexa la diploma de licență (original sau copie legalizată); diploma de master sau echivalentă (original sau copie legalizată); certificatul de competență lingvistică; adeverință medicală din care să reiasă faptul că este apt pentru studiile universitare doctorale; curriculum vitae; chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs (stabilită de Senatul UPIT).

(3) Certificatul de competență lingvistică poate fi unul eliberat de Departamentul de specialitate al Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte din cadrul UPIT sau unul cu recunoaștere internațională.

(4) Pentru candidații care au absolvit o specializare în domeniul limbilor moderne de circulație internațională sau o specializare într-o limbă străină, în țară sau străinătate, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.

Art. 59. - (1) După finalizarea procedurii de admitere conducătorul de doctorat, în colaborare cu studentul-doctorand elaborează elementele științifice care vor fi consemnate în Contractul de studii doctorale:

- tema de cercetare aleasă pentru teza de doctorat;
- structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- structura programului de cercetare științifică cu stabilirea numărului și datelor de prezentare a rapoartelor de progres în programul de cercetare științifică;
- cerințe legate de realizări științifice ale studentului-doctorand (publicarea de articole științifice în reviste recunoscute, participarea cu lucrări la conferințe științifice naționale și internaționale, etc.);
- alte cerințe.

Toate aceste cerințe se vor realiza într-o structură flexibilă care să nu prejudicieze scopul fundamental al programului doctoral.

(2) După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă primește calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestuia și eventuala perioadă de grație). (3) Studentul-doctorand este înmatriculat și este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, după ce în dosarul propriu pe lângă actele solicitate la concursul de admitere sunt aduse și diplomele de bacalaureat, licență și master în original. Dosarele personale ale studenților- doctoranzi se completează în fiecare an cu eventuale contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventuale documente și decizii care privesc situația școlară (întreruperi de studii, transferuri, drepturi sociale, obligații financiare, etc.).

(5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

(6) Statele de funcții ale școlii doctorale pot conține și posturi vacante.

(7) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art. 60. – (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand de la Universitatea din Pitești își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului- doctorand la Universitatea din Pitești, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din Universitatea din Pitești sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii

universitare de doctorat din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din Universitatea din Pitești, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător.

(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea din Pitești, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul CSUD- UPIT și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea din Pitești, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între Universitatea din Pitești și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

(5) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

CAP. IX STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 61. Studiile universitare de doctorat cuprind:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program de pregătire suplimentară
- c) un program individual de cercetare științifică.

Art. 62. Durata studiilor universitare de doctorat este de regulă de 3 ani.

Art. 63. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în UPIT numai la forma de învățământ cu frecvență, în regim subvenționat de la bugetul de stat, respectiv în regim cu taxă.

(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce 40 ore săptămânal programului său doctoral. Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul și este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a metodologiei specifice elaborată de MEN.

(3) Activitățile aferente programului doctoral și numărul de ore repartizate fiecăreia dintre acestea sunt stabilite de conducătorul de doctorat, cu acordul școlii doctorale și a CSUD-UPIT.

Art. 64. - (1) În Universitatea din Pitești programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

(2) Doctoratul științific are ca finalitate producerea, pe baza unor metode științifice, de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional. El este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, Universitatea din Pitești conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(3) Doctoratul profesional, în domeniile artelor sau sportului, are ca finalitate producerea de cunoaștere originală, pe baza aplicării de metode științifice și a reflecției sistematice asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional, care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, Universitatea din Pitești conferă diploma și titlul de doctor

într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

Art. 65. În situații speciale, când un student-doctorand care și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu și-a finalizat teza de doctorat după 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor acordate în conformitate cu prezentul Regulament, conducătorul său de doctorat poate solicita, în limita fondurilor disponibile, cu avizul consiliului școlii doctorale și al CSUD-UPIT și cu aprobarea Senatului UPIT o prelungire cu 2 sau 4 semestre a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand. Prolungirea se poate acorda o singură dată. Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul CSUD-UPIT.

Art. 66. - (1) Din motive temeinice, la cererea studentului-doctorand, studiile universitare de doctorat se pot întrerupe.

(2) Întreruperea este aprobată de CSUD-UPIT, în baza avizului conducătorului de doctorat și cu acordul școlii doctorale. Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(4) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(5) Durata cumulată a întreruperilor nu poate depăși 4 semestre. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă, în conformitate cu legea. Taxa de școlarizare la reluarea studiilor va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul doctorand revine după întrerupere.

Art. 67. Prolungirea prevăzută la art. 65, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la art. 66, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 68. – (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din grant doctoral al MEN.

(3) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de grație se acordă din oficiu, începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand de sub incidența contractului său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

CAP. X PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 69. (1) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea) și îi servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii

universitare de doctorat.

(2) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu în cadrul acestui program, care trebuie urmate de studentul-doctorand, sunt stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se realizează într-un semestru universitar. El are o durată de 1 semestru(14 săptămâni) și nu poate fi prelungit.

(4) Studiile universitare avansate pot fi realizate prin:

a) programe speciale de studii avansate, organizate de școlile doctorale;

b) frecventarea a 3-5 discipline din programele de masterat de cercetare din cadrul UPIT, dacă nu au mai parcurs acele cursuri;

c) alte activități stabilite de conducătorul de doctorat.

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale echivalente, acceptate de conducătorul de doctorat.

(6) Comisia de îndrumare, cu avizul școlii doctorale, poate echivala disciplinele parcurse în cadrul programelor de masterat de cercetare cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(7) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(8) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii doctorale.

(9) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art. 70 - (1) Programul de pregătire suplimentară se derulează pe perioada unui semestru, de regulă semestrul al II-lea, cuprinde 1-2 discipline de studiu și este individualizat în funcție de tema tezei de doctorat. Disciplinele se stabilesc de conducătorul de doctorat și se avizează de Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 71. - (1) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. Obiectivul principal al programului de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat pe baza unui parcurs științific corespunzător. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat, acesta fiind obligat să asigure condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului- doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) Programul de cercetare științifică pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică de către conducătorul științific împreună cu studentul-doctorand și va cuprinde următoarele cerințe minimale, care au rolul de a ghida, a corecta și susține parcursul științific:

a) prezentarea de către studentul-doctorand, la sfârșitul anului I al studiilor universitare de doctorat, a unui raport ce cuprinde proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) prezentarea de către studentul-doctorand, în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, a câte unui raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

c) publicarea de lucrări științifice în reviste recunoscute și participarea la conferințe naționale și internaționale.

- (4) Datele efective de prezentare ale fiecărui raport menționat la alin. (3) sunt stabilite de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare nu pot lipsi de la nicio expunere.
- (5) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare se depune apoi la secretariatul IOSUD- UPIT, împreună cu raportul de cercetare elaborat de doctorand.
- (6) Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul UPIT sau în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, din țară sau străinătate, cu care IOSUD-UPIT a încheiat acorduri în acest sens.
- (7) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.
- (8) La constatarea lipsei de progres semestrial al cercetării științifice a studentului- doctorand, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare pot propune exmatricularea acestuia.

CAP. XI TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 72. - (1) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare proprii, desfășurate de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat și care conține rezultate originale din domeniul cunoașterii științifice. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice. În cadrul doctoratului profesional, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și de reflecție sistematică asupra creației originale în domeniul artei sau sportului.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. (4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, în conformitate cu art. 143, al. 4 din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art. 73 - (1) În vederea standardizării instituționale, școala doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente precum: simboluri de identitate vizuală, structura formală a tezei, standardul de redactare a referințelor bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc.

(2) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(3) Autorul tezei, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei. Membrii comisiei de îndrumare precum și membrii comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta interioară a tezei.

Art. 74 – (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru din ghidul de redactare al tezei de doctorat.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice. Noul titlu al tezei de doctorat trebuie să fie în concordanță cu parcursul științific al studentului- doctorand pe parcursul studiilor doctorale.

Art. 75. – (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format electronic. Teza de doctorat și anexele acesteia se publică pe un site administrat de M.E.N., cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea drepturilor de autor, respectiv a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 76. – (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate să aibă loc doar după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

(3) Cel puțin o parte dintre rezultatele științifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sub forma de lucrări științifice publicate în reviste recunoscute sau susținute în conferințe naționale sau internaționale.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD-UPIT. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UPIT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gr.II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(5) În cadrul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD-UPIT poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului CSUD-UPIT, schimbarea aceluia membru al comisiei de doctorat.

Art. 77. - (1) Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar al acesteia conducătorului/conducătorilor de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate.

(2) După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

Art. 78. - (1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la secretariatul CSUD-UPIT documentele necesare în vederea constituirii dosarului de susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Exemplarele tezei de doctorat și ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.

Art. 79. - (1) După validarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un

raport de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariatul CSUD-UPIT, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul CSUD-UPIT numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare. Ea se aprobă de directorul CSUD-UPIT.

(3) După aprobarea susținerii publice, conducătorul de doctorat comunică secretariatului CSUD-UPIT propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 20 zile. În acest interval, dar nu mai târziu de 20 zile înainte de data ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul CSUD-UPIT are următoarele obligații:

a) să transmită anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (cu precizarea datei, orei și a locului susținerii publice) decanatului facultății, în subordinea căreia este școala doctorală din care face parte studentul-doctorand, în vederea afișării acestui anunț;

b) să publice acest anunț împreună cu cele două rezumate ale tezei de doctorat (redactate în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională) pe site-ul de internet al Universității din Pitești;

Art. 80. - (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului CSUD-UPIT, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 81. - (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;

c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;

d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 82. - (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a Universității din Pitești pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului-doctorand. Prin CSUD-UPIT se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resușineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul UPIT pentru anul universitar în care are loc resușinerea. Dacă, în urma resușinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 83. - (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, Universitatea din Pitești va primi de la MEN o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul CSUD-UPIT. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin secretariatul CSUD-UPIT, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 84. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*.

Art. 85. - (1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit metodologiei CSUD-UPIT, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

CAP. XII ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art. 86. - (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD-UPIT, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către CSUD-UPIT.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD-UPIT. Ele vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;
- d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- e) prezentarea pe Internet a rezultatelor obținute de studenții-doctoranzi;
- f) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților- doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:

- a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității;
- b) evaluarea colegială, confidențială, a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari.

Art. 87. - (1) Fiecare program de studii universitare de doctorat este supus unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

(3) Programul de studii universitare de doctorat care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut printr-un proces de evaluare externă și nu a fost reacreditat, își pierde acreditarea.

(4) La un program de studii universitare de doctorat care și-a pierdut acreditarea nu se mai pot înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

Art. 88. - (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților- doctoranzi;
- e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 89. - (1) Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD-UPIT, ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont, în special, de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, etc.);
- d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, etc.).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al Ministrului Educației Naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice. (4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat, conform regulamentului acesteia.

CAP. XIII INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 90. - (1) Următoarele funcții din Universitatea din Pitești sunt incompatibile, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv:

- a) funcția de președinte al Senatului UPIT cu cea de director al CSUD-UPIT sau de director al școlii doctorale;
- b) funcția de rector cu cea de director al CSUD-UPIT sau de director al școlii doctorale;
- c) funcția de prorector cu cea de director al școlii doctorale;
- d) funcția de director al CSUD-UPIT cu cea de director al școlii doctorale;
- e) funcția de membru al consiliului de administrație cu cea de director al școlii doctorale.

(2) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți,

afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membrii comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(3) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membrii comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

(4) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

CAP. XIV DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 91. Studiile universitare de doctorat din Universitatea din Pitești se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 92. - Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele:

- Formulare tipizate pentru diverse activități menționate anterior;
- Contractul de studii universitare de doctorat.
- Regulamentele, metodologiile și procedurile invigoare, aprobate de CSUD și avizate de Senatul UPIT.

Art. 93.

1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 22.05.2017.