

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4 Revizia 4 Nr. de ex. 2 Nr. pagini: 18 Exemplar nr. 2
--	---	---

AVIZAT,

**În ședința Consiliului de Administrație
din data de 15.06.2022**

APROBAT,

**În ședința Senatului
din data de 30.06.2022**



RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU



**REGULAMENT
DE
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

COD: REG – CMCPU - 03

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	14.06.2022	
Verificat	Prof.univ.dr.habil. Gabriela PLĂIAȘU	Responsabil managementul calității	14.06.2022	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Director Direcția juridică	14.06.2022	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	14.06.2022	
Avizat Comisia nr. 2 a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Președintele Comisiei nr. 2 a Senatului	30.06.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	30.06.2022	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ed.4/07.05.2019	Art.17 corectat pct. b	b. totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1688 ore în anul universitar 2019-2020;	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Sedința CA din data de 15.05.2019	Aprobat în ședința Senatului din data de 27.05/2019
2.		Art. 9. 2.b introdus fraza	Pentru posturile vacante suplinite în regim de PLATA CU ORA tariful se estimează pe baza calculelor efectuate în Anexa 7 – Analiza financiară. Tariful pentru orele predate în regim de plată cu ora, pentru anul universitar 2019-2020, se va decide în ședință de Senat, în luna septembrie a anului în curs conform legislației în vigoare.				
3.		Art. 21 modificat conținutul punctelor a-h	Întocmirea STATELOR DE FUNCȚII și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat: a) 28 iunie 2019: întocmirea unor state de funcții preliminare; b) 09 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; c) 10 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; d) 13 septembrie 2019: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

			e) 18 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul program: - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie f) 19 septembrie 2019, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; g) 20 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; h) 23 septembrie 2019: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				
4.		Anexa 7	Modificată în totalitate				
5.		Anexa 13- Introdus lit.D	D) În urma realizării analizei financiare a activității Departamentului în anul universitar 2019-2020, tariful pentru activitățile desfășurate în regim de plată cu ora la programele de studii gestionate de către departament a fost stabilit la valoarea de lei/ora convențională.echivalent de minim-500-150 ore				
1	Rev.1 /06.09.2019	Se modifică art.6 la alin.(1) și (2)		Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Avizat în ședința CA din data de	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.09.2019.
2	Rev.1 /06.09.2019	Se modifică Art. 21 de la lit.b la lit.h) la solicitarea facultăților	b) 16 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; c) 17 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; d) 20 septembrie 2019: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro; e) 25 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul program: - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie f) 26 septembrie 2019, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; g) 27 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; h) 30 septembrie 2019: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

1	Rev.2/ 22.06.2020	Art.1	Se introduce: Legea nr. 80 din 12.06.2020, pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011; Carta Universității din Pitești. (3) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Statele de funcții nu se pot modifica în timpul anului universitar.	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Prof.univ.dr. habilit. Gabriela PLĂIAȘU	Avizat în ședința CA din data de 24.06.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 29.06.2020
2	Rev.2/ 22.06.2020	Modificare în conținut	Modificat: 2019-2020-2020-2021				
3	Rev.2/ 22.06.2020	Art.4	Modificat: a) POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1704 ore în anul universitar 2020-2021;				
4	Rev.2/ 22.06.2020	Art. 5	Introdus: a. Norma didactică poate cuprinde: activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și disertație, alte activități, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, activități de evaluare, tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, alte activități profesionale în domeniul științific de competență. b. Activitățile prevăzute la punctul a. cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale. c. Se consideră valide posturile care îndeplinesc, conform Legii nr.1/2011, condițiile din <i>Tabelul 2a</i>, inclusiv posturile vacante, care, de regulă conțin 16 ore. h. Posturile care nu pot fi constituite cu activitățile prevăzute în norma didactică, art.5.a vor putea fi completate cu activități legate de îndrumarea gradelor didactice sau participarea în comisiile de susținere a gradului didactic (0,25 ore echivalente/săptămână pentru fiecare cadru didactic îndrumat, 0,1 ore echivalente/săptămână pentru participare în calitate de președinte în comisiile de susținere a gradului didactic) sau alte activități în conformitate cu prevederile art.287, paragrafele 15 și 16 din Legea 1/2011.				
5	Rev.2/ 22.06.2020	Art. 5	Modificat: e) ponderilor activităților precizate la art.5, punctul a. este de 40 de ore pe săptămână.				
6	Rev.2/ 22.06.2020	Art. 5	Eliminat: -f. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprindă: • Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; • Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; • Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare; • Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

			înscrise în planurile de învățământ;				
7	Rev.2/ 22.06.2020	Art.17, alin. (2)	Modificat: (2) punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități prevăzute la art. 5, lit.h), sau activități				
8	Rev.2/ 22.06.2020	Art.17	Eliminat: (3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2018 – 2019, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadru didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.				
9	Rev.2/ 22.06.2020	Introdus Art.18	Art. 18. În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2020-2021 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanțurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situația în care, în urma acestei analize bilanțul este negativ, decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanț cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii inefficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "plata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanțul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.				
10	Rev.2/ 22.06.2020	Art.22	Modificat: a) 10 iulie 2020: întocmirea unor state de funcții preliminare; b) 22 iulie 2020: analiză a Statelor de funcții preliminare în Consiliul de administrație; c) 10 septembrie 2020, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;				
1	Rev.3/ 12.05.2021	Art.1	Introdus: alin.(3) (3) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Prof.univ.dr. habil. Gabriela PLĂIAȘU	Avizat în ședința CA din data de 19.05.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 07.06.2021
2	Rev.3/ 12.05.2021	Art. 2	Modificat: •..... / centrului de cercetare; •..... •..... / centrului de cercetare;				
3	Rev.3/ 12.05.2021	Art. 4	Modificat pct.a: 1712 (214 zile lucrătoare x 8 ore/zi)				
4	Rev.3/ 12.05.2021	Art.5a, pct.2	Modificat:, activități de elaborare a materialelor didactice,				
5	Rev.3/ 12.05.2021	Art.6	Modificat: alin. (1) de minim 450-ore 15% din totalul orelor lucrate anual (pentru anul univ. 2021-2022: 1712 x 0,15 = 257 ore), alin.(2) 15% din totalul orelor lucrate anual,				
6	Rev.3/	Art.7	Modificat: a. corespunzător FIȘEI POSTULUI;				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

	12.05.2021		b. c. 2021-2022. d. •2021-2022; • 01.10.2021; •2021-2022.				
7	Rev.3/ 12.05.2021	Partea V ^a	Redenumită : Partea V^a : STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII Partea a V^a : GESTIONAREA SITUAȚIEI FINANCIARE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI				
8	Rev.3/ 12.05.2021	Art.11	Introdus: Art.11 (1) La departamentele cu discipline susținute la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă. Acestea vor fi întocmite de către departamentele beneficiare, se avizează de către decan și se trimit departamentelor/facultăților prestatoare cu 20 de zile înainte de începerea anului universitar. Disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile/departamentele de specialitate. (2) Proiectele pentru statele de funcții pentru anul universitar 2021-2022 se comunică Rectoratului până la data de 16 iulie a anului în curs. Facultățile au obligația ca până la data de 09 iulie să își comunice reciproc proiectele notelor de comandă. (3) În rubrica "Alte activități" a anexei 2.a se va preciza numărul de ore pentru fiecare categorie de activități (A,B,C), conform fișei postului.				
9	Rev.3/ 12.05.2021		Renumerotate articolele începând cu Art.12				
10	Rev.3/ 12.05.2021	Art.12	Modificat: c. cu subvenție				
11	Rev.3/ 12.05.2021	Art.13	Introdus: Partea a V^a : GESTIONAREA SITUAȚIEI FINANCIARE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI Art. 13 (1) Direcția resurse umane va comunica facultăților/departamentelor nivelul cheltuielilor medii anuale preconizate pentru posturile didactice ale fiecărui departament; (2) Direcția financiară va comunica facultăților/departamentelor nivelul veniturilor preconizate pentru anul universitar următor; se va acorda atenție gradului de încasare a taxelor în anul anterior. (3) Cu valorile menționate la art. 13 (1) și (2), directorul de departament va calcula necesarul pentru acoperirea fondurilor salariale la nivelul departamentului. (4) În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2021-2022 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanțurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situațiile în care, în urma acestei analize, bilanțul este negativ (65% x venituri – cheltuieli < 0), decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanț cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii inefficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "plata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanțul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

			adecvate pentru echilibrarea financiară. (5) Pe tot parcursul anului universitar, până la data de 5 ale fiecărei luni, departamentul financiar va transmite facultății/departamentelor situația actualizată a veniturilor disponibile (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuielilor cu salarizarea (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări etc.) efectuate până la acea dată.				
12	Rev.3/ 12.05.2021	Art.18	Eliminat: Directorii de departament împreună cu o persoană desemnată de Direcția economică a universității vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări).				
13	Rev.3/ 12.05.2021	Art.22	Modificat calendar: a) 16 iulie 2021: întocmirea unor state de funcții preliminare; b) 21 iulie 2021: analiză a Statelor de funcții preliminare în Consiliul de administrație; c) 10 septembrie 2021, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; d) 13 septembrie 2021: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; e) 16 septembrie 2021: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro. În perioada 16-20 septembrie, statele de funcții vor fi analizate de către un colectiv mixt format din membrii CEAC-U și CMCPU, care împreună cu directorii de departamente, în data de 20.09.2021 vor realiza corecturile care se impun. f) 21 septembrie 2021: analiza și definitivarea STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul program: - 08.00-09.30 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 09.30-10.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 10.30-11.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 11.00-11.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 11.30-12.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie g) 22 - 24 septembrie 2021: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII la nivelul departamentelor și aprobarea acestora în ședințe de departament și Consilii ale facultăților; statele definitive vor fi transmise în format letric și electronic				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

			Consiliului de administrație până la data de 24 septembrie 2021, orele 10.00. h) 27 septembrie 2021, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; i) 27 – 30 septembrie 2021: analiza STATELOR DE FUNCȚII în cadrul comisiilor Senatului; j) 30 septembrie 2021: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				
14	Rev.3/ 12.05.2021		Modificat în conținut 2021-2022				
15		Anexa 7,8,12 și 14	Modificate tabelele: 7, 8, 12 și 14				
1	Rev. 4 / 14.06.2022	Art.3	Modificat lit. c: eliminat conținutul initial și introdus: Cifra minimă de școlarizare a fiecărui program de studiu și condițiile financiare vor fi decise în luna septembrie, prin hotărâre de Senat. Tabelele sunt renumerotate.	Com. nr. 2 a Senatului			Aprobat în ședința Senatului din data de 30.06.2022
2	Rev. 4/ 14.06.2022	Art.4	Introdus: 1656 (207 zile lucrătoare x 8 ore/zi) ore în anul universitar 2022-2023;				
3	Rev. / 14.06.2022	Art.6	Introdus: pentru anul univ. 2022-2023: $1656 \times 0,15 = 248$ ore				
4	Rev. / 14.06.2022	Art.7	Introdus: 2022-2023; 01.10.2022				
5	Rev.4 / 14.06.2022	Art.9, (a)	Introdus: 01.10.2022				
6	Rev.4 / 14.06.2022	Art.9, (b)	Eliminat: entru posturile vacante suplinite în regim de PLATA CU ORA tariful se estimează pe baza calculelor efectuate în Anexa 7a,b – Analiza financiară. Introdus: 2022-2023				
7	Rev.4 / 14.06.2022	Art.11, (1),(2),(3)	Introdus: Nu se vor norma discipline de specialitate susținute de cadre didactice prestatoare din alte departamente în statul de funcții al departamentului beneficiar; 15.07.2022; 08.07.2022; Fizice;				
8	Rev.4 / 14.06.2022	Art.16	Introdus: 15.09.2022				
9	Rev. 4 / 14.06.2022	Art.17	Introdus: 2022-2023				
10	Rev. 4 / 14.06.2022	Art.18,(3)	Introdus: 2022-2023				
11	Rev. 4 / 14.06.2022	Art.22, (a), (b), (c), (d), (e), (f),(g),(h),(i),(j)	Introdus: 15 iulie 2022; 20 iulie 2022; 9 septembrie 2022; 12 septembrie 2022; 15 septembrie 2022; 15-20 septembrie; 20.09.2022; 21 septembrie 2022; 22-23 septembrie 2022; 23 septembrie 2022; 27 septembrie 2022; 27-30 septembrie 2022; 30 septembrie 2022.				
12	Rev. 4 / 14.06.2022	Anexa 7, Anexa 11, precum și celelalte anexe	Modificate corespunzător anului 2022-2023	Com. nr. 2 a Senatului			Aprobat în ședința Senatului din data de 30.06.2022

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2021-2022, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv legea 80 din 12.06.2020);
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Carta Universității din Pitești.

(3) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

(4) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Statele de funcții nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(5) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(6) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții.

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență/programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului/centrului de cercetare;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a departamentului/centrului de cercetare (*Anexa 7a,b*).

Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

- a) Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1. Distribuția numărului studenți/cadru didactic/domeniu

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Inginerești	15/1; 30/1***
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1
Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1*; 20/1**

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

Științe Umaniste și Teologie	15/1
------------------------------	------

* Științe ale comunicării / ** Asistență socială / *** Horticultură

b) Normativele obligatorii ARACIS conform cărora:

- Pentru fiecare program din *ciclul de licență* (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
 - Pentru *programele de master*, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
 - pentru *școlile doctorale*: conform metodologiei proprii;
- c) Cifra minimă de școlarizare a fiecărui program de studiu și condițiile financiare vor fi decise în luna septembrie, prin hotărâre de Senat.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. POSTUL DIDACTIC reprezintă o poziție din **STATUL DE FUNCȚII** ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de **PLATA CU ORA**.

- a) totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1656 (207 zile lucrătoare x 8 ore/zi) ore în anul universitar 2022-2023;
- b) Un POST DIDACTIC este constituit conform FIȘEI POSTULUI, prezentată în **Anexa 10**.
- c) activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse **PRIORITAR** în posturi de *plata cu ora*.
- d) Norma universitară cuprinde: norma didactică și norma de cercetare.

Art. 5.

a) Norma didactică poate cuprinde:

1 - activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și disertație;

2 - alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, activități de evaluare, tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, activități de elaborare a materialelor didactice, alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

b) Activitățile prevăzute la art. 5.a.2 cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă 0,5 ore convenționale.

c) În conformitate cu art.287 alin. 13 din Legea Educației Naționale, prin prezentul regulament se stabilește că posturile de bază din statele de funcții se vor constitui ținând seama de norma didactică minimă redată în **tabelul 2**. Posturile scoase la concurs vor fi constituite în conformitate

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

cu precizările din **tabelul 2**. Se consideră valide posturile care îndeplinesc condițiile din **tabelul 2**, inclusiv posturile vacante, care, de regulă conțin 16 ore.

Tabelul 2 Norma didactică săptămânală

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)		Media săptămânală a orelor convenționale de curs
	minim	maxim	
Profesor	10	16	Minim 4
Conferențiar	11	16	Minim 4
Lector/Șef de lucrări	12	16	Minim 2
Asistent	13	16	0
Asistent doctorand (în funcție de decizia școlii doctorale)	4	6	0

d) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.5, punctul a. este de 40 de ore pe săptămână.

e) Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:

- În învățământul universitar de licență:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;
- În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:
- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;

f) În cazul în care, în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

g) Posturile care nu pot fi constituite cu activitățile prevăzute în norma didactică, art. 5.a vor putea fi completate cu activități legate de îndrumarea gradelor didactice sau participarea în comisiile de susținere a gradului didactic I (0,2 ore echivalente/săptămână pentru fiecare cadru didactic îndrumat, 0,07 ore echivalente/săptămână pentru participare în calitate de președinte în comisiile de susținere a gradului didactic) sau alte activități în conformitate cu prevederile art.287, paragrafele 15 și 16 din Legea 1/2011.

h) Posturile didactice vor fi constituite din cel mult 4 discipline. Pot fi constituite posturi didactice cu mai mult de 4 discipline dacă acestea aparțin aceleiași arii de conținut.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 15% din totalul orelor lucrate anual (pentru anul univ. 2022-2023: $1656 \times 0,15 = 248$ ore), acestea fiind raportate conform **Fîșei de autoevaluare** realizată de fiecare cadru didactic.

(2) Un cadru didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent sau nu a realizat echivalentul de minim 15% din totalul orelor lucrate anual, nu are această activitate validată, iar norma acestuia se încarcă la maximum (16 ore echivalente / săptămână).

(3) Directorul de departament verifică îndeplinirea activității de cercetare științifică, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

Partea a III^a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. POSTURILE DE CERCETARE se prevăd în **STATUL DE FUNCȚII** al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de **PLATA CU ORA** din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

- a) Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător FIȘEI POSTULUI;
- b) Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;
- c) Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se stabilesc de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2022-2023;
- d) Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:
 - contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2022-2023;
 - propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2022;
 - acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2022-2023.

Partea a IV^a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (**Anexa 13**);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

- a) În fiecare departament se va întocmi un singur **STAT DE FUNCȚII** pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;
- b) Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;
- c) Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din **Anexa 2a**, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);
- d) În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu **Anexa 10**, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

- e) Posturile vacante se vor înscrie în *STATUL DE FUNCȚII* ca „*VACANT*”, urmând ca statul să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin *PLATA CU ORA* (*Anexa 2b*);
- f) Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în *STATUL DE FUNCȚII* se face după cum urmează:

- a) Personalul didactic titular în departament va ocupa:
1. **în mod obligatoriu** un post didactic *DE BAZĂ*, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01.10.2022;
 2. un post sau fracțiuni de post de *PLATA CU ORA*;
- b) posturile acoperite prin *PLATA CU ORA* sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. La constituirea posturilor scoase la concurs se va ține seama de prevederile art. 5.c din prezentul regulament. Tariful pentru orele predate în regim de “plată cu ora”, pentru anul universitar 2022-2023, va fi la nivelul postului de asistent cu vechime minimă, indiferent de tipul postului vacant constituit, cu condiția existenței resurselor financiare la nivelul departamentului sau facultății;
- c) Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare x 10 zile), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.);
- d) Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății;
- e) *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

Art. 10. Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNCȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

- a) Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;
- b) Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare;
- c) În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector/șef de lucrări;
- d) În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii*:
- pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
 - direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
 - disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

- e) Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul maxim admis de posturi.

Art. II (1) La departamentele cu discipline susținute la mai multe facultăți, statele de funcții în forma lor finală, se completează pe baza notelor de comandă. Acestea vor fi întocmite de către departamentele beneficiare, se avizează de către decan și se trimit departamentelor/facultăților prestatoare cu 20 de zile înainte de începerea anului universitar. Disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile/departamentele de specialitate. Nu se vor norma discipline de specialitate susținute de cadre didactice prestatoare din alte departamente în statul de funcții al departamentului beneficiar, cu excepția situațiilor în care acoperirea posturilor didactice din stat cu cadre didactice titulare ale departamentului ar scădea sub 51%.

(2) Proiectele pentru statele de funcții pentru anul universitar 2022-2023 se comunică Rectoratului până la data de 15.07.2022. Facultățile au obligația ca până la data de 08.07.2022 să își comunice reciproc proiectele notelor de comandă.

(3) În rubrica "Alte activități" a anexei 2.a se va preciza numărul de ore fizice pentru fiecare categorie de activități (A, B, C), conform fișei postului.

Art. 12. Întocmirea **STATELOR DE FUNCȚII** va respecta următorul algoritm și condiții:

a) Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, recomandabil cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Norma de bază a unui cadru didactic poate fi completată cu alte activități menționate la art. 5.a.2 numai în situația în care în universitate nu mai există disponibil de ore de activități didactice din domeniul de competență al cadrului didactic respectiv;

b) Se alcătuiesc posturi vacante de **PLATA CU ORA** în vederea scoaterii lor la concurs;

c) Se alcătuiesc posturi de **PLATA CU ORA** pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentului regulament; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi/fracțiuni de post încadrate la **PLATA CU ORA**;

d) Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel de experiență, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora;

e) Dacă există doctoranzi cu subvenție ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore;

f) Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate;

g) Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul;

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

h) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*);

i) În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (*art. 285, alin. (5) din Legea Educației Naționale*).

Partea a V^a : GESTIONAREA SITUAȚIEI FINANCIARE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 13 (1) Direcția Resurse Umane va comunica facultăților/departamentelor nivelul cheltuielilor medii anuale preconizate pentru posturile didactice ale fiecărui departament.

(2) Direcția Financiară va comunica facultăților/departamentelor nivelul veniturilor preconizate pentru anul universitar următor; se va acorda atenție gradului de încasare a taxelor în anul anterior.

(3) Cu valorile menționate la art. 13 (1) și (2), directorul de departament va calcula necesarul pentru acoperirea fondurilor salariale la nivelul departamentului.

(4) În cadrul facultăților, decanul va întocmi situația resurselor financiare care vor fi la dispoziția facultății în anul universitar 2022-2023 și va analiza împreună cu directorii de departamente bilanțurile financiare întocmite de aceștia, pe baza cărora au alcătuit statele de funcții, urmărindu-se acoperirea cheltuielilor cu veniturile previzionate. În situațiile în care, în urma acestei analize, bilanțul este negativ ($65\% \times \text{venituri} - \text{cheltuieli} < 0$), decanul împreună cu directorii de departamente vor stabili măsurile ce trebuie aplicate pentru aducerea acestui bilanț cel puțin în echilibru sau la o valoare pozitivă (de exemplu, desfășurarea de activități care să furnizeze venituri suplimentare în cadrul departamentelor, suspendarea programelor de studii ineficiente financiar, stabilirea unui tarif diferențiat pentru remunerarea activităților susținute la "plata cu ora" etc.). În situația în care, la anumite departamente, statele de funcții vor fi întocmite astfel încât bilanțul financiar este negativ, decanul va prezenta situația în Consiliul de administrație unde vor fi stabilite măsurile adecvate pentru echilibrarea financiară.

(5) Pe tot parcursul anului universitar, până la data de 5 ale fiecărei luni, departamentul financiar va transmite facultății/departamentelor situația actualizată a veniturilor disponibile (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuielilor cu salarizarea (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări etc.) efectuate până la acea dată.

(6) Același demers va fi urmat și pentru centrele de cercetare.

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 15 Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

Art. 16 Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei II* privind acoperirea activităților didactice în regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la Direcția Resurse Umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15.09.2022.

Art. 17 Dacă pe perioada anului universitar 2022-2023 apar cazuri de suplinire, orele respective trec în regim de *PLATA CU ORA* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 15 al prezentului regulament. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 18 (1) Pentru anul universitar 2022-2023, din rațiuni economice, norma didactică din posturile titularilor se majorează la 16 ore. Fac excepție cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore.

(2) Pentru titularii pentru care nu se pot constitui norme didactice majorate conform punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități prevăzute la art. 5, lit.g), sau activități didactice din portofoliul de discipline facultative ale Universității din Pitești, sau cu discipline din domeniul de specializare al titularului gestionate în alte departamente, sau cu activități de cercetare științifică (care vor fi menționate explicit în postul din statul de funcții), iar titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de plată cu ora ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la Departamentul IFR. Titularul unui astfel de post trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științifică care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științifică realizate (conform *Procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora*).

(3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2022-2023, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadrul didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.

(4) Un cadru didactic va putea să-și constituie norme cu activități în regim de plată cu ora numai după ce și-a constituit norma de bază de 16 ore. De la această prevedere fac excepție cadrele didactice menționate la punctele (1) și (3) de mai sus.

Art. 19 (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 20 După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, fiecare director de departament va depune câte un exemplar original cu forma finală rezultată a statului de funcții al departamentului la Direcția Resurse Umane și la Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

Art. 21 STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe platforma SIIMADC ce aparține site-ului Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

Art. 22 Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 15 iulie 2022: întocmirea unor state de funcții preliminare și transmiterea lor la Centrul pentru Managementul Calității și a Programelor Universitare;
- b) 20 iulie 2022: analiză a Statelor de funcții preliminare în Consiliul de administrație;
- c) 09 septembrie 2022, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- d) 12 septembrie 2022: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;
- e) 15 septembrie 2022: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro. În perioada 15-20 septembrie, statele de funcții vor fi analizate de către un colectiv mixt format din membrii CEAC-U și CMCPU, care împreună cu directorii de departamente, în data de 20.09.2022 vor realiza corecturile care se impun;
- f) 21 septembrie 2022: analiza și definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-09.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 09.00-10.00 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 10.00-10.30 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 10.30-11.00 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 11.00-11.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 11.30-12.00 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- g) 22 - 23 septembrie 2022: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* la nivelul departamentelor și aprobarea acestora în ședințe de departament și Consilii ale facultăților; statele definitive vor fi transmise în format letric și electronic Consiliului de administrație până la data de 23 septembrie 2022, orele 12.00;
- h) 27 septembrie 2022, orele 14.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- i) 27 – 30 septembrie 2022: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în cadrul Comisiilor Senatului;
- j) 30 septembrie 2022: aprobarea *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Senatului.

Art. 23 STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta)

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 4

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cuplării cursurilor

Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate

Anexa 7a. Sinteza financiară la nivelul departamentului/ Anexa 7b. Sinteza financiară la nivelul centrului de cercetare

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în Consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

Art. 24 Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 25 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 26 Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 30.06.2022.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 4

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Direcția economică					
10.	Serviciul R.U.S.					
11.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de _____

Decan,
.....

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2022-2023

Pitești
2022

Exemplar nr. ...

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2022-2023

Pitești
2022

Exemplar nr. ...

OPISUL DOCUMENTELOR

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cuplării cursurilor

Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate

Anexa 7. Sinteza financiară

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea

Departamentul

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII**1. Sinteza Stat de Funcții :**

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrări/Lectori + asistenți		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O. (inclusiv la programele de conversie profesională, școala doctorală, formare continuă, cercetare etc.)				
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior sau pensionate²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Statutul cadrului didactic	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Pensionar	Titular la altă universitate (denumirea acesteia)
1							
2							
3							

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Departament	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de departament,

.....

¹ Inclusiv magistrații și medicii care s-au titularizat în învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești² Cadre didactice titulare în alte universități sau pensionate³

Nr. _____ Data _____

**Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de**

Anexa 2b
Aprobat în Ședința Senatului din data de.....

**Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN**

Preşedintele Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Posturi PLATĂ cu ORA
Anul universitar 2022-2023

[illegible][illegible]

Verificat: DECAN

Intocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
Director Direcție RESURSE UMANE
Victor BRATU

FACULTATEA
Anul universitar 2022-2023

SINTEZA STATELOR DE FUNCTII

Departamentul	posturi didactice			Profesori			Conferențieri			Șef lucrări/Lectori			Asistenți			Preparatori		
	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate
TOTAL Facultate																		

DECAN

.....

FORMAȚII DE STUDII

a) *Invățământ universitar de licență*

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă =

Medie nr.stud/sgr =

b) *Invățământ universitar de masterat*

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă =

Medie nr.stud/sgr =

DECAN,

.....

a) *Invățământ universitar de licență*

b). învățământ universitar de masterat

Director Departament

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA		Nr. ore		Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiile de studii cuplate		
	Denumire			Specializarea /program		Anul de studii	Nr.stud	
		C	S,L					
1								
TOTAL								
2								
TOTAL								
3								
TOTAL								
4								
TOTAL								
5								
TOTAL								
6								
TOTAL								
7								
TOTAL								
8								
TOTAL								
9								
TOTAL								

Director de departament,

Facultatea.....
Departamentul

Sinteza financiară (la nivel de departament)

A. VENITURI

Venituri din finanțarea studenților pe programe de studii

Tabelul 1. Programe de licență:

Nr	Programul de studii de licență	Venituri din finanțarea de bază ¹⁾	Venituri din finanțarea suplimentară ²⁾	Venituri din taxele studenților ³⁾	Venituri pe program (lei)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTAL					

Tabelul 2. Programe de master:

Nr	Programul de studii de master	Venituri din finanțarea de bază ⁴⁾	Venituri din finanțarea suplimentară ⁵⁾	Venituri din taxele studenților ⁶⁾	Venituri pe program (lei)
1					
2					
3					
4					
TOTAL					

Tabelul 3. Prestații didactice:

Nr	Facultatea	Departamentul	Posturi bază prin comandă (folosiți datele din tabelul 8)				Posturi PO prin comandă (tarif PO : 64 lei/oră)		Total venit din prestații (lei)
			Tip post	Pondere (%)*	Cheltuiala salarială medie anuală	Venit prestație (lei)	Nr.ore	Venit prestație (lei)	
A	B	C	D	E	F	G = E x F	H	I = H x 64 (lei/oră)	J = G + I
1			Prof.						
2			Conf.						
3			Lector						
4			Prof.						
5			Conf.						
6			Lector						
7			Prof.						
8			Conf.						
9			Lector						
10			Prof.						
11			Conf.						
12			Lector						
13			Prof.						
14			Conf.						
15			Lector						
16			Prof.						
17			Conf.						
18			Lector						
19			Prof.						
20			Conf.						
21			Lector						
22			Prof.						
23			Conf.						
24			Lector						
25			Prof.						

26			Conf.						
27			Lector						
TOTAL									

Notă : * valoarea ponderii se stabilește prin raportarea nr. de ore care se presteaza la nr. de ore al postului de bază. De exemplu, avem un program de studii X la care au activități profesorii A, B și C, cu datele: A are un post de 16 ore, dintre care 3 ore la programul X, B are un post de 15,75 ore, dintre care 2,5 ore la programul X, iar C are un post de 15,5 ore, dintre care 4,25 ore la programul X; valoarea ponderii care se trece în coloana E va fi egală cu 0,62, rezultată din calculul: $3/16 + 2,5/15,75 + 4,25/15,5 = 0,62$

Tabelul 4. Alte venituri (taxe pentru admitere, înmatriculare, reînmatriculare, recuperare laboratoare, examene creditate, sesiuni extraordinare, taxe de regie pt. utilități din proiecte).

Nr.	Sursa veniturilor planificate	Total venituri (lei)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
TOTAL		

Tabelul 5. Total venituri:

Nr.	Sursa veniturilor	Total venituri (lei)
1	Programe de licență	
2	Programe de master	
3	Prestații didactice	
4	Alte surse	
TOTAL		

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salarizarea

Cheltuielile anuale cu salariile de bază ale personalului didactic din departament rezultă în urma efectuării calculului din tabelul 6, în care se vor folosi cheltuielile salariale medii/an din tabelul 8 (PB – posturi de bază).

Tabelul 6

Nr	Programul de studii	Ore conv. PB as.univ.	Cheltuială totală	Ore conv. PB lector/ș.l.	Cheltuială totală	Ore conv. PB conf.univ.	Cheltuială totală	Ore conv. PB prof.univ.	Cheltuială totală	Cheltuială totală pt. program (lei)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
TOTAL										

Cheltuielile anuale pentru prestații didactice efectuate de către cadrele didactice din alte departamente, încadrate în posturile de bază ale acestora, se vor calcula conform tabelului 7, pe baza valorilor primite de la directorii departamentelor prestatoare cu ocazia răspunsurilor ce se vor transmite în urma lansării comenzilor între departamente.

Tabelul 7

Nr	Facultatea	Departamentul	Cheltuiala pentru posturi bază prin comandă (lei)	Cheltuiala pentru posturi PO prin comandă (lei)	Total cheltuială pentru prestații (lei)
1					
2					
3					
4					

6				
7				
		TOTAL		

Pentru anul universitar 2022 - 2023, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 8.

Tabelul 8

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salarială anuală (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/ș.l.	Asistent
1	FȘEFI	ȘTIINȚE ALE NATURII	180.288	122.730	95.137	-
		ING.MEDIULUI ȘI ȘTIINȚE APLICATE	-	133.169	94.723	-
		AS. MEDICALĂ ȘI KINETOTERAPIE	166.458	106.680	81.230	75.828
		EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	175.620	126.341	86.451	-
		MATEMATICĂ-INFORMATICA	148.932	127.119	89.694	-
2	FMT	FABRICATIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL	157.232	123.194	87.929	-
		AUTOVEHICULE ȘI TRANSPORTURI	174.015	121.662	94.970	52.476
3	FECC	ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI ING. ELECTRICA	175.104	124.683	93.558	-
4	FSED	FINANȚE, CONTABILITATE ȘI ECONOMIE	164.214	121.767	84.021	-
		MANAGEMENT ȘI ADMIN. AFACERILOR	190.236	121.776	87.446	-
		DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	172.284	120.164	89.727	-
5	FSESP	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	-	127.367	86.281	-
		D.P.P.D.	-	137.160	85.780	-
		PSIHLOGIE, ȘTIINȚE ALE COMUNIC. ȘI AS.SOCIALĂ	168.480	120.557	84.836	79.680
6	FTLIA	TEOLOGIE	178.620	122.706	87.679	75.651
		LIMBA ȘI LITERATURA, ISTORIE ȘI ARTE	158.706	129.447	88.095	68.551
		LIMBI STRAINE APLICATE	-	112.620	86.387	78.096

Cheltuielile pentru alte prestații didactice efectuate în regim de PO vor fi calculate conform tabelului 9:

Tabelul 9

Nr	Categoria de prestatori	Nr. de persoane care susțin activități didactice	Nr. ore prestate	Cheltuieli pt. prestații didactice (lei)
1	Cadre didactice din departament			
2	Cadre didactice asociate titularizate			
3	Cadre didactice asociate pensionate			
4	Cadre didactice asociate netitularizate			
TOTAL				

Totalul cheltuielilor pentru salarizarea persoanelor care prestează activități didactice în cadrul programelor de studii gestionate de către departament se va efectua conform tabelului 10.

Tabelul 10

Nr	Tip cheltuială	Total cheltuieli (lei)
1	Salarii de bază ale personalului didactic din departament (din tabelul 6)	
2	Cheltuielile pentru prestații didactice efectuate de către cadrele didactice din alte departamente (din tabelul 7)	
3	Cheltuielile pentru alte prestații didactice efectuate în regim de PO (din tabelul 9)	
TOTAL		

Bilanțul activității financiare a departamentului va fi următorul :

A = total venituri (lei) (tabelul 5)	B = 65% din A (lei) (partea alocată cheltuielilor salariale, conform ARACIS)	C = total cheltuieli salariale (lei) (tabelul 10)	Bilanț financiar D = B - C (lei)

În situația în care valoarea obținută pentru D este negativă, măsurile care vor fi luate la nivelul departamentului pentru a se asigura echilibrul financiar vor fi următoarele (pentru fiecare măsură se va preciza și valoarea financiară cu care se va diminua deficitul, ca urmare a măsurii ce va fi aplicată.

Măsura 1 :

.....

.....

.....

Rezultatul financiar preconizat al măsurii 1 :

Măsura 2 :

Rezultatul financiar preconizat al măsurii 2 :

Măsura 3 :

Rezultatul financiar preconizat al măsurii 3 :

DECAN,
(numele și prenumele)

Director Departament,
(numele și prenumele)

(semnătura)

(semnătura)

Note:

Pentru studenții înmatriculați la licență, finanțați prin granturi de studii, veniturile provin din finanțare de bază și finanțare suplimentară, transmise de către CNFIS.

¹⁾ Veniturile provenite din finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați la licență vor fi preluate din tabelul 11, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

CE – coeficient de echivalare; pentru programele de licență în limba română este egal cu 1

CC – coeficient de cost

SEU – student echivalent unitar

FB – finanțare de bază alocată de CNFIS

Tabelul 11

Ramura de știință	Programul de studii	Total studenți	CE	CC	SEU	FB – licență (lei)
Matematică	Matematică.	41	1	1,65	67,65	297.660
Informatică	Informatică	97	1	1,65	160,05	704.220
Chimie și inginerie chimică	Chimie	13	1	1,9	24,7	108.680
	Chimie medicală	28	1	1,9	53,2	234.080
Științele pământului și atmosferei	Ecologie și protecția mediului	43	1	1,65	70,95	312.180
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Electromecanică	84	1	1,75	147	646.800
	Energetică și tehnologii nucleare	61	1	1,75	106,75	469.700
	Electronică aplicată	79	1	1,75	138,25	608.300
	Rețele și software de telecomunicații	79	1	1,75	138,25	608.300
Ingineria transporturilor	Autovehicule rutiere	154	1	1,75	269,5	1.185.800
	Ingineria transporturilor și traficului	91	1	1,75	159,25	700.700
Ingineria resurselor vegetale și animale	Horticultura.	61	1	1,75	106,75	469.700
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	155	1	1,75	271,25	1.185.800

Inginerie industrială și management	Inginerie economică industrială	119	1	1,75	208,25	916.300
	Ingineria mediului	63	1	1,75	110,25	485.100
Biologie	Biologie	65	1	1,9	123,5	543.400
Medicină	Asistență medicală generală	98	1	2,25	220,5	970.200
Științe juridice	Drept	168	1	1	168	739.200
Științe administrative	Administrație publică	35	1	1	35	154.000
Științe ale comunicării	Jurnalism.	38	1	1	38	167.200
Sociologie	Resurse umane	34	1	1	34	149.600
	Asistență socială	70	1	1	70	308.000
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor	54	1	1	54	237.600
	Economia comerțului, turismului și serviciilor	58	1	1	58	255.200
	Contabilitate și informatică de gestiune	66	1	1	66	290.400
	Finanțe și bănci	64	1	1	64	281.600
	Management	57	1	1	57	250.800
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie	83	1	1	83	365.200
	Terapie ocupațională	47	1	1	47	206.800
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	54	1	1	54	237.600
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)	46	1	1	46	202.400
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)	46	1	1	46	202.400
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)	51	1	1	51	224.400
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)	51	1	1	51	224.400
Filologie	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză).	61	1	1	61	268.400
	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)	46	1	1	46	202.400
	Limbi moderne aplicate	38	1	1	38	167.200
Istorie	Istorie	54	1	1	54	237.600
Teologie	Teologie ortodoxă asistență socială	44	1	1	44	193.600
Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	Artă sacră	39	1	3	117	514.800
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)	23	1	5,37	123,51	543.444
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Muzică	53	1	3	159	699.600
Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sportivă.	75	1	1,86	139,5	613.800
	Sport și performanță motrică.	76	1	1,86	141,36	621.984
	Kinetoterapie și motricitate specială	50	1	1,86	93	409.200,00

²⁾ Veniturile provenite din finanțarea suplimentară pentru studenții înmatriculați la licență vor fi preluate din tabelul 12, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

Alocăție disponibilă – alocăția bugetară ce ar fi putut fi obținută pentru ramura de știință respectivă, dacă indicatorii CNFIS (IC1 – IC12) ar fi fost realizați la parametrii maximi.

Alocăție repartizată – alocăția bugetară repartizată de către CNFIS pentru ramura de știință respectivă, pe baza îndeplinirii indicatorilor sus-menționați.

SEU – student echivalent unitar

FS – finanțare suplimentară alocată de CNFIS

Tabelul 12

Ramura de știință	Program de studii	Alocăție disponibilă	Alocăție repartizată	SEU lic+master	FS/student (lei)	SEU licență	FS licență (lei)
Matematică	Matematică.	254083	177615	153,45	1157,47	67,65	78302,84
Informatică	Informatică.	576472	320805	348,15	921,45	160,05	147478,03
Chimie și inginerie chimică	Chimie	261121	123442	157,7	782,76	24,70	19334,17
	Chimie medicală				782,76	53,20	41642,83
Științele pământului și atmosferei	Ecologie și protecția mediului	254083	107896	153,45	703,13	70,95	49887,07
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Electromecanică	1399572	1053650	845,25	1246,55	147	183242,85
	Energetică și tehnologii nucleare				1246,55	106,75	133069,21
	Electronică aplicată				1246,55	138,25	172335,53
	Rețele și software de telecomunicații				1246,55	138,25	172335,53
Ingineria transporturilor	Autovehicule rutiere	1211221	662338	731,5	905,45	269,5	244018,77
	Ingineria transporturilor și traficului.				905,45	159,25	144192,91
Ingineria resurselor vegetale și animale	Horticultura.	176755	83269	106,75	780,03	106,75	83269,20

Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	449139	212946	271,25	785,05	271,25	212944,81
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Tehnologia construcțiilor de mașini	1493749	641404	902,13	710,98	220,50	156771,09
	Inginerie economică industrială				710,98	208,25	148061,58
	Ingineria mediului				710,98	110,25	78385,54
Biologie	Biologie	386966	226327	233,7	968,45	123,50	119603,57
Medicină	Asistență medicală generală	365103	103788	220,5	470,69	220,50	103787,14
Științe juridice	Drept	331161	226944	200	1134,72	168	190632,96
Științe administrative	Administrație publică	130807	62060	79	785,56	35	27494,6
Științe ale comunicării	Jurnalism	119220	79400	72	1102,77	38	41905,26
Sociologie	Resurse umane	288112	214604	174	1233,35	34	41933,9
	Asistență socială				1233,35	70	86334,5
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor	912351	516893	551	938,09	54	50656,86
	Economia comerțului, turismului și serviciilor				938,09	58	54409,22
	Contabilitate și informatică de gestiune				938,09	66	61913,94
	Finanțe și bănci				938,09	64	60037,76
	Management				938,09	57	53471,13
					987,17	83	81935,11
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie	943812	562690	570	987,17	47	46396,99
	Terapie ocupațională				987,17	54	53307,18
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar				987,17	46	45409,82
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)				987,17	46	45409,82
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)				987,17	51	50345,67
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)				987,17	51	50345,67
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)				1120,95	61	68377,95
Filologie	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză).	471903	319472	285	1120,95	46	51563,7
	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)				1120,95	38	42596,1
	Limbi moderne aplicate				1101,73	54	59493,42
Istorie	Istorie	145712	96953	88	670,14	44	29486,16
Teologie	Teologie asistență socială	202007	81758	122	331,23	117	38753,91
Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	Artă sacră	193728	38755	117	398,04	123,51	49161,9204
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)	204507	49162	123,51	1791,93	159	284916,87
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Muzică	521579	564460	315	1708,65	139,50	238356,67
Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sportivă.	1216521	1255348	734,7	1708,65	141,36	241534,76
	Sport și performanță motrică.				1708,65	93	158904,45
	Kinetoterapie și motricitate specială						

⁴⁾ Veniturile provenite din finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați la master vor fi preluate din tabelul 13, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

CE – coeficient de echivalare

CC – coeficient de cost

SEU – student echivalent unitar

FB – finanțare de bază alocată de CNFIS

Ramura de știință	Programe de master	Total studenți	Nr. stud/program	CE	CC	SEU	FB master (lei)
Matematică	Matematică didactică	26	26	2	1,65	85,8	377595,50
Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	38	38	3	1,65	188,1	827805,53
Chimie și inginerie chimică	Chimie criminalistică	21	21	2	1,9	79,8	351190,22
Științele pământului și atmosferei	Monitorizarea și protecția mediului	25	25	2	1,65	82,5	363072,60
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Sisteme de conversie a energiei	90	28	2	1,75	98	431286,24
	Inginerie electronică și sisteme inteligente		30	2	1,75	105	462092,40
	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale		32	2	1,75	112	492898,56
Ingineria transporturilor	Concepția și managementul proiectării automobilului	73	25	2	1,75	87,5	385077,00
	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă		27	3	1,75	141,75	623824,74
	Transporturi și siguranță rutieră		21	2	1,75	73,5	323464,68
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Ingineria și managementul fabricației produselor	99	24	2	1,75	84	369673,92
	Știința și tehnologia materialelor		26	3	1,75	107,62	473622,71
	Materiale și tehnologii nucleare		27	2	1,75	94,5	415883,16
	Managementul logisticii		22	2	1,75	77	338867,76
Biologie	Biologie medicală	29	29	2	1,9	110,2	484976,98
Științe juridice	Cariere juridice	16	16	2	1	16	140828,16
Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	22	22	2	1	44	193638,72
Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	17	17	2	1	34	149629,92
Sociologie	Consiliere în asistență socială	35	19	2	1	38	167233,44
	Managementul serviciilor sociale și de sănătate		16	2	1	32	140828,16
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	111	17	2	1	34	149629,92
	Contabilitate managerială și audit contabil		17	2	1	34	149629,92
	Management contabil și informatică de gestiune		16	2	1	32	140828,16
	Economie și finanțe europene		0	-	-	0	0,00
	Management financiar-bancar și în asigurări		17	2	1	34	149629,92
	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development		30	3	1	90	396079,20
	Managementul strategic al resurselor umane		14	2	1	28	123224,64
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie clinică - evaluare și intervenție	96	22	2	1	44	193638,72
	Consiliere educațională		13	2	1	26	114422,88
	Educație timpurie (Alexandria)		14	2	1	28	123224,64
	Educație timpurie (Râmnicu Vâlcea)		14	2	1	28	123224,64
	Management educațional		16	2	1	32	140828,16
	Management educațional (Slatina)		17	2	1	34	149629,92
Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	70	19	2	1	38	167233,44
	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române		23	2	1	46	202440,48
	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european		28	3	1	84	246449,28
Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	17	17	2	1	34	149629,92
Teologie	Apologetică și duhovnicie	39	13	2	1	26	114422,88
	Ecumenism în noul context		^	-	-	-	-

	Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual		4	2	1	8	35207,04
	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet		22	2	1	44	193600,00
	Teologie sistematică și practică. Tendențe noi în teologia românească		0	-	-	0	0,00
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Educație muzicală contemporană	26	26	2	3	156	686537,28
Știința Sportului și Educației Fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare	97	20	2	1,86	74,4	327425,47
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități		31	2	1,86	115,32	507509,48
	Organizare și conducere în sport		21	2	1,86	78,12	343796,75
	Performanță în sport		25	2	1,86	93	409281,84

⁵⁾ Veniturile provenite din finanțarea suplimentară pentru studenții înmatriculați la master vor fi preluate din tabelul 14, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

SEU – student echivalent unitar

FS – finanțare suplimentară alocată de CNFIS

Tabelul 14

Ramura de știință	Programe de master	SEU - master	FS/student (lei)	FS master (lei)
Matematică	Matematică didactică	85,8	1157,47	99310,92
Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	188,1	921,45	173324,74
Chimie și inginerie chimică	Chimie criminalistică	79,8	782,76	62464,24
Științele pământului și atmosferei	Monitorizarea și protecția mediului	82,5	703,13	58008,22
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Sisteme de conversie a energiei	98	1246,55	122161,9
	Inginerie electronică și sisteme inteligente	105	1246,55	130887,75
	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	112	1246,55	139613,6
Ingineria transporturilor	Concepția și managementul proiectării automobilului	87,5	905,45	79226,87
	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	141,75	905,45	128347,53
	Transporturi și siguranță rutieră	73,5	905,45	66550,57
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Ingineria și managementul fabricației produselor	84	710,98	59722,32
	Știința și tehnologia materialelor	107,62	710,98	76515,66
	Materiale și tehnologii nucleare	94,5	710,98	67187,61
	Managementul logisticii	77	710,98	54745,46
Biologie	Biologie medicală	110,2	968,45	106723,19
Științe juridice	Cariere juridice	16	1134,72	18155,52
Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	44	785,56	34564,64
Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	34	1102,77	37494,18
Sociologie	Consiliere în asistență socială	38	1233,35	46867,3
	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	32	1233,35	39467,2
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	34	938,09	31895,06
	Contabilitate managerială și audit contabil	34	938,09	31895,06
	Management contabil și informatică de gestiune	32	938,09	30018,88
	Economie și finanțe europene	0	-	0
	Management financiar-bancar și în asigurări	34	938,09	31895,06
	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development	90	938,09	84428,1
	Managementul strategic al resurselor umane	28	938,09	26266,52
	Psihologie clinică - evaluare și intervenție	44	987,17	43435,48
Psihologie și științe comportamentale	Consiliere educațională	26	987,17	25666,42
	Educație timpurie (la Alexandria)	28	987,17	27640,76
	Educație timpurie (la Râmnicu Vâlcea)	28	987,17	27640,76
	Management educațional	32	987,17	31589,44
	Management educațional (la Slatina)	34	987,17	33563,78
	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	38	1120,95	42596,1
Filologie	Tendențe actuale ale limbii și literaturii române	46	1120,95	51563,7
	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	84	1120,95	94159,8

	XIV-XX)			
Teologie	Apologetică și duhovnicie	26	670,14	17423,64
	Ecumenism în noul context european	0		0
	Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	8	670,14	5361,12
	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	44	670,14	29486,16
	Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	0		0
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Educație muzicală contemporană	156	1791,93	279541,08
Știința Sportului și Educației Fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare	74,4	1708,65	127123,56
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	115,32	1708,65	197041,518
	Organizare și conducere în sport	78,12	1708,65	133479,738
	Performanță în sport	93	1708,65	158904,45

Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă vor fi preluate din tabelele 15 și 16, în care cohortele de studenți pe fiecare program sunt cele dela 01.01.2022, cu care suntem înregistrați pe platforma ANS.

³⁾ Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la programele de licență vor fi preluate din tabelul 15.

Tabelul 15

Programul de studii de licență	Studenți cu taxă	Taxa de studii	Venituri proprii (lei)
Matematică	13	3500	45500
Informatică	120	3500	420000
Chimie	3	3500	10500
Chimie medicală	8	3500	28000
Ecologie și protecția mediului	4	3500	14000
Electromecanică	12	3900	46800
Energetică și tehnologii nucleare	4	3900	15600
Electronică aplicată	5	3900	19500
Rețele și software de telecomunicații	4	3900	15600
Autovehicule rutiere	86	3900	335400
Ingineria transporturilor și traficului	37	3900	144300
Horticultura	6	3500	21000
Calculatoare	57	3900	222300
Tehnologia construcțiilor de mașini	58	3900	226200
Inginerie economică industrială	37	3900	144300
Ingineria mediului	2	3900	7800
Biologie	15	3500	52500
Asistentă medicală generală	100	5000	500000
Drept	206	3600	741600
Administrație publică	30	3600	108000
Jurnalism	2	3400	6800
Resurse umane	75	3400	255000
Asistentă socială	116	3400	394400
Administrarea afacerilor	10	3600	36000
Economia comerțului, turismului și serviciilor	6	3600	21600
Contabilitate și informatică de gestiune	29	3600	104400
Finanțe și bănci	11	3600	39600
Management	16	3600	57600
Psihologie	174	3400	591600
Terapie ocupațională	32	3500	112000
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	112	3400	380800
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)	109	3400	370600
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)	83	3400	282200
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)	118	3400	401200
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)	125	3400	425000
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	61	3400	207400
Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)	31	3400	105400
Limbi moderne aplicate	28	3400	95200
Istorie	8	3400	27200
Teologie asistentă socială			

Artă sacră	12	3700	44400
Artele spectacolului (Actorie)	1	6300	6300
Muzică	14	3700	51800
Educație fizică și sportivă.	106	3500	371000
Sport și performanță motrică	63	3500	220500
Kinetoterapie și motricitate specială	114	3500	399000

⁶⁾ Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la programele de master vor fi preluate din tabelul 16.

Tabelul 16

Programe de master	Studenți cu taxă	Taxa de studii	Venituri proprii (lei)
Matematică didactică	7	3500	24500
Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	48	3500	168000
Monitorizarea și protecția mediului	11	3500	38500
Sisteme de conversie a energiei	6	3500	21000
Inginerie electronică și sisteme inteligente	11	3500	38500
Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	12	3500	42000
Conceptia și managementul proiectării automobilului	13	3500	45500
Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	3	3500	10500
Transporturi și siguranță rutieră	44	3500	154000
Ingineria și managementul fabricației produselor	37	3500	129500
Știința și tehnologia materialelor	0	0	0
Materiale și tehnologii nucleare	2	3500	7000
Managementul logisticii	20	3500	70000
Biologie medicală	69	3500	241500
Carieră juridice	14	3600	50400
Administrație publică și integrare europeană	48	3600	172800
Comunicare organizațională	15	3500	52500
Consiliere în asistență socială	38	3500	133000
Managementul serviciilor sociale și de sănătate	76	3500	266000
Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	25	3600	90000
Contabilitate managerială și audit contabil	28	3600	100800
Management contabil și informatică de gestiune	20	3600	72000
Economie și finanțe europene	0	0	0
Management financiar-bancar și în asigurări	23	3600	82800
Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development	3	3600	10800
Managementul strategic al resurselor umane	29	3600	104400
Psihologie clinică - evaluare și intervenție	78	3500	273000
Consiliere educațională	47	3500	164500
Educație timpurie (la Alexandria)	49	3500	171500
Educație timpurie (la Râmnicu Vâlcea)	50	3500	175000
Management educațional	76	3500	266000
Management educațional (la Slatina)	72	3500	252000
Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	10	3400	34000
Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	12	3400	40800
Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	14	3400	47600
Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	14	3400	47600
Apologetică și duhovnicie	36	3400	122400
Ecumenism în noul context european	0	0	0
Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	41	3400	139400
Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	15	3400	51000
Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	0	3400	0
Educație muzicală contemporană	3	3700	11100
Activități motrice curriculare și extracurriculare	31	3500	108500
Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	53	3500	185500
Organizare și conducere în sport	40	3500	140000
Performanță în sport	38	3500	133000

COMANDA PENTRU PRESTAȚII DIDACTICE¹

EMITENT (BENEFICIAR):

Semnături

DESTINATAR (PRESTATOR):

Semnături

Facultatea

Decan

Facultatea

Decan

Departament

Director

Departament

Director

dresa electronică a directorului departamentului emitent:

ata :

Ir. rt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Sem. C	Nr. săpt. de ore S L P	Forma eval. ³	Puncte credit	Observații ⁴
1												
2												
3												
4												
5												
6												

ată: cadrele didactice care vor susține activitățile didactice solicitate prin prezenta comandă vor transmite către departamentul neficiar fișele disciplinelor prestate (în format letric, semnat, și în format electronic, editabil, pe adresa directorului de departament neficiar) până la data de **12.09.2022**. Nerespectarea acestui termen constituie sarcină de serviciu neefectuată.

¹ întocmește în doua exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă obligatorie; F- facultativă examen; C-coloiv; V-verificare
² formații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a),, încadrat(ă)
la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul
....., în funcția de,
*declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute nu depășesc media de
40 de ore fizice în afara funcției de bază într-un interval de două săptămâni
consecutive, în limita unui plafon lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din
lună, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore /
săpt.).*

În situația în care acest volum de ore este depășit, conducerea instituției va
lua măsurile care se impun.

Data

Semnătura

10.09.2022

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL
Anul universitar

FIȘA POSTULUI
Anexa la Contractul individual de muncă

I. Date de identificare a postului

1. Numele și prenumele:
2. Încadrarea: (după caz, titular, asociat)
2. Denumirea postului: (după caz, profesor, conferențiar, lector, asistent)
3. Poziția în statul de funcții:
4. Structura postului din Statul de funcții:

Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				Curs			S,L,P		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
TOTAL ore pe săptămână									

II. Cerințele postului

1. Studii: superioare, conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
2. Experiență: conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice

III. Relații organizatorice:

1. Ierarhice:
 - Este subordonat: (după caz, Directorului de departament, Decanului etc)
 - Are în subordine: (după caz, membrii departamentului, membrii facultății etc)
2. Funcționale: (după caz, responsabil program de studii, comisii, structuri la nivelul departamentului/ facultății/centrului etc/ universității)
3. Colaborare: cu membrii departamentului, cu membrii comunității universitare din Universitatea din Pitești, cu membrii comunității academice din țară și străinătate, cu membrii instituțiilor partenere ale universității.

IV. Atribuții generale/Obligații:

1. Îndeplinirea atribuțiilor pe linie managerială și a celor cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești
2. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, conform legislației.
3. Respectarea prevederilor Cartei, ale regulamentelor și a celorlalte reglementări interne ale Universității din Pitești
4. Elaborarea anual cel puțin a unei publicații științifice sau didactice, în domeniul disciplinelor din post, conform standardelor ARACIS.
5. Elaborarea și predarea fișelor de disciplină în format electronic și tipărit, la începutul anului universitar.
6. Predarea orarului cadrului didactic, inclusiv a orarului de consultații și a programului de îndrumare a studenților și masteranzilor pentru activitatea de cercetare/proiectare, la începutul fiecărui semestru.
7. Respectarea orarului oficial de activități didactice.
8. Verificarea zilnică (în zilele lucrătoare) a corespondenței electronice.
9. Realizarea și transmiterea rapoartelor individuale solicitate de Directorul de departament.
10. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de departament. La începutul anului universitar, Directorul de departament va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor în departament. În situația în care un cadru didactic constată, pe parcursul anului universitar, că nu are posibilitatea de a realiza minimul pentru fiecare categorie de activități, se va adresa directorului de departament pentru a identifica eventualele activități posibile (fie atribuite de director, fie inițiate de cadrul didactic).

V. Atribuții/obligații specifice postului:

Cod activitate	TIPUL ACTIVITĂȚII / NORMAREA ACTIVITĂȚII	Nr. ore fizice
A	Activități didactice și profesionale (pondere de maxim 40% din total - maxim 662 ore)	Activitățile din categoria
1	Activități de predare, seminar, proiecte, lucrări practice și de laborator: nr. ore convenționale pe săptămână (din Statul de funcții) x 28 săptămâni	A vor avea pondere
2	Activități de pregătire individuală: nr. de ore egal cu 0,5 x nr. de ore fizice	
3	Consultații: 2 ore/săpt = 56 ore. Se adaugă alte 2 ore/săptămână pentru activitatea desfășurată în fiecare filială, după caz.	
4	Activități de evaluare (examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte), asistență la evaluarea DO min. etc.	

6	Îndrumare de activități de practică studentescă, activități didactice asistate parțial sau de cercetare/proiectare, tutoriat practică	40% din total (maxim 662 ore)
7	Elaborare suport de curs, de laborator, de seminar, de proiect (cu ISBN/fără ISBN)	
8	Revizuirea anuală a suportului de curs/laborator/seminar/proiect (fără ISBN) (fără cele raportate la A7)	
9	Dezvoltarea unei discipline noi introdusă în planul de învățământ în anul universitar curent, concretizată cu realizarea fișei disciplinei (curs/seminar, proiect - pentru disciplinele fără curs)	
10	Realizare platformă experimentală de laborator nouă	Pentru categoria B de activități este necesar un minim de 15% din total* (minim 248 ore)
B	Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, de creație artistică (conform domeniului); recunoașterea și impactul activității (pondere de minim 15% din total - 248 ore)	
11	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona roșie UEFISCDI	
12	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona galbenă UEFISCDI	
13	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona albă UEFISCDI	
14	Articole publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters - Clarivate Analytics sau Elsevier/Scopus/Springer, Ebsco (domeniul Filologie)	
15	Articole în extenso publicate în volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI WoS (sau articole în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format în extenso (full-text), pentru Psihologie, Științe ale Educației, Ed. Fizică și sport)	
16	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI acceptate pentru fiecare domeniu, cf. criteriilor CNATDCU)	
17	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI care nu sunt acceptate cf. criteriilor CNATDCU, pentru fiecare domeniu)	
18	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice) (sau indexate ERIH Plus, domeniul Filologie)	
19	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, mai puțin de 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice)	
20	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B ale CNATDCU)	
21	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	
22	Articole publicate în reviste de specialitate neindexate, lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale, neindexate, fără Peer-Review	
23	Monografii, tratate, cărți de specialitate (cu excepția celor raportate la punctul A7) publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
24	Monografii, tratate, cărți de specialitate (cu excepția celor raportate la punctul A6) publicate în edituri din străinătate / din țară (altele decât cele recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
25	Reeditare monografii, tratate, cărți de specialitate (străinătate/țară) (sunt excluse reimprimările aceleiași ediții)	
26	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (punctajul se acordă o singură dată pe lucrare)	
27	Depunerea unei cereri de brevet de invenție internațional/național	
28	Brevet de invenție internațional/național obținut	
29	Premierea unei lucrări cu caracter științific (invenție, inovație etc.) la saloane de invenție internaționale/naționale	
30	Depunerea unui proiect de cercetare internațional/național eligibil, nefinanțat (afiliere UPIT)	
31	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție internă, eligibil, nefinanțat	
32	Depunerea unui proiect de cercetare în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (mobilitate, doctorate în cotutelă etc.), eligibil, nefinanțat	
33	Depunerea unui proiect de cercetare individual în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (postdoc, mobilitate etc.), eligibil, nefinanțat	
34	Director (sau coordonator) de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT) / internă UPIT	
35	Responsabil partener de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)	
36	Responsabil proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul socio-economic (afiliere UPIT) în regim pro-bono	
37	Director de proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)	
38	Membru în proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT) / internă UPIT	
39	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT) în regim pro-bono	
40	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)	
41	Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică internaționale/naționale/interne	
42	Recenzor monografie, tratat, carte de specialitate, manual publicat în străinătate/ în țară	
43	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate	
44	Recenzor articol în reviste sau manifestări științifice internaționale/naționale (altele decât ISI)	
45	Conferențiar invitat la manifestări științifice în străinătate/țară	
46	Comunicări prezentate la manifestări științifice cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review, în străinătate/ în țară, nepublicate	
47	Citări în reviste cotate ISI /indexate ISI (fără autocitări)	
48	Citări în publicații indexate în BDI (fără autocitări)	
49	Citări în publicații neindexate (fără autocitări)	
50	Editarea (coordonarea) de monografii, tratate, cărți de specialitate, proceedings, volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadrul instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române, volume colective și numere tematice ale publicațiilor de specialitate, publicate în edituri din străinătate / din țară	
51	Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției (ex: domeniul Filologie)	
52	Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați (ex: domeniul Filologie)	
53	Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii) (ex: domeniul Filologie)	
C	Activități în interesul învățământului (ponderea sumei activităților din categoriile B și C va fi minim 60% din total - 994 ore; activitățile din categoria C vor putea atinge un maxim de 746 ore)	Suma activităților din categoriile B și C va
54	Îndrumare proiecte, lucrări de diplomă, licență, master	
55	Îndrumare student străin în stagiul de formare didactică / cercetare / practică	
56	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studentescă susținută la sesiuni de comunicări științifice studentești	
57	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studentescă publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studentești)	

59	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate	minim 60% din total* (minim 994 ore)
60	Stagii de predare/formare la universități partenere (inclusiv realizate online)	
61	Cursant la activități de perfecționare, inclusiv realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc); participarea la conferințe, simpozioane etc, în calitate de auditor	
62	Îndrumare an de studii	
63	Membru în comisia de admitere (inclusiv colaboratori la desfășurarea admiterii) – cu avizul Directorului de departament	
64	Membru în comisie elaborare state de funcții	
65	Responsabil program de studii	
66	Elaborare orar	
67	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ	
68	Membru în comisii diverse de calitate și audit, comisii la nivelul departamentului, facultății, universității, responsabil calitate departament	
69	Membru în comisia de autoevaluare a unui program de studiu	minim 60% din total* (minim 994 ore)
70	Atragerea de mijloace materiale și resurse financiare prin donații/sponsorizări destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considerare susținerile financiare pentru editarea de cărți) în funcție de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase (înregistrate în contabilitate/gestiune) – cu avizul Directorului de departament	
71	Responsabil pagină web (a departamentului, centrului, școlii doctorale, facultății, revistei etc) – cu avizul șefului ierarhic direct	
72	Monitorizare absolvenți	
73	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul preuniversitar (însoțite de documente justificative) (cu avizul Directorului de departament) – altele decât C77, C90	
74	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul socio-economic (însoțite de documente justificative) (cu avizul Directorului de departament) – altele decât C70	
75	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor internaționale (însoțite de documente justificative) (validate de directorul de departament cu consultarea Decanului și a CRI) – altele decât C85, C98-C100	
76	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții (de ex., cele care vizează ameliorarea vieții sociale în cadrul facultății sau cele necesare pentru lansarea unor acțiuni studențești la nivel local, național, internațional – cu avizul Directorului de departament) – altele decât C62	
77	Alte activități permanente specifice la nivelul departamentului (raportare CNATDCU, autoevaluare, alte raportări, prestări servicii educaționale, etc), cu avizul Directorului de departament	
78	Ședințe de departament	
79	Director/Redactor șef publicații naționale/internaționale	minim 60% din total* (minim 994 ore)
80	Membru în conducerea unor publicații naționale/internaționale	
81	Membru în colectiv de redacție/comitet științific publicație națională/internațională	
82	Membru în comisie de examen de finalizare studii (licență, master, conversie) (președinte, membri, secretar) în UPIT/țară/străinătate	
83	Membru în comisie sesiune științifică studențească în UPIT/țară/străinătate	
84	Membru în comisie concurs profesional studențesc în UPIT/țară/străinătate	
85	Responsabil Erasmus+ la nivel de universitate/facultate/Departament	
86	Responsabil internaționalizare facultate (validat de directorul de departament cu consultarea Decanului)	
87	Președintele comitetului de organizare workshop științific	
88	Președintele comitetului de organizare conferință științifică	
89	Membru în echipa organizatoare – workshop științific / conferință științifică	minim 60% din total* (minim 994 ore)
90	Alte activități în interesul învățământului (promovare programe de studii, activități extracurriculare etc) – altele decât C73-C77, cu avizul directorului de departament	
91	Premii obținute de studenți îndrumați la concursuri profesionale (sau campionate sportive), cu afiliere la UPIT	
92	Membru în comisie concurs admitere doctorat sau susținere raport doctorat în UPIT/țară/străinătate	
93	Membru în comisie susținere publică a tezei de doctorat sau a tezei de abilitare în țară / străinătate	
94	Membru în comisie concurs/examen cadre didactice în țară (inclusiv comisii preuniversitare) / străinătate	
95	Director centru de formare, centru suport / Director centru de cercetare, Responsabil management calitate pe universitate (CMCPU) / responsabil laborator de cercetare	
96	Membru în centru de cercetare, laborator de cercetare, centru de formare, centru suport	
97	Ședințe ale Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, ale comisiilor CA, ale Senatului universității, ale comisiilor Senatului, ale CCS, ale CEAC-U, ale CMCPU	
98	Deponare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT), declarate eligibile, dar nefinanțate	
99	Manager de proiect de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	minim 60% din total* (minim 994 ore)
100	Membru în echipa de implementare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT) (în situația în care numărul de ore prevăzute în pontaj este mai mare decât 75, se va raporta numărul de puncte ce corespunde relației 1 p = 1 oră)	
101	Rector	
102	Președinte Senat	
103	Prorector	
104	Decan	
105	Director de departament	
106	Prodecan	
107	Membru în comisii la nivel ministerial	
108	Membru în comisii de evaluare ARACIS în țară / străinătate	
109	Membru în comitete internaționale de programe universitare	minim 60% din total* (minim 994 ore)
110	Distincții acordate pe plan internațional / național	
111	Distincții ale Academiei Române / alte Academii naționale	
112	Distincții ale Academiei din afara României (sau organizații asemănătoare)	
113	Președinte / Director al unor Asociații științifice / profesionale naționale / internaționale	
114	Membru în conducerea unor Asociații științifice / profesionale naționale / internaționale	
115	Membru în Asociații științifice / profesionale naționale / internaționale	
116	Membru al Academiei Române / membru corespondent al Academiei Române	
117	Membru al Academiei de Științe Tehnice din România, Academiei Oamenilor de Științe din România, Uniunilor de creație	
118	Membru al Academiei naționale din străinătate	
119	Interviu cu caracter științific și profesional	minim 60% din total* (minim 994 ore)
120	Lectori ai federațiilor sportive de specialitate	
121	Antrenor emerit/profesor emerit/maestru al sportului/arbitru internațional/comisar/observator federal/ - titluri /calități deținute la data evaluării	
122	Premii / distincții pentru activitate profesională / științifică / artistică / creativă	

123	Îndrumare student doctorand în perioada de stagiu, în calitate de conducător de doctorat /membru în comisia de îndrumare	
124	Acord de îndrumare pentru student internațional „Eugen Ionescu”	
125	Susținerea de activități didactice dintr-un alt post didactic în regim de voluntariat	
126	Obținerea abilitării de conducător de doctorat în anul de raportare	
TOTAL ORE FIZICE /AN 1656 **		

*Activitatea minimă va fi justificată în raportul de autoevaluare

** Activitatea va fi justificată în raportul de autoevaluare

Notă: directorul de departament poate stabili un minim de ore pentru unele dintre activități

VI. Responsabilități

1. responsabilitatea privind calitatea cursurilor, a materialelor didactice elaborate și a examinării studenților;
2. responsabilitatea privind conduita profesională;
3. responsabilitatea privind respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
4. responsabilitatea privind îmbunătățirea permanentă a pregătirii
5. responsabilitatea privind respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

VII. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale: conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

Data întocmirii fișei,

.....

Semnătura cadrului didactic,

.....

Director de Departament,

.....

PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2022 în ședința Departamentului cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2022 – 2023 colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentului de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

A. Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de **01.10.2022**,

B. Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează:

a) personalul didactic titular în departament:

a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute la data de **01.10.2022**;

b. ore la PLATA CU ORA

b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA,

c) indiferent de numărul normelor acoperite și activitățile desfășurate în universitate, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității, max. 12 ore/zi.

d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C. Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Se impune ca activitățile didactice normate în posturile de bază să fie susținute la programele de studii gestionate de departamentul din care fac parte cadrele didactice titulare, urmând ca activitățile didactice prestate către alte departamente să fie normate în posturi de **PLATA CU ORA**.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de **PLATA CU ORA** în vederea scoaterii lor la concurs.

c. Se alcătuiesc posturi de **PLATA CU ORA** pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la **PLATA CU ORA**.

d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare oradul

didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

D) În urma realizării analizei financiare a activității Departamentului în anul universitar 2022 - 2023, tariful pentru activitățile desfășurate în regim de plată cu ora la programele de studii gestionate de către departament a fost stabilit la valoarea de lei/ora convențională.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A) membri, iar dintre membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de funcții, prin semnătură (S) membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament, procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATUL de FUNCȚII prezentat a fost $\frac{S}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$

Rezultatul votului este³:.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: Semnătura:.....

¹ În cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de funcții și a celor absenți în colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul proces verbal vor prezenta, anexat prezentului proces verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII ; "RESPINS" când nu se îndeplinește cumulativ condițiile de participare și de votare.

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

LISTA POSTURILOR VACANTE
PROPUSE A FI SCOASE LA CONCURS IN ANUL UNIVERSITAR 2022 - 2023

Departamentul propune pentru a fi scoase la concurs următoarele posturi vacante :

Semestrul I :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor și a susținerii financiare a acestora (existența diferenței financiare pozitive între 65% din veniturile totale și cheltuielile salariale ale departamentului):

.....

.....

.....

.....

.....

Semestrul al II-lea :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor și a susținerii financiare a acestora (existența diferenței financiare pozitive între 65% din veniturile totale și cheltuielile salariale ale departamentului):

.....

.....

.....

.....

.....

Decan,

Director departament,