

I. Chestionar

	Referința	Răspuns în concordanță cu situația existentă, realizările înregistrate și instrucțiunile cuprinse în ghidul de autoevaluare
I. Norme și valori, misiune și obiective: <i>Ce încearcă instituția să facă?</i>		
	Misiunea instituției	<p>1. Misiunea Universității din Pitești, ca instituție de învățământ superior, este de a genera și transfera cunoaștere către societate prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> formare inițială și continuă la nivel universitar în scopul dezvoltării personale, a inserției absolvenților pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic. cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora. contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere cultural, economic și social, prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății. Asigurarea calitatii ca parte integrantă a managementului intern al instituțiilor de educare și formare profesională Cresterea calitatii serviciilor educationale cu referire la cele 3 domenii ce fac obiectul evaluării și asigurării calitatii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calitatii
	obiective fundamentale:	<ol style="list-style-type: none"> realizarea unui învățământ formativ, creativ și stimulator, care să integreze rezultatele cercetării științifice avansate, naționale și internaționale, în dezvoltarea capitalului intelectual; dezvoltarea științei și culturii naționale și internaționale; promovarea spiritului liber, a gândirii critice și a dorinței de înnoire permanentă a cunoștințelor; formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate; afirmarea identității științei și culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană; dezvoltarea societății românești într-un stat de drept, liber și democratic.
	strategii ale Universității din Pitești pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate	<ol style="list-style-type: none"> îmbunătățirea continuă a sistemului de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești; dezvoltarea cercetării științifice prin crearea și exploatarea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant; promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltarea tehnologică, inovarea educațională, creația științifică, tehnică și culturală, realizate din fonduri proprii sau prin cooperare națională și internațională;

		<p>d. implementarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;</p> <p>e. îmbunătățirea metodologiei de apreciere și de echivalare a studiilor prin utilizarea unor sisteme acceptate pe plan internațional în învățământul superior;</p> <p>f. îmbunătățirea sistemului de pregătire continuă și de utilizare a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;</p> <p>g. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniile universitare și tehnic și a activităților de perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar;</p> <p>h. așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și de promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică academică;</p> <p>i. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;</p> <p>j. îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;</p> <p>k. modernizarea campusurilor universitare din Pitești și din filiale și îmbunătățirea condițiilor sociale oferite studenților;</p> <p>l. protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității din Pitești;</p>
	Oportunitățile specifice	<p>a. Acreditarea specializărilor care vor permite focalizarea acțiunilor pentru asigurarea cu personal didactic calificat în aceste specializări de interes pentru studenți și societate</p> <p>b. Creșterea cifrei de admitere cu taxa la unele specializări de interes pentru societatea actuală bazată pe cunoaștere și TIC.</p> <p>c. Menținerea continuității în școlarizarea cu taxă la Masterele acreditate, cu posibilitatea obținerii în viitor a locurilor fără taxă la cele de interes real pentru societate</p> <p>d. Dezvoltarea de mastere în specialitățile de interes gestionate de facultate prin participarea în consorții europene</p>
	Constrângerile cu care se confruntă universitatea ÎN REALIZAREA MISIUNII ȘI OBIECTIVELOR	<p>a. Salarizarea neatractivă în învățământ; aceasta nu va permite angajarea celor mai buni absolvenți pe posturi de asistenți universitari, care pot termina doctoratul în termenele și condițiile noi care se întrevăd;</p> <p>b. Personal didactic de bază care ocupă poziții didactice de tip profesor și se vor pensiona în următorii ani; dacă această amenințare va fi corelat cu celelalte amenințări relativ la evoluția încadrării personalului didactic din facultate (menționate mai sus), efectul va fi unul negativ major: pierderea acreditărilor la toate specializările;</p> <p>c. Menținerea la specializările care nu vor avea locuri fără taxă a unei cifre de admitere peste limita impusă de criteriul de eficiență financiară;</p> <p>d. Lipsa fondurilor din buget / cercetare pentru menținerea bazei materiale</p>
	Norme	
	VALORI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competență profesională ▪ Spirit civic și respect față de cultură și tradiții ▪ Integrare în spațiul european al educației și cercetării ▪ Creativitate și dinamism ▪ Integritate morală

<p>Alegerile strategice pe care instituția le-a făcut cu privire la scopul său și misiunea specifică după cum s-a stabilit în recentul procedeu de clasificare.</p>	<p>Dacă analizăm cu celeritate lista privind clasificarea universităților acreditate din sistemul național de învățământ, dar și ierarhizarea programelor de studii organizate de universitățile acreditate din sistemul național de învățământ conform art. 193 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor hotărârii Guvernului nr. 789/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii, vom constata pericolul care pândește cu adevărat viitorul universității noastre.</p> <p>În acest context, FECC a pierdut finanțări importante, existând riscul iminent să piardă bugetarea pentru anumite programe de studiu de nivel licență.</p> <p>Un obiectiv fezabil este acela de reevaluare internă a programelor de master și consolidarea celor licență. Apoi se poate pune problema de reînfințare a școlii doctorale în FECC, cel mai probabil după 2015.</p> <p>Având în vedere structura Universității din Pitești și a FECC, se impun următoarele măsuri (unele preluate din planul managerial al conducerii universității și toate incluse în planul strategic al FECC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea prin măsuri adecvate pe termen mediu, ca și prin mijloace financiare, a unor publicații FECC care este B+ și are perspectiva de a fi indexată ISI. - optimizarea structurii departamentale a facultății. - promovarea identității FECC. - <i>‘creșterea numărului cercetătorilor și crearea corpului propriu de cercetători reprezintă o condiție fără de care nu se va putea susține cercetarea de vârf’;</i> - continuarea dezvoltării focalizate (a fost realizată echilibrat în primă fază) a infrastructurii de cercetare și utilizarea acesteia în interesul mai multor echipe; acum finanțarea trebuie să urmeze performanța în cercetare. - evaluarea performanței științifice pe baza unor criteriilor promovate la nivel național; -este obligatorie identificarea liderilor și a echipelor de cercetare productive din FECC; - <i>FECC trebuie să creeze condiții de susținere reală a cadrelor didactice care pot, într-un timp scurt și previzibil, să obțină abilitarea pentru a conduce doctorate;</i> - <i>întrucât suportul cercetării științifice îl reprezintă granturile câștigate prin competiție, trebuie susținută expertiza în producerea proiectelor de cercetare, atât prin cadre didactice și cercetători, cât și prin crearea unui consiliu consultativ la nivelul FECC, compus din cercetători și specialiști din țara și străinătate;</i> <p>Consiliu consultativ la nivelul FECC este compus din cercetători și specialiști din țara și străinătate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lucian Dascalescu, Institut PPRIME UPR 3346 (CNRS – Université de Poitiers – ENSMA) ; colaborator in activitati de cercetare si stiintifice 2. Talpalariu Cornel, Institutul de cercetari nucleare, Mioveni; colaborator in activitati de cercetare si didactice 3. Puscoci Sorin, Institutul national de cercetari in comunicatii, Bucuresti; colaborator in activitati de cercetare
<p>Discrepanța inevitabilă dintre ceea ce ar trebui să fie (norme și valori) și ceea ce există în realitate (organizare și activități)</p>	<p>Puncte tari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferirea unor programe educaționale atractive pentru studenți, de impact social, care sunt relativ ușor de promovat prin tehnici de marketing educațional adecvate; 2) Personal didactic care acoperă foarte bine competențele și cerințele aferente personalului didactic de la o specializare de tip Electronica sau Rețele și Software pentru Telecomunicații din domeniul Inginerie electronică și telecomunicații. 3) Baza materială care acoperă necesitățile didactice aferente efectuării lucrărilor de laborator este bună, având un grad de uzură acceptabil;

- 4) Săli de calculatoare cu dotare recentă și performantă
- 5) Săli de curs, seminar, laborator moderne, dotate cu mijloace multimedia, internet wireless;

Puncte slabe

- 1) existența unui singur departament într-o facultate care gestionează 4 specializări acreditate în 3 domenii: Inginerie electrică (specializarea Electromecanică - acreditată), Calculatoare și tehnologia informației (specializarea Calculatoare – acreditată), Inginerie electronică și telecomunicații (specializarea Electronică - acreditată și specializarea Rețele și Software pentru Telecomunicații - care urmează să fie acreditată în acest an);
- 2) Baza de cercetare este utilizată în laboratoare, ceea ce determină un acces limitat/restricționat la aceste echipamente din partea cadrelor didactice interesate;
- 3) Insuficiente cadre didactice care îndeplinesc standardele de abilitare sau minimale pentru depunerea de proiecte de cercetare, de mentorat, de conducere de doctorat etc.
- 4) Oferta redusă de suporturi de curs în conformitate cu standardele europene, în format electronic și scris;

Oportunități

- 1) Acreditarea specializării de Rețele și Software pentru Telecomunicații va permite focalizarea acțiunilor pentru asigurarea cu personal didactic calificat în această specializare de interes pentru studenți și societate.
- 2) Atragerea unor cadre didactice (colaboratori) din universitate spre FECC ca efect al reșezării universității pe criterii de eficiență financiară și profesională;
- 3) Dezvoltarea de mastere în specialitățile de interes gestionate de facultate prin participarea în consorții europene

Amenințări

- 1) Posibilitatea apariției în următorii ani de noi propuneri de reglementare a performanței personalului didactic aflat deja pe anumite poziții didactice; de exemplu, noile criterii pentru finalizarea doctoratului se anunță a se aplica din acest an; reevaluarea pozițiilor didactice superioare (unde efortul bugetar este semnificativ) pe baza noilor criterii de promovare; restructurări la nivel de universitate; condiții de intrare în consorții universitare; etc.
- 1) Menținerea gradului de încredere dat universității, care a afectat punctajele facultății; acesta afectează în mod direct nivelul acreditării pentru programele de studiu de licență și master, existând riscul de nefinanțare de la buget a anumitor programe de studiu.
- 2) Pierderea acreditării pentru specializarea Calculatoare prin menținerea restricțiilor actuale de angajare și în plus dificultatea de angajare a specialiștilor în calculatoare care au oferte de angajare bune în firme de profil din mediul privat .
- 3) Salarizarea neatractivă în învățământ; aceasta nu va permite angajarea celor mai buni absolvenți pe posturi de asistenți universitari, care pot termina doctoratul în termenele și condițiile noi care se întrevăd;
- 4) Menținerea la specializările care nu vor avea locuri fără taxă a unei cifre de admitere peste limita impusă de criteriul de eficiență financiară;
- 5) Atmosfera de incertitudine față de ce ne rezervă viitorul; în general aceasta ar trebui să genereze efecte pozitive de contracarare, dacă este manageriată corespunzător.
- 6) Lipsa fondurilor din buget / cercetare pentru menținerea bazei materiale

Măsuri:

**Planul de masuri pentru dezvoltarea strategica a facultății de Electronica, Comunicații si Calculatoare
in perioada 2012-2016**

Acest plan de masuri a fost fundamentat pe baza planului managerial al Decanului (inclusiv analiza stării Facultății), Carta Universității din Pitești, Legea Educației Naționale nr.1/2011, alte acte normative și regulamente aplicabile în domeniul educațional, și cuprinde un plan de masuri pentru monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din fișa postului, respectiv masuri suplimentare conforme cu Planul managerial al Rectorului.

1. Masuri pentru susținerea și promovarea publicațiilor/manifestărilor științifice ale Facultății

- a) Studentul-doctorand (din departament sau extern) va publica pe durata stagiului cel puțin un articol în Buletinul Științific al Facultății.
- b) Cadrele didactice din Facultate vor publica în calitate de autor sau co-autor cel puțin un articol în unul din cele opt numere ale Buletinul Științific al Facultății editate în anii 2012 - 2015.
- c) Cadrele didactice din Facultate vor publica în calitate de autor sau co-autor cel puțin o lucrare în una dintre cele două ediții ale conferinței ECAI organizate de Facultate în perioada 2012-2015 sau în alte conferințe în care este co-organizator în perioada 2012-2015.
- d) Cadrele didactice din Facultate vor cita anual un articol din Buletinul Științific al Facultății în cel puțin unul din articolele publicate de către acesta (dacă este prevăzut în fișa postului) în conferințe sau jurnale indexate în baze de date.
- f) Prodecanul cu responsabilități în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii acestor masuri.

2. Masuri pentru susținerea și promovarea cercetării în Facultate

- a) Studentul-doctorand (din departament sau extern) va propune pe durata stagiului la doctorat cel puțin un proiect de cercetare pentru tineri doctoranzi - tip TD. Dacă nu se organizează competiții pentru proiecte TD pe durata stagiului la doctorat, atunci nu se consideră această măsură în evaluarea tezei în departament.
- b) Cadrele didactice din Facultate cu titlul de doctor ing. obținut începând cu 1.06.2009 vor propune pe durata de 5 ani de la finalizarea tezei de doctorat cel puțin două (un)* proiecte de cercetare postdoctorală. Conducerea Facultății va face toate demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de tip managerial (obținerea acordului de angajare în universitatea unde este identificat mentorul care acceptă să monitorizeze activitățile din proiect, etc.). Dacă nu se identifică nici un mentor sau nu se organizează competiții pentru proiecte de cercetare postdoctorală, atunci nu se consideră această măsură. Este obligația cadrului didactic să ia măsuri pentru îndeplinirea eventualelor criterii de eligibilitate științifică privind directorul de proiect. *Notă: Dacă au trecut 4 ani de la finalizarea tezei de doctorat, atunci se consideră această măsură cu obligația de a depune cel puțin un proiect de cercetare postdoctorală.
- c) Cadrele didactice din Facultate cu titlul de doctor ing. obținut înainte de 1.06.2009 vor propune pe durata a 4 ani calendaristici consecutivi cel puțin două proiecte de cercetare științifică în competiții naționale și internaționale. Conducerea Facultății va face toate demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de tip managerial. Este obligația cadrului didactic să ia măsuri pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate științifică privind directorul de proiect. Se poate echivala această măsură cu câștigarea/atragerea unor proiecte (de cercetare cu firme, parteneriat în proiecte comunitare în domeniul educației și formării continue - <http://www.anpcdefp.ro/> , de inovare, workshopuri exploratorii, proiecte din fonduri structurale etc.)/sponsorizări cu echipamente/tehnologii de cercetare, care au o valoare cumulată de cel puțin

1000 Euro per membru al echipei de proiect, cumulată pe 4 ani universitari, începând cu 2012-2014.

d) Prodecanul cu responsabilități în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii acestor măsuri.

3. Masuri pentru susținerea și promovarea editării de materiale didactice pentru studenții Facultății (licență, master, doctorat)

a) Cadrele didactice din Facultate au obligația să editeze, în termen de un an, materiale didactice pentru studenții la disciplinele unde comisia de acreditare a menționat că acestea lipsesc. Analizând rapoartele de acreditare, conducerea Facultății va nominaliza cadrele didactice vizate și le va informa în timp util (minim 1 an înainte de vizita de acreditare).

b) Cadrele didactice din Facultate care au grad didactic de asistent și șef de lucrări au obligația să editeze (singur autor sau în echipă), în termen de 3 ani, îndrumare de laborator (preferabil la Editura universității, cu ISBN) la toate disciplinele unde prestează ore de laborator, minim 2 ani per disciplină.

c) Cadrele didactice din Facultate au obligația să editeze (singur autor sau în echipă) în termen de 3 ani ghiduri de proiectare / culegeri de probleme (preferabil la Editura universității, cu ISBN) la toate disciplinele unde prestează ore de proiect, minim 2 ani / disciplină.

d) Cadrele didactice din Facultate care au grad didactic de conferențiar și profesor au obligația să editeze (singur autor sau în echipă), în termen de 3 ani, note de curs (preferabil la Editura universității, cu ISBN) la toate disciplinele unde prestează ore de curs, minim 2 ani per disciplină.

e) În anul 2012, respectiv în următorii ani după 2013, promovarea pe poziția de șef lucrări este condiționată de editarea (în calitate de singur autor sau prim autor) cel puțin un îndrumar de laborator/ghiduri de proiectare/culegeri de probleme.

f) Prodecanul cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii acestor măsuri.

4. Masuri pentru susținerea și promovarea imaginii Facultății și a Departamentului

a) Se trimit informațiile către administratorul delegat pentru actualizarea și întreținerea paginii Web a Departamentului și Facultății, care are obligația să le introducă în maxim 1 săptămână de la primirea lor.

b) Cadrele didactice din Facultate au obligația să-și actualizeze anual (pana la 1 martie a anului în curs, pentru anul calendaristic care a trecut) CV-ul de pe pagina Web a Facultății (obligatoriu în limba română și engleză, opțional în limba franceză). Este obligatorie nominalizarea rezultatelor din ultimii 5 ani relativ la lucrările didactice și științifice publicate, proiecte de cercetare sau comunitare câștigate ca director, brevete depuse și apartenența la societăți profesionale.

c) Conducerea Departamentului (Directorul) și a Facultății (Decanul și prodecanii) are obligația să actualizeze anual pagina Web a Departamentului, respectiv a Facultății (obligatoriu până la 1 noiembrie pentru anul universitar care a trecut) și atunci când se impune (în termen de o lună de la o modificare majoră a datelor afișate în pagină).

d) Organizatorii de evenimente științifice/comunitare locale și naționale (conferințe, workshopuri, sesiuni științifice studențești, etc.) au obligația să promoveze aceste evenimente (cu minim o lună înainte) pe pagina Web a Facultății, inclusiv pe cea a Universității; dacă evenimentul are un caracter internațional promovarea se va face cu minim 5 luni înainte.

e) Conducerea Departamentului (Directorul) și a Facultății (Decanul și

prodecanii) are obligația să promoveze imaginea Departamentului, respectiv a Facultății prin acțiuni de marketing educațional asociate cu cele promovate de Universitate, dar și propunând minim 1 acțiune specifică per an universitar (fiecare membru cu sarcini de conducere).

f) Decanul va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii acestor măsuri.

5. Măsuri pentru promovarea comunicării eficiente între cadrele didactice și grupurile de lucru din Facultate

a) Implementarea în termen de o luna la nivel de Departament a grupurilor de lucru/decizionale (răspunde Directorul de Departament):

- DepECIE: include toți membrii Departamentului, cadre didactice titulare, secretariat și personal tehnic încadrat;

- DepECIEext: include pe lângă membrii Departamentului și cadrele didactice netitulare, care susțin activități didactice în regim plata cu ora, alte activități didactice și de cercetare etc.;

- DepCons: include membrii din Consiliul Departamentului;

- DepE: include toți membrii Departamentului care au peste 50% ore la specializarea Electronică;

- DepRST: include toți membrii Departamentului care au peste 50% ore la specializarea Rețele și software de telecomunicații;

- DepC: include toți membrii Departamentului care au peste 50% ore la specializarea Calculatoare;

- DepElmec include toți membrii Departamentului care au peste 50% ore la specializarea Electromecanică;

- DepIESI include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente (IESI);

- DepSECPI include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI);

- DepSEPPD include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Sisteme Electronice de Procesare Paralelă și Distribuție (SEPPD);

- DepSETT include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Sisteme Electronice de Telemăsurare și Teleconducere (SETT);

- DepESSAEE include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Electronica Specifică Surselor Autonome de Energie Electrică (ESSAEE);

- DepMSPSE include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Modelarea, Simularea și Proiectarea Sistemelor Electromecanice (MSPSE);

- DepSCE include toți membrii Departamentului care au ore la masterul Sisteme de Conversie a Energiei (SCE);

- DepBuletinSt include toți membrii din bordul științific al buletinului științific al Facultății etc..

b) Directorul de Departament nominalizează componenta grupurile de lucru specializate și responsabilii ECTS ai specializării sau programului de studiu. Utilizarea facilităților listelor de adrese declarate este opțională.

c) Implementarea (răspunde Prodecanul cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții) în termen de o luna a grupurilor de lucru/decizionale la nivel de Facultate (utilizând facilitățile listelor de adrese declarate):

- FacCons include toți membrii Consiliului Facultății.

- FacBCons include toți membrii din Biroul Consiliului facultății.

- FacIndrAn include toți îndrumătorii de an.

- FacSefAn include toți studenții nominalizați șefi de an.

d) Actualizarea pozițiilor vacante și grupurilor de lucru se face anual sau când este cazul, conform regulamentelor în vigoare și Cartei universitare (răspunde Prodecanul cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții).

f) Prodecanul cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii

acestor masuri.

6. Masuri pentru respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Facultate

a) Prodecanul cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții va întocmi (în termen de o luna) un plan de masuri pentru evaluarea respectării standardelor de calitate în activitatea didactică și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației. Se va face o evaluare a activității didactice (inclusiv a editării de materiale didactice) a activității cu studenții desfășurată de cadrele didactice în ultimii 4 ani universitari, urmată de o analiză în Departament și o listă de propuneri/măsuri (suplimentare față de cele menționate aici) pentru asigurarea calității actului educațional.

b) Prodecanul cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții va întocmi (în termen de 2 luni) un plan de măsuri pentru evaluarea și respectarea standardelor de calitate în activitatea didactică și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației. Se va face o evaluare anuală (până la 1 noiembrie pentru anul universitar care a trecut) a activității didactice desfășurată de cadrele didactice (pe baza fiselor de post și de autoevaluare), urmata de o analiză în Departament și o listă de măsuri (suplimentare față de cele menționate aici) pentru asigurarea calității actului educațional.

c) Fisele de autoevaluare se predau la secretariatul Departamentului în format electronic și scris până la 1 februarie pentru anul calendaristic care a trecut (răspunde Directorul de Departament).

d) Fisele de post se predau la secretariatul Departamentului în format electronic și scris pana la 1 octombrie pentru anul universitar care începe (răspunde Directorul de Departament).

e) Responsabilul ECTS al specializării sau programului de studiu va întocmi (în termen de 4 luni) un plan de măsuri pentru evaluarea respectării standardelor de calitate în activitatea didactica desfășurată cu studenții și relative la relațiile cu studenții. Va transmite Prodecanului cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții acel plan de măsuri însoțit de un plan de acțiuni (cu persoane nominalizate si termene de îndeplinire, până la data previzionată pentru vizita de (re)acreditare) pentru îndeplinirea standardelor de calitate necesare (re)acreditării specializării sau a programului de studiu (care urmează sa fie (re)acreditate în următorii 2 ani).

f) Prodecanul cu responsabilitatea în activitatea didactică si relațiile cu studenții va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii acestor masuri.

7. Masuri pentru respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității cercetării universitare in Facultate

a) Prodecanul cu responsabilități în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare va întocmi (în termen de 2 luni) un plan de măsuri pentru evaluarea respectării standardelor de calitate în activitatea de cercetare și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității în cercetare. Se va face o evaluare anuală (pana la 1 martie pentru anul calendaristic care a trecut) a activității de cercetare desfășurată de cadrele didactice (pe baza fiselor de post, de autoevaluare și de cercetare), urmată de o analiză în Departament și o listă de măsuri (suplimentare față de cele menționate aici) pentru asigurarea calității în cercetare. De asemenea, se va face o evaluare a activității de cercetare desfășurată de cadrele didactice în ultimii 4 ani calendaristici, urmată de o analiză în Departament și o listă de propuneri/măsuri (suplimentare față de cele menționate aici) pentru asigurarea calității actului de cercetare.

b) Fisele de autoevaluare și de cercetare se predau la secretariatul Departamentului în format electronic și scris până la 1 februarie pentru anul calendaristic care a trecut (răspunde Directorul de Departament).

c) Prodecanul cu responsabilități în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare va întocmi (în termen de 4 luni) un plan de măsuri însoțit de un plan de acțiuni (cu persoane nominalizate și termene de îndeplinire) pentru evaluarea respectării standardelor de calitate în activitatea de cercetare și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității în cercetare. Se va face o evaluare anuală (până la 1 martie pentru anul calendaristic care a trecut) a activității didactice desfășurate de cadrele didactice, urmată de o analiză în Departament și o listă de măsuri (suplimentare față de cele menționate aici) pentru asigurarea calității în cercetare.

d) Prodecanul cu responsabilități în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare va întocmi (în termen de 2 luni) baza de date pentru evaluarea îndeplinirii acestor măsuri.

8) Măsuri pentru asigurarea și stimularea excelenței în domeniul activității didactice și de cercetare desfășurate în Facultate, respectiv în comunitatea academică

a) Prodecanii vor întocmi (în termen de 2 luni) un plan de măsuri pentru asigurarea excelenței în activitatea didactică și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale actuale în domeniu. Se va face o evaluare anuală (până la 1 martie pentru anul calendaristic care a trecut) a activității didactice și de cercetare desfășurate de cadrele didactice (pe baza fișelor de post, de autoevaluare și de cercetare), urmată de o analiză în Departament și o listă de măsuri (suplimentare față de cele menționate aici) pentru asigurarea excelenței în activitatea didactică și de cercetare.

b) Prodecanii vor face propuneri semestriale pentru activități de excelență realizate de cadrele didactice din Facultate, care vor fi avizate în Biroul Consiliului Facultății și apoi aprobate în cadrul ședințelor de Departament. Cadrele didactice nominalizate vor primi Diplome pentru Activitatea de Excelență, iar rezultatele vor fi evidențiate pe pagina Web a Departamentului. Diplomele de primă a rezultatelor de excelență acordate cadrelor didactice din Facultate de alte instituții recunoscute (din domeniul educațional și de cercetare) vor fi de asemenea menționate în Departament și evidențiate pe pagina Web a Departamentului.

c) În termen de 2 luni, prodecanii vor nominaliza tipurile de activități de excelență, care vor fi analizate în Biroul Consiliului Facultății și se vor aproba în Consiliul Facultății. Aceste activități de excelență sunt de tip didactic (autodotarea laboratorului cu echipamente/machete/tehnologii prin efort propriu al cadrului didactic, inclusiv prin contracte de cercetare câștigate, sponsorizări etc.; editarea unei monografii într-o editură recunoscută, eventual premiată; obținerea de premii pe linie didactică de la instituții recunoscute, obținerea abilitații etc.), de cercetare (obținerea unui scor pentru indicatorii I1/I2, P și C cel puțin conform funcției didactice ocupate, obținerea unui RIS (scor relativ de influență revista) anual mai mare de 1 (cumulat prin publicarea în reviste cu factor de impact), câștigarea unor proiecte de cercetare naționale și internaționale, inclusiv în parteneriat, brevete de invenții premiate, citarea articolelor de specialitate publicat în Buletinul Științific al Facultății (nu se considera autocitățile) într-un jurnal care are factor de impact (FI), etc.), în relațiile cu studenții (îndrumarea studenților care au câștigat concursuri profesionale organizate de instituții recunoscute/companii de profil etc.), în relația cu comunitatea academică (nominalizarea ca membru corespondent/plin al Academiei Române/Academiei de Științe Tehnice/etc., în bordul științific al jurnalelor cu FI, în bordul/comitetul științific/executiv al unor organizații profesionale internaționale de profil (IEEE, IET, ACM, IFAC, etc.), câștigarea unor proiecte comunitare, organizarea de școli de vară/conferințe științifice/workshopuri exploratorii/concursuri profesionale studențești etc.), etc.

d) În termen de 4 luni Decanul va negocia cu conducerea Rectoratului o propunere de recompensare financiară pe tipuri de activități de excelență, în

special a celor de voluntariat, care nu au contribuit direct la obținerea unor beneficii financiare pentru cadrul didactic respectiv, care a dezvoltat și manageriat acțiunile de excelență nominalizate.

e) Propunerea privind tipurile de activități de excelență și valoarea recompensei financiare pe fiecare tip de activitate va fi avizată de Consiliul Facultății și va fi înaintată spre Rectorat pentru aprobare și precizare a sumei anuale disponibile pentru această acțiune.

e) Decanul va aviza anual propunerea Departamentului, în limita sumei aprobate, și va trimite către Rectorat această propunere.

9) Măsuri disciplinare care se aplica în cazul nerespectării sarcinilor și responsabilităților prevăzute în fisa postului și cele relativ la acțiunile precizate la alineatele de mai sus.

a) O acțiune se considera nerealizată în termenul menționat dacă: (1) nu se îndeplinește total, atunci când nu se poate cuantifica, sau (2) se îndeplinește mai puțin de 50 %, atunci când se poate cuantificata. În cel de-al doilea caz menționat procentul de 50 % restant se realizează în maxim 6 luni sau în următorul termen de realizare, dacă acesta e mai mic de 6 luni, precum și sarcina curentă.

b) Depășirile în realizarea unei acțiuni (atunci când este cazul și este posibilă cuantificarea) se raportează în cadrul capitolului respectiv al fișei de post pentru următorul termen. Se admit compensări de maxim 25 % între capitole diferite ale fișei de post.

c) În funcție de situație, conducerea Facultății și a Departamentului propune sancțiuni disciplinare relativ la aceste măsuri pentru: refuzul nejustificat de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor din Fișa postului și cele relativ la acțiunile precizate la alineatele de mai sus, întârzierea sistematică în îndeplinirea lucrărilor și neîndeplinirea strictă și precisă a deciziilor și instrucțiunilor conducătorului ierarhic.

d) Măsurile disciplinare sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1/2011, Carta Universității din Pitești, Codul de Etică universitară și Regulamentul Comisiei de Disciplină, și se aplică personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, precum și celui de conducere, respectând procedura de aplicare a acestora.

Prezentul plan de măsuri pentru dezvoltarea strategică a facultății de Electronica, Comunicații și Calculatoare în perioada 2012-2016 a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare din 24.04.2012.

Notă:

1. Aceste măsuri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul Facultății.
2. Planul de măsuri a fost supus dezbaterii publice timp de 5 zile (între 17.04.2012 și 22.04.2012, 24.00), toți membrii Facultății putând să propună amendamente. Oportunitatea amendamentelor propuse a fost analizată în Biroul Consiliului Facultății (întrunit în 23.04.2012, 8.00), rezultând această variantă revizuită.

3. Planul de măsuri poate fi revizuit anual și atunci când este cazul, în funcție de actele normative și regulamentele aplicabile în domeniul educațional care pot apărea, inclusiv cele de la nivelul universității; modificările vor fi aprobate în Biroul Consiliul Facultății.

4. Din acest plan de măsuri strategice, în termen de o lună, prodecani vor extrage un plan operațional de măsuri pentru anul 2013 pe care îl vor

		<p>completa cu acțiuni care au loc în anul 2013 în facultate, menționate în fișa postului de prodecan pe linie didactică, respectiv de cercetare. Anual (pana la 1 februarie al anului calendaristic în cauză), prodecani vor propune un plan operațional de măsuri pentru anul calendaristic în curs, pe linie didactică, respectiv de cercetare, utilizând acest plan de masuri (eventual revizuit).</p> <p>5. Planurile operaționale vor fi analizate în Biroul Consiliului Facultății și vor fi avizate de Consiliul Facultății.</p>
	Strategia instituției	
	În realizarea obiectivelor	
	Modul în care obiectivele sunt realizate.	<p>Functionarea universității și a facultatilor aferente se bazeaza pe o serie de principii cum ar fi: principiul vizibilitatii pe plan national si international, principiul excelentei, principiul eficientizarii managementului, principiul autogovernarii academice a domeniilor de specialitate ai al transparentei, principiul echilibrului și al unei bune comunicari, principiul schimbării cumpătate prin mecanismul zonei proximei dezvoltări, principiul alocării raționale a resurselor</p> <p>Puncte tari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferirea unor programe educaționale atractive pentru studenți, de impact social, care sunt relativ usor de promovat prin tehnici de marketing educațional adecvate; 2) Personal didactic de bază care ocupă poziții didactice de tip profesor și conferențiar, respectiv șef lucrări și asistent, într-un raport care permite flexibilitate în realizarea statelor de funcții și îndeplinirea condițiilor minime de acreditate. 3) Baza materială care acoperă necesitățile didactice aferente efectuării lucrărilor de laborator este bună, având un grad de uzură acceptabil 4) Facilități pentru studenții facultății, dar și ai universității, de a urma cursuri de specializare tip CISCO (la costuri reduse) 5) Oferta de suporturi de curs în conformitate cu standardele europene, în format electronic și scris <p>Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adaptabilitate și reacție scăzută din partea personalului didactic din facultate față de noile reglementări menite să asigure performanța sistemului național de învățământ și cerințele de re acreditare 2) Baza de cercetare este utilizată în laboratoare, ceea ce determină un acces limitat/restricționat la aceste echipamente din partea cadrelor didactice interesate 3) Insuficiente cadre didactice care îndeplinesc standardele de abilitare sau minimale pentru depunerea de proiecte de cercetare, de mentorat, de conducere de doctorat etc <p>Oportunități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Acreditarea specializărilor va permite focalizarea acțiunilor pentru asigurarea cu personal didactic calificat în această specializare de interes pentru studenți și societate. 2) Creșterea cifrei de admitere cu taxa la unele specializări de interes pentru societatea actuală bazată pe cunoaștere și TIC. 3) Menținerea continuității în școlarizarea cu taxă la Masterele acreditate, cu posibilitatea obținerii în viitor a locurilor fără taxă la cele de interes real pentru societate; 4) Atragerea unor cadre didactice (colaboratori) din universitate spre diverse facultati ca efect al reaşezării universității pe criterii de eficiență financiară și profesională; 5) Dezvoltarea de mastere în specialitățile de interes gestionate

		<p>de facultate prin participarea în consorții europene</p> <p>Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posibilitatea apariției în următorii ani de noi propuneri de reglementare a performanței personalului didactic aflat deja pe anumite poziții didactice; de exemplu, noile criterii pentru finalizarea doctoratului se anunță a se aplica din acest an; reevaluarea pozițiilor didactice superioare (unde efortul bugetar este semnificativ) pe baza noilor criterii de promovare; restructurări la nivel de universitate; condiții de intrare în consorții universitare; etc. 2) Menținerea gradului de încredere dat universității, care a afectat punctajele facultăților; acesta afectează în mod direct nivelul acreditării pentru programele de studiu de licență și master, existând riscul de nefinanțare de la buget a anumitor programe de studiu. 3) Pierderea acreditării pentru unele specializări prin menținerea restricțiilor actuale de angajare și în plus dificultatea de angajare a specialiștilor, care au oferte de angajare bune în firme de profil din mediul privat . 4) Salarizarea neatractivă în învățământ; aceasta nu va permite angajarea celor mai buni absolvenți pe posturi de asistenți universitari, care pot termina doctoratul în termenele și condițiile noi care se întrevăd; 5) Personal didactic de bază care ocupă poziții didactice de tip profesor și se vor pensiona în următorii ani; dacă această amenințare va fi corelat cu celelalte amenințări relativ la evoluția încadrării personalului didactic din facultate (menționate mai sus), efectul va fi unul negativ major: pierderea acreditărilor la toate specializarile; 6) Menținerea la specializările care nu vor avea locuri fără taxă a unei cifre de admitere peste limita impusă de criteriul de eficiență financiară; 7) Lipsa fondurilor din buget / cercetare pentru menținerea bazei materiale <p>Măsuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprijinirea prin măsuri adecvate pe termen mediu, ca și prin mijloace financiare, a unor publicații de a fi indexate ISI. 2) optimizarea structurii departamentale a facultăților 3) promovarea identității facultatilor 4) creșterea numărului cercetătorilor și crearea corpului propriu de cercetători reprezintă o condiție fără de care nu se va putea susține cercetarea de vârf. Aceasta presupune un proces riguros de selecție/sau formare, de identificare a resurselor economice-suport, de la finanțarea prin granturi de cercetare interne și până la cea contractuală cu parteneri publici și privați; continuarea procesului de formare pentru cercetare în cadrul școlii doctorale, cu atragerea în activități a doctoranzilor, a studenților cu preocupări științifice, ca o garanție a asigurării și creșterii calității resursei umane și a alegerii carierei de cercetător; la acestea își va aduce contribuția și susținerea mobilității științifice, respectiv cultivarea dezvoltării cooperării universitare naționale și internaționale; 5) continuarea dezvoltării focalizate (a fost realizată echilibrat în primă fază) a infrastructurii de cercetare și utilizarea acesteia în interesul mai multor echipe; acum finanțarea trebuie să urmeze performanță în cercetare. 6) evaluarea performanței științifice pe baza unor criteriilor promovate la nivel național; 7) este obligatorie identificarea liderilor și a echipelor de cercetare productive din FECC;
	Măsura în care	Principalele categorii de autonomie universitară de care profita universitatea

<p>instituția profită pe deplin de autonomia sa.</p>	<p>sunt autonomia organizatorică, financiară, politicile de personal, academică. În plan financiar, autonomia universitară se realizează ca drept de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a tuturor veniturilor proprii ale universității. Repartizarea fondurilor se face anual de către Senat, după consultarea Consiliilor facultăților și la recomandarea CA al universității.</p> <p>Puncte tari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exista regulamente, proceduri etc. care permit gestionarea transparenta a resurselor UPIT (in special cele financiare) pentru facultati/departamente/compartimente din organigrama UPIT. - Carta universitara precizeaza modul in care entitatile UPIT beneficiaza de autonomia organizatorică si academica. - politicile de personal se solicita le nivelul fiecărei entitati UPIT <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resursele sunt limitate, deci autonomia se realizeaza in limita acestor restrictii <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de consortii in urma aplicarii Regionalizarii - Modificari benefice din LEN nr 2 <p>Amenințări: Modificari restrictive din LEN nr 2</p> <p>Măsuri: identificarea punctele slabe cu acuratețe si propunerea planului de masuri aferent in planul operational al FECC</p>
<p>Propuneri concrete privind modul în care punctele slabe identificate pot fi atenuate și/sau înlăturate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea continua si implicarea in diverse activitati a personalului didactic in vederea asigurarii performantei sistemului national de invatamant - Asigurarea accesului cadrelor didactice la baza de cercetare din laboratoare - Identificarea surselor de finantare nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare cu acces direct a cadrelor didactice - Identificarea de parteneriate sau atragerea de cadre didactice colaboratoare astfel incat sa nu fie restrictionata posibilitatea depunerii de proiecte de cercetare - Dezvoltarea colaborării științifice internaționale, prin participări directe de cadre didactice și doctoranzi în colective de cercetare din universități și institute din străinătate
<p>Propuneri concrete privind modul în care punctele tari pot fi consolidate în continuare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea studiilor de piata pentru analiza atractivitatii programelor educationale - Dezvoltarea continua a bazei materiale si identificarea surselor de finantare pentru imbunatatirea acestora - Dezvoltarea ofertei de suporturi de curs in conformitate cu standardele europene.
<p>Gradul de centralizare și de descentralizare pe care si-l propune instituția</p>	<p>La nivelul majorității academice se consideră că implicarea largă a personalului în actul de conducere contribuie la o mai bună cunoaștere a realității interne, a nevoilor și aspirațiilor acestora, și, în același timp, crește șansele de succes în implementarea deciziilor, găsirea soluțiilor cele mai potrivite, sentimentul apartenenței la o familie universitară unită și promptă în reactivitatea la provocări. În ultimii ani s-au făcut progrese importante în <i>descentralizarea</i> puterii, funcțiilor, responsabilităților și resurselor academice, financiare și administrative de la un nivel instituțional centralizat spre departamente și discipline, în limitele permise de legislație. Descentralizarea puterii, funcțiilor, responsabilităților și resurselor de la un nivel instituțional centralizat spre departamente și discipline, în limitele permise de legislație, este un fapt în mare măsură realizat.</p>

	<p>Echilibrul pe care instituția vizează să-l atingă, în ceea ce privește poziționarea sa locală, regională și internațională ?</p>	<p>Se fac eforturi impuse de perfecționarea procesului managerial necesar consolidării brandului academic și creșterii vizibilității naționale și internaționale a universității.</p> <p>Relațiile UPIT cu mediul extern, în plan național, sunt legate de angajatorii absolvenților.</p> <p>Participarea directă și consistentă a UPIT la problemele economice ale societății constituie un punct forte în implicarea activă în viața comunității și totodată furnizează un suport important pentru educație și studii științifice. Există legături permanente, în plan educațional, cu celelalte universități din țară. Cooperarea se face la nivel de conducere, dar mobilitățile cadrelor didactice și a studenților întretin substanțial fluxul comunicării. Schimburile de opinii, identificarea și împărtășirea unor valori educaționale și științifice, inițierea și colaborarea la programe de cercetare comune reprezintă argumente pentru buna integrare și vizibilitate a UPIT în arcul educațional superior din România.</p> <p>Relațiile internaționale includ statutul de membru al UPIT în organisme educaționale și științifice europene, contracte bilaterale de colaborare cu instituții de profil din străinătate, schimburi de valori în domeniul educației și cercetării, mobilități studențești, acordarea titlului de doctor honoris causa și visiting profesor ș.a. Vizibilitatea internațională a UPIT este în creștere, dar încă departe de potențialul intelectual și profesional-științific existent. În PSDI se are în vedere o politică mai agresivă de promovare a propriului brand academic, susținută financiar adecvat.</p>
	<p>Prioritățile academice ale instituției, mai precis, care programe de predare și arii de cercetare sunt accentuate ?</p>	<p>Activitatea de cercetare științifică din Universitatea din Pitești, în concordanță cu strategia națională și europeană, își propune crearea unui mediu de cercetare performant bazat pe interdisciplinaritate și mobilitate, care să atragă cercetători valoroși și să promoveze excelența ca obiectiv principal al cercetării.</p> <p>Obiectivul principal al activității de cercetare științifică îl constituie creșterea ponderii cercetării științifice simultan cu creșterea calității activităților de cercetare științifică din Universitatea din Pitești.</p> <p>Cercetarea științifică reprezintă unul dintre principalele criterii de evaluare a performanței academice. Prin obiectivele asumate și direcțiile de cercetare și acțiune, Universitatea din Pitești vizează accesarea la poziția de universitate de educație și cercetare științifică în vederea dezvoltării sale ca o entitate cu vizibilitate națională și internațională în planul cercetării competitive și a transferului de cunoaștere</p>
	<p>Cum vede instituția relația sa cu agențiile de finanțare (publice și altele, cum ar fi contractanții de activități de cercetare) ?</p>	<p>La nivel de universitate și de facultati exista o strategie privind atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare, accesarea de granturi de cercetare și de colaborare cu agențiile de finanțare pentru activitățile de cercetare.</p>
<p>II. Conducere și activități: Cum încearcă instituția să le îndeplinească?</p>		
<p>Conducere și administrare</p>		
	<p>Activități concrete de management: care sunt rolurile</p>	<p>Structurile de conducere în UPIT, conform Cartei și prevederilor LEN, sunt: a) senatul universitar (SU) și consiliul de administrație (CA), la nivelul universității; b) consiliul facultății (CF) c) consiliul departamentului (CD). Senatul universitar, compus din personal didactic și de cercetare și</p>

<p>respective ale administratorilor de la nivel central, birouri și facultăți/institute?</p>	<p>reprezentanții studenților (raport 3:1), este ales de comunitate prin vot universal, direct și secret. În SU sunt reprezentate toate structurile academice, conform Cartei și <i>Regulamentelor de funcționare a structurilor de conducere</i>. SU este condus de un președinte ales, care îl reprezintă în raporturile cu rectorul. SU controlează activitatea rectorului și a CA prin <i>comisii specializate</i>.</p> <p>Senatul, garantul libertății academice și al autonomiei universitare, are între atribuțiile sale: elaborarea, modificarea și adoptarea Cartei UPIT, aprobarea strategiei de dezvoltare instituțională și PSDI, a regulamentele și metodologiilor de organizare și funcționare, structura academică, unitățile de cercetare-dezvoltare, proiectul de buget și execuția bugetară, patrimoniul instituției, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, elaborează și aprobă <i>Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională ș.a.</i></p> <p>Consiliul de administrație al UPIT, format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale SU, stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, avizează propuneri de programe noi de studii și face propuneri către senat SU de lichidare a programelor caduce sau ineficiente academic și financiar, aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, propune SU strategii pe termen lung și mediu și politicile pe domenii de interes.</p> <p>Consiliul facultății, organism decizional și deliberativ, este format din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare, aleși prin vot universal, direct și secret, și din reprezentanții studenților (3:1). Între alte atribuții, CF aprobă, structura, organizarea și funcționarea facultății, programele de studii gestionate de facultate și rapoartele anuale ale decanului privind starea facultății, urmărește asigurarea calității și respectarea eticii universitare la acest nivel.</p> <p>Consiliul departamentului este ales direct de către personalul departamentului și este condus de directorul de departament.</p> <p>Funcțiile de conducere sunt: rector, prorector, director general administrativ (DGA), la nivelul universității; decan, prodecan, la nivelul facultății și director de departament, la nivelul departamentului. Alegerea sau desemnarea acestora se face prin metodologii aprobate de SU în conformitate cu recomandările formulate de MECTS în LEN, și hotărâri de guvern și ordine de ministru.</p> <p>Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă operațională, este ordonatorul de credite, realizează managementul operativ al instituției, coordonează activitatea prorectorilor. De asemenea, propune spre aprobare SU structura și reglementările de funcționare ale universității, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, PSDI și prezintă anual raportul privind starea universității. Relația rectorului cu președintele SU este una funcțională, de colaborare, dar nu de subordonare.</p> <p>Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății. Prorectorii și prodecanii sunt propuși de rector, respectiv decanul facultății, și aprobați de organismul colectiv de conducere, primind atribuții precise din partea acestora.</p> <p>Reprezentanții studenților, aleși democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul programelor de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității, sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor acestora. Conducerea UMFCV nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate, inclusiv comisiile SU.</p>
<p>Există o coordonare între</p>	<p>Legăturile și coordonarea între facultăți/institute la nivel instituțional se face, conform organigramelor aprobate de SU, printr-o relaționare și comunicare</p>

<p>facultăți/institute și, dacă da, cum ?</p>	<p>transparentă pe orizontală și verticală, ceea ce contribuie la buna guvernare democratică și largă participare, directă sau prin reprezentanți, a membrilor comunității academice la actul de decizional și la implementarea hotărârilor.</p> <p>Puncte tari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) conducerea și managementul instituțional au fost preluate aproape complet de o generație tânără 2) s-a evidențiat în rândul personalului universității, dar și al studenților, existența unei mase critice importante dornică să participe efectiv la efortul impus de perfecționarea procesului managerial necesar consolidării brandului academic și creșterii vizibilității naționale și internaționale a universității. <p>Puncte slabe:</p> <p>Fiind vorba și de structuri nou elaborate, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, unele disfuncționalități sunt inerente în această perioadă, dar există determinarea instituțională ca prin regulamentele și procedurile interne revizuite sau nou elaborate să fie depășite cât mai curând, cu costuri minime.</p>
<p>Cine decide asupra următoarelor:</p>	
<p>Activitățile și politicile academice (de predare și învățare, de cercetare)</p>	<p>Activitățile și politicile academice de predare și învățare- departamentul, cu avizarea din consiliului FECC Activitățile și politicile academice de cercetare – centrele de cercetare, cu avizarea din consiliului FECC</p>
<p>Chestiuni legate de finanțare</p>	<p>În conformitate cu Carta UPIT, în plan financiar, autonomia universitară se realizează ca drept de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a tuturor veniturilor proprii ale universității, care provin din contractul instituțional și complementar semnat anual cu MECTS și din veniturile provenite din taxe de studii, sponsorizări, închirieri, contracte de cercetare și prestări servicii.</p> <p>Toate veniturile sunt administrate în folosul exclusiv al învățământului și al cercetării științifice potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu MECTS, care aprobă bugetele de venituri și cheltuieli, filele de plan pentru cheltuielile de capital și listele de mijloace fixe care urmează a fi achiziționate. Repartizarea fondurilor se face anual de către Senat, după consultarea Consiliilor facultăților și la recomandarea CA al universității.</p> <p>Finanțarea publică este alocată în fiecare an pe baza numărului de studenți echivalenți și în conformitate cu indicatorii de calitate propuși de CNFIS și calculați în baza raportărilor statistice transmise de universitate de două ori în cursul unui an universitar, la 10 octombrie și la 10 ianuarie. Prin urmare, ponderea publică a bugetului universității poate fi proiectată și anticipată destul de exact pe termen scurt atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților componente.</p> <p>Evoluția financiară a UPIT a depins direct de capacitatea de a atrage și a genera fonduri, în special prin participarea la competiții naționale și internaționale ale ofertelor de proiecte de cercetare și educaționale. În aceste cazuri, rata de anticipare a proiectelor câștigătoare și a bugetelor acestora nu a fost ridicată, apărând întârzieri în derularea achizițiilor și decontarea cheltuielilor, majoritatea acestor probleme fiind rezolvate după rectificarea bugetară anuală, care are loc în trimestrul III.</p> <p>Unul din obiectivele instituționale îl reprezintă diversificarea mijloacelor de atragere a fondurilor făcându-se pași, către valorificarea rezultatelor contractelor de cercetare științifică</p>
<p>Selectia și promovarea</p>	<p>Selectia si promovarea personalului academic si administrativ se va face conform prevederilor legislative in vigoare pe baza de concurs. Selectia personalului academic se va face din randul doctoranzilor cu frecventa cu</p>

	personalului academic și administrativ.	<p>rezultate foarte bune din punct de vedere profesional si conduita morala adecvata.</p> <p>La promovarea cadrelor didactice se are in vedere ca acestea sa indeplineasca toate conditiile legale impuse, astfel incat sa nu apara neconcordante in procesul de validare a functiei didactice respective sau la nivelul comisiilor de specialitate.</p> <p>Puncte tari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transparenta in actul de selectie si promovare 2) Promovarea personalului academic se face pe criteriile de performanta, ceea ce conduce la motivarea personalului didactic <p>Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Conditii de selectie si promovare au avut o dinamica de schimbare crescuta 2) Conditii de selectie a personalului academic sunt destul de ridicate <p>Oportunități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posibilitati de promovare stimulative <p>Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Incertitudinea in ceea ce priveste conditiile de selectie si promovare pentru o perioada de timp; 2) Schimbarile legislative au o dinamica crescuta
	Selecția studenților.	<p>Studenții sunt selectați prin concurs public, după o metodologie propusă de fiecare facultate și aprobată de Senatul UPIT</p> <p>Puncte tari :</p> <p>dinamica numărului de candidați/loc la concursurile de admitere este in crestere</p> <p>Puncte slabe: pregatirea lor de baza este din ce in ce mai deficitara</p> <p>Măsuri: realizarea unei pregatiri inaintea sesiunii de admitere</p>
	Cum implică instituția studenții în conducerea instituțională?	<p>Reprezentanții studenților, aleși democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul programelor de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității, sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor acestora.</p> <p>Conducerea universitatii nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate, inclusiv comisiile SU</p>
	Cum implică instituția părțile externe interesate, în conducerea instituțională?	<p>Din Consiliul FECC nu fac parte de drept reprezentanții structurilor profesionale sau comunitare, dar exista un consiliu consultativ extern la nivel FECC. <i>Consiliu consultativ la nivelul FECC este compus din cercetători și specialiști din tara si strainatate:</i></p> <p>La nivel UPIT, acest lucru este compensat de prezența multora dintre cadrele didactice implicate în managementul instituțional în structurile de conducere ale acestora (ex. Colegiile profesionale, Consiliile de administrație ale spitalelor etc.). Reprezentanții comunității, pe de altă parte, pot fi invitați de către rector, respectiv președintele senatului la dezbateri pe teme de interes comun.</p>
	Cât de adecvate sunt :	
	resursele umane ale instituției,	<p>Personalul didactic, baza implementării programelor manageriale, educaționale și științifice, a fost și este permanent în atenția conducerii, începând cu procesul de selecție și continuând cu integrarea, formarea și dezvoltarea profesională continuă</p> <p>Toate posturile didactice se ocupă prin concurs public, conform normelor MECTS și regulamentelor de ocupare a posturilor didactice și de derulare a concursurilor în UPIT.</p> <p>Puncte tari :</p>

		<p>dorințelor profesionale ale studentului, implicarea studenților în activitatea de elaborare curriculară.</p> <p>Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menținerea în continuare la o parte dintre cadrele didactice a unui grad de conservatorism pedagogic cu păstrarea strategiilor de formare după obiective de predare, 2) legătura slabă la unele discipline cu mediul economic 3) participarea adesea formală a studenților la activitățile de construcție curriculară. <p>Oportunități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mediul economic destul de dezvoltat al regiunii permite realizarea unor parteneriate, astfel încât actul de educație continuă să fie adaptat realității economice <p>Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Există situații multiple când beneficiarii procesului de educație continuă nu pot valorifica rezultatele învățării, ceea ce ar conduce pe termen lung la dezinteres pentru actul educațional <p>Măsuri: Incluziunea acestor tipuri de activități în fișa de evaluare a CD</p>
	Consultanta,	<p>Universitatea din Pitești acordă consultanță educațională în ceea ce privește alegerea facultății la care un potențial beneficiar poate să opteze, vizarea și echivalarea actelor de studii, obținerea unor atestate, achiziționarea de manuale sau cursuri universitare, consultanța și/sau elaborarea rapoartelor de consultanță.</p> <p>Puncte tari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La nivel de secretariat există permanent o deschidere pentru astfel de servicii <p>Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Consultanța educațională nu este furnizată în tot timpul anului universitar 2) Nu există reprezentanți desemnați pentru furnizarea acestui tip de serviciu <p>Oportunități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Serviciile de consultanță ar putea fi ușor îmbunătățite, deoarece există toată infrastructura pentru astfel de servicii 2) Serviciile de consultanță pot conduce la îmbunătățirea relațiilor cu societatea civilă <p>Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Acordarea serviciilor de consultanță neprofesionist <p>Măsuri:</p> <p>Desemnarea unui reprezentant care să aibă în vedere o strategie de dezvoltare a consultanței</p>
	Expertiza	<p>În FECC activitatea de cercetare științifică-dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză, se desfășoară în concordanță cu prevederile cuprinse în: legea învățământului, cartă universității, strategiei de cercetare și planului de cercetare</p> <p>Puncte tari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Activitatea de expertiză stimulează parteneriatele cu mediul economic 2) Activitatea de expertiză reprezintă o sursă de finanțare suplimentară <p>Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Conform legislației în vigoare, activitatea de expertiză tehnică trebuie atestată, la nivelul centrelor de cercetare neexistând experți atestați

		<p>2) Expertii atestati activeaza pe cont propriu evitand centrele de cercetare datorita mobilitatii scazute</p> <p>Oportunități: 1) Activitatea de expertiza nu a fost pe deplin fructificata, dar poate avea un potential</p> <p>Amenințări: 1) Referatele de expertiza ar putea sa nu fie recunoscute de autoritati, acestia lucrând cu experti atestati si agreati</p> <p>Măsuri: Se impune o fructificare a acestui domeniu, in cadrul centrelor de cercetare</p>
	<p>Cum se reflectă implicarea instituției în cooperarea inter-instituțională (la nivel regional, nivel național sau internațional), poziționarea sa potrivit clasificării</p>	<p>Universitatea asigura participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente.</p> <p>Puncte tari : Pregatirea fișei de aplicație pentru atragerea de fonduri UEFISCDI în organizarea conferinței int ECAI 2013 www.ecai.upit.ro Organizarea conferinței internaționale TPE 2012 (ediția a 8-a), în parteneriat cu alte cinci universități din străinătate. http://www.iotpe.com/TPE-Conference/TPE-Conference.html</p> <p>Puncte slabe: Recunoasterea internationala este in faza initiala</p> <p>Oportunități: Dezvoltarea capacității de asigurare a stagiilor de cercetare pentru bursieri din spațiul francofon, în cadrul programelor AUF.</p> <p>Măsuri: Organizarea în facultate a unui workshop exploratoriu cu participare internațională Mentținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte organizații europene și internaționale cu profil educațional</p>
	Profilul academic	
	<p>Analiza proiectării de programe educaționale</p>	<p>Conducerea FECC trebuie să aibă ca principal obiectiv perfecționarea procesului de învățământ în vederea creșterii competitivității absolvenților, urmărind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea condițiilor de studiu și de practică a studenților, prin organizarea de laboratoare inter- și multi-disciplinare. - folosirea mai eficientă a logisticii achiziționate și a spațiilor existente, inclusiv a unor puncte de documentare cu acces la internet, asigurând spații dotate adecvat pentru desfășurarea procesului de învățământ. - asigurarea condițiilor pentru perfecționarea metodelor și tehnologiilor didactice utilizate de cadrele didactice . - promovarea formelor de evaluare pe parcurs a cunoștințelor teoretice și aplicative ale studenților; - susținerea editării de materiale didactice (cursuri, culegeri de probleme, îndrumare de laborator și de proiectare) pentru studenți, accesibile în format scris și electronic. - adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la cerințele pieței naționale și europene; - îndeplinirea standardelor de calitate impuse. <p>Îndeplinirea acestui obiectiv inclus în planul strategic al FECC va asigura:</p>

		<p>- atragerea candidaților la admitere ; această acțiune trebuie susținută și prin acțiuni de promovare a imaginii FECC (Departament/Facultate și a specializărilor din FECC) în liceele din Pitești, zona Argeșului și alte zone adiacente acestuia;</p> <p>- menținerea cifrelor de școlarizare și a competiției la admitere.</p> <p>- realizarea de analize corecte privind eficiența actului didactic;</p> <p>- depistarea unor soluții de eficientizare a procesului de învățământ astfel încât cheltuielile implicate să se încadreze în fondurile alocate;</p> <p>- menținerea specializărilor și forme de studiu acreditate/autorizate la nivel de Departament, precum și posibilitatea de autorizare a noi specializări și forme de studiu în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă a zonelor industriale din județul Argeș și din județele adiacente;</p> <p>Puncte tari : exista experienta in proiectarea si acreditarea de programe de studiu limba romana</p> <p>Puncte slabe: nu exista experienta in proiectarea si acreditarea de programe de studiu intr-o limba de circulatie internationala</p> <p>Măsuri: sunt cuprinse in planul strategic si operational</p>
	<p>Analiza organizării activităților de cercetare</p>	<p>Cercetarea științifică constituie o componentă majoră a activității UPIT. O bună parte din cercetare se desfășoară în legătură directă cu procesul educativ, rezultatul fiind dezvoltarea unui sistem integrat de educație și cercetare științifică.</p> <p>Strategia inițiată în anul 1999 a vizat crearea unei <i>culturi a imaginației, creativității și inovației</i> la nivel instituțional, cu antrenarea progresivă a tuturor membrilor comunității academice. Pe acest fundal, de-a lungul timpului, s-au dezvoltat proiecte și structuri de cercetare tot mai complexe. Au fost înființate centre de cercetare în domenii actuale, adevărați poli de excelență, cu rezultate recunoscute național și internațional. Politica actuală continuă această cale, având ca misiune asumată dezvoltarea de strategii dedicate creșterii ponderii cercetării științifice cu vizibilitate internațională.</p> <p>Strategia de cercetare este integrată în PSDI, fiecare facultate având direcții de cercetare proprii, libertatea opțiunilor pentru temele de cercetare alese fiind deplină.</p> <p>Rectorul și un prorector sunt responsabili pentru strategia de cercetare a universității, în colaborare cu decanii facultăților, prodecani și directorii centrelor de cercetare. Conform LEN, directorii de departamente și consiliile departamentelor sunt implicate în procesul de stabilire a direcțiilor de cercetare care se vor integra în strategia de cercetare a facultăților.</p> <p>La nivelul SU, există o structură dedicată (<i>Comisia Științifică</i>), care include reprezentanți ai fiecărei facultăți, în scopul de a analiza strategiile propuse. Cercetarea este, de asemenea, susținută de structuri administrative speciale (<i>Compartimentul pentru Cercetare și Fonduri Structurale</i>).</p> <p>Finanțarea activității de cercetare se realizează din fonduri externe și interne.</p> <p>În universitate se derulează activități de cercetare științifică la toate nivelurile: individual, disciplină, departamente, centre de cercetare, cu precizarea că majoritatea cadrelor didactice au incluse în norma didactică activități de cercetare.</p> <p>În perioada analizată, ca urmare a investițiilor și a proiectelor desfășurate, numărul de articole publicate în reviste internaționale, cu impact științific mare (clasificate ISI) a fost în continuă creștere</p> <p>Studentii UPIT sunt antrenați în activități de cercetare științifică și organizează anual sesiuni științifice naționale cu participare internațională, fiind permanent încurajați și susținuți în această direcție de conducerea instituției.</p>

		<p>Puncte tari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) existența unei strategii coerente și continue, inclusă în PSDI; 2) rezultate în conformitate cu direcțiile asumate; 3) bază materială cu un bun nivel de dezvoltare care permite trecerea la o etapă extensivă de exploatare, diversificare și recunoaștere internațională a „outputurilor” științifice. <p>Puncte slabe: Finanțarea și numărul de proiecte obținute au fost afectate în anii 2009 și 2010 de reducerile bugetare la nivel național</p> <p>Oportunități: Atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii cercetării în perioada 2014-2020. Maturizarea concepției societăților comerciale în ceea ce privește conceptul de cercetare</p> <p>Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) suspendarea intempestivă a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru proiecte aflate deja în derulare, compensarea din resurse proprii nefiind întotdeauna posibilă; 2) imprevizibilitatea organizării concursurilor naționale pentru obținerea de granturi, date fiind discontinuitățile apărute de-a lungul anilor. 3) Reducerea bugetării combinată cu blocarea la nivel național a posturilor în învățământul superior au făcut ca procesul de integrare a tinerilor cercetători să nu fie realizat la parametri propuși. 4) schimbările relativ frecvente ce au loc în sistemul național de evaluare a cercetării. <p>Măsuri: Atragerea studenților în echipele de cercetare din proiecte de anvergură este o direcție de acțiune propusă, aceasta putând crește șansele de retenție ulterioară în UPIT și de succes a unor tineri cercetători. Atragerea de fonduri nerambursabile</p>
	<p>Cum reflectă programele de studii misiunea și obiectivele și cum ar putea fi ajustate diferențele dintre obiective și realitate, și punctele forte identificate să fie consolidate?</p>	<p>Programele de studii oferă posibilitatea de formare inițială și continuă la nivel universitar în scopul dezvoltării personale, a inserției absolvenților pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic. Programele de studii actuale contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere cultural, economic și social, prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății.</p>
	<p>Cum reflectă diferențele activități legate de spațiul academic misiunea și obiectivele instituției și cum ar putea fi consolidate discrepanțele dintre obiective și realitate pe de o parte și punctele tari pe de altă parte?</p>	<p>Universitatea contribuie prin acțiunile sale la îmbunătățirea sistemului de pregătire continuă și de utilizare a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;</p> <p>În universitate se organizează activități de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniile universitare și tehnic și a activităților de perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar;</p> <p>Un accent semnificativ se pune pe participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente</p>
	<p>Cum reflectă activitățile de cercetare, misiunea</p>	<p>Activitățile de cercetare se realizează prin centrele de cercetare existente în cadrul FECC. Cercetarea este pusă în evidență prin granturile atrase, contractele de cercetare semnate și dezvoltarea unei strategii de dezvoltare</p>

	și obiectivele , și cum ar putea fi ajustate diferențele dintre obiective și realitate, și punctele forte identificate să fie consolidate? Analiza transferului de cercetare și de tehnologie	a acestui sector.
	Analiza activitatilor de educatie continua	Educatia continua este realizata la nivelul cadrelor didactice printr-un plan strategic la nivel de departament.
	Finanțare:	
	Care este bugetul total al instituției , inclusiv salarii, contracte, etc.?	Universitatea din Pitesti dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat, dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.
	Ce percepe instituția ca puncte tari și puncte slabe în termeni de finanțare și cum pot fi remediate punctele slabe, și întărite în continuare punctele tari?	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituția a identificat surse de finanțare pe termen mediu și lung, existând un interes deosebit pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii, proiectele din fonduri europene, pentru creșterea sumelor provenite din servicii medicale performante. - Administrarea resurselor financiare a fost monitorizată atât de Curtea de conturi cât și de Compartimentul de audit public intern al instituției neexistând sancțiuni, ci doar unele recomandări de îmbunătățire a activității, care au fost cu succes puse în practică. - Conducerea administrativă beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: internet, intranet (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultăți constante în procesul de fundamentare a BVC, atât din cauze proprii (netransmiterea la timp a previziunilor) cât și ratei mici de anticipare a ratei de succes a proiectelor depuse la diverse competiții naționale și internaționale.
	Servicii de susținere pentru studenți:	
	Organizarea și conținutul serviciilor de susținere pentru studenți sunt adecvate pentru a îndeplini obiectivelor stabilite?	FECC a organizat activități de consiliere și orientare profesională a studenților, pregătirea continuă psihologică și pedagogică a cadrelor didactice Universitatea din Pitesti oferă studenților consiliere psihologică în scopul adaptării la mediul universitar, al rezolvării conflictelor, a unor situații de criză și a problemelor individuale; consiliere educațională individuală și de grup, prin activități ce vizează managementul resurselor personale în ceea ce privește procesul educativ și planificarea activităților de instruire; orientare profesională prin asistență psihologică și pedagogică, testarea abilităților individului și recomandarea domeniilor corespunzătoare profilului aptitudinal.
	Cât de eficiente sunt serviciile de susținere pentru studenți pentru îmbunătățirea realizărilor profesionale ale studenților?	<p>Puncte tari:</p> <p>Serviciile de susținere pentru studenți au urmarit imbunatatirea continua a realizarilor profesionale ale studentilor, iar eficienta acestor servicii este monitorizata periodic prin analiza rezultatelor obtinute de studenti, chestionare ce se realizeaza cu studentii privind modalitatea de imbunatatire a realizarilor profesionale si a calitatii serviciilor prestate de cadrele didactice</p> <p>Puncte slabe:</p> <p>Superficialitatea cu care studentii trateaza aceste servicii</p>

		<p>Oportunități: Organizarea vizitelor de prezentare a ofertei educaționale a facultății în licee și a acțiunilor de tip “Porți deschise”. Crearea unui instrument/forum adecvat de discuții pe pagina web a facultății</p> <p>Amenințări: Formalitatea sistemului de obtinere a unui feedback din partea studentilor</p> <p>Măsuri: Îmbunătățirea sistemului de colectarea a opiniei studenților și întărirea colaborării cu asociațiile studențești și a acestora cu societatea civilă</p>
<p>III. Practicile evaluării calității: Cum știe instituția că funcționează?</p>		
	<p>Practicile evaluării calității: Cum știe instituția că funcționează?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ procesele de evaluare internă a calității ▪ practicile disponibile și operative în instituție. 	<p>Universitatea din Pitesti și-a asumat obiectivele Procesului Bologna, standardele și orientările UE pentru asigurarea calității în învățământul superior, în toate componentele acestuia: promovarea, practicarea, evaluarea și îmbunătățirea calității activităților academice, de cercetare și în administrație.</p> <p>În UPIT s-a dezvoltat un <i>sistem coerent de structuri și relații funcționale dedicat promovării, susținerii și evaluării calității (SEAC)</i>.</p> <p>Prin SEAC se stabilesc politici și obiective, se creează un cadru de standarde și criterii de referință, se oferă modele de proceduri și structuri organizatorice, lăsând facultăților/programelor de studii/departamentelor un grad de libertate și autonomie sporite în a-și concepe proceduri și organizări în acord cu specificul și propriile nevoi.</p> <p>Procesele de asigurare a calității au vizat planificarea și realizarea efectivă a unor activități de promovare activă și de evaluare a calității în procesul educațional, al cercetării științifice și al serviciilor oferite; monitorizarea derulării procesului; monitorizarea și autoevaluarea și analiza rezultatelor; evaluarea externă a rezultatelor; îmbunătățirea continuă a rezultatelor.</p> <p>Criteriile de evaluare instituțională a managementului calității, așa cum sunt formulate în manualul calității, se referă la misiunea și obiectivele instituționale și educaționale, programul educațional, evaluarea studenților, procesele de selecție, consiliere, reprezentare și susținere a studenților, personalul academic/didactic, mediul educațional și de cercetare, evaluarea programelor de studiu, managementul academic și administrativ, activitățile de reactualizare a SEAC.</p> <p>Auditul intern a constat în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea instituțională anuală, finalizată printr-un raport prezentat SU și publicat pe site-ul UPIT. Raportul include și o analiză SWOT, care este preluată de către managerii UPIT, în scopul identificării cauzelor și ameliorării punctelor slabe. - evaluarea internă a programelor de studii, în procente anuale de 20%, prin structurile de calitate din cadrul facultăților, rezultatele autoevaluărilor fiind prezentate CF și înglobate apoi în raportul instituțional. - evaluarea generală a cadrelor didactice s-a realizat anual în cadrul disciplinelor fiecărei facultăți. <p>Evaluarea a cuprins: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, și evaluarea de către șeful ierarhic.</p> <p>Colectarea datelor, prelucrarea și analiza lor s-a realizată de către comisia de evaluarea calitatii și substructurile acesteia la nivel de facultăți.</p> <p>Rezultatele evaluării individuale ale fiecărui cadru didactic au fost utilizate la nivel de disciplină, departament, facultate sau, după caz, universitate, în scopul stabilirii măsurilor corective.</p>
	<p>Are instituția o politică internă de asigurare a calității sau un ghid?</p>	<p>Există la nivel de universitate o politică internă de asigurarea calitatii cu definirea procedurilor de lucru, procedurilor de sistem, instructiuni si regulamente.</p>

		<p>Puncte tari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exista comisii de evaluare interna si asigurarea calitatii - Procedurile de lucru, procedurile de sistem si regulamentele sunt functionale si se implementeaza conform programului prestabilit - Auditurile se efectueaza periodic si se identifica si masurile care trebuie luate - existența unui sistem articulat și rodat; - o legislație internă actualizată și personalizată la nivelul facultăților, congruentă cu legislația națională și standardele internaționale; - un sistem de evaluare periodică a personalului și activităților academice, de cercetare și administrative; <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complexitatea sistemului de evaluarea calitatii, consumator de timp și resurse, cu un limbaj greu accesibil, cu puține echivalențe românești, pentru o parte importantă a angajaților; - birocrăție excesivă; - lipsa unui nucleu stabil de experți în domeniul managementului calității educației - Numarul membrilor din comisiile de calitate este redus comparativ cu volumul de munca - lipsa unor programe IT specializate în evaluarea calitatii <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui cadrul legislativ național; - schimburile de experiență interinstituționale, naționale și internaționale; - mobilitățile studentești și academice; - cooperarea între instituțiile de învățământ superior; - participarea în programe internaționale; - corp profesoral tânăr, deschis la nou, creativ și inovativ <p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discordanțele și incongruențele dintre legislația educațională și cea din sistemul sănătate; - permanentele schimbări din cele 2 sisteme; - lipsa de predictibilitate în finanțare; - supraîncărcarea cadrelor didactice în dubla lor misiune (învățământ, cercetare), fiecare componentă impunând standarde de calitate, performanță și excelență. <p>Măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de proceduri clare și urmărirea activă, continuă a aplicării a acestora; - reducerea/simplificarea birocrăției; - intensificarea și extinderea informatizării în practicile evaluării calitatii - valorificarea eficientă și vizibilă a rezultatelor evaluărilor, cu menajarea sensibilităților individuale și păstrarea confidențialității; - accentuarea implicării studenților evaluarea calitatii, inclusiv în actul decizional managerial și în calitatea proceselor.
	<p>Efectuează instituția evaluări interne ale programelor studiu</p>	<p>Revizuirea si modernizarea a programelor analitice se face anual</p> <p>Puncte tari :</p> <p>Organizarea de întâlniri de orientare profesională cu studenții din anii II se face anual</p> <p>Exista strategii privind evaluarea programelor de studii</p> <p>Puncte slabe:</p>

		<p>Programele de studiu nu sunt accesibile potentialului beneficiar (student) Nu exista pagina Web cu prezentarea programelor analitice</p> <p>Oportunități: Posibilitatea interaciunii cu mediul economic in revizuirea acestor programe de studiu</p> <p>Măsuri: Publicarea tuturor programelor analitice pe pagina Web a departamentului Realizarea experimentală a unei pagini Web pentru un set de discipline</p>
	Procesele de monitorizare și îmbunătățire a altor activități .	<p>Pentru fiecare activitate identificata exista strategii de dezvoltare si monitorizare.</p> <p>Puncte tari : Toate activitatile identificate sunt analizate in sedinte si sunt atent monitorizate</p> <p>Puncte slabe: Nu exista cate un responsabil pentru toate activitatile identificate. Birocratia excesiva</p> <p>Măsuri: Delimitarea sarciniilor precise pentru fiecare responsabil.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procesele administrative, 	<p>Procesele administrative sunt monitorizate la nivel de FECC prin intocmirea de rapoarte periodice si indicatori specifici.</p> <p>Puncte tari : Exista o infrastructura functionala in procesul administrativ, astfel procesul de monitorizare este facil</p> <p>Puncte slabe: Salarizare scazuta a personalului administrativ</p> <p>Oportunități: Existenta in perioada imediat urmatoare 2014-2020 a fondurilor suplimentare nerambursabile pentru imbunatatirea procesului administrativ .</p> <p>Amenințări: Salarizarea scazuta a personalului administrativ poate conduce la micșorarea nivelului de performanta</p> <p>Măsuri: Atragerea de fonduri suplimentare nerambursabile pentru imbunatatirea procesului administrativ.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ activitățile de cercetare 	<p>Puncte tari : Existenta a centrelor de cercetare acreditate la nivel intern si national O preocupare accentuata a cadrelor didactice pentru cercetare</p> <p>Puncte slabe: Surse de finantare reduse pentru cercetare</p> <p>Oportunități: Atragerea de cercetători din facultate/universitate care îndeplinesc cerințele de abilitare/eligibilitate specifică Implicarea în mai mare măsură a doctoranzilor, masteranzilor și studenților în activitățile de cercetare ale colectivelor din facultate</p>

		<p>Amenințări: Tinerii cu potential pentru cercetare pot fi atrasi spre alte domenii mai atractive din punct de vedere financiar</p> <p>Măsuri: Atragerea de tineri cercetători din țara sau strainătate Accent spre finantare si atragere de granturi</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ servicii studenti-social 	<p>Puncte tari : Modalitatea de accesare a serviciilor sociale este afisata, cunoscuta si transparenta Studentii au la dispozitie camine si cantine studentesti Studentii pot beneficia de burse de studiu sau burse sociale Studentilor li se ofera servicii de consiliere</p> <p>Puncte slabe: Consilierea psihologica este uneori formala Numarul burselor este scazut, comparativ cu</p> <p>Oportunități: Mediul economic actual ar putea fi implicat in diverse parteneriate, sistem de acordare a burselor etc</p> <p>Amenințări: Scadearea fondurilor pentru astfel de servicii</p> <p>Măsuri: Imbunatatirea serviciilor sociale prin implicarea prin parteneriate a societatii economice</p>
	Ce impact au avut asupra activităților rezultatele colectării de date și rezultatele evaluării?	Colectarea de date si rezultatele evaluarii a pus in evidenta punctele tari ale FECC si directia de dezvoltare pe care trebuie sa o aleaga pentru consolidarea acestor puncte tari.
	Cum este asigurată legătura dintre aceste rezultate și procesele de planificare și dezvoltare instituțională?	Prin crearea de departamente la nivel de universitate si anume calitatea invatamantului, investii – administratie, colaborare internationala si informatizare, cercetare stiintifica, relatii cu studentii, absolventii si mediul socio-economic rezultatele sunt monitorizate, se fac strategii de imbunatatire a rezultatelor astfel incat procesele de planificare si dezvoltare institutinala sa fie implementate corect.
	În ce măsură există corelație între practicile actuale și opțiunile strategice ale universitatii ?	<p>Rolul departamentelor la nivel de universitate este de de monitorizare permanenta si asigurarea corelatiei intre practicile actuale si optiunile strategice ale universitatii.</p> <p>Puncte tari : Exista o infrastructura creata si functionala Exista un nucleu de lucru la nivelul fiecarui departament, care interactioneaza permanent cu facultatile.</p> <p>Puncte slabe: Strategiile pentru atingerea optiunilor strategice sunt schimbate prin schimbarea conducerii La nivel de facultate reprezentatii pe domenii de calitatea invatamantului,</p>

		<p>investii – administratie, colaborare internationala si informatizare, cercetare stiintifica, relatii cu studentii, absolventii si mediul socio-economic pot prezenta o inertie în asigurarea colaborarii cu departamentele la nivel de universitate.</p> <p>Oportunități: Echipele de lucru la nivel de departament sunt echipe tinere in general si cu potential</p> <p>Amenințări: Realizarea formala a corelatiei între practicile actuale si optiunile strategice, datorata birocratiei excesive.</p> <p>Măsuri: Identificarea clara a responsabililor la nivel de facultate care vor colabora cu echipele de lucru la nivel de universitate. Prezentarea unei strategii la nivel de facultate in corelatie cu cea a universitatii</p>
<p>IV. Management strategic și capacitate de schimbare: <i>Cum se schimbă instituția, cu scopul de a-și îmbunătăți performanțele? Bizon</i></p>		
	<p><i>Cum se schimbă instituția, cu scopul de a-și îmbunătăți performanțele?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiză SWOT care va evalua capacitatea instituției de a se schimba pentru îmbunătățirea performanțelor: 	<p>Învățământul este prin excelență un domeniu al schimbării pentru că există motivații și presiuni interne induse de chiar misiunea și scopurile sale, dar și pentru a răspunde la schimbările din mediul extern.</p> <p>În urma unei analize de tip SWOT a datelor avute la dispoziție și a propriei experiențe educaționale și profesionale, GA a identificat o serie de caracteristici ale UPIT.</p> <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realism în stabilirea scopurilor instituționale și tenacitate în urmărirea lor - evoluția și trendurile evolutive ascendente ale instituției de la înființare până azi - afluxuri constante, cu trenduri de creștere, a tinerilor spre UPIT - masă critică în comunitatea academică disponibilă să se implice în schimbări instituționale de substanță - vârsta medie tânără a personalului, atașamentul față de instituție - mediu de învățare - predare la nivelul exigențelor contemporane - separarea conducerii academice de cea administrativă - comunicare intrainstituțională bună și transparență decizională - campus compact cu condiții de viață și relaxare de bună calitate - costurile vieții zilnice mai reduse comparativ cu cele din localitățile care găzduiesc instituții de profil în regiunile cel mai apropiate de Pitesti. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei tradiții academice și consacrare ca universitate - subfinanțare de la buget - rigidități și redundanțe în zona curriculară - volum limitat de cercetare științifică influentă - suprasolicitarea cadrelor didactice în tripla lor calitate de educator-cercetător-furnizor de îngrijiri medicale în condiții de standarde de excelență egale - strategii timide de atragere a studenților străini - valorificarea slabă a evaluărilor interne a calității activităților - valorificarea incompletă a investițiilor în informatizare - mobilitate redusă spre exterior a cadrelor didactice și cercetătorilor - capacitate limitată în acordarea de recompense corespunzătoare pentru excelență <p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa tradiției, cu permisivitate creativă și inovatoare - regenerarea economică regională

		<ul style="list-style-type: none"> - gradul de ocupare a posturilor didactice - expansiunea centrelor de cercetare și deschiderea de oferte de activități și servicii comunitare (potențiale surse de venituri) - instituirea unei structuri de diagnoză și prognoză în vederea stabilirii strategiilor instituționale <p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numeroasele schimbări legislative în sistemele de educație cu alte legi esențiale (buget, codul muncii etc.) - Criza economico-financiară mondială prelungită și măsurile de austeritate la nivel național - Dificultățile apărute în relațiile naționale cu UE în finanțarea nerambursabilă a unor proiecte - Impredictibilitatea deciziilor educaționale și economico-financiare la nivel național - Concurența acerbă internațională pentru finanțare în educație și cercetare - Limitarea autonomiei universitare - Pierderea unor cadre didactice tinere în favoarea unor instituții având potență financiară superioară
	Cât de receptivă este instituția la cerințele, amenințările și oportunitățile prezente în mediul său extern, inclusiv la cele legate de clasificarea universităților?	Instituația a identificat amenințările și oportunitățile și are un plan strategic de creștere în clasamentul de clasificare a universităților. Instituația are un plan de măsuri pe termen scurt și mediu și acest plan este atent monitorizat.
	Cum sunt implicați reprezentanții din mediul extern în managementul strategic al instituției?	Dezvoltarea/ajustarea de programe de studiu prin consultare directă cu întreprinderi de profil din zona Argeș și limitrofa acestuia. Organizarea de întâlniri/consultări cu angajatorii din zonă. Organizarea de întâlniri ale conducerii și studenților din anii terminali cu angajatorii potențiali din țară (de profil)
	În ce măsură instituția profită pe deplin de autonomia sa?	Principalele categorii de autonomie universitară de care profita universitatea sunt autonomia organizatorică, financiară, politicile de personal, academică. Autonomia universitară este însă limitată de legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea, resursele financiare sunt în corelație cu numărul de locuri la locuri fără taxă, politica de personal este în corelație cu legislația muncii etc. În plan financiar, autonomia universitară se realizează ca drept de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a tuturor veniturilor proprii ale universității. Repartizarea fondurilor se face anual de către Senat, după consultarea Consiliilor facultăților și la recomandarea CA al universității. Politica de personal universitară ține cont de politica de personal la nivel de fiecare facultate.
	Ce modificări s-ar putea face pentru atingerea obiectivelor instituției?	Asigurarea performanței didactice prin optimizarea procesului de formare a competențelor pe programe de studii de licență, potrivit RNCIS Internaționalizarea studiilor prin prezentarea ofertei educaționale în limba engleză pe pagina web a departamentului Organizarea unor cursuri postuniversitare conform cerințelor directe ale angajatorilor Îmbunătățirea colaborării cu mediul economic și social Atragerea de fonduri suplimentare în special fonduri pentru dezvoltarea

		infrastructurii in cercetare
	Cum se poate ajunge la un numitor comun între misiunea actuală și cea viitoare, între obiective și activități (programe de studii, cercetare, servicii în folosul societății)?	Colaborarea cu mediul extern economic si social prin implicarea in diverse activitati si intalniri Imbunatatirea vizibilitatii Universitatii din Pitesti la nivel national si international Imbunatatirea infrastructurii de cercetare in perioada imediat urmatoare si punerea la punct a unei strategii de dezvoltare
	Ce rol joacă monitorizarea calității și managementul calității în aceste evoluții?	Monitorizarea calitatii se face periodic si strategic, urmarindu-se atent strategiile universitatii in atingerea obiectivelor si modalitatea in care mediul academic a inteles ca trebuie sa participe in atingerea acestor obiective. Exista proceduri de lucru pentru managementul calitatii, se fac audituri periodice si acestea se inainteaza spre analiza conducerii facultatii pentru luarea de masuri.