Hotărârea Senatului Universităţii din Piteşti
Nr. 109 din data 25.07.2022

cu privire la aprobarea Contractului de studii universitare de doctorat, valabil începând cu anul universitar 2022-2023

În conformitate cu dispoziţiile H.G. 369 din 29 martie 2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, anexa 3, punctul 35, prin care se instituţionalizează Universitatea din Piteşti, precum şi cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale Cartei Universităţii din Piteşti, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii din Piteşti, precum şi în temeiul hotărârii adoptate în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 13.07.2022, Senatul Universităţii din Piteşti în şedinţa din 25.07.2022,

Hotărăşte:

Art. 1 Aprobarea Contractului de studii universitare de doctorat, valabil începând cu anul universitar 2022-2023, (Anexa 1).

Art. 2 Conducerea executivă va duce la îndeplinire dispoziţiile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI
Lect. univ. dr. Ramona DUMINICĂ

DIRECTOR DIRECŢIA JURIDICĂ
Elena MATEESCU

SECRETAR EXECUTIV,
Laura MINCĂ

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
Str. Târgul din Vale, Nr. 1, Cod poştal 110040 - Piteşti, Jud. Argeş
CUI 4122183
Tel./ Fax: +40 348 453 100/123, www.upit.ro

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

Prezentul contract se încheie între:

1.1 Universitatea din Piteşti, cu sediul în Piteşti, str. Târgu din Vale nr. 1, cod 110040, judeţul Argeş, România, tel: 0348/453102, fax: 0348/453123, în baza statutului de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), aflată în coordonarea M.E.N**,** reprezentată legal de Conf. Univ. Dr. Ing. Dumitru CHIRLEŞAN, în calitate de Rector, denumită în continuare **Universitate,**

1.2 D-na/Dl. ……., cetăţean ……. cu domiciliul în (ţara) ……., localitatea ...……..... str. ……..……., nr. ……, bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul ……., cod poştal ……..., nr.telefon/fax/e-mail .....……...……., identificat(ă) cu actul de identitate B.I./C.I./Paşaport seria …….. nr. ……., CNP ……., înmatriculat/ă la data de ……., în calitate de **student-doctorand**, cu finanțare de la buget/cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, în programul de studii universitare de doctorat din domeniul ....., oferit de școala doctorală ..... la Facultatea de .....,

1.3 D-na/Dl. prof. univ. dr. .....
membru al școlii doctorale_____din cadrul Universității din Pitești, în calitate de **conducător de doctorat** al studentului-doctorand, au convenit să încheie prezentul Contract, cu respectarea tuturor clauzelor stipulate în prezentul document.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă oferirea de către Universitatea din Piteşti, a serviciilor educaţionale în vederea dobândirii de competenţe şi abilităţi specifice domeniului ales de studentul doctorand și derularea activităților pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, reglementând, în acest mod, raporturile dintre Universitate, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare aplicabilă domeniului specific.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul de studii se încheie pentru întreaga durată standard de efectuare a studiilor doctorale de către studentul doctorand, de 3 ani universitari consecutivi, cu începere din anul universitar 2021-2022.
3.2 Condiţiile de întrerupere a studiilor universitare de doctorat precum şi cele de prelungire a acestora sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și Regulamentul IOSUD.
3.3 Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand precum și pentru perioada de prelungire a acestor studii, perioadă aprobată în conformitate cu regulamentul specific, se încheie câte un act adițional la prezentul contract.

IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UNIVERSITĂȚII DIN PITEŞTI

4.1.1 Drepturile Universității din Pitești

a) Să participe în consorţii cu alte I.O.S.U.D., pe baza unor acorduri scrise încheiate în acest sens, în vederea asigurării pregătirii doctoranzilor prin studii doctorale;
b)Să solicite doctorandului cu bursă, de la forma învăţământ zi pe locuri finanţate de la buget, efectuarea a 4-6 ore didactice pe săptămână fără remunerare suplimentară;
c) Să emită decizii de numire a comisiilor solicitate de şcoala doctorală şi conducătorul de doctorat pe parcursul studiilor doctorale, de la admitere şi până la susţinerea tezei;
d) Să sancţioneze, conform regulamentelor specifice aplicabile la nivelul Universităţii din Piteşti, doctoranzii care se abat de la planul de pregătire şi cercetare, respectiv pe cei care nu respectă normele de conduită etică şi profesională, inclusiv etică a cercetării sau care nu achită taxele prevăzute;
e) Să stabilească cuantumul taxelor anuale de şcolarizare şi cel al penalizărilor, în situaţia de neplată la termenele stabilite (pentru doctoranzii în regim cu taxă), respectiv a taxei pentru susţinerea tezei, precum și modalitatea de plată a taxelor de către studentul-doctorand;
f) Să recupereze orice debit înregistrat de studentul doctorand, indiferent de sursa de proveniență a acestuia, inclusiv taxele de studiu restante.
g)Să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Planul studiilor universitare de doctorat al studentului-doctorand, denumit în continuare *Planul individual*, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce și le-a asumat prin prezentul Contract;

4.1.2. Obligațiile Universității din Pitești

a) Să presteze servicii educaţionale de cea mai bună calitate care să-i asigure beneficiarului obţinerea competenţelor specifice prin pregătirea doctorală;
b) Să asigure condiţiile de publicitate pentru datele şi locurile de susţinere a examenelor, respectiv difuzarea spre consultare publică a rapoartelor de cercetare, a rezumatului şi tezei de doctorat prin depunerea acestora la biblioteca şi, respectiv, pe site-ul Universităţii;

c) Să asigure condiții organizatorice și tehnice adecvate de studiu și cercetare, prin punerea la dispoziția studentului-doctorand a infrastructurii de care dispune Universitatea pentru documentare şi cercetare (bibliotecă şi internet), inclusiv cele ale serviciului social, precum și a unui cont gratuit de e-mail destinat numai corespondenței academice și celei administrative, având caracter de mijloc de comunicare oficial;
d) Să asigure respectarea normelor de conduită etică şi profesională pe parcursul pregătirii universitare prin studii doctorale;
e) Să organizeze susținerea publică a tezei de doctorat;
f) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului-doctorand, conform dispozițiilor legale aplicabile in domeniu;
g) Să elibereze documente care atestă situația școlară și/sau calitatea de student-doctorand a solicitantului, la cererea acestuia,
f) Să stimuleze publicarea lucrărilor științifice ale studentului-doctorand în reviste de specialitate;
g) Să anunţe beneficiarul de orice modificare a legislaţiei referitoare la activitatea de educare prin studiile universitare de doctorat;
h) Să înlocuiască, din motive obiective, conducătorul de doctorat, în cazul imposibilității acestuia de a realiza activitățile specifice pe care le are de realizat în calitate de conducător de doctorat și care ar aduce atingere intereselor și drepturilor studentului-doctorand în realizarea parcursului său educațional și profesional, în atingerea obiectivelor prezentului contract.

4.2. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

4.2.1. Drepturile conducătorului de doctorat

a) Să numească comisia de îndrumare a doctorandului pe parcursul studiilor doctorale, în urma consultării acestuia.
b) Să propună comisia de doctorat;
c) Să stabilească, împreună cu membrii comisiei de îndrumare şi doctorandul, planul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum şi calendarul corespunzător, respectiv cerinţele minimale de rezultate ştiinţifice aşteptate;
d) Să solicite studentului-doctorand, individual şi/sau împreună cu membrii comisiei de îndrumare, prezentarea stadiului în care află cu parcurgerea planului de pregătire şi de cercetare.
e) Să evalueze activitatea studentului-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, cu respectarea standardelor programului de studii universitare de doctorat cu respectarea intereselor profesionale ale studentului-doctorand;
f) Să refuze îndrumarea studentului-doctorand dacă se află în conflict de interese, la momentul constatării acestui conflict;
g) Să solicite consiliului școlii doctorale, întreruperea relației de conducere a doctorandului, având la baza motive bine întemeiate, în aplicara regulamentelor specifice și a actelor normative aplicabile;
h) Să refuze temele propuse de candidat în cazul în care se constată că acestea nu se înscriu în câmpul lor de competenţă sau de interes academic;

i) Să propună sancţionarea doctorandului în cazul în care se constată abaterea sa de la planul de pregătire şi cercetare, inclusiv în cazul în care nu respectă normele de conduită etică şi profesională, conform regulamentelor specifice aplicabile în Universitate.
j) Să beneficieze de normarea didactică şi de cercetare corespunzătoare activităţilor prestate;

4.2.2. Obligațiile conducătorului de doctorat

a) Să asigure actul de îndrumare şi control ştiinţific pe tot parcursul pregătirii prin studii doctorale a doctoranzilor;
b) Să întocmească, în urma consultării cu studentul-doctorand, Planul individual al acestuia şi să îl supună aprobării consiliului școlii doctorale;
c) Să asigure îndrumarea științifică, profesională și etică a studentului-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat;
d) Să urmărească în mod constant și continuu modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire toate activitățile pe care trebuie să le realizeze în cadrul studiilor sale de doctorat și să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă a activității și a rezultatelor studentului-doctorand;
e) Să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
f) Să depună diligențele necesare pentru implicarea doctorandului în proiecte de cercetare;
g)Să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea studentului-doctorand;
h)Să respecte Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Piteşti, precum și toate celelalte regulamente ale Universităţii, dar şi a actelor normative aplicabile în domeniu.
i) Să solicite înlocuirea sa din calitatea de conducător de doctorat, din motive obiective, prin formularea unei notificări în acest sens, atunci când survine imposibilitatea coordonării activității în calitate de conducător de doctorat și care, pe cale de consecință, ar aduce atingere intereselor și drepturilor studentului-doctorand în realizarea parcursului său educațional și profesional, în atingerea obiectivelor prezentului contract.

4.3. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE STUDENTULUI- DOCTORAND

4.3.1. Drepturile studentului-doctorand

a) Să fie informat, îm mod constant, despre programul de studii universitare de doctorat la care a fost înmatriculat;
b) Să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
c) Să beneficieze de îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
c) Să beneficieze de transparență în ceea ce privește calificativele obţinute pe parcursul programelor de studii avansate şi de cercetare prin motivarea și argumentarea calificativelor, ca bază pentru performanța ulterioară în cadrul întregului parcurs al studiilor doctorale;

d) Să participe la întâlnirile departamentului sau ale colectivului de cercetare din care face parte conducătorul de doctorat, în cazul în care sunt puse în discuție teme importante pentru studiile sale universitare de doctorat;

e) Să beneficieze de reprezentare în forurile de decizie ale școlii doctorale, precum și în celelalte structuri de decizie ale ISOD, potrivit tuturor regulamentelor, procedurilor și metodologiilor aplicabile în domeniu;

f) Să beneficieze de infrastructura Universității pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;

g) Să primească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, dacă este cazul, conform normelor de protecție a muncii;

h) Să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe mixte de cercetare în cadrul Universității sau în cadrul unor parteneriate interinstituționale;

i) Să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, dacă există această posibilitate, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;

j) Să participe la programul de mobilități naționale sau internaționale;

k) Să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de Universitate;

l) Să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, la manifestări științifice, ateliere de lucru în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;

m) Să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;

n) Să primească titlul și diploma de doctor în domeniul de doctorat în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condițiile legii;

o) Să utilizeze serviciile de poșta electronică și internetul, puse la dispoziție de Universitate, numai în legătură cu activitatea de pregătire specifică procesului de învățământ;

p) Să întrerupă studiile, la cerere, conform prevederilor regulamentelor specifice;

r) Să solicite prelungirea studiilor universitare de doctorat, cu aplicarea dispozițiilor regulamentului aplicabil;

s) Să obţină şi să beneficieze de bursă de studii doctorale în conformitate cu metodologia ministerului (pentru doctoranzii în regim subvenţionat);

t) Să solicite schimbarea conducătorului de doctorat în caz de indisponibilitatea acestuia sau de nerespectarea conducătorului de doctorat a clauzelor din contractul de studii;

u) Să beneficieze de orice alt drept care rezultă din aplicarea Regulamentului și a actelor normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

v) Să desfăşoare activităţi didactice la plata cu ora, potrivit legislaţiei în vigoare;

x) Să obţină la cerere, după susţinerea tezei de doctorat, o adeverinţă din partea Universităţii care să ateste faptul că perioada în care doctorandul a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învăţământ cu frecvenţă constituie vechime în muncă.

4.3.2. Obligațiile studentului-doctorand

a) Să respecte Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Piteşti şi actelor normative în acest sens, a regulamentelor şi regulilor din universitate,

având un comportament adecvat calităţii de doctorand;
b) Să desfăşoare o activitate continuă de educaţie şi cercetare pentru a-şi asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de doctorand;
c) Să desfășoare, în conformitate cu prevederile regulamentului și cu cele ale prezentului contract, activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat pentru întreaga perioadă prevăzută în contract, respectând obligațiile privind frecvența, stabilite în regulamentul specific al școlii doctorale din care face parte;
d)Să verifice la încheierea fiecărui semestru universitar, situația sa școlară ce reiese din evidențele secretariatului școlii doctorale și să anunțe orice neconcordanță, între evidențele sale și cele oficiale, ale pe care o constată, în vederea remedierii eventualelelor erori;
e) Să comunice orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student-doctorand bugetat sau cu taxă;
f) Să anunțe deîndată la secretariatul școlii doctorale, în scris, orice modificare care a survenit în datele sale personale;
g) Să ţină o legătură permanentă cu conducătorul de doctorat şi cu membrii comisiei de îndrumare;
d) Să respecte normele de conduită etică şi profesională la parcurgerea etapelor de pregătire şi la redactarea rapoartelor de cercetare ştiinţifică, respectiv a tezei de doctorat;
e) Să achite, la termenele stabilite, taxele prevăzute în regulamente şi ca urmare a hotărârilor Senatului Universităţii şi să prezinte chitanţele care atestă achitarea taxelor de şcolarizare la secretariatul compartimentului doctorate al universităţii (pentru doctoranzii în regim cu taxă);

Taxă studii	Data plății	Valoare (lei)

f) Să efectueze 4-6 ore didactice pe săptămână, fără remunerare suplimentară, la solicitarea departamentului şi facultăţii în care se derulează pregătirea prin studii universitare de doctorat, în cazul studentului bursier;
g) Să protejeze împotriva distrugerii baza materială aparţinând Universităţii;
f) Să redacteze rapoarte de activitate la cererea conducătorului de doctorat şi membrilor comisiei de îndrumare privitoare la activităţile desfăşurate în cadrul pregătirii prin studii universitare de doctorat. Raportul se depune (în format scris şi electronic) la conducătorul de doctorat;
g) Să îndeplinească cerinţele de rezultate ştiinţifice aşteptate pe care conducătorul de doctorat şi membrii comisiei de îndrumare le impun prin prezentul contract, în vederea finalizarii şi susţinerii tezei.
h) Să formuleze cerere de întrerupere a studiilor înainte de începerea anului universitar, cel putin în cursul semestrului doi al anului universitar precedent.

i) Să achite taxele de şcolarizare şi/sau a penalităților datorate la termenele contractuale, în caz contrar studentul doctorand va avea interdicție de a participa la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat asumandu-şi în totalitate consecințele aferente neparticipării.

V. CERINŢE DE REZULTATE ŞTIINŢIFICE IMPUSE DOCTORANDULUI

5.1. În vederea acceptării tezei de doctorat pentru susţinerea publică, pe parcursul pregătirii prin studii doctorale, doctorandul se angajează să obţină rezultate ştiinţifice[1], impuse de conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare:

VI. FINANŢARE

6.1 Finanţarea studiilor, pe durata normală de desfăşurare, se face (se va bifa mențiunea valabilă):

a) de la bugetul de stat;
b) din alte surse de venit_____;
c) din taxa anuală stabilită de Senatul Universităţii pentru anul universitar _____.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Contractul de studii doctorale încetează la data aprobării de către consiliul şcolii doctorale a unei cereri a studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din Universitate sau de transfer al acestuia la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, respectiv la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

7.2 Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată şi fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand sau în situația în care studentul-doctorand nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul contract.

a) În cazul exmatriculării, rezilierea se produce prin adoptarea deciziei de exmatriculare de către consiliul şcolii doctorale.

b) În cel de-al doilea caz, rezilierea se produce la data comunicării de către Universitate a constatării nerespectării contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată. Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

7.3 Orice măsură luată de Universitate, considerată a fi în favoarea studentului-doctorand, nu poate fi interpretată ca o renunțare la pactul comisoriu expres stipulat la alin.8.2., respectiv la clauzele de exmatriculare.

7.4 Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen.

[1] **IOSUD-UPIT** impune condiţiile minimale, ca pe parcursul pregătirii doctorale, doctorandul să publice cel puţin 3 lucrări în reviste indexate în baze de date internaţionale, respectiv să susţină 3 lucrări la manifestări ştiinţifice organizate sub egida unor entităţi ştiinţifice internaţionale. În cazul impunerii altor standarde naționale de către comisiile de specialitate CNATDCU pe domenii de doctorat, vor trebui respectate acelea.

7.5 Orice modificare privind clauzele prezentului contract, în timpul executării acestuia,se realizează prin încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.
7.6 Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
7.7 Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

VIII. ANEXE
8.1 Planul de pregătire pentru studii universitare de doctorat reprezintă anexa la contract.
8.2. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, dată de candidat cu ocazia înscrierii la doctorat, în baza Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, reprezintă anexă la prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, astăzi _____.

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI **BENEFICIAR**

RECTOR **DOCTORAND**
Conf. univ. dr. ing. CHIRLEŞAN Dumitru _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

_____