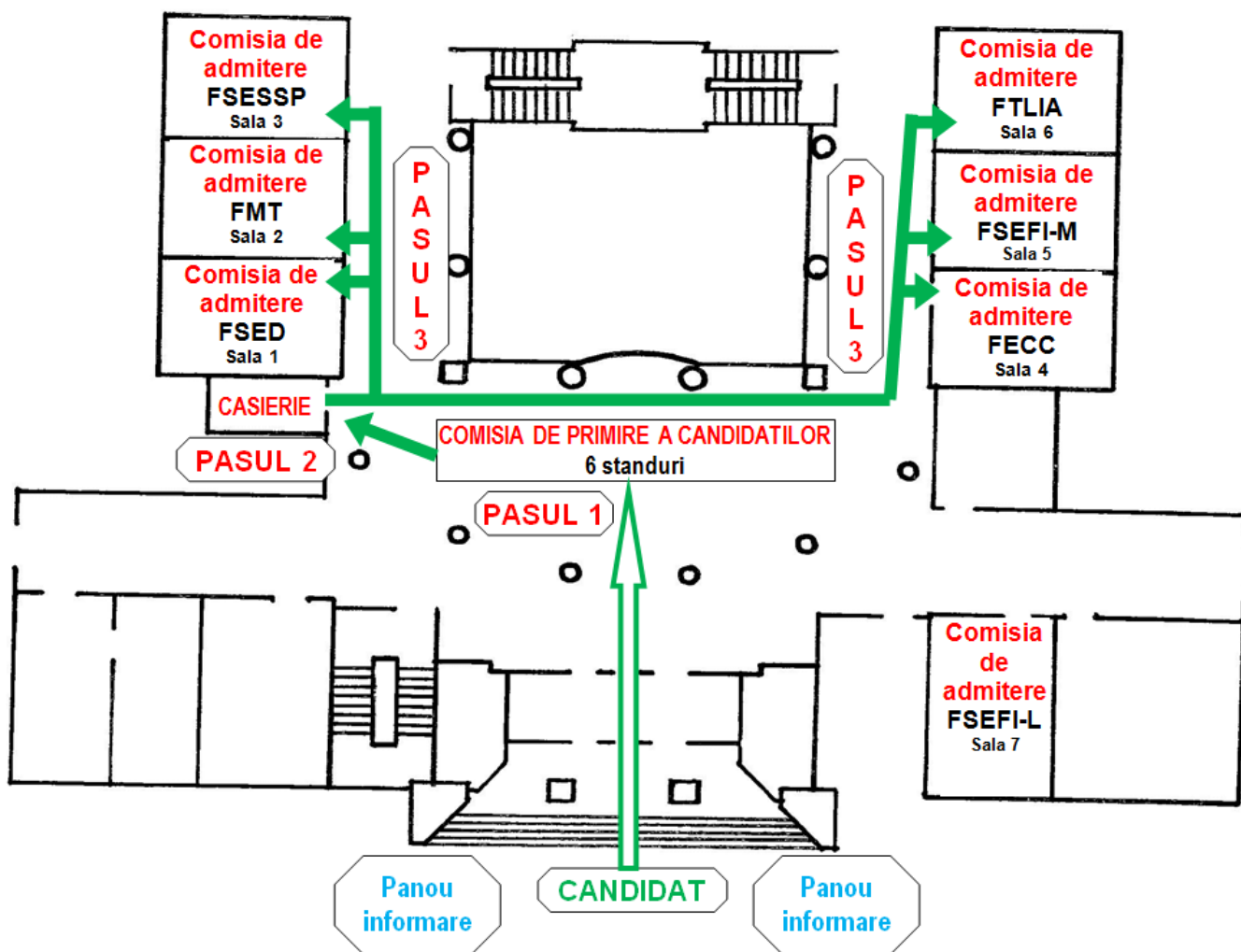




## ADMITERE 2017

### INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI

Activitățile legate de procesul de admitere la programele de studii ale Universității din Pitești se desfășoară în corpul central al clădirii din str. Târgul din Vale, nr. 1, în spații special organizate.



#### Procesul de înscriere și înregistrare în sistemul informatic

La intrarea în clădirea corpului central din Târgul din Vale, nr.1, candidații vor putea consulta oferta educațională a facultăților Universității din Pitești care este afișată pe panourile de informare de la intrare și din holul central.

PASUL 1 va fi efectuat de către candidat în holul central, acolo unde se află standurile de primire și unde va întâlni Comisia de primire constituită din 6 angajați ai Universității din Pitești care va asigura următoarele:

- primirea candidaților;
- informarea candidaților cu privire la procesul de înscriere la solicitarea acestora;
- îndrumarea candidaților către punctele de plată a taxei de admitere;
- distribuirea dosarelor de înscriere;
- îndrumarea candidaților către punctele de completare a documentelor.

PASUL 2 va consta în achitarea de către candidat a taxei de înscriere la concursul de admitere, care este de 100 lei, Aceasta se achită în orice punct de plată amenajat în sala "Casierie" sau la casieria centrală din incinta rectoratului.

PASUL 3 va consta în desfășurarea efectivă a procesului de înscriere a candidatului în sistemul informatic. Astfel, candidatul se va deplasa către una din cele 6 săli repartizate facultăților din Universitatea din Pitești, unde va întâlni Comisia de admitere a facultății respective, care va efectua următoarele activități:

- primește candidatul;
- oferă candidatului materialele de informare privind programele de studii de interes;
- verifică existența tuturor documentelor în dosarul candidatului;
- sprijină candidatul în înțelegerea modului de completare a documentelor de concurs;
- supraveghează modul de completare în sistemul informatic a documentelor de înscriere;
- listează formularul de înscriere completat și îl introduce în dosarul de concurs al candidatului;
- înregistrează dosarul candidatului în registrul admiterii 2017 al facultății;
- informează candidatul privind susținerea probei de testare a cunoștințelor și abilităților cognitive;
- informează candidatul privind procesul de înmatriculare.

#### ***Alte informații utile:***

- Din cadrul fiecărei comisii de admitere pe facultate face parte un responsabil cu atribuții de realizare a ***conformității cu originalul*** a documentelor care se vor depune în copie. Pentru candidatul care va depune mai multe dosare (se va înscrie la mai multe facultăți), documentele personale (diploma de bacalaureat sau adeverința, pentru candidatul care a promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2017, chitanța de achitare a taxei de înscriere) în original se depun la prima facultate unde se înscrie candidatul, iar la următoarea facultate se vor depune copii după documente care au fost certificate ***conform cu originalul***.

- Candidatul care dorește să își depună documentele de studii (diploma de bacalaureat și foaia matricolă) în original la o altă instituție de învățământ superior, va depune în dosarul candidatului ***copii legalizate ale documentelor originale***.

- Comisia pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive se reunește în data stabilită în calendarul admiterii pentru testarea candidaților conform metodologiilor proprii facultăților. Evaluarea probei de concurs se face în sălile destinate acestui scop de la sediile facultăților.

- Afișarea rezultatelor se face la locul organizării concursului de admitere, conform calendarului admiterii.