

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **BRATU VICTOR**  
Adresă Mun. Pitești, Str. Libertății, Nr. 11, Bl.P2, Sc. B, Ap.6, jud Argeș, Cod poștal: 110367  
Telefoane 0348453125 (serviciu) Mobil: 0753043207  
Fax 0348453123 (serviciu)  
E-mailuri [victor.bratu@upit.ro](mailto:victor.bratu@upit.ro); [v.bratu@gmail.com](mailto:v.bratu@gmail.com);  
Naționalitate Română  
Data nașterii 01.06.1966  
Sex bărbătesc

### Experiența profesională

Perioada 19.11.2007 - prezent  
Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu Resurse Umane Salarizare (post ocupat prin organizarea de concurs public) / Direcția Juridică Resurse Umane**  
Activități și responsabilități principale Organizarea, conducerea și gestionarea activității compartimentului la nivel de universitate. Particip la emiterea și aprobarea statelor de funcții, regulamentelor și procedurilor specifice activităților didactice, didactice auxiliare și nedidactice etc. Efectuez instructajul de securitatea muncii și situații de urgență, precum și monitorizare activități SSM - SU. Particip la reuniunile CSSM la nivel de universitate.  
Numele și adresa angajatorului UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI , 110040 Pitești, Str. Târgu din Vale, Nr.1, Argeș, Romania,  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ Superior cod CAEN 8542

Perioada Octombrie 2010 – iulie 2013  
Funcția sau postul ocupat **Responsabil Protecția Muncii(Securitatea Muncii SSM-SU)**  
Activități și responsabilități principale Efectuarea instructajului de securitatea muncii și situații de urgență  
Numele și adresa angajatorului UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI , 110040 Pitești, Str. Târgu din Vale, Nr.1, Argeș, Romania,  
Tipul activității sau sectorul de activitate Programul POSDRU Nr. ref. 2007RO051PO001,  
Call.90 "Învață o meserie"; Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”  
Domeniul majoritar de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” ID de proiect: 48816,  
PRACTICOR

Perioada 01.10.2009 – 30.09.2011  
Funcția sau postul ocupat **Asistent / Lector univ. - cadru didactic asociat**  
Activități și responsabilități principale Seminar și curs la disciplinele: Management Public, Bazele Managementului, Marketingul Organizațiilor Non - Profit, Managementul - Marketingului  
Numele și adresa angajatorului UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI , 110040 Pitești, Str. Târgu din Vale, Nr.1, Argeș, Romania,  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ Superior cod CAEN 8542

Perioada 22.12.2006 – 19.11.2007  
Funcția sau postul ocupat **Director General - Președinte CA**  
Activități și responsabilități principale Organizarea, conducerea și gestionarea activității organizației  
Asigurarea secretariatului Consiliului de Administrație (CA) și AGA  
Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management Integrat Calitate Mediu SSO(SMI))  
Numele și adresa angajatorului AQUASERV EXCLUSIV 2004 SA

Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de instalații tehnico-sanitare Prestări servicii gospodărie comunală
Perioada	01.10.2004 - 01.06.2006
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Departament Economic Organizare Calitate</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea și gestionarea activităților din cadrul departamentului, respectiv Resurse Umane Salarizare, Sănătate și Securitate în Muncă, Mediu, Administrativ, Citiri Consumuri, Logistică (Transport Comercial Aprovizionare). - lucrări specifice, la cererea directorului general, în probleme de sisteme de management integrat – calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială; - Conducerea programului de proiectare, elaborare și implementare sistem de management integrat (SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000); - elaborarea manualului de management integrat și a procedurilor generale; - coordonarea metodologică a administratorilor de proces pentru proiectare procedurilor specifice. - Administrarea proceselor: controlul documentelor, audit intern, acțiuni corective, acțiuni preventive, tratarea produsului neconform, documentarea analizei efectuate de management. - Efectuarea auditurilor interne (auditor șef calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă); - efectuarea instruirilor interne în domeniul calității. - analiza reclamațiilor, - gestionarea și actualizarea listei furnizorilor acceptați. - programarea și urmărirea activităților de exploatare întreținere reparații mijloace de transport și utilaje, activităților de confecții metalice și semifabricate din beton
Numele și adresa angajatorului	AQUASERV EXCLUSIV 2004 SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuție și reparații rețele apa canal
Perioada	19.01.2004 - 01.10.2004
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Serviciu Organizare Resurse Umane</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea, conducerea și gestionarea activităților de resurse umane salarizare, securitatea muncii, administrativ.
Numele și adresa angajatorului	AQUASERV EXCLUSIV 2004 SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuție și reparații rețele apă canal
Perioada	01.05.2002 - 19.01.2004
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert Management Industrial</b>
Activități și responsabilități principale	Consultant în probleme organizare și managementul proiectelor. Definirea și descrierea proceselor operaționale pe diverse proiecte. Participarea în cadrul echipelor interdepartamentale pentru rezolvarea proiectelor rezultate din analizele efectuate de management
Numele și adresa angajatorului	AUTOMOBILE DACIA SA, Str. Uzinei Nr.1-4 Mioveni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții de mașini, Producere și comercializare vehicule.
Perioada	01.07.2000 - 30.04.2002
Funcția sau postul ocupat	<b>Director și Consilier Organizare Relații de Muncă / Program Calitate</b>
Activități și responsabilități principale	- Organizarea, conducerea și gestionarea societății în domeniile organizare resurse umane salarizare securitatea muncii relații de munca. - proiectarea elaborarea, implementarea și certificarea Sistemelor de Management Calitate - lucrări specifice, la cererea directorului general, în probleme de sisteme de management integrat – calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială; - conducerea programului de proiectare, implementare sistem de management integrat în curs de certificare(SR EN ISO 9001,SR EN ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000); - elaborarea manualului de management integrat și a procedurilor generale; - coordonarea metodologică a administratorilor de proces pentru proiectare procedurilor specifice. - Administrarea proceselor: controlul documentelor, audit intern, acțiuni corective, acțiuni preventive, tratarea produsului neconform, documentarea analizei efectuate de management. - Efectuarea auditurilor interne (auditor șef calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă); - efectuarea instruirilor interne în domeniul calității. - analiza reclamațiilor, - gestionarea și actualizarea listei furnizorilor acceptați. - conducerea programului de proiectare, implementare sistem de management al calității la nivelul întregii organizații, certificat de SRAC (ISO 9001:2000).
Numele și adresa angajatorului	APĂ CANAL 2000 SA Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gospodărie comunală și locativă în domeniul apă canalizare

Perioada	01.09.1998 - 01.08.2000
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent / preparator universitar - cadru didactic asociat</b>
Activități și responsabilități principale	Seminar și lucrări de laborator la următoarele discipline Tehnologia materialelor, Management Industrial, Managementul Transporturilor, Managementul Activităților de Construcții Participare la organizarea activităților specifice facultății de științe economice juridice și administrative (programe analitice, orare, examene, simpozioane, colocvii, cercuri științifice) Coautor al lucrării Managementul Calității (3 vol.) - Editura Scrisul Românesc, 1999
Numele și adresa angajatorului	UNIVERSITATEA DIN PITESTI , 110040 Pitești, Str. Târgu din Vale, Nr.1, Argeș, Romania,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior cod CAEN 8542
Perioada	01.07.1997 - 01.07.2000
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Executiv Organizare Resurse Umane (post ocupat prin organizarea de concurs public)</b>
Activități și responsabilități principale	Am organizat, condus și gestionat activitatea de organizare resurse umane, securitatea muncii, situații de urgență la nivelul regiei Am asigurat emiterea documentațiilor necesare organizării și funcționării regiei (Contract Colectiv de Muncă - CCM, decizii și hotărârile Consiliului de Administrație (CA), ROF - uri, fișe post etc.)
Numele și adresa angajatorului	REGOTRANS RA Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gospodărie comunală și locativă pentru orașul Pitești și localitățile limitrofe
Perioada	01.11.1995 - 30.06.1997
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Birou Organizare Evaluarea Muncii</b>
Activități și responsabilități principale	Evaluare locuri de munca, emiterea statelor de funcții pentru întreaga structură organizatorică DACIA. Asigurarea cadrului organizatoric și funcțional privind evaluarea muncii. Studii și analize privind organizarea fluxurilor tehnologice de producție privind activitățile specifice secțiilor /departamentelor de Presaj, Caroserie, Vopsitorie, Montaj General și Pregătire pentru Vânzare, Motoare. Proiectare, elaborare și implementare Regulament de organizare și funcționare (inclusiv Fișe post și diagrama de relații) pentru compartimentele funcționale și de producție, pentru activitățile desfășurate pe platforma industrială de la Colibași, conform organigramei firmei, respective pentru: Direcția / Departamentul: Organizare, Resurse Umane, Comercial, Cumpărări, Tehnic, Producție, Financiar – Contabilitate, Calitate, Service, Juridic. Participare în echipe de lucru la proiectarea, elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității la nivelul societății ADSA.
Numele și adresa angajatorului	AUTOMOBILE DACIA SA Str. Uzinei Nr.1-4 Mioveni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții de mașini, producere și comercializare vehicule

## Educație și formare

Perioada	<b>15-16.05.2017</b>
Calificarea / diploma obținută	Implementarea standardelor Controlului Managerial intern în conformitate cu Ordinul 40012015 / Certificat nr. 1/05/17/100/344
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Introducere. Considerente generale privind sistemul de control intern/ managerial. Funcțiile manageriale ale organizației. Conceptul de control intern. Caracteristici. Eficiența. Eficacitate. Fiabilitate. Conformitatea cu legile. Planificare. Organizare. Riscuri. Activități de control. Principii. Obiective generale. Instrumentele controlului intern/ managerial. Elementele controlului intern. Monitorizare. Evaluare. Limitele controlului intern. Standardele sistemului de control intern/ managerial.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>TUV KARPAT</b> partener al TUV Thuingia și CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>04-06.05.2017</b>
Calificarea / diploma obținută	Auditor intern calitate / Certificat nr. 1/05/12/100/309
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Noi abordări ale ISO 9001:2015 Cerințe ale standardelor ISO 9011 și 9001, Planificare, realizare și evaluare audit, Îmbunătățire continuă SMC
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>TUV KARPAT</b> partener al TUV Thuingia și CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>2008-prezent</b>
Calificarea / diploma obținută	Studii doctorale în stadiu de susținere publică a tezei
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Inginerești / Inginerie, Analiza economică a Transporturilor, Fiabilitate, Mecanică, Cercetare operațională, Managementul Proiectelor (publicare articole științifice în domeniul organizării sistemului de transport public de persoane în publicații interne și internaționale, indexate în baze de date)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Universitatea din Pitești , Școala Doctorală Ingineria Autovehiculelor</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Perioada	<b>1997 - 2001</b>
Calificarea / diploma obținută	Economist Managementul Firmei / Diploma de absolvire nr. 441/26.04.2002
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Firmei, Managementul Resurselor Umane, Managementul Transporturilor, Managementul Activităților de Construcții, Managementul Calității, Managementul Sistemelor de Producției, Managementul Aprovizionării, Management Comparat Marketing Lucrare de licență Studiu cu privire la managementul resurselor umane – studiu de caz o firma / întreprindere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Universitatea din Pitești, Facultatea Științe Economice și Administrative</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>1998- 1999</b>
Calificarea / diploma obținută	Pedagog / Diploma de absolvire nr. 638/01.11.2000
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modul pedagogic pentru pregătirea personalului didactic Pedagogie, Psihologie, Metodica Predării / Predare în învățământul superior
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Universitatea din Pitești</b> DPPD Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>1985 – 1990</b>
Calificarea / diploma obținută	Inginer Autovehicule Rutiere / Diploma de absolvire nr.1582/23.10.1990
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dinamica autovehiculelor, Fabricarea și Repararea Autovehiculelor Rutiere, Calculul și Construcția Automobilului, Fiabilitate, Transmisii Automate, Mecanică, Sisteme Informaționale și Analiză Economică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Institutul Politehnic București / Universitatea Politehnică, Facultatea Transporturi</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>08.2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul mediului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Familia de standarde ISO 9000 și ISO 14001 Tehnici si metode de audit / auditor de mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Mișcarea Română pentru Calitate MRC - OCS</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Organism de Certificare și Supraveghere acreditat RENAR
Perioada	<b>03.2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul sănătății și securității în muncă cod COR 242303 / Certificat nr. 32/10.05.2007
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Standarde din familia ISO 9000 și OHSAS 18001 Tehnici si metode de audit / Auditor în domeniul sănătății și securității în muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Floyd Adversting Design &amp; Consulting</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada	<b>2005 - 2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Specialist în securitatea muncii / Certificat seria F Nr. 0019895/16.11.2006
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legea nr. 319/2006, norme și instrucțiuni de aplicare / Cunoștințe de specialitate în domeniul Securitate și Sănătate în Muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Universitatea din Petroșani</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>2005</b>
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul calității cod COR242303 / Certificat nr.050/04.03.2005
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de audit în domeniul Calității, familia de standarde ISO 9000, Tehnici și metode de audit calitate / auditor calitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Floyd Adversting Design &amp; Consulting</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>07. 2001</b>
Calificarea / diploma obținută	Auditor intern în domeniul calității / Certificat nr. 1743/ 06.07.2001
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditul intern al calității ISO 9000
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>FiaTest SRL</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>2000</b>
Calificarea / diploma obținută	Manager / Certificat nr.15 /11.02.2000
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de perfecționare în management general Management general și managementul serviciilor publice/ Organizarea și conducerea societăților comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>CNFCAPL și ANPPGCLR</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>1997-1998</b>
Calificarea / diploma obținută	Expert / Atestat: 959/ 221/1998 Curs postuniversitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management general și consultanță în domeniul managementului industrial /Organizarea, conducerea și gestionarea întreprinderilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Asociația de Terotehnică si Terotehnologie ATTR</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>20.05 —26.07. 1996</b>
Calificarea / diploma obținută	Referent comerț exterior / Certificat nr. 335/ 16.09.1996
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de specializare referent comerț exterior, Tranzacții Internaționale, Tehnici de negociere, Transporturi internaționale de mărfuri, Contracte Comerciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Centrul de Perfecționare si Management</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>01.08- 19.08.1994</b>
Calificarea / diploma obținută	Specialist în Asigurarea Calității / Certificat: 404 /22.08.1994
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de asigurarea calității - implementare Sistem Management Calitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba franceză**

**Limba engleză**

**Limba rusă**

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

### Informații suplimentare

## Asociația Romană pentru Calitate(ARC)

03.06 - 06. 09. 1991

Specialist în Normarea Muncii / Certificat Nr.900/ 19.03.1992

Curs de specializare în Normarea Muncii, Organizarea Muncii, Marketing, Ergonomia Muncii, Psihologia și sociologia Muncii, Economia întreprinderilor

**Institutul Roman de Management IROMA**

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Nivel prag sau independent	B2	Nivel avansat sau independent	B1	Nivel prag sau independent	B1	Nivel prag sau independent	B1	Nivel prag sau independent
A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire
A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire	A1	Nivel introductiv sau de descoperire

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pent ru Limbi Străine](#)

Tehnici și practici ale metodelor de negociere dobândite prin pregătirea și experiență profesională

Organizarea, conducerea și gestionarea activităților întreprinderi dobândite prin pregătirea și experiență profesională

Executarea de operații mecanice dobândită prin pregătirea și experiență profesională

Aplicare pachet Microsoft Office dobândită prin pregătirea și experiență profesională

Tehnici și proceduri de audit și Tehnici de conducerea proiectelor dobândite prin pregătirea și experiență profesională

Da, categoria B

Referințe: conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN - Rectorul Universității din Pitești, prof. univ. dr. ing. Viorel-Eugen NICOLAE - Prorector Universitate din Pitești, Prof. univ. dr. ing. Eduard-Laurențiu NIȚU - Prorector Universitatea din Pitești.