



RAPORT

privind activitatea de management a departamentului
Fabricație și Management Industrial,
în anul calendaristic 2015

Având în vedere faptul că ultimele alegeri au avut loc în luna octombrie 2016, acest bilanț este realizat în raport cu Planul Managerial promovat la alegerile din 2012 și prezintă principalele rezultatele obținute și activități desfășurate.

Obiectivul general al Planului Managerial pe perioada 2012 - 2015 a fost *„asigurarea desfășurării proceselor de învățământ și de cercetare științifică gestionate de departament la standarde de calitate cât mai ridicate, deopotrivă cu afirmarea Departamentului de Fabricație și Management Industrial în mediul academic”*. Direcțiile vizate pentru atingerea acestui obiectiv au fost: Procesul de învățământ, Cercetarea științifică, Resursa umană, Relațiile de colaborare, Gestiunea resurselor materiale și financiare, Managementul activităților.

În legătură cu **procesul de învățământ** realizările cele mai importante sunt cele ce urmează.

- Planurile de învățământ, structurate pe baza competențelor definite la nivel național și a cerințelor impuse de standardele ARACIS corespund cerințelor solicitate de piața muncii și sunt în formă completă (cu G1 și G2). Fișele de disciplină sunt realizate în formatul impus de MECS, sunt colectate, verificate și arhivate pe suport scris și electronic.
- Activitatea "Practică" continuă tendința anterioară, de punere în practică a cunoștințelor teoretice: anul I-vizite în firme industriale (3 firme), anul II-stagiu în laboratorul multifuncțional, anul III-stagii în întreprinderi (5 firme pentru TCM și 6 firme pentru IEI). Au fost organizate 9 "Workshop-uri de formare a competențelor" împreună cu firmele colaboratoare: Leoni (iunie + noiembrie), Lisa Draxlmaier (noiembrie + decembrie), Automobile Dacia (noiembrie) Euro APS (mai), Grupul Industrial Componente (mai), Greiner Assistec (octombrie), Johnson Controls (decembrie).
- Proiectele de diplomă pun accentul pe aplicarea competențelor dobândite de absolvent în rezolvarea unui studiu de caz realizat în cadrul *Stagiului pentru Proiectul de Diplomă*. "Ghidul de finalizare a studiilor", specific fiecărui program de studii, este actualizat la începutul fiecărui an universitar și aplicat. În acest an toți studenții (32 - TCM și 36 - IEI) au beneficiat de stagii în firme industriale (13 - TCM și 16 - IEI).
- Relațiile cu studenții sunt corespunzătoare, ca urmare a desfășurării activităților de îndrumare de către colegii desemnați și utilizarea unui sistem practic și eficient de comunicare cu aceștia (formare grupuri pe ani de studii, permițând transmiterea și colectarea operativă a informațiilor, dar și a materialelor didactice). Conducerea DFMI a desfășurat câteva întruniri directe de prezentare-informare cu studenții anilor I și II. S-a realizat un *Ghid al studentului*, care permite o mai bună informare a studenților în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ și o implicare activă a acestora în activitățile coordonate de departament.
- Mobilitatea studenților și cadrelor didactice spre și dinspre universitățile din Europa, pe baza programului ERASMUS+ a fost în ușor regres. Deși DFMI are încheiate parteneriate cu 10 instituții din Europa (9 din Franța) în 4 domenii de licență și masterat, în anul universitar 2014-2015 au fost efectuate 6 mobilități ale cadrelor didactice din departament și doar 6 ale studenților. Numărul

cadrelor didactice din universitățile partenere care susțin cursuri la programele noastre de studii este important, în acest moment DFMI având un master cu dublă diplomă - STM (cu implicarea a 6 CD din Franța) și două mastere internaționalizate - IMFP și ML (cu implicarea a câte 3 CD din Franța).

- Managementul calității procesului de învățământ se desfășoară în fiecare an cu respectarea regulamentelor și metodologiilor în vigoare (autoevaluare, evaluare CD, evaluarea competențelor în domeniul disciplinelor din post, acoperirea disciplinelor cu materiale didactice proprii, evaluare discipline, analiza corelării disciplinelor, analiza pregătirii studenților, analiza finalizării studiilor și a chestionarelor absolvenților etc.), la departament existând documente care să probeze acest lucru. De asemenea, în Planul de muncă al departamentului sunt cuprinse activități specifice Managementului Riscului. În 2015 s-a realizat și o analiză a modului de desfășurare a activităților didactice la programele de studii de licență, care a permis luarea unor măsuri de corectare a deficiențelor.

- Popularizarea programelor de studii coordonate de departament în licee este realizată în colaborare cu colegii de la DAT. La finalul anului universitar 2014-2015 au fost popularizate în rândul studenților de la TCM și IEI programele de masterat STM, IMFP și ML, ceea ce a avut un efect benefic asupra atragerii de candidați la concursul de admitere la masterat. Drept urmare, au fost ocupate toate locurile scoase la concursul de admitere pentru programele de licență (câte 60 - încă din sesiunea iulie), a fost realizat numărul minim impus la masterul STM (15), la masterul IMFP s-au ocupat 31 de locuri, iar la masterul ML 44 de locuri. Din păcate, la programul de studii de licență IEI - cu predare în limba franceză nu s-a ocupat niciun loc.

În afara aspectelor pozitive precizate anterior există și unele negative, dintre care continuă să se remarce publicarea unui număr încă mic de materiale didactice.

Cu toate că sunt multe aspecte pozitive importante, apreciez că este loc de mult mai bine, iar direcțiile de acțiune avute în vedere sunt:

- creșterea numărului de publicații didactice ale membrilor departamentului, în special a celor cu ISBN, lucru posibil printr-o susținere financiară din partea Universității;

- accentuarea modernizării procesului didactic de predare / ~~învățare~~ prin dezvoltarea / utilizarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării (utilizarea obligatorie a platformei e-learning, laboratoare virtuale etc.);

- introducerea unor modalități mai variate de examinare a studenților, în conformitate cu practica europeană, de cât mai mulți titulari de disciplină: testarea modului în care studentul să aplice o teorie și nu testarea modului în care teorie s-a reproducă;

- informarea mai bună a studenților în legătură cu mobilitățile ERASMUS+.

În legătură cu **cercetarea științifică** realizările cele mai importante sunt următoarele:

- "permanentizarea" activităților de informare: "Calendarul manifestărilor științifice naționale" și de colectare a datelor de cercetare la nivel de departament.

- organizarea de către DFMI a 4 secțiuni de cercetare științifică studentescă în cadrul Sesiunii Cercurilor Științifice Studentești a FMT, cu o participare de 78 de studenți, care au susținut 74 lucrări. De asemenea, ca de obicei în ultimii ani, 14 studenți de la specializările TCM și IEI au participat cu 8 lucrări la 3 dintre secțiunile Conferinței Internaționale pentru Studenți - SECOSAFT, organizată la Academia Forțelor Terestre Sibiu, unde au obținut două premii (II și III).

- implicarea departamentului în organizarea unor evenimente științifice: *Conferințele științifice internaționale IManE2015* (21-22 mai 2015 - Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași) și *ICAMaT2015* (29-30 octombrie - Universitatea Politehnica din București), în calitate de co-organizator; Workshopul „*Fabrica virtuală 2015 – o interfață între universitate și industrie*”, desfășurat pe 19.11.2015, acțiune care sperăm să continue anual.

Apreciez că activitatea de cercetare este încă la un nivel relativ scăzut, în primul rând din cauza lipsei de motivație personală, iar participarea la manifestări științifice este realizată în mare măsură individual sau pe grupuri restrânse.

Rezultă că este necesar a fi întreprinse acțiuni în următoarele direcții:

- creșterea gradului de utilizare a echipamentelor și softurilor existente în Universitate (în special a celor achiziționate prin proiectul POSCCE recent finalizat);
- depunerea de proiecte de cercetare (în competițiile naționale / internaționale) și încheierea de contracte de cercetare cu partenerii economici;
- susținerea realizării anuale a unui număr al Buletinului științific *Autovehicule Rutiere - seria B „Materiale, tehnologii și tehnici de management în industria de automobile”*.
- continuarea implicării DFMI în organizarea de manifestări științifice: VirtFact2016, ICAMaT2016;
- atragerea de companii pentru susținerea unor proiecte practice la sesiunile de comunicări științifice studențești și atragerea de fonduri pentru premiarea acestora.

În legătură cu **resursa umană** obiectivul specific propus a fost *asigurarea funcționării departamentului ca un colectiv unitar și creșterea competențelor profesionale ale membrilor săi*.

Apreciez că aspectele favorabile în această direcție sunt cele ce urmează.

- Departamentul este organizat structural pe „Colective de lucru”, care s-au consolidat. Structura de personal didactic a departamentului este una piramidală, lucru care a permis susținerea financiară a Statului de funcțiuni, chiar și în condițiile unor alocări bugetare scăzute, dar a ocupării locurilor la programele de studii coordonate de departament.

- A fost titularizat un cadru didactic nou (1 profesor), a avut loc o promovare (1 profesor), dar au plecat din departament două cadre didactice (1 profesor - pensionare și 1 șef de lucrări). De asemenea, au pierdut calitatea de titulari pe perioadă nedeterminată doi colegi (1 șef de lucrări + 1 asistent). În aceste condiții, gradul de acoperire a disciplinelor cu cadre didactice titulare din departament respectă la limită standardele ARACIS.

- Personalul didactic auxiliar este distribuit și implicat în mod echitabil în desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare la nivel de departament.

- Prin pensionarea unor colegi în viitorul apropiat (Banu Ilarion - 2016 și Iacomi Doina - 2017) și demisia recentă a unui asistent, apar mai multe riscuri pe termen scurt, cum sunt:

- neocuparea unor discipline de specialitate cu titulari cu competențe în domeniul disciplinelor din post;
- imposibilitatea ocupării cu min. 50 % titulari a posturilor DFMI;
- neîndeplinirea cerințelor normative impuse de ARACIS pentru funcționarea unor programe de studii.

Pentru evitarea riscurilor menționate sunt vizate două căi de acțiune:

- atragerea de noi cadre didactice la disciplinele acoperite de cadrele didactice care se vor pensiona primele și scoaterea la concurs a posturilor propuse de departament;
- susținerea promovării cadrelor didactice pe funcții superioare (dacă acestea îndeplinesc cerințele minime obligatorii), în vederea menținerii structurii piramidale a departamentului.

În legătură cu **relațiile de colaborare ale departamentului** obiectivul specific propus a fost *creșterea vizibilității în mediul industrial, preuniversitar și în cel universitar*.

Consider că realizările cele mai importante în această direcție sunt cele ce urmează.

- Colaborările cu partenerii industriali din zonă (Dacia-Renault, EuroAPS, Subansamble Auto, Leoni, Lisa Draxlmaier, Componente Auto, Musa, Comefin etc.), devenite "tradiționale", au condus la creșterea numărului de locuri oferite pentru stagiile de practică ale studenților.

- Programul de formare continuă "*Tehnologii și Echipamente pentru Prelucrarea Maselor Plastice și Materialelor Compozite*", realizat în parteneriat cu ACAROM și GIC, s-a desfășurat și în acest an.

- Au continuat și s-au consolidat colaborările sub diverse forme cu liceele din județ care furnizează candidați pentru programele coordonate de departament (prezentări în licee, Zilele porților deschise). Aceste colaborări au urmărit transmiterea ofertei educaționale, a facilităților oferite de Universitate și a perspectivelor de carieră, după finalizarea studiilor.

- Au continuat și s-au consolidat colaborările existente cu departamente similare de la universități din țară sau străinătate, o dovadă în acest sens fiind acceptarea noastră în calitate de co-organizator la diferite manifestări științifice (IManE2015 și ICAMaT2015).

Deși aceste aspecte pozitive sunt importante, apreciez că este loc de mai bine, iar direcțiile avute în vedere sunt:

- obținerea unui sprijin mai mare din partea partenerilor industriali în dotarea bazei materiale a departamentului - prin implicarea activă unui număr mai mare de colegi;

- realizarea de contracte de colaborare cu partenerii economici în domeniile: cercetare aplicativă, micro-producție, formare continuă (*Fabricație cu comandă numerică* sau / și *Lean manufacturing* fiind două noi posibile direcții).

Gestiunea resurselor materiale și financiare ale departamentului are ca obiectiv *creșterea capacității de cercetare a departamentului și asigurarea unor condiții cât mai bune pentru desfășurarea activităților didactice.*

Baza materială a fost dezvoltată în mod semnificativ, în special în domeniul fabricației cu comandă numerică și cercetării experimentale. În anul 2015, fondurile alocate bazei materiale au fost:

- din resursele universității - 5 702 lei (puțin mai mult ca în 2014);
- din resursele alocate prin proiecte de cercetare - 25 262 (mult mai mult decât în 2014, dar dintr-un singur proiect);

- din proiectul POSCCE - peste 2 800 000 lei (mașini și echipamente de prelucrare, stație de producere aer comprimat, sistem de achiziție date și traductoare, modernizare spații);

- din resurse externe nu a fost nicio dotare (pentru prima dată în ultimii ani).

Cu toate acestea, în unele laboratoare, baza materială este învechită, lucru care este în legătură direct cu gradul de interes acordat de cadrele didactice cu activități în acestea: pe de o parte, deși unii planifică un necesar de material, "uită" să solicite efectiv, iar pe de altă parte aceștia nu depun proiecte de cercetare sau nu dezvoltă colaborări cu parteneri industriali.

În ceea ce privește gestionarea spațiilor alocate departamentului avem o situație ceva mai bună decât anul trecut: birouri pentru toate cadrele didactice (deși condițiile din I 112 nu sunt tocmai adecvate), mai puține aglomerări ale laboratoarelor.

Având în vedere toate aceste aspecte, rezultă că sunt necesare:

- pentru dotarea laboratoarelor: implicarea personală a fiecărui cadru didactic în atragerea de resurse pentru dotare/cercetare din exteriorul Universității (depuneri de proiecte sau / și încheiere de parteneriate cu firmele economice);

- redistribuirea unor laboratoare și obținerea unor spații pentru birouri, odată cu deschiderea corpului central al Universității (unde avem deja alocate două săli de laborator).

Managementul activităților departamentului are ca obiectiv *eficientizarea modului de desfășurare activităților departamentului și întărirea poziției acestuia în cadrul Universității.*

În legătură cu această direcție consider că s-au "perenizat" deja "bune practici" implementate în anii anteriori, dar și "ameliorate" altele, printre care:

- elaborarea pentru fiecare an universitar a *Planului operațional al DFMI* din care decurge *Planul de muncă al departamentului*, principalele sarcini ale cadrelor didactice fiind cuprinse în Fișele de post, urmată (la încheierea anului universitar) de analiza îndeplinirii acestora.

- implicarea activă a membrilor Consiliului Departamentului în actul de conducere, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și a Cartei Universității.

- realizarea de structuri organizatorice și funcționale care să acopere toate domeniile de activitate. În acest an universitar există în schema funcțională a departamentului 14 domenii de activitate, cu responsabili desemnați la începutul anului universitar.

- promovarea adecvată a imaginii departamentului: avizierele departamentului, postere, pliante și, în mod special, pagina web.

- răspunderea cu promptitudine la solicitările structurilor de conducere de ordin superior, fiind printre foarte puținele departamente din Universitate care pot afirma acest lucru.

Cu toate acestea, consider că sunt încă multe aspecte de îmbunătățit în ceea ce privește funcționarea departamentului, dar acest lucru nu poate fi realizat decât dacă:

- crește numărul colegilor care înțeleg cu adevărat rolul unui cadru didactic de învățământ superior (care trebuie să realizeze permanent activități din cele trei categorii: didactice, de cercetare științifică și activități în interesul învățământului);

- crește calitatea activităților realizate de fiecare membru al departamentului (analizele și rapoartele sunt întocmite la timp și sunt realizate cu profesionalism și în concordanță cu scopul urmărit);

- conducerile de ordin superior promovează și aplică norme de calitate ridicată în legătură cu cultura organizațională, stimulează calitatea proceselor și activităților personalului (didactice, de cercetare științifică și în interesul învățământului).

Elementele prezentate în acest raport sunt desprinse din raportările membrilor departamentului (prezentate în cadrul ședințelor desfășurate conform Planului de muncă al departamentului, care se găsesc în arhiva departamentului) și au fost finalizate cu sprijinul membrilor Consiliului DFMI.

22.02.2016

**Director DFMI,
Prof. dr. ing. NIȚU Eduard Laurențiu**