



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

Tel./Fax: +40 348 453 142

Nr.:..... din data de: .....

<http://www.upit.ro>



SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

**Extras**

**din procesul verbal al ședinței Senatului Universității din Pitești**

**din data de 25.07.2022**

Ședința Senatului s-a desfășurat cu participarea a 45 de membri (36 de cadre didactice și 9 studenți), din totalul de 51 de membri (38 de cadre didactice și 13 studenți).

Senatul Universității din Pitești aprobă ordinea de zi a ședinței, la propunerea Președintelui Senatului:

1. Aprobarea structurii generale a anului universitar 2022-2023;
  2. Aprobarea Actului adițional la Contractul de studii pentru studenții programului de studii de licență Teologie Ortodoxă Asistență Socială (TOAS), din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, pentru anii de studiu I, II și III, pentru anul universitar 2022-2023;
  3. Aprobarea Contractului de studii universitare de doctorat, valabil începând cu anul universitar 2022-2023;
  4. Aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Resurse Umane/Serviciului Resurse Umane Salarizare*;
  5. Aprobarea constituirii colii doctorale de Inginerie industrială în care să funcționeze domeniul de doctorat Inginerie industrială, începând cu anul universitar 2022-2023;
  6. Aprobarea cererii doamnei Sofia Loredana TUDOR, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Științe ale Educației, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, la Colegiul Național Pedagogic „Carol I”, Câmpulung, în anul universitar, în anul universitar 2022-2023;
  7. Aprobarea cererii doamnei Geanina CUCU-CIUHAN, prof. univ. dr. în cadrul Departamentului de Psihologie, Științele comunicării și Asistență Socială, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, la Universitatea București, în anul universitar 2022-2023;
  8. Aprobarea propunerii Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică, privind acordarea titlului de Membru de onoare al Senatului, domnului William D. MAGWOOD IV, Director General al OECD Nuclear Energy Agency (NEA);
  9. Informare cu privire la rezultatul consultării comunității Universității din Pitești referitor la crearea primului campus național printr-o alianță de universități după model occidental: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie;
  10. Diverse.
1. Senatul aprobă începerea negocierilor între Universitatea din Pitești și Universitatea POLITEHNICA București în vederea înființării Universității Naționale de Științe și Tehnologie POLITEHNICA (UNSTP), prin asocierea celor două universități inițiatoare, în baza rezultatului consultării angajaților Universității din Pitești;

2. Senatul aprob Mandatul de Negociere acordat Comisiei de Negociere a Universității din Pitești, coordonat de către Președintele Comisiei, în persoana Rectorului Universității din Pitești, în vederea începerii procesului de negociere privind înființarea Universității Naționale de Științe și Tehnologie POLITEHNICA (UNSTP), prin asocierea celor două universități inițiatoare, respectiv Universitatea din Pitești și Universitatea POLITEHNICA București, (Anexa 1);
3. Senatul aprob componența comisiei de negociere a Universității din Pitești cu Universitatea POLITEHNICA București cu privire la înființarea Universității Naționale de Științe și Tehnologie POLITEHNICA (UNSTP), prin asocierea celor două universități inițiatoare, respectiv Universitatea din Pitești și Universitatea POLITEHNICA București, după cum urmează :

#### **COMISIA DE NEGOCIERE NUCLEU:**

1. Rector: conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN
2. Președinte Senat Universitar: prof. univ. dr. Mihaela DIACONU
3. Președinte Comisie pentru strategia de marketing universitar și dezvoltare instituțional sustenabil a Senatului UPIT: Prof. univ. dr. Nicolae BRÎNZEAN
4. Prorector Calitatea Învățământului: prof. dr. ing. Viorel NICOLAE
5. Director Economic: ec. Lucia STAN
6. Director General Administrativ: conf. dr. ing. Mihai OPROESCU
7. Director Resurse Umane: ec. Victor BRATU
8. Director Direcția Secretariat General: dr. Smaranda GAVAN
9. Conf. univ. dr. Carmen NENU
10. Lect. univ. dr. Bogdan MARINESCU

#### **SUBCOMISII DE SPECIALITATE:**

##### **Subcomisia 1 Academica:**

- Conf. univ. dr. FLEANCU Julien Leonard - decan FEF
- Conf. dr. ing. RIZEA Alin - decan FMT
- Conf. univ. dr. IONESCU Laurențiu Mihai - decan FECC
- Conf. univ. dr. BĂRBULESCU Constantin Augustus - decan FTLIA
- Conf. univ. dr. LANGA Claudiu - decan FSESP
- Prof. univ. dr. PÎRVU Daniela - decan FSED
- Lect. univ. dr. DUMITRACHE Mihaela - Director Colegiul Terțiar Nonuniversitar
- Lect. univ. dr. PETRESCU Tudor - Director Centrul de Formare Muntenia.

##### **Subcomisia 2 Economic :**

- Brașoveanu Aura - șef serviciu contabilitate
- Voicescu Ana Elena - șef birou financiar

##### **Subcomisia 3 Resurse Umane:**

- Ardeleanu Monica - Resurse Umane
- Marin Corneliu - Serviciu Salarizare
- Lect. univ. dr. Bogdan Marinescu

##### **Subcomisia 4 Administrativ :**

- Mavrodin Miron - Șef serviciu Achiziții
- Conf. univ. dr. Popescu Doina – FSED

4. Senatul aprob structura generală a anului universitar 2022-2023, (Anexa 2);
5. Senatul aprob Actul adițional la Contractul de studii pentru studenții programului de studii de licență Teologie Ortodoxă Asistență Socială (TOAS), din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, pentru anii de studiu I, II și III, pentru anul universitar 2022-2023, (Anexa 3);

6. Senatul aprob Contractul de studii universitare de doctorat, valabil începând cu anul universitar 2022-2023, (Anexa 4);
7. Senatul aprob *Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane Salarizare*;
8. Senatul aprob constituirea colii doctorale de Inginerie industrial în care să funcționeze domeniul de doctorat Inginerie industrial , începând cu anul universitar 2022-2023;
9. Senatul aprob cererea doamnei Sofia Loredana TUDOR, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Științe ale Educației, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, la Colegiul Național Pedagogic „Carol I”, Câmpulung, în anul universitar 2022-2023;
10. Senatul aprob cererea doamnei Geanina CUCU-CIUHAN, prof. univ. dr. în cadrul Departamentului de Psihologie, Științele Comunicării și Asistență Socială, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, la Universitatea București, în anul universitar 2022-2023;
11. Senatul aprob propunerea Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică, privind acordarea titlului de Membru de onoare al Senatului, domnului William D. MAGWOOD IV, Director General al OECD Nuclear Energy Agency (NEA);
12. Senatul aprob *Regulamentul de întocmire a statului de funcții pentru învățământul cu frecvență redusă 2021-2022*;
13. Senatul aprob *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de management al proiectelor (CMP)*;
14. Senatul aprob *Raportul sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul Universității din Pitești, 2020-2021*;
15. Senatul aprob completarea comisiei de admitere din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie cu doamna asist. univ. dr. Maria Luiza GHERGHESCU BE LIU în sesiunea iulie 2022 și sesiunea septembrie 2022, perioadă în care îl va înlocui pe domnul inginer Adrian PREDA;
16. Senatul validează alegerea domnului lect. univ. dr. Sorin FIANU în funcția de Director de Departament, la Departamentul Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate;
17. Senatul aprob cererea domnului Rusu G.D. George Alexandru absolvent al Facultății de Litere și Arte, din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, promoția 2021, cu privire la susținerea examenului de licență la Universitatea din Pitești, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

SECRETAR EXECUTIV,  
Laura Minc

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,  
Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>

## **MANDAT DE NEGOCIERE**

Comisia de Negociere a Universității din Pitești [CN-UPIT] aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității din Pitești [UPIT], coordonată de către Președintele Comisiei de Negociere [CN-UPIT], în persoana Rectorului Universității din Pitești [UPIT] este împuternicită de către Senatul Universității din Pitești [UPIT] prin acest Mandat de Negociere, să inițieze și să poarte negocierile prealabile în vederea înființării Universității Naționale de Științe și Tehnologie POLITEHNICA [UNSTP], înființată prin asocierea a două universități inițiatoare ale acestui proces și anume Universitatea Politehnică din București și Universitatea din Pitești.

În acest scop, CN-UPIT va face toate demersurile necesare pentru stabilirea în bună cooperare cu partenerii noștri din Universitatea Politehnică București a conținutului Actului Constitutiv și al Cartei Universitare a noii universități [UNSTP].

Principiul fundamental de negociere de la care CN-UPIT va începe acest demers este acela de păstrare a specificului și a autonomiei locale a fiecăreia dintre universitățile ce purced la acest act de asociere, care în acest mod vor deveni extensii universitare ale UNSTP, cu luarea deciziilor strategice prin consens, într-un Consiliu de Coordonare al UNSTP, constituit paritar, cu reprezentanți delegați de către cele două extensii universitare ale UNSTP.

Acest Consiliu de Coordonare își încheie misiunea la momentul înființării UNSTP urmând a constitui nucleul Consiliului de Administrație al viitoarei universități, asigurând astfel concordanța cu legea educației.

Comisia de Negociere a UPIT [CN-UPIT] va depune toate eforturile necesare pentru ca procesul de negociere să se deruleze în cele mai bune condiții, cu eficiență, flexibilitate, raportare la realitățile mediului socio-economic actual și ale sistemului de educație din România precum și ale educației și formării profesionale în plan internațional.

Înainte de fiecare rundă de negociere, CN-UPIT va dezbate în Consiliul de Administrație al UPIT obiectivele și categoriile de elemente ce urmează să fie negociate cu stabilirea țintelor UPIT precum și a marjelor de negociere și/sau a acelor elemente ce se doresc în mod deosebit să fie obținute. Cu toate aceste elemente sintetizate într-un capitol de negociere bine definit, pe domeniile mari de activitate ale viitoarei UNSTP, CN-UPIT va informa Senatul UPIT precum și partenerii din Universitatea Politehnică București și va duce la bun sfârșit negocierea capitolului respectiv.

În cazul unui impas major al negocierilor, CN-UPIT va prezenta CA UPIT cauzele impasului și funcție de dimensiunea și de complexitatea acestuia se va ajunge și la consultarea Senatului UPIT, care va decide în consecință asupra modalității de ieșire din impas.

Data: 25.07.2022

**RECTOR**

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTE DE SENAT**

Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2022-2023

## SEMESTRUL I

PERIOADA	ACTIVITATE	DURATA ACTIVITĂȚII
30.09.2022	Deschiderea anului universitar	
03.10.2022 - 23.12.2022	Activități didactice	12 s pt mâni (miercuri, 30.11.2022 – Sf. Andrei, Joi, 01.12.2022 – Ziua Marii Uniri – zile libere)
24.12.2022 - 08.01.2023	Vacanța de Crăciun	2 s pt mâni
09.01.2023 - 22.01.2023	Activități didactice	2 s pt mâni
23.01.2023 - 19.02.2023	Evaluări finale/Sesiune de examene	4 s pt mâni (Marți, 24.01.2023 Ziua Unirii Principatelor Române – zi liber )
06.02.2023 – 10.02.2023	Refacere evaluări finale pentru anii terminali	1 s pt mân – pentru programele de master cu 90 ECTS
30.01.2023 - 19.02.2023	Examene de finalizare studii	3 s pt mâni - Examene de finalizare studii (pentru absolvenții promoțiilor anterioare și programele de master din promoția curent )
20.02.2023 - 26.02.2023	Vacanță	1 s pt mân

## SEMESTRUL II

PERIOADA	ACTIVITATE	DURATA ACTIVITĂȚII
27.02.2023 – 13.04.2023	Activitate didactic	7 s pt mâni (Vineri, 14.04.2023, Vinerea Mare – zi liber )
15.04.2023 – 23.04.2023	Vacanța de Paște	1 s pt mân
24.04.2023 – 09.06.2023	Activități didactice	7 s pt mâni (Joi, 1.06.2023, Ziua Copilului, zi liber ; Luni, 05.06.2023, a doua zi de Rusalii – zi liber )
10.06.2023 – 02.07.2023	Sesiune de examene	3 s pt mâni
26.06.2023 – 7.07.2023	Practic	*2 s pt mâni - unde este cazul
01.09.2023 – 15.09.2023	Refacere evaluări finale	

\* Not : perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

## SEMESTRUL II – ANII TERMINALI

PERIOADA	ACTIVITATE	DURATA ACTIVITĂȚII
27.02.2023 – 13.04.2023	Activitate didactic	7 s pt mâni (Vineri, 14.04.2023, Vinerea Mare – zi liber )
15.04.2023 – 23.04.2023	Vacanța de Paște	1 s pt mân
24.04.2023 – 09.06.2023	Activitate didactic	3,5 sau 7 s pt mâni (Joi, 1.06.2023, Ziua Copilului, zi liber ; Luni, 05.06.2023, a doua zi de Rusalii – zi liber )
15.05.2023 – 09.07.2023	Practic de specialitate	2,4 s pt mâni
29.05.2023 – 09.07.2023	Sesiune de examene și refacere evaluări finale	4 s pt mâni
26.06.2023 – 28.07.2023	Examene finalizare studii	1 s pt mân
01.09.2023 – 08.09.2023	Examene finalizare studii	1 s pt mân



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
 Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Arge  
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



**ACT ADIȚIONAL**  
**LA**  
**CONTRACTUL DE STUDII**

**NR. FTLIA / ..... / ..... / 2022**  
 (Acronim facultate/ nr. contract din registrul facultății/ nr. dosar admitere/ 2022)  
**pentru specializarea Teologie Ortodox Asisten Social**

**UNIVERSITATEA din PITEȘTI**, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Arge, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adres web [www.upit.ro](http://www.upit.ro), reprezentat prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, având funcția de Rector, denumit în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA

**și**  
**DI/D-na** ..... nscut( ) la data de  
 ....., în localitatea ....., județul ....., fiul(fiica)  
 lui..... domiciliat( ) în localitatea  
 ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap.  
 ....., județ (sector)....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. ...., CNP..... eliberat de ..... la data de ....., în calitate de  
 student( ) la ....., programul de studii  
 ....., regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă,  
 denumit( ) în continuare STUDENT, au convenit de comun acord să intervină prezentul act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2022 respectivul contract de studii după cum urmează:

**Art.3.2.1. Drepturile și obligațiile studentului** se completează cu următoarele prevederi:

h) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor facultative alese de el, cuprinse în Anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă, respectiv *Patrologia și literatura postpatristică* an I, semestrele 1 și 2, *Muzică bisericească și ritual*, an I, semestrele 1 și 2, *Spiritualitate ortodoxă*, an I, semestrul 1 și *Limbi clasice (greacă și latină)*, an I, semestrul 2 (din planul de învățământ al specializării *Teologie Asisten Social*, începând cu anul universitar 2022-2023).

i) Studentul se obligă să achite taxa de studiu aferentă parcurgerii disciplinelor facultative pentru care a optat (1300 lei) în termenele stabilite de conducerea Universității din Pitești, astfel:

Taxă discipline facultative	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 18.10.2022	650
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 15.01.2023	650

Toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional, întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare începând cu data semnării și face parte integrantă din contractul de studii susmenționat.

**RECTOR,**

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**STUDENT,**

\_\_\_\_\_

**DECAN,**

Conf. univ. dr. Constantin-Augustus BĂBULESCU

**Not :** în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părintele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA  NU Numele și prenumele părintelui/tutorei ..... Semnătură .....



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Arge  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



ACT ADIȚIONAL  
LA  
CONTRACTUL DE STUDII

NR. FTLIA / ..... / ..... / 2022  
(Acronim facultate/ nr. contract din registrul facultății/ nr. dosar admitere/ 2022)  
pentru specializarea *Teologie Ortodoxă Asistență Socială*

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web [www.upit.ro](http://www.upit.ro), reprezentat prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, având funcția de Rector, denumit în continuare în contractul UNIVERSITATEA

și  
DI./D-na ..... nscut( ) la data de  
....., în localitatea ....., județul ....., fiul(fiica)  
lui..... și al ..... domiciliat( ) în localitatea  
..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap.  
....., județ (sector)....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. ....  
CNP..... eliberat de ..... la data de ....., în calitate de  
student( ) la ..... programul de studii  
....., regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă,  
denumit( ) în continuare STUDENT, au convenit de comun acord să intervină prezentul act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2022 respectivul contract de studii după cum urmează :

- Art.3.2.1. Drepturile și obligațiile studentului** se completează cu următoarele prevederi:  
h) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor facultative alese de el, cuprinse în Anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă, respectiv *Drept bisericesc și administrație* an II, semestrele 1 și 2, *Catehetic și omiletic*, an II, semestrele 1 și 2, *Muzică bisericească și ritual*, an II, semestrele 1 și 2 (din planul de învățământ al specializării *Teologie Asistență Socială*, începând cu anul universitar 2022-2023).  
i) Studentul se obligă să achite taxa de studiu aferentă parcurgerii disciplinelor facultative pentru care a optat (1300 lei) în termenele stabilite de conducerea Universității din Pitești, astfel:

Taxă discipline facultative	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 18.10.2022	650
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 15.01.2023	650

Toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.  
Prezentul act adițional, întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare începând cu data semnării și face parte integrantă din contractul de studii susmenționat.

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

**STUDENT,**  
\_\_\_\_\_

**DECAN,**  
Conf.univ.dr.Constantin-Augustus BRBULESCU

**Not :** în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părintele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA  NU Numele și prenumele părintelui/tutorei ..... Semnătură .....



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Arge  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



ACT ADIȚIONAL  
LA  
CONTRACTUL DE STUDII

NR. FTLIA / ..... / ..... / 2022  
(Acronim facultate/ nr. contract din registrul facultății/ nr. dosar admitere/ 2022)  
pentru specializarea *Teologie Ortodoxă Asistență Socială*

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web [www.upit.ro](http://www.upit.ro), reprezentat prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, având funcția de Rector, denumit în continuare în contractul UNIVERSITATEA

și  
DI./D-na ..... nscut( ) la data de  
....., în localitatea ....., județul ....., fiul(fiica)  
lui..... domiciliat( ) în localitatea  
..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap.  
....., județ (sector)....., legitimat cu C.I. seria ..... nr. ....  
CNP..... eliberat de ..... la data de ....., în calitate de  
student( ) la ....., programul de studii  
....., regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă,  
denumit( ) în continuare STUDENT, au convenit de comun acord să intervină prezentul act adițional care modifică și completează, începând cu data de 01.10.2022 respectivul contract de studii după cum urmează :

- Art.3.2.1. Drepturile și obligațiile studentului** se completează cu următoarele prevederi:  
h) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor facultative alese de el, cuprinse în Anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă, respectiv *Teologie liturgică* an III, semestrele 1 și 2, *Misiologie și ecumenism*, an III, semestrele 1 și 2, *Teologie Pastorală*, an III, semestrul 1, *Morală creștină*, an III, semestrul 2 (din planul de învățământ al specializării *Teologie Asistență Socială*, începând cu anul universitar 2022-2023).  
i) Studentul se obligă să achite taxa de studiu aferentă parcurgerii disciplinelor facultative pentru care a optat (1300 lei) în termenele stabilite de conducerea Universității din Pitești, astfel:

Taxă discipline facultative	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 18.10.2022	650
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 15.01.2023	650

Toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.  
Prezentul act adițional, întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare începând cu data semnării și face parte integrantă din contractul de studii susmenționat.

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**STUDENT,**  
\_\_\_\_\_

**DECAN,**  
Conf. univ. dr. Constantin-Augustus BRULESCU

**Not :** în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părintele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:  
DA NU Numele și prenumele părintelui/tutorei ..... Semnătură .....





UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, Nr. 1, Cod poștal 110040 - Pitești, Jud. Argeș  
CUI 4122183

Tel./ Fax: +40 348 453 100/123, [www.upit.ro](http://www.upit.ro)



## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul contract se încheie între:

**1.1 Universitatea din Pitești**, cu sediul în Pitești, str. Târgu din Vale nr. 1, cod 110040, județul Argeș, România, tel: 0348/453102, fax: 0348/453123, în baza statutului de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), aflat în coordonarea M.E.N, reprezentat legal de Conf. Univ. Dr. Ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în continuare **Universitate**,

**1.2 D-na/Dl.** \_\_\_\_\_, cetățean  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul în (ara) \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, nr. telefon/fax/e-  
mail \_\_\_\_\_, identificat( ) cu actul de identitate  
B.I./C.I./Pașaport seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, înmatriculat/  
la data de \_\_\_\_\_, în calitate de **student-doctorand**, cu finanțare de la  
buget/cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență /cu frecvență redusă, în programul de studii  
universitare de doctorat din domeniul  
\_\_\_\_\_, oferit de școala doctorală  
\_\_\_\_\_ la Facultatea de  
\_\_\_\_\_.

**1.3 D-na/Dl. prof. univ. dr.** \_\_\_\_\_  
membru al comisiei doctorale \_\_\_\_\_ din cadrul Universității  
din Pitești, în calitate de **conducător de doctorat** al studentului-doctorand, au convenit să încheie  
prezentul Contract, cu respectarea tuturor clauzelor stipulate în prezentul document.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă oferirea de către Universitatea din Pitești, a serviciilor educaționale în vederea dobândirii de competențe și abilități specifice domeniului ales de studentul doctorand și derularea activităților pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, reglementând, în acest mod, raporturile dintre Universitate, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare aplicabilă domeniului specific.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Str. Târgul din Vale, Nr. 1, Cod poștal 110040 - Pitești, Jud. Argeș  
CUI 4122183  
Tel./ Fax: +40 348 453 100/123, [www.upit.ro](http://www.upit.ro)



### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul de studii se încheie pentru întreaga durată standard de efectuare a studiilor doctorale de către studentul doctorand, de 3 ani universitari consecutivi, cu începere din anul universitar 2021-2022.

3.2 Condițiile de întrerupere a studiilor universitare de doctorat precum și cele de prelungire a acestora sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și Regulamentul IOSUD.

3.3 Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand precum și pentru perioada de prelungire a acestor studii, perioadă aprobată în conformitate cu regulamentul specific, se încheie câte un act adițional la prezentul contract.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

##### 4.1.1 Drepturile Universității din Pitești

- a) Să participe în consorții cu alte I.O.S.U.D., pe baza unor acorduri scrise încheiate în acest sens, în vederea asigurării pregătirii doctoranzilor prin studii doctorale;
- b) Să solicite doctorandului cu bursă, de la forma învățământului pe locuri finanțate de la buget, efectuarea a 4-6 ore didactice pe săptămână fără remunerare suplimentară;
- c) Să emit decizii de numire a comisiilor solicitate de Colegiul Doctoral și conducătorul de doctorat pe parcursul studiilor doctorale, de la admitere și până la susținerea tezei;
- d) Să sancționeze, conform regulamentelor specifice aplicabile la nivelul Universității din Pitești, doctoranzii care se abat de la planul de pregătire și cercetare, respectiv pe cei care nu respectă normele de conduită etică și profesională, inclusiv etica cercetării sau care nu achită taxele prevăzute;
- e) Să stabilească cuantumul taxelor anuale de colarizare și cel al penalizărilor, în situația de neplată la termenele stabilite (pentru doctoranzii în regim cu taxă), respectiv a taxei pentru susținerea tezei, precum și modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand;
- f) Să recupereze orice debit înregistrat de studentul doctorand, indiferent de sursa de proveniență a acestuia, inclusiv taxele de studiu restante.
- g) Să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare *Planul individual*, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce și le-a asumat prin prezentul Contract;

##### 4.1.2. Obligațiile Universității din Pitești

- a) Să presteze servicii educaționale de cea mai bună calitate care să-i asigure beneficiarului obținerea competențelor specifice prin pregătirea doctorală;
- b) Să asigure condițiile de publicitate pentru datele și locurile de susținere a examenelor, respectiv difuzarea spre consultare publică a rapoartelor de cercetare, a rezumatului și tezei de doctorat prin depunerea acestora la bibliotecă și, respectiv, pe site-ul Universității;



- c) Să asigure condiții organizatorice și tehnice adecvate de studiu și cercetare, prin punerea la dispoziția studentului-doctorand a infrastructurii de care dispune Universitatea pentru documentare și cercetare (bibliotecă și internet), inclusiv cele ale serviciului social, precum și a unui cont gratuit de e-mail destinat numai corespondenței academice și celei administrative, având caracter de mijloc de comunicare oficial;
- d) Să asigure respectarea normelor de conduită etică și profesională pe parcursul pregătirii universitare prin studii doctorale;
- e) Să organizeze susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului-doctorand, conform dispozițiilor legale aplicabile în domeniu;
- g) Să elibereze documente care atestă situația școlară și/sau calitatea de student-doctorand a solicitantului, la cererea acestuia;
- f) Să stimuleze publicarea lucrărilor științifice ale studentului-doctorand în reviste de specialitate;
- g) Să anunțe beneficiarul de orice modificare a legislației referitoare la activitatea de educare prin studiile universitare de doctorat;
- h) Să înlocuiască, din motive obiective, conducătorul de doctorat, în cazul imposibilității acestuia de a realiza activitățile specifice pe care le are de realizat în calitate de conducător de doctorat și care ar aduce atingere intereselor și drepturilor studentului-doctorand în realizarea parcursului său educațional și profesional, în atingerea obiectivelor prezentului contract.

## **4.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

### ***4.2.1. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat***

- a) Să numească comisia de îndrumare a doctorandului pe parcursul studiilor doctorale, în urma consultării acestuia.
- b) Să propună comisia de doctorat;
- c) Să stabilească, împreună cu membrii comisiei de îndrumare și doctorandul, planul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum și calendarul corespunzător, respectiv cerințele minimale de rezultate științifice așteptate;
- d) Să solicite studentului-doctorand, individual și/sau împreună cu membrii comisiei de îndrumare, prezentarea stadiului în care află cu parcurgerea planului de pregătire și de cercetare.
- e) Să evalueze activitatea studentului-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, cu respectarea standardelor programului de studii universitare de doctorat cu respectarea intereselor profesionale ale studentului-doctorand;
- f) Să refuze îndrumarea studentului-doctorand dacă se află în conflict de interese, la momentul constatării acestui conflict;
- g) Să solicite consiliului școlii doctorale, întreruperea relației de conducere a doctorandului, având la bază motive bine întemeiate, în aplicarea regulamentelor specifice și a actelor normative aplicabile;
- h) Să refuze temele propuse de candidat în cazul în care se constată că acestea nu se înscriu în câmpul lor de competență sau de interes academic;

- i) Să propună sancționarea doctorandului în cazul în care se constată abaterea sa de la planul de pregătire și cercetare, inclusiv în cazul în care nu respectă normele de conduită etică și profesională, conform regulamentelor specifice aplicabile în Universitate.
- j) Să beneficieze de normarea didactică și de cercetare corespunzătoare activităților prestate;

#### **4.2.2. Obligațiile conducătorului de doctorat**

- a) Să asigure actul de îndrumare și control științific pe tot parcursul pregătirii prin studii doctorale a doctoranzilor;
- b) Să întocmească, în urma consultării cu studentul-doctorand, Planul individual al acestuia și să îl supună aprobării consiliului colii doctorale;
- c) Să asigure îndrumarea științifică, profesională și etică a studentului-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat;
- d) Să urmărească în mod constant și continuu modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire toate activitățile pe care trebuie să le realizeze în cadrul studiilor sale de doctorat și să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă a activității și a rezultatelor studentului-doctorand;
- e) Să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze ansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- f) Să depună diligențele necesare pentru implicarea doctorandului în proiecte de cercetare;
- g) Să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea studentului-doctorand;
- h) Să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești, precum și toate celelalte regulamente ale Universității, dar și a actelor normative aplicabile în domeniu.
- i) Să solicite înlocuirea sa din calitatea de conducător de doctorat, din motive obiective, prin formularea unei notificări în acest sens, atunci când survine imposibilitatea coordonării activității în calitate de conducător de doctorat și care, pe cale de consecință, ar aduce atingere intereselor și drepturilor studentului-doctorand în realizarea parcursului său educațional și profesional, în atingerea obiectivelor prezentului contract.

### **4.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI- DOCTORAND**

#### **4.3.1. Drepturile studentului-doctorand**

- a) Să fie informat, în mod constant, despre programul de studii universitare de doctorat la care a fost înmatriculat;
- b) Să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) Să beneficieze de îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- c) Să beneficieze de transparență în ceea ce privește calificativele obținute pe parcursul programelor de studii avansate și de cercetare prin motivarea și argumentarea calificativelor, ca bază pentru performanța ulterioară în cadrul întregului parcurs al studiilor doctorale;



- d) Să participe la întâlnirile departamentului sau ale colectivului de cercetare din care face parte conducătorul de doctorat, în cazul în care sunt puse în discuție teme importante pentru studiile sale universitare de doctorat;
- e) Să beneficieze de reprezentare în forurile de decizie ale colii doctorale, precum și în celelalte structuri de decizie ale ISOD, potrivit tuturor regulamentelor, procedurilor și metodologiilor aplicabile în domeniu;
- f) Să beneficieze de infrastructura Universității pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- g) Să primească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, dacă este cazul, conform normelor de protecție a muncii;
- h) Să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe mixte de cercetare în cadrul Universității sau în cadrul unor parteneriate interinstituționale;
- i) Să își desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, dacă există această posibilitate, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- j) Să participe la programul de mobilitate națională sau internațională;
- k) Să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de Universitate;
- l) Să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, la manifestări științifice, ateliere de lucru în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
- m) Să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a colii doctorale;
- n) Să primească titlul și diploma de doctor în domeniul de doctorat în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condițiile legii;
- o) Să utilizeze serviciile de poșta electronică și internetul, puse la dispoziție de Universitate, numai în legătură cu activitatea de pregătire specifică procesului de învățământ;
- p) Să întrerupă studiile, la cerere, conform prevederilor regulamentelor specifice;
- r) Să solicite prelungirea studiilor universitare de doctorat, cu aplicarea dispozițiilor regulamentului aplicabil;
- s) Să obțină și să beneficieze de burse de studii doctorale în conformitate cu metodologia ministerului (pentru doctoranzii în regim subvenționat);
- t) Să solicite schimbarea conducătorului de doctorat în caz de indisponibilitatea acestuia sau de nerespectarea conducătorului de doctorat a clauzelor din contractul de studii;
- u) Să beneficieze de orice alt drept care rezultă din aplicarea Regulamentului și a actelor normative referitoare la studiile universitare de doctorat.
- v) Să desfășoare activități didactice la plată cu ora, potrivit legislației în vigoare;
- x) Să obțină la cerere, după susținerea tezei de doctorat, o adeverință din partea Universității care să ateste faptul că perioada în care doctorandul a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.

#### **4.3.2. Obligațiile studentului-doctorand**

- a) Să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești și actelor normative în acest sens, a regulamentelor și regulilor din universitate,



- având un comportament adecvat calității de doctorand;
- b) Să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de doctorand;
- c) Să desfășoare, în conformitate cu prevederile regulamentului și cu cele ale prezentului contract, activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat pentru întreaga perioadă prevăzută în contract, respectând obligațiile privind frecvența, stabilite în regulamentul specific al școlii doctorale din care face parte;
- d) Să verifice la încheierea fiecărui semestru universitar, situația sa școlară ce reiese din evidențele secretariatului școlii doctorale și să anunțe orice neconcordanță, între evidențele sale și cele oficiale, ale pe care o constată, în vederea remedierii eventualelor erori;
- e) Să comunice orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student-doctorand bugetat sau cu taxă;
- f) Să anunțe de îndată la secretariatul școlii doctorale, în scris, orice modificare care a survenit în datele sale personale;
- g) Să țină o legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare;
- d) Să respecte normele de conduită etică și profesională la parcurgerea etapelor de pregătire și la redactarea rapoartelor de cercetare științifică, respectiv a tezei de doctorat;
- e) Să achite, la termenele stabilite, taxele prevăzute în regulamente și ca urmare a hotărârilor Senatului Universității și să prezinte chitanțele care atestă achitarea taxelor de colarizare la secretariatul compartimentului doctorate al universității (pentru doctoranzii în regim cu taxă);

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)

- f) Să efectueze 4-6 ore didactice pe săptămână, fără remunerare suplimentară, la solicitarea departamentului și facultății în care se derulează pregătirea prin studii universitare de doctorat, în cazul studentului bursier;
- g) Să protejeze împotriva distrugerii baza materială aparținând Universității;
- f) Să redacteze rapoarte de activitate la cererea conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privitoare la activitățile desfășurate în cadrul pregătirii prin studii universitare de doctorat. Raportul se depune (în format scris și electronic) la conducătorul de doctorat;
- g) Să îndeplinească cerințele de rezultate științifice așteptate pe care conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare le impun prin prezentul contract, în vederea finalizării și susținerii tezei.
- h) Să formuleze cerere de întrerupere a studiilor înainte de începerea anului universitar, cel puțin în cursul semestrului doi al anului universitar precedent.



i) Să achite taxele de colarizare și/sau a penalităților datorate la termenele contractuale, în caz contrar studentul doctorand va avea interdicție de a participa la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat asumându-și în totalitate consecințele aferente neparticipării.

## V. CERINȚE DE REZULTATE ȘTIINȚIFICE IMPUSE DOCTORANDULUI

5.1. În vederea acceptării tezei de doctorat pentru susținerea publică, pe parcursul pregătirii prin studii doctorale, doctorandul se angajează să obțină rezultate științifice<sup>1</sup>, impuse de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare:

## VI. FINANȚARE

6.1 Finanțarea studiilor, pe durata normală de desfășurare, se face (se va bifa mențiunea valabilă):

- a) de la bugetul de stat;
- b) din alte surse de venit \_\_\_\_\_;
- c) din taxa anuală stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar \_\_\_\_\_.

## VII. MODIFICAREA, REZILIAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Contractul de studii doctorale încetează la data aprobării de către consiliul colii doctorale a unei cereri a studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din Universitate sau de transfer al acestuia la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, respectiv la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat. Obligațiile nescute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

7.2 Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand sau în situația în care studentul-doctorand nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul contract.

a) În cazul exmatriculării, rezilierea se produce prin adoptarea deciziei de exmatriculare de către consiliul colii doctorale.

b) În cel de-al doilea caz, rezilierea se produce la data comunicării de către Universitate a constatării nerespectării contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată. Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

7.3 Orice mers luat de Universitate, considerat a fi în favoarea studentului-doctorand, nu poate fi interpretat ca o renunțare la pactul comisoriu expres stipulat la alin.8.2., respectiv la clauzele de exmatriculare.

7.4 Forța majoră, așa cum este definit de lege, duce la suspendarea executării contractului și apărând răspundere partea care o invocă în termen.

---

<sup>1</sup> IOSUD-UPIT impune condițiile minimale, ca pe parcursul pregătirii doctorale, doctorandul să publice cel puțin 3 lucrări în reviste indexate în baze de date internaționale, respectiv să susțină 3 lucrări la manifestări științifice organizate sub egida unor entități științifice internaționale. În cazul impunerii altor standarde naționale de către comisiile de specialitate CNATDCU pe domeniul de doctorat, vor trebui respectate acelea.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Str. Târgul din Vale, Nr. 1, Cod poștal 110040 - Pitești, Jud. Argeș  
CUI 4122183  
Tel./ Fax: +40 348 453 100/123, [www.upit.ro](http://www.upit.ro)



7.5 Orice modificare privind clauzele prezentului contract, în timpul executării acestuia, se realizează prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

7.6 Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

7.7 Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

### VIII. ANEXE

8.1 Planul de pregătire pentru studii universitare de doctorat reprezintă anexa la contract.

8.2. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, dată de candidat cu ocazia înscrierii la doctorat, în baza Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, reprezintă anexă la prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, astăzi \_\_\_\_\_.

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**BENEFICIAR**

**RECTOR**

**DOCTORAND**

Conf. univ. dr. ing. CHIRLEAN Dumitru

\_\_\_\_\_

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,**

\_\_\_\_\_