

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programelor de studiu IFR COD: PL-62-01-IFR	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 5
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURA

**PRIVIND INSTRUIREA ȘI PERFECTIONAREA PERIODICĂ A CADRELOR
DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
CU ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELE DE STUDIU IFR**

	Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programele de studiu IFR	Ediția 1
		Revizia 1
	COD: PL-62-01-IFR	

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director Centrul IFR	28.01.2022	
Verificat	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU		
Aviz juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic		
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare		
Avizat Comisia nr. a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Președintele Comisiei nr..... a Senatului		
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ediția 1 30.09.2016			Brutu Mădălina	Nicolae Viorel	Consiliu de Administrație	Senat
2	Ediția 1 revizia 1	Punctul 5	Se introduc: b)Cunoașterea standardelor și a tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR; c) Utilizarea tehnologiei ID, cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în Universitatea din Pitești folosite pentru implementarea activităților la IFR; f) Cunoașterea modului de încărcare a materialelor de studiu IFR pe platforma e-learning. Se elimină cunoașterea modului de distribuire a materialelor de studiu IFR	Mădălina BRUTU	Ionela NICULESCU	Consiliu de Administrație	Senat

	Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programele de studiu IFR COD: PL-62-01-IFR	Ediția 1
		Revizia 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedură prezintă regulile după care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studiu IFR.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică cadrelor didactice și personalului administrativ, care desfășoară activități în cadrul programelor de studiu IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;
- Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 și O.U.G. 96/2016;
- O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor ID/IFR în învățământul superior;
- HG nr. 238 I 2000 - Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011.

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității UPIT-MC-02;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR;
- Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

	Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programele de studiu IFR COD: PL-62-01-IFR	Ediția 1
		Revizia 1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CMCPU – Centrul pentru Managemntul Calității și Programe Universitare

IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă

CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Programele de perfecționare periodică a personalului implicat programele de studiu IFR urmăresc:

- a) Cunoașterea specificului învățământului IFR;
- b) Cunoașterea standardelor și a tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR;
- c) Utilizarea tehnologiei ID, cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în Universitatea din Pitești folosite pentru implementarea activităților la IFR;
- d) Cunoașterea prevederilor Ghidului de elaborare și actualizare a materialelor de studiu în tehnologia IFR;
- e) Cunoașterea și aplicarea tuturor instrumentelor specifice care facilitează studiul individual de la programele IFR;
- f) Cunoașterea modului de încărcare a materialelor de studiu IFR pe platforma e-learning.

Fiecare cadru didactic implicat în programele de studiu IFR, angajat al Universității din Pitești sau asociat, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală.

Personalul administrativ al UPIT, implicat în activitățile IFR, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală.

6. RESPONSABILITĂȚI

Centrul IFR răspunde pentru planificarea și organizarea programelor de perfecționare periodică.

Directorii de departament și Decanii care organizează învățământ IFR au responsabilitatea monitorizării participării personalului didactic și auxiliar la programele de perfecționare.

7. ANEXE

-

	Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ cu activități în cadrul programele de studiu IFR COD: PL-62-01-IFR	Ediția 1
		Revizia 1

8.LISTA DE DIFUZARE

LISTA DE DIFUZARE

a

PROCEDURII PRIVIND INSTRUIREA ȘI PERFECTIONAREA PERIODICĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV CU ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELE DE STUDIU IFR

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat SENAT					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe Economice și Drept SECRETARIAT					
4.	Comisia de monitorizare					