



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

<http://www.upit.ro>

Tel./Fax: +40 348 453 142

Nr.:..... din data de:

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI



Extras

**din procesul verbal al edin ei Senatului Universit ii din Pite ti
din data de 30.06.2022**

edin a Senatului s-a desf urat cu participarea a 40 de membri (31 de cadre didactice i 9 studen i), din totalul de 51 de membri (38 de cadre didactice i 13 studen i).

Senatul Universit ii din Pite ti aprob ordinea de zi a edin ei, la propunerea Pre edintelui Senatului:

1. Aprobarea *Regulamentului de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2022-2023;*
2. Aprobarea reviziei *Metodologiei privind sus inerea tezei de abilitare i afilierea la o coal doctoral în cadrul Universit ii din Pitești, inclusiv în situații de urgenț ;*
3. Aprobarea reviziei *Regulamentului de organizare i desf urare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Pite ti;*
4. Aprobarea *Metodologiei privind organizarea i desf urarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar;*
5. Aprobarea componenței comisiilor de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat în anul universitar 2022-2023;
6. Aprobarea repartiz rii pe coli doctorale i domenii de doctorat a locurilor bugetate cu burs , bugetate f r burs , la IF/IFR, români de pretutindeni i domenii prioritare de dezvoltare a României pentru anul universitar 2022-2023;
7. Aprobarea reviziei taxelor din cadrul Universit ții din Pitești, pentru anul universitar 2022-2023;
8. Aprobarea cererii domnului Bogdan MARINESCU, lect. univ. dr. în cadrul Facult ții de Știin e ale Educa iei, Știin e Sociale i Psihologie, cu privire la desf urarea de activit i didactice în regim de plata cu ora, la Colegiul Na ional de Afaceri Interne, din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în anul universitar 2022-2023;
9. Aprobarea cererii domni oarei Cristea Anca Ioana absolvent a Facult ții de Drept și Științe Administrative, din cadrul Universit ii „Ovidius” din Constanța, promoția 2021, cu privire la sus inerea examenului de licen la Universitatea din Pite ti, Facultatea de Științe Economice și Drept;
10. Aprobarea cererii doamnei Bîțu Ana Maria (Chivu) absolvent a Facult ții de Compoziție, Muzicologie, i Pedagogie Muzical , din cadrul Universit ii Naționale de Muzic Bucure ti, promoția 2019, cu privire la sus inerea examenului de licen la Universitatea din Pite ti, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte;
11. Aprobarea constituirii unei comisii de lucru a Senatului cu privire la stabilirea criteriului de distribuire a locurilor/granturilor;
12. Diverse.

1. Senatul hotărâște retragerea de pe ordinea de zi de la punctul “diverse” a *Procedurii operaționale privind organizarea consultării comunității Universității din Pitești cu privire la elementele strategice ale dezvoltării instituționale*;
2. Senatul aprobă consultarea prin reprezentare a tuturor categoriilor de angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și a studenților, cu privire la elementele strategice ale dezvoltării instituționale, astfel:
 - personalul didactic și de cercetare va fi reprezentat prin directorii de departament și directorul centrului CRC&D Auto;
 - personalul administrativ va fi reprezentat prin directorii de direcții, conform organigramei Universității din Pitești;
 - studenții vor fi reprezentați de studenții aleși în senatul universitar și în consiliile facultăților.Rezultatul consultării va fi consemnat în procese verbale ale structurilor de conducere, transmise Consiliului de Administrație și comunicate ulterior Senatului Universității din Pitești.
3. Senatul aprobă contractul de studii pentru anul universitar 2022-2023, (Anexa 1);
4. Senatul aprobă actul adițional la Contractul de studii pentru studenții din ani superiori, anul universitar 2022-2023, (Anexa 2);
5. Senatul aprobă contractul de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru anul școlar 2022-2023, (Anexa 3);
6. Senatul aprobă actul adițional la Contractul de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru anul școlar 2022-2023, (Anexa 4);
7. Senatul aprobă cererea doamnei Crenguța Ileana SINISI, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Management și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științe Economice și Drept, de afiliere la coala doctorală de Științe Economice și Umaniste IOSUD din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște; doamna a obținut abilitarea în domeniul Management prin Ordinul ME nr.3410/16.03.2022;
8. Senatul aprobă solicitarea domnului Prorector pentru Cercetarea Științifică și Informatizare, prof. univ. dr. Adrian CLENCI, cu privire la alocarea unui buget de 943.000 lei încadrat la categoria „cheltuieli de capital” din bugetul atribuit pentru activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Pitești, conform O.M. 3126/11.02.2022;
9. Senatul aprobă solicitarea Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș de alocare a unui spațiu situat în incinta universității, pentru o perioadă de 1 an cu titlu de folosință gratuită ;
10. Senatul aprobă *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2022-2023*;
11. Senatul aprobă revizia *Metodologiei privind susținerea tezei de abilitare și afilierea la o coală doctorală în cadrul Universității din Pitești, inclusiv în situații de urgență* ;
12. Senatul aprobă revizia *Regulamentului de organizare și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești*;
13. Senatul aprobă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar*;
14. Senatul aprobă componenței comisiilor de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat în anul universitar 2022-2023, (Anexa 5);
15. Senatul aprobă repartizarea pe coli doctorale și domenii de doctorat a locurilor bugetate cu bursă, bugetate fără bursă, la IF/IFR, români de pretutindeni și domenii prioritare de dezvoltare a României pentru anul universitar 2022-2023, astfel:

Nr. crt.	coala doctoral	Domeniul de doctorat	Anul I 2022-2023	
			Buget cu burs IF	Buget f r burs IF/IFR
1.	Ingineria autovehiculelor	Ingineria autovehiculelor	1	1
2.	Interdisciplinar	Inginerie mecanic	1	-
3.		Ingineria materialelor	1	-
4.		Inginerie industrial	-	1
5.		Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	-	-
6.		Matematic	-	-
7.		Informatic	-	-
8.		Biologie	-	-
9.	Filologie	Filologie	1	1+1rrom
10.	tiința sportului și educației fizice	tiința sportului și educației fizice	1+1 rom. pret.	1 rrom
	Total buget cu burs /buget f r burs		5 + 1 rom. pret.	5
	TOTAL		10 + 1 rom. pret.	

Total locuri alocate de la M.E. 10 din care:

- 2 locuri pentru rromi,
- 1 loc domenii prioritare de dezvoltare ale României
- 7 locuri repartizate statistic.

1 loc români de pretutindeni din care:

- 1 loc buget cu burs

16. Senatul aprob revizia taxelor din cadrul Universității din Pitești, pentru anul universitar 2022-2023, (Anexa 6);
17. Senatul aprob cererea domnului Bogdan MARINESCU, lect. univ. dr. în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Colegiul Național de Afaceri Interne, din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în anul universitar 2022-2023;
18. Senatul aprob cererea domnișoarei Cristea Anca Ioana, absolventă a Facultății de Drept și Științe Administrative, din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, promoția 2021, cu privire la susținerea examenului de licență la Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept;
19. Senatul aprob cererea doamnei Bîțu Ana Maria (Chivu), absolventă a Facultății de Compoziție, Muzicologie, și Pedagogie Muzicală, din cadrul Universității Naționale de Muzică București, promoția 2019, cu privire la susținerea examenului de licență la Universitatea din Pitești, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
20. Senatul aprob constituirea unei comisii de lucru a Senatului cu privire la stabilirea criteriului de distribuție a locurilor/granturilor, componența comisiei este următoarea:
 - Prof. univ. dr. Daniela PÎRVU
 - Prof. univ. dr. Eduard NIŢU
 - Conf. univ. dr. Monica POPESCU
 - Conf. univ. dr. Laura CÎŢU
 - Conf. univ. dr. Daniela GIOSANU
 - Conf. univ. dr. Claudiu LANGA
 - Prof. univ. dr. Gheorghe ERBAN
 - Lect. univ. dr. Silvia BONCESCU

Conf. univ. dr. Alin MAZ RE
Lect. univ. dr. Tudor PETRESCU

PRE EDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

SECRETAR EXECUTIV,
Laura Minc

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,
Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
CUI 4122183
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



CONTRACT DE STUDII

Nr. _____ / 2022
(Acronim facultate / nr. contract din registrul facultății / nr. dosar admitere / 2022)

I. P R ÎILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, adresă web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în conținutul contractului **UNIVERSITATE**

i
DI/D-na nscut() la data de în localitatea, județul, fiul (fiica) lui domiciliat() în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector), legitimat() cu C.I. seria nr., CNP eliberat de la data de, în calitate de student()/cursant() la Facultatea, Program de studii anul de studii, regim de finanțare **buget (fără taxă) / cu taxă**, denumit() în continuare **STUDENT/CURSANT**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT/CURSANT.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2022-2023.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE P R ÎILOR CONTRACTANTE

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.

3.1. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

3.1.1. Universitatea are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- să supravegheze și să urmărească, prin intermediul conducerii sale, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului și în alte dispoziții legale incidente, aplicabile în interiorul Universității;
- să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, să stabilească și să aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive, precum și de aplicare a Regulamentului privind sistemul de credite transferabile;
- să recupereze taxele de studiu restante neachitate.

3.1.2. Universitatea are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la art. 2, conform planurilor de învățământ la standarde de calitate, conform calificativului de încredere ridicată obținut de Universitate;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu toate regulamentele interne, aduse la cunoștința studenților prin intermediul paginii web www.upit.ro, secțiunea "Studenți" și prin intermediul secretariatului facultății;

3.2. Drepturile și obligațiile studentului/cursantului

3.2.1. Drepturile studentului/cursantului

- a) să **utilizeze** baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- b) să **participe** la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- c) să **participe** prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului universității;
- d) să **solicite întreruperea studiilor**, din **alte motive decât cele medicale**, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- e) să **solicite întreruperea studiilor** pentru **motive medicale**, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății sens în care va prezenta documente justificative, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- f) să **solicite retragerea** de la studii, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății/colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora.

3.2.2. Obligațiile studentului/cursantului

- a) să **se încadreze** în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor. Nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului/cursantului.
- b) să **plătească taxele** de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității, inclusiv taxele ocazionale de finalizarea studiilor;
- c) să **ia cunoștință** despre cuantumul taxelor și datele limit de plată, prin mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății) și să accepte cuantumul acestora prin semnarea contractului;
- d) să **semneze** anual, în completarea prezentului contract, Actul adițional și Anexa, precum și Fișa de înscriere în ani superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- e) să **respecte** normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- f) să **folosească** cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- g) să **parcurgă** disciplinele opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă;
- h) să **se încadreze** în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare;

V. CUANTUMUL TAXELOR ȘI FINANȚAREA STUDIILOR

Art.4. Cuantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești.

a) Pentru anul universitar 2022-2023, cuantumul taxei de studii pentru specializarea la care va fi înmatriculat studentul/cursantul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Dat /condiții de plat	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către studenții în anul I și la semnarea Fișei de înscriere pentru studenții din ani superiori, dar nu mai târziu de 17.10.2022	_____
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2023	_____

b) Neplata primei tranșe din taxa de colarizare până la data de **17 octombrie** a fiecărui an universitar, în cazul studenților/cursanților din anii **II, III, IV**, atrage exmatricularea de drept a acestora după termenul de plată scadent.

c) În cazul neachitării celei de a -II-a tranșe a taxei, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, student/cursantul va fi suspendat din calitatea sa, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate conform calendarului anual al activităților, până la achitarea taxei restante.

d) Taxele plătite de studentul/cursantul la forma de învățământ „cu taxă” **nu** se returnează în nicio situație, excepție fiind când studenții care trec din regim cu taxă în regim bugetat în timpul anului universitar și care datorează taxa doar până la data trecerii în regim bugetat.

e) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului privind activitățile profesionale studențești (www.upit.ro).

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Contractul încetează și mai produce efecte în condițiile stabilite de părțile semnatare, conform legislației în vigoare la data semnării lui.

5.1. Contractul de studii încetază :

a) **la data formulării cererii de retragere de către student/cursant.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) **la momentul finalizării studiilor.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

c) **în cazul exmatriculării.** Sumele achitate cu titlu de taxe de colarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.

d) **în cazul transferului,** la cererea studentului/cursantului, la alt instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.

VI. ALTE CLAUZE

Art.6. Studentul/cursantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.7. Actele de studii existente la dosarul studentului în format original, îi vor fi eliberate acestuia, după completarea și semnarea fișei de lichidare.

Art.8. În situații litigioase generate de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresiune fizică sau verbală, hărțuire, în relațiile cu alți studenți/cursanți sau în relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, părțile se pot adresa conducerii Consiliului facultății pentru soluționarea acestora. Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor sale cu privire la manifestarea unui comportament civilizată și conduita decentă, atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform normelor legale aplicabile în vigoare. Sancționarea aplicată în



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

CUI 4122183
Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestat în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul de Administrație al Universității din Pitești, în calitate de organ de conducere colectiv imediat superior.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentele și metodologiile specifice, aprobate de Senatul Universității din Pitești, aflate pe pagina de web a instituției, www.upit.ro, cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.10. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art.11. Anexele cuprinzând disciplinele pe care studentul/cursantul se obligă să le urmeze în cursul fiecărui an universitar sunt parte integrantă a prezentului contract și vor fi încheiate și semnate la începutul fiecărui an de studiu.

Art.12. Studentul/cursantul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016*.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

DECAN,

STUDENT,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

.....

.....

Not : în cazul studenților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părințele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA NU

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

Semnătură

* Despre politica Universității din Pitești privind prelucrarea datelor cu caracter personal vă puteți informa la adresa:
<https://www.upit.ro/ro/protectia-datelor-personale>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CUI 4122183

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



ACT ADIȚIONAL NR. _____
LA CONTRACTUL DE STUDII

Nr.

I. P RŢILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, CUI 4122183, adresă web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în continuare UNIVERSITATE

și
DI./D-na _____ nscut() la data de _____, în localitatea _____ județul _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____ domiciliat() în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ (sector) _____, legitimat() cu C.I.seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate

de student() la Facultatea de _____, programul de studii _____ anul _____ de studii, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit() în continuare STUDENT/CURSANT, începând cu data de, au procedat, la încheierea prezentului ACT ADIȚIONAL prin care se modifică și se completează contractul de studii menționat anterior, după cum urmează :

Art.1. Articolul "Drepturile și obligațiile Universității" din contractul de studii va avea următorul conținut:

"1. Universitatea are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul conducerii sale, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului și în alte dispoziții legale incidente, aplicabile în interiorul Universității;
- b) să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, să stabilească și să aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive, precum și de aplicare a Regulamentului privind sistemul de credite transferabile;
- c) să recupereze taxele de studiu restante neachitate.

2. Universitatea are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la art. 2, conform planurilor de învățământ la standarde de calitate, conform calificativului de încredere ridicat obținut de Universitate;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului/cursantului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu toate regulamentele interne, aduse la cunoștința studenților prin intermediul paginii web www.upit.ro, secțiunea "Studenți" și prin intermediul secretariatului facultății.

Art.2. Articolul "Drepturile și obligațiile Studentului/Cursantului" din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CUI 4122183

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



1. Drepturile Studentului/Cursantului

- a) s *utilizeze* baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- b) s *participe* la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- c) s *participe* prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului universității;
- d) s *solicite întreruperea studiilor*, din *alte motive decât cele medicale*, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- e) s *solicite întreruperea studiilor* pentru *motive medicale*, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății sens în care va prezenta documente justificative, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- f) s *solicite retragerea* de la studii, prin formularea unei cereri adresate conducerii facultății/colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora.

2. Obligațiile Studentului/Cursantului

- a) s *se încadreze* în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor. Nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului/cursantului.
- b) s *plătească taxele* de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității, inclusiv taxele ocazionale de finalizarea studiilor;
- c) s *ia cunoștință* despre quantumul taxelor și datele limit de plată, prin mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății) și să accepte quantumul acestora prin semnarea contractului;
- d) s *semneze* anual, în completarea prezentului contract, Actul adițional și Anexa, precum și Fișa de înscriere în anii superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- e) s *respecte* normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- f) s *folosească* cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- g) s *parcurgă* disciplinele opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă;
- h) s *se încadreze* în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare;

Art.3. Articolul "Quantumul taxelor și finanțarea studiilor" din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

"a) Quantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești.

Pentru anul universitar **2022-2023**, quantumul taxei de studii pentru specializarea la care va fi înmatriculat studentul/cursantul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Dat /condiții de plat	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către studenții în anul I; - se plătește la semnarea Fișei de înscriere pentru studenții din ani superiori, dar nu mai târziu de 17.10.2022	_____
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2023	_____

- b) Neplata primei tranșe din taxa de colarizare până la data de **17 octombrie** a fiecărui an universitar, în cazul studenților/cursanților din anii **II, III, IV**, atrage exmatricularea de drept a acestora după termenul de plată scadent.
- c) În cazul neachitării celei de a **-II-a** tranșe a taxei, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, student/cursantul va fi suspendat din calitatea sa, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate conform calendarului anual al activităților, până la achitarea taxei restante.
- d) Taxele plătite de studentul/cursantul la forma de învățământ „cu taxă” **nu** se returnează în nicio situație, excepție fiind când studenții care trec din regim cu taxă în regim bugetat în timpul anului universitar și care datorează taxa doar până la data trecerii în regim bugetat.
- e) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului privind activitățile profesionale studențești (www.upit.ro).”

Art.4. Articolul ”**Încetarea și rezilierea contractului**” din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

”Încetarea contractului

Contractul încetează și mai produce efecte în condițiile stabilite de părțile semnatare, conform legislației în vigoare la data semnării lui.

1. Contractul de studii încetează :

- a) **la data formulării cererii de retragere de către student/cursant.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) **la momentul finalizării studiilor.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- c) **în cazul exmatriculării.** Sumele achitate cu titlu de taxe de colarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.
- d) **în cazul transferului,** la cererea studentului/cursantului, la altă instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.

Art.5. Articolul ”**Alte clauze**” din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

- a) Studentul/cursantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- b) Actele de studii existente la dosarul studentului în format original, îi vor fi eliberate acestuia, după completarea și semnarea fișei de lichidare.
- c) În situații litigioase generate de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresiune fizică sau verbală, hărțuire, în relațiile cu alți studenți/cursanți sau în relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, părțile se pot adresa conducerii Consiliului facultății pentru soluționarea acestora. Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor sale cu privire la manifestarea unui comportament civilizată și conduita decentă, atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform normelor legale aplicabile în vigoare. Sancționarea aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
CUI 4122183

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



termen de 30 de zile de la data comunicării, la Consiliul de Administrație al Universității din Pitești, în calitate de organ de conducere colectiv imediat superior.

d)Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentele și metodologiile specifice, aprobate de Senatul Universității din Pitești, aflate pe pagina de web a instituției, **www.upit.ro**, cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

e)Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

f)Anexele cuprinzând disciplinele pe care studentul/cursantul se obligă să le urmeze în cursul fiecărui an universitar sunt parte integrantă a prezentului contract și vor fi încheiate și semnate la începutul fiecărui an de studiu.

g)Studentul/cursantul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016.

Prezentul act adițional se încheie astăzi _____ **2022**, data semnării sale, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

STUDENT,

DECAN,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CUI 4122183

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



CONTRACT DE STUDII

Nr.

(Acronim colegiu / nr. contract din registrul colegiului / nr. dosar admitere / 2022)

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, adresă web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în conținutul contractului **UNIVERSITATE**

și
Dl./D-na născut() la data de,
în localitatea, județul, fiul (fiica) lui.....
și al domiciliat() în localitatea str.
nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat() cu C.I. seria..... nr.....,
CNP....., eliberat de la data de, în calitate
de elev() la Colegiul terțiar nonuniversitar, anul de studii/calificarea profesională
....., regim de finanțare fără
taxă (buget) / cu taxă, denumit() în continuare **ELEV**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect stabilirea obligațiilor părților, pe durata școlarizării în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și ELEV.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a învățământului terțiar nonuniversitar, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare, începând cu anul școlar 2022-2023.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești și Colegiului terțiar nonuniversitar.

3.1. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

3.1.1. Universitatea are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- să monitorizeze și să verifice prin intermediul conducerii sale, modul în care elevul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară și în alte dispoziții legale incidente, aplicabile în interiorul Universității;
- să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, să stabilească și să aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive.
- să recupereze taxele de studiu restante neachitate.

3.1.2. Universitatea are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

- să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la art. 2, conform standardelor de pregătire profesională și ale curriculumului școlar, pentru fiecare an din planul de învățământ;
- să asigure baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.



3.2. Drepturile și obligațiile elevului

3.2.1. Drepturile elevului

- a) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- b) să participe la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- c) să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentul Senatului Universității;
- d) să solicite întreruperea studiilor, din alte motive decât cele medicale, prin formularea unei cereri depuse la secretariatul colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- e) să solicite întreruperea studiilor pentru motive medicale, sens în care va prezenta documente justificative eliberate de organele competente care vor confirma situația invocată și a determinat cererea;
- f) să solicite retragerea de la studii, prin formularea unei cereri depuse la secretariat, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restantă, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora pe cale amiabilă sau pe cale judiciară.
- g) pentru determinarea valorii ce urmează să fie restituită, Direcția Economică va avea în vedere momentul înregistrării cererii de retragere de la studii și va ține cont de următoarele situații:
 1. pentru elevul anului I, declarat admis în regim cu taxă, în cazul solicitării retragerii de la studii printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul colegiului în intervalul cuprins de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, taxa de colarizare se restituie integral;
 2. în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului colar, elevul din anii superiori (II sau III, după caz) poate beneficia de rambursarea integrală a taxei de colarizare plătite în avans;
 3. ulterior începerii anului colar, după înmatriculare, elevul care urmează calificări profesionale în regim cu taxă, indiferent de anul de studii, datorează taxa de colarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:
 - dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 9 ianuarie 2023, elevul va datora 50% din taxa de colarizare totală;
 - dacă cererea de retragere este înregistrată începând cu data de 10 ianuarie 2023, elevul va datora 100% din taxa de colarizare totală.

3.2.2. Obligațiile elevului

- a) să frecventeze cursurile și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare respectiv Regulamentul intern al Colegiului terțiar nonuniversitar;
- b) să plătească taxele de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității;
- c) să ia cunoștință despre cuantumul taxelor și datele limit de plată, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul colegiului, postarea pe site-ul universității/ colegiului, secretariatul colegiului) și să accepte cuantumul acestora prin semnarea contractului;
- d) să semneze anual, în completarea prezentului contract Anexa, precum și Actul adițional și Fișa de înscriere în anii superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- e) elevii să plătească taxa aferentă pentru susținerea certificării, taxă care va fi stabilită la nivelul centrului de examen, termenul limit pentru această plată fiind data limit pentru înscrierea la examenul de certificare a calificării profesionale.
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- h) să parcurgă disciplinele cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului colar pentru care s-a încheiat respectiva anexă;

i) să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare.

V. CUANTUMUL TAXELOR ȘI FINANȚAREA STUDIILOR

Art.4. a) Quantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești. Pentru anul universitar/colar 2022-2023, quantumul taxei de studii pentru calificarea la care va fi înmatriculat elevul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către elevii din anul I și la semnarea Fișei de înscriere pentru elevii din ani superiori, dar nu mai târziu de 20 septembrie 2022.
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2023

b) Neplata primei tranșe din taxa de colarizare până la data de 20.09.2022 în cazul elevilor anilor II sau III atrage exmatricularea de drept a elevului începând cu următoarea zi lucrătoare după această dată.

c) În cazul neachitării taxelor în quantumul și la termenele stabilite prin contract, elevul va fi suspendat, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate.

d) Taxele plătite de elevul la forma de învățământ „cu taxă” nu se returnează în nicio altă situație decât cele precizate la art. 3.2.1 pct.g.

e) Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau prin proiecte finanțate se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului specific proiectului (www.upit.ro).

VI. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 5. Contractul de studii poate înceta sau rezilia în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

5.1. Contractul de studii încetază :

a) **la data formării cererii de retragere de către elev.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) **la momentul finalizării studiilor.** Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

c) **în cazul exmatriculării.** Sumele achitate cu titlu de taxe de colarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.

d) **în cazul transferului,** la cererea elevului, la altă instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.

VII. ALTE CLAUCHE

Art.6. Elevul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.7. Nerespectarea de către elev a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului profesoral, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termenul legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere abilitat pentru a o trata.

Art.8. Actele de studii ale elevului, în original (acolo unde este cazul), vor rămâne la dosarul personal al acestuia până la semnarea fișei de lichidare, în condițiile menționate în contract.

Art.9. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent în relațiile cu alți elevi/studenti sau în relațiile dintre elev și cadre didactice, atât elevul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat să trateze astfel de situații.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CUI 4122183

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



Art.10. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentele și metodologiile specifice aflate pe pagina de web a instituției, www.upit.ro, cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 11. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art.12. Prezentul contract se completează anual cu o anexă, parte integrantă a contractului de studii, cuprinzând disciplinele/modulele pe care elevul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an școlar.

Art.13. Elevul ia la cunoștință, în baza Notei de informare, cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, puse la dispoziția Universității de către acesta în calitate de beneficiar al unui program de studii/calificare profesională, în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, precum și a obligațiilor legale ce îi revin Universității, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile tuturor regulamentelor și procedurilor interne aplicabile în instituție, inclusiv cele privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

DIRECTOR,

ELEV,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Lect. univ. dr. Mihaela DUMITRACHE

.....

.....

.....

.....

Not : în cazul candidaților care nu au împlinit vârsta de 18 ani, părințele / tutorele își exprimă acordul cu privire la încheierea prezentului contract:

DA NU

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

Semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CUI 4122183

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România
<http://www.upit.ro> Tel./Fax: +40 348 453 142



ACT ADIȚIONAL NR. ___ LA CONTRACTUL DE STUDII Nr.

II. P RȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, CUI 4122183, adresă web www.upit.ro, reprezentat legal de conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN, în calitate de Rector, denumit în continuare **UNIVERSITATE**

și
DI./D-na nscut() la data de
....., în localitatea, județul.....,
fiul (fiica) lui..... și al domiciliat() în localitatea
..... str. nr....., bl....., sc....., ap....., județ
(sector)....., legitimat() cu C.I. seria..... nr.....,
CNP....., eliberat de la data de, în
calitate de elev() la **Colegiul terțiar nonuniversitar, anul de studii/calificarea profesional**
.....,
regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit() în continuare **ELEV**, au procedat la încheierea
prezentului **ACT ADIȚIONAL** prin care se modifică și se completează contractul de studii menționat anterior,
după cum urmează :

Art.1. Articolul 4/2019 și Articolul 3 (3.1.1.)/2020 Drepturile și obligațiile Universității din contractul de studii va avea următorul conținut:

Art. 4/2019. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

4.1./2019 Universitatea are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- i) să monitorizeze și să verifice prin intermediul conducerii sale, modul în care elevul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară și în alte dispoziții legale incidente, aplicabile în interiorul Universității;
- j) să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, să stabilească și să aplice normele privind întreruperea studiilor, indiferent de motive;
- k) să recupereze taxele de studiu restante neachitate.

4.2./2019 Universitatea are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la art. 2, conform standardelor de pregătire profesională și ale curriculumului colar, pentru fiecare an din planul de învățământ;
- b) să asigure baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.

Art.2. Articolul 5/2019 și Articolul 3 (3.2.1)/2020 Drepturile și obligațiile Elevului din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

5.1./2019. Elevul are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- b) să participe la formarea / instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;

- c) să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- d) să solicite întreruperea studiilor, din alte motive decât cele medicale, prin formularea unei cereri depuse la secretariatul colegiului, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora;
- e) să solicite întreruperea studiilor pentru motive medicale, sens în care va prezenta documente justificative eliberate de organele competente care vor confirma situația invocată ce a determinat cererea;
- f) să solicite retragerea de la studii, prin formularea unei cereri depuse la secretariat, caz în care toate obligațiile existente la acea dată, inclusiv plata taxei de studii restante, trebuie să fie îndeplinite, în caz contrar Universitatea procedând la recuperarea acestora pe cale amiabilă sau pe cale judiciară.
- g) Pentru determinarea valorii ce urmează să fie restituit, Direcția Economică va avea în vedere momentul înregistrării cererii de retragere de la studii și va ține cont de următoarele situații:
1. pentru elevul anului I, declarat admis în regim cu taxă, în cazul solicitării retragerii de la studii printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul colegiului în intervalul cuprins de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, taxa de colarizare se restituie integral;
 2. în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului colar, elevul din anii superiori (II sau III, după caz) poate beneficia de rambursarea integrală a taxei de colarizare plătite în avans;
 3. ulterior începerii anului colar, după înmatriculare, elevul care urmează calificări profesionale în regim cu taxă, indiferent de anul de studii, datorează taxa de colarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:
- dacă cererea de retragere este înregistrată până la data de 9 ianuarie 2023 (data începerii modulului III de curs), elevul va datora 50% din taxa de colarizare totală;
 - dacă cererea de retragere este înregistrată începând cu data de 10 ianuarie 2023, elevul va datora 100% din taxa de colarizare totală.

5.2./2019. Obligațiile elevului

- a) să frecventeze cursurile și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare respectiv Regulamentul intern al Colegiului terțiar nonuniversitar;
- b) să plătească taxele de studii precum și alte taxe stabilite de Senatul Universității;
- c) să țină cunoștințe despre cuantumul taxelor și datele limit de plată, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ (afișare la avizierul colegiului, postarea pe site-ul universității/collegiului, secretariatul colegiului) și să accepte cuantumul acestora prin semnarea contractului;
- d) să semneze anual, în completarea prezentului contract Anexa, precum și Actul adițional și Fișa de înscriere în anii superiori, în caz contrar va fi exmatriculat;
- e) elevii la forma de învățământ „cu taxă” să plătească taxa aferentă pentru susținerea certificatelor, taxă care va fi stabilită la nivelul centrului de examen, termenul limit pentru această plată fiind data limit pentru înscrierea la examenul de certificare a studiilor pentru care se achită taxa;
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cantine, biblioteci etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- h) să parcurgă disciplinele cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului colar pentru care s-a încheiat respectiva anexă;
- i) să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești, în derularea activităților curriculare și extracurriculare.

Art.3. Articolul 6/2019 și Articolul 4/2020. **Cuquantumul taxelor și modalitatea de plată** din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

Art.6/2019. Cuquantumul taxelor și finanțarea studiilor

a) *Cuquantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul Universității din Pitești. Pentru anul universitar/colar 2022-2023, cuquantumul taxei de studii pentru calificarea la care va fi înmatriculat elevul și defalcarea acesteia pe tranșe sunt următoarele:*

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare de către elevii din anul I și la semnarea Fișei de înscriere pentru elevii din ani superiori, dar nu mai târziu de 20 septembrie 2022
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 17.01.2023

b) *Neplata primei tranșe din taxa de colarizare până la data de 20.09.2022, în cazul elevilor anilor II sau III, atrage exmatricularea de drept a elevului începând cu următoarea zi lucrătoare după această dată.*

c) *În cazul neachitării taxelor în cuquantumul și la termenele stabilite prin contract, elevul va fi suspendat, nu va putea beneficia de resursele de învățare și nu va fi acceptat la evaluările programate.*

d) *Taxele plătite de elevul la forma de învățământ „cu taxă” nu se returnează în nicio altă situație decât cele precizate la articolul referitor la drepturile elevului.*

e) *Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau prin proiecte finanțate se face anual, conform legislației în vigoare și Regulamentului specific proiectului (www.upit.ro).*

Art.4. Articolul 14/2019 și Articolul 5/2020 **Încetarea și rezilierea contractului** din contractul de studii se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 14. Încetarea și rezilierea contractului

a) *la data formulării cererii de retragere de către elev. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.*

b) *la momentul finalizării studiilor. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.*

c) *în cazul exmatriculării. Sumele achitate cu titlu de taxe de colarizare nu se restituie. Obligațiile nescute până la data exmatriculării fiind cele prevăzute în prezentul contract.*

d) *în cazul transferului, la cererea elevului, la altă instituție de învățământ. Obligațiile nescute până la data transferului trebuie executate în condițiile contractuale, inclusiv plata taxei de studii.*

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, data semnării sale, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

ELEV,

DIRECTOR,

Lect. univ. dr. Mihaela DUMITRACHE

Componența comisiilor de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat în anul universitar 2022-2023.

1. coala doctoral în domeniul Ingineria Autovehiculelor

Pre edinte: prof. univ. dr. ing. Dinel POPA
Membri: prof.univ. dr. ing. Nicolae VIOREL
prof.univ.dr. habil. ing. tefan TABACU
prof.univ.dr. habil. ing. Adrian CLENCI
Membru supleant: prof. univ. dr. ing. Ion TABACU

Comisie contesta ii

Pre edinte: prof. univ. ing. Doru ST NESCU
Membri: prof.univ.dr. ing. Eduard NI U
prof.univ.dr. ing. Alexandru BOROIU
Membru supleant: prof. univ. dr.ing. Sebastian PÎRLAC

2. coala doctoral în domeniul Filologie

Comisie studii literare:

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Diana LEFTER
Membri: prof. univ. dr. habil. Mina Maria RUSU
prof. univ. dr. habil. Cristinel MUNTEANU
Membru supleant: conf. univ. dr. habil. Corina GEORGESCU

Comisie studii lingvistice:

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Diana LEFTER
Membri: conf. univ. dr. habil. Liliana SOARE
conf. univ. dr. habil. Constantin MANEA
Membru supleant: prof. univ. dr. tefan G IT NARU

Comisie contesta ii

Pre edinte: conf. univ. dr. habil. Corina GEORGESCU
Membri: prof. univ. dr. tefan G IT NARU
prof. univ. dr. Mircea BÂRSIL
Membru supleant: conf. univ. dr. habil. Constantin MANEA

3. coala doctoral în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Ion MIH IL
Membri: prof. univ. dr. Liliana MIH ILESCU
Prof. univ. dr. Pierre Joseph DE HILLERIN
Prof. univ. dr. Luminița GEORGESCU
conf. univ. dr. Vladimir POTOP
Membru supleant: conf. univ. dr. Julien Leonard FLEANCU

Comisie contesta ii

Pre edinte: conf. univ. dr. Liviu MIH ILESCU
Membri: conf. univ. dr. Daniela Corina POPESCU
conf. univ. dr. Florin COJANU
Membru supleant: conf. univ. dr. Carmen MANOLE

4. coala doctoral Interdisciplinar

Domeniul: Inginerie electronica , telecomunicatii și tehnologii informaționale

Pre edinte: conf. univ. dr. ing. habil. Petre ANGHELESCU

Membri: prof. univ. dr. ing. Gheorghe GAVRILOAIA
prof. univ. dr. ing. habil. Ioan LITA

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. habil. Adrian TULBURE

Comisie contesta ii

Pre edinte: conf. univ. dr. ing. Laurențiu IONESCU

Membri: conf. univ. dr. ing. Alin MAZ RE
conf. univ. dr. ing. Daniel VI AN

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. habil. Nicolae-Doru ST NESCU

Domeniul: Inginerie industrial

Pre edinte: prof. univ. dr. ing. habil. Eduard-Laurențiu NIȚU

Membri: conf. univ. dr. ing. habil. Daniela Monica IORDACHE
conf. univ. dr. ing. Alin Daniel RIZEA
conf. univ. dr. ing. Daniel Constantin ANGHEL

Membru supleant: conf. univ. dr. ing. Ana GAVRILUȚ

Comisie contesta ii

Pre edinte: prof. univ. dr. ing. habil. Nicolae-Doru ST NESCU

Membri: prof. univ. dr. ing. habil. tefan TABACU
prof. univ. dr. habil. Adriana Gabriela PL IA U

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Domeniul: Ingineria materialelor

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Adriana-Gabriela PL IA U

Membri: prof. univ. emerit dr. Marioara ABRUDEANU
prof. univ. dr. ing. habil. Ioan LIȚ
conf. univ. dr. Marian C t lin DUCU
conf. univ. dr. Mihai OPROESCU
conf. univ. dr. ing. habil. Daniela-Monica IORDACHE

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. Eduard Laurentiu NITU

Comisie contesta ii

Pre edinte: prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Membri: CS I dr. Daniela DIACONU, ICN
conf. univ. dr. Maria Magdalena DICU

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. habil. Nicolae-Doru ST NESCU

Domeniul Inginerie mecanic

Pre edinte: prof. univ. dr. ing. habil. Nicolae-Doru ST NESCU

Membri: prof. univ. emerit dr. ing. Nicolae PANDREA
prof. univ. emerit dr. ing. Nicolae POPA

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. habil. Dinel POPA

Comisie contesta ii

Pre edinte: prof. univ. dr. ing. habil. tefan TABACU

Membri: prof. univ. dr. ing. habil. Eduard NIȚU
conf. univ. dr. ing. habil. Daniela-Monica IORDACHE

Membru supleant: prof. univ. dr. ing. habil. Adrian CLENCI

Domeniul Matematic

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Loredana B LILESCU

Membri: prof. univ. dr. habil. Claudia TIMOFTE
prof. univ. dr. Corneliu UDREA
conf. univ. dr. Costel B LC U

Membru supleant: conf. univ. dr. erban COSTEA

Comisie contesta ii

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Nicolae-Doru ST NESCU

Membri: conf. univ. dr. Doru CONSTANTIN
conf. univ. dr. Doru POPESCU

Membru supleant: prof. univ. dr. Tudor B L NESCU

Domeniul Informatic

Pre edinte: prof. univ. dr. Tudor B L NESCU

Membri: prof. univ. dr. Horia GEORGESCU
conf. univ. dr. Costel BALCAU

Membru supleant: conf. univ. dr. Doru CONSTANTIN

Comisie contesta ii

Pre edinte: conf. univ. dr. Doru Anastasiu POPESCU

Membri: prof. univ. dr. Corneliu UDREA
prof. univ. dr. Loredana B LILESCU

Membru supleant: prof. univ. dr. Nicolae-Doru ST NESCU

Domeniul Biologie

Pre edinte: prof. univ. dr. habil. Marian PETRE

Membri: prof. univ. dr. Alexandru Gabriel MARINESCU
conf. univ. dr. Cristina SOARE

Membru supleant: conf. univ. dr. Anca ȘUȚAN

Comisie contesta ii

Pre edinte: conf. univ. dr. Alina P UNESCU

Membri: prof. univ. dr. Octavian DR GHICI
conf. univ. dr. Monica POPESCU

Membru supleant: conf. univ. dr. Florina Cristina MIH ESCU

**Taxe de colarizare pentru programele universitare de licență
valabile în anul universitar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studiul universitar de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Chimie	ZI / 3 ani	Chimie	3500	1750
		Chimie	ZI / 3 ani	Chimie medicală	3500	1750
		Psihologie	ZI / 3 ani	Terapie ocupațională	3500	1750
		Ingineria mediului	ZI / 4 ani	Ingineria mediului	3900	1950
		Biologie	ZI / 3 ani	Biologie	3500	1750
		Știința mediului	ZI / 3 ani	Ecologie și protecția mediului	3500	1750
		Horticultură	ZI / 4 ani	Horticultură	3500	1750
		Sănătate	ZI / 4 ani	Asistență medicală generală	5000	2500
		Kinetoterapie	ZI / 3 ani	Kinetoterapie și motricitate specială	3500	1750
		Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Energetică și tehnologii nucleare	3900	1950
		Matematică	ZI / 3 ani	Matematică	3500	1750
		Informatică	ZI / 3 ani	Informatică	3500	1750
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Sport și performanță motrică	3500	1750
Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Educație fizică și sportivă	3500	1750		
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	ZI / 4 ani	Autovehicule rutiere	3900	1950
		Inginerie industrială	ZI / 4 ani	Tehnologia construcțiilor de mașini	3900	1950
		Inginerie și management	ZI / 4 ani	Inginerie economică și industrială	3900	1950
		Ingineria transporturilor	ZI / 4 ani	Ingineria transporturilor și a traficului	3900	1950
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electronică și telecomunicații	ZI / 4 ani	Electronică aplicată	3900	1950
				Rețele și software de telecomunicații	3900	1950
		Calculatoare și tehnologia informației	ZI / 4 ani	Calculatoare	3900	1950
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Electromecanică	3900	1950
		Finanțe	ZI / 3 ani	Finanțe și bănci	3600	1800
		Management	ZI-FR / 3 ani	Management	3600 ZI / FR 3200	1800/1600
		Administrarea afacerilor	ZI-FR / 3 ani	Economia comerțului, turismului și serviciilor	3600 ZI / FR 3200	1800/1600
				Administrarea afacerilor	3600	1800
		Contabilitate	ZI-FR / 3 ani	Contabilitate și informatică de gestiune	3600 ZI / FR 3200	1800/1600
		Drept	ZI-FR / 4 ani	Drept	3600 ZI / FR 3200	1800/1600
Științe administrative	ZI / 3 ani	Administrație publică	3600	1800		
5.	Facultatea de Științe și ale Educației, Științe sociale și Psihologie	Științe ale educației	ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la C-lung)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Alexandria)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Rm.VI.)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Slatina)	3400	1700
		Studenți străini – an pregătitor – limba română	ZI / 1 an	Licență / master / doctorand	220 €/lună	110 €/lună
				Postliceal / liceal	180 €/lună	90 €/lună
		Asistență socială	ZI / 3 ani	Asistență socială	3400	1700
		Psihologie	ZI / 3 ani	Psihologie	3400	1700
		Științe ale comunicării	ZI / 3 ani	Jurnalism	3400	1700
Sociologie	ZI / 3 ani	Resurse umane	3400	1700		

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studii universitare de licen	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Teologie	ZI / 3 ani	Teologie ortodoxă asistență socială	3400	1700
			ZI / 3 ani	Teologie ortodoxă asistență socială (taxa adițională pentru studenții care frecventează la cerere discipline facultative cu specific teologic)	1300	650
		Limbi și literatură	ZI / 3 ani	Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	3400	1700
			ZI / 3 ani	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă : Franceză / Spaniolă / Germană	3400	1700
		Limbi moderne aplicate	ZI / 3 ani	Limbi moderne aplicate	3400	1700
		Istorie	ZI / 3 ani	Istorie	3400	1700
		Arte vizuale	ZI / 3 ani	Artă sacră	3700	1850
		Muzică	ZI / 3 ani	Muzică	3700	1850
Teatru și Artele spectacolului	ZI / 3 ani	Artele spectacolului (Actorie)	6300	3150		

**Taxe de colarizare pentru programele universitare de masterat
valabile în anul universitar 2022 - 2023**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Biologie	Biologie medicală	3500	1750
		Știința mediului	Monitorizare și protecția mediului	3500	1750
		Chimie	Chimie criminalistică	3500	1750
		Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	3500	1750
		Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	3500	1750
			Activități motrice extracurriculare și curriculare	3500	1750
			Performanță în sport	3500	1750
		Informatică	Organizare și conducere în sport	3500	1750
Informatică	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (în limba engleză)	3500	1750		
Matematică	Matematică didactică	3500	1750		
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	3500	1750
			Ingineria autovehiculelor pentru mobilitate durabilă (lb. engleză)	3500	1750
		Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor	3500	1750
			Știința tehnologiei materialelor (română-franceză)	3500	1750
		Inginerie de management	Managementul logisticii	3500	1750
Ingineria transporturilor	Transporturi și siguranță rutieră	3500	1750		
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electrică și telecomunicații	Sisteme de conversie a energiei	3500	1750
			Inginerie electronică și sisteme inteligente	3500	1750
			Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	3500	1750
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	3600	1800
			Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	3600
		Finanțe	Management contabil și informatic de gestiune	3600	1800
			Economie și finanțe europene	3600	1800
		Management	Management financiar-bancar și asigurări	3600	1800
			Managementul strategic al resurselor umane	3600	1800
			Management strategic și dezvoltarea afacerilor (în limba engleză - Strategic management and business development)	3600	1800
		Drept	Cariere juridice	3600	1800
Dreptul contenciosului	3600		1800		
Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	3600	1800		

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	Științe ale Educației	Consiliere educațională	3500	1750
			Educație timpurie (la Pitești)	3500	1750
			Educație timpurie (la Alexandria)	3500	1750
			Educație timpurie (la Rm. Vâlcea)	3500	1750
			Management educațional (la Pitești)	3500	1750
			Management educațional (la Slatina)	3500	1750
		Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	3500	1750
			Consiliere în asistența socială	3500	1750
		Psihologie	Psihologie clinică – evaluare și intervenție	3500	1750
Științe ale Comunicării	Comunicare organizațională	3500	1750		
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Teologie	Apologetică și duhovnicie	3400	1700
			Ecumenism în noul context european	3400	1700
			Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	3400	1700
			Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	3400	1700
			Restaurarea icoanei, a picturii murale și de eșaflet	3400	1700
		Filologie	Traductologie-Limba engleză /Limba franceză . Traduceri în context european	3400	1700
			Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	3400	1700
			Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	3400	1700
		Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	3400	1700
		Muzică	Educație muzicală contemporană	3700	1850

Taxe de colarizare pentru programele de conversie profesională valabile în anul universitar 2022 - 2023

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)	
1.	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	35-0-01	Biologie	Biologie	3500	1750
			Matematică	Matematică (3 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
				Matematică (4 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
			Informatică	Informatică (3 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
				Informatică (4 semestre)	1750 / sem.	1750 / sem.
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	3700	1850			
2.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	35-0-06	Limba și Literatură	Limba și literatura română	3400	1700
				Limba și literatura engleză	3400	1700
				Limba și literatura franceză.	3400	1700
			Muzică	Educație muzicală instrumentală	3700	1850
3.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	35-0-05	Psihologie	Psihologie	3500	1750
			Științele ale Educației	Pedagogia învățământului primar și precolar	3500	1750

**Taxe de colarizare pentru programele universitare de doctorat
valabile în anul universitar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	Taxă de înscriere concurs admitere	100	-
2.	Taxă de înmatriculare în anul I	100	-
3.	Taxă colarizare în cadrul domeniului: Biologie, Informatic , Matematic ,	5000	2500
4.	Taxă colarizare în cadrul domeniului: Filologie	5500	2750
5.	Taxă de colarizare în cadrul domeniului: Ingineria autovehiculelor, Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie mecanic , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	6000	3000
6.	Taxă colarizare în cadrul domeniului: tiința Sportului și Educație Fizic	7000	3500
7.	Taxă susținere teza de doctorat absolvent buget în cadrul domeniului: tiința Sportului și Educație Fizic	4000	2000
8.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent cu taxă în cadrul domeniului: tiința Sportului și Educație Fizic	5000	2500
9.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent str în buget în cadrul domeniului: tiința Sportului și Educație Fizic	4000	2000
10.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent str în cu taxă în cadrul domeniului: tiința Sportului și Educație Fizic	5000	2500
11.	Taxă susținere teza de doctorat absolvent buget în cadrul domeniului: Filologie, Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	5000	2500
12.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent cu taxă în cadrul domeniului: Filologie, Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria autovehiculelor, Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie mecanic , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	5000	2500
13.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent str în buget în cadrul domeniului: Filologie, Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie mecanic , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	5000	2500
14.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent str în cu taxă în cadrul domeniului: Filologie, Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	5000	2500
15.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent str în cu taxă în cadrul domeniului: Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanic	1200 euro	-
16.	Taxă an de prelungire studii doctorale în cadrul domeniului: tiința sportului și Educație fizic , Filologie, Informatic , Matematic , Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	80% din taxa de studiu anual	-
17.	Taxă an de prelungire studii doctorale în cadrul domeniului: Biologie	40% din taxa de studiu anual	-
18.	Taxă an de grație în cadrul domeniului: tiința sportului și Educație fizic	20% din taxa de studiu	-
19.	Taxă an de amânare susținere teză de doctorat în cadrul domeniului: Filologie, Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	500	-
20.	Taxă an de amânare susținere teză de doctorat domeniul: tiința sportului și Educație fizic	1500	-
21.	Taxă an de grație în cadrul domeniului: Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	500	-
22.	Taxă abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la alte instituții din țară în cadrul domeniului: Filologie, Biologie, Informatic , Matematic , Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanic , Ingineria materialelor, Inginerie industrial , Inginerie electronic , telecomunicații și tehnologii informaționale	6000	-
23.	Taxă abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la UPit în cadrul domeniului: Știința sportului și Educație fizic	6000	-
24.	Taxă abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la alte instituții din țară în cadrul domeniului: tiința Sportului și Educație Fizic	8000	-

**Taxe de colarizare pentru programele din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar valabile
în anul universitar 2022 - 2023**

Taxa de înmatriculare 100 lei

Nr. crt.	Domeniul de studii	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anual (lei)	Prima tranșă 50% (lei)
1.	S n tate i asistent pedagogic	ZI/3 ani	Asistent medical generalist	2600	1300
2.	Informatic	ZI/1,5 ani	Analist programator	2400	1200
3.	Mecanic	ZI/1,5 ani	Tehnician tehnolog mecanic	2400	1200
4.		ZI/1 an	Tehnician operator ma ini cu comand numeric	2400	1200
5.	Turism și alimentație	ZI/2 ani	Agent de turism - ghid	2400	1200
6.		ZI/1,5 ani	Asistent manager unit și hoteliere	2400	1200
7.	Economie	ZI/2 ani	Funționar bancar	2400	1200

Notă : conform OM nr. 3897/2022 a fost aprobat planul de colarizare pentru anul 2022-2023.

**Taxe de colarizare pentru programele de studii psihopedagogice Nivel I i Nivel II
valabile în anul universitar 2022 - 2023**

TAXE pentru **STUDENTII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică – **MONOSPECIALIZARE**, pentru anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tran
1.	Tran a I, sem. I, anul I	300 lei
2.	Tran a II, sem. II, anul I	300 lei
3.	Tran a III, sem. I, anul II	300 lei
4.	Tran a IV, sem. II, anul II	300 lei
5.	Tran a V, sem. I, anul III	200 lei
6.	Tran a VI, sem. II, anul III	200 lei
TOTAL		1600 lei

TAXE pentru **STUDENTII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **DUBLA SPECIALIZARE**, pentru anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tran
1.	Tran a I, sem. I, anul I	300 lei
2.	Tran a II, sem. II, anul I	300 lei
3.	Tran a III, sem. I, anul II	300 lei
4.	Tran a IV, sem. II, anul II	300 lei
5.	Tran a V, sem. I, anul III	300 lei
6.	Tran a VI, sem. II, anul III	300 lei
TOTAL		1800 lei

TAXE pentru **ABSOLVEN II DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **MONOSPECIALIZARE, ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tran
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Tranșă I	800 lei
4.	Tranșă II	800 lei
TOTAL		1800 lei

TAXE pentru **ABSOLVEN II DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică – **DUBLA SPECIALIZARE, ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tran
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Tranșă I	900 lei
4.	Tranșă II	900 lei
TOTAL		2000 lei

TAXE pentru **MASTERANZI** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) pentru profesia didactică , pentru anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tran
1.	Tranșă I, sem. I, anul I	400 lei
2.	Tranșă II, sem. II, anul I	400 lei
3.	Tranșă III, sem. I, anul II	300 lei
4.	Tranșă IV, sem. II, anul II	300 lei
TOTAL		1400 lei

TAXE pentru **ABSOLVEN II DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) pentru profesia didactică **ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tran
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Tranșă I	700 lei
4.	Tranșă II	700 lei
TOTAL		1600 lei

Taxe de colarizare pentru programele postuniversitare valabile în anul universitar 2022 - 2023

Nr. crt.	Denumire program	Tax (lei)
1.	Expert dezvoltare durabil	1800 lei

Tarife pentru cîmine și cantin valabile în anul universitar 2022 – 2023

1. Tarife de cazare pentru perioada semestrelor colare

Nr. crt.	Categorie beneficiar	Chirie loc/lun	Contravaloare utilități/loc/lun *	TOTAL
1.	- Studenți români bugetați - Studenți din țările UE, SEE bugetați	60	80	140
2.	- Studenți români cu taxă - Studenți din țările UE, SEE cu taxă	120	80	200
3.	- Studenți români orfani - Studenți proveniți din casele de copii ori plasament familial - Studenți străini bursieri ai statului român (an pregătitor limba română)	0	0	0
4.	- Studenți bugetați cu părinți cadre didactice - Studenți străini bursieri ai statului român - Studenți români cu părinți salariați UPIT	0	80	80
5.	Studenți străini în baza acordurilor interuniversitare interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus +)	120	80	200
6.	Studenți străini necomunitari, pe cont propriu valutar	220	80	300
7.	Taxă de rezervare loc în cîmin pentru anul universitar 2022-2023 (se scade din taxa de cazare a lunii octombrie)	0	0	60
8.	Taxă de rezervare loc în cameră / magazie, pe perioada vacanței, pentru ocuparea cu bagaje	0	0	20

2. Tarife cazare cadre didactice

1.	Cazare cu rezervare permanentă cadre didactice	-	-	300
2.	Cazare cu rezervare nepermanentă – cadre didactice navetiste	-	-	45 lei / zi / persoană
3.	Cazare cadre didactice din sistem, din afara universității	-	-	60 lei / zi / persoană

3. Tarife cazări ocazionale

Nr. crt.	Categorie beneficiar	TOTAL
1.	Cazare candidați concurs admitere	40 lei / zi / persoană / loc cazare
2.	Cazare nestandard, studenți în sesiunea de refacere	30 lei / zi / persoană / loc cazare
3.	Cazare perioada de practică	Cazare standard conf. elementelor de la pct. I (proporțional cu zilele de practică)
4.	Cazare grup organizat de studenți / elevi, din afara universității	30 lei / zi / persoană / loc cazare
5.	Cazare pentru studenți pe perioada vacanței de vară	250 lei / lun / persoană / loc cazare
6.	Cazare cameră protocol cu două locuri	700 lei / lun / cameră

* Energia electrică este contorizată la nivelul fiecărei camere. Consumul până în 60 kw/lun / cameră este inclus în tariful de cazare, peste această valoare, contravaloarea consumului suplimentar se achită separat.

Tarife închiriere săli de sport* valabile în anul universitar 2022 – 2023

Nr. crt.	Categorie beneficiar	TOTAL
1.	Club universitar	50 lei / h/ interval orar 08-20.00
2.	Club sportiv non-universitar	75 lei / h/ interval orar 08-20.00
3.	Persoane fizice/juridice	150 lei / h/ interval orar 08-20.00
4.	Club universitar/ Club sportiv non-universitar/ Persoane fizice/juridice	150 lei / h/ în afara intervalului 08-20.00, fără a depăși ora 23.00

*Conform Hotărâre CA 28.10.2021

**Taxe pentru eliberarea Atestatului de competență lingvistic - Centrul de Limbi Străine LOGOS
valabile în anul universitar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Denumirea taxei	TOTAL
1.	Taxă de atestare pentru solicitanții din afara UPIT	220 lei
2.	Taxă de atestare pentru personalul UPIT	130 lei
3.	Taxă de atestare pentru studenții externi	110 lei
4.	Taxă de atestare pentru studenții UPIT	80 lei

**Taxe de colarizare pentru programele din cadrul Centrului de Formare Muntenia valabile
în anul universitar 2022 - 2023**

Nr. crt.	Denumire program	Număr credite	Număr ore	Taxă
PROGRAME CONVERSIE PROFESIONAL				
1.	Educație tehnologică	120	798	1400 lei / semestru
PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ				
1.	Manager de proiect		180	950 lei

**Alte taxe
valabile în anul universitar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă (lei)
1.	Taxă înmatriculare în anul I	100
2.	Taxă an de grație (an refacere)	250 înscrieri și 50 pentru fiecare p.c. nepromovat
3.	Taxă pentru prima reînmatriculare	300
	Taxă pentru a doua reînmatriculare	600
	Taxă pentru a treia reînmatriculare	800
4.	Taxă pentru examen de diferență și examene creditate	150
5.	Taxă pentru refacere an terminal, în cazul în care nu mai poate beneficia de an de grație și mai are de promovat maxim 20 p.c.	taxă de reînmatriculare cf. pct. 3 și 50 lei pentru fiecare p.c. nepromovat
6.	Taxă pentru refacerea lucrărilor de laborator/lucrări practice (2h)	100
7.	Taxă pentru înmatriculare prin transfer pentru studenții care vin la Universitatea din Pitești	150
8.	Taxă de transfer intern de la o specializare la alta în aceeași facultate sau de la o facultate la alta facultate din Universitate sau de la o formă de învățământ la alta	200
9.	Taxă de transfer de la Universitatea din Pitești la alte universități	500
10.	Taxă pentru eliberare copii acte din arhivă	20/pagina
11.	Taxă întrerupere studii la cerere (pentru studenții "cu taxă" și "fără taxă")	400
12.	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă/disertatie	700
13.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții "cu taxă" de la specializări acreditate	350
14.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții din alte universități care se înscriu individual	1600
15.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de un an de la absolvire	500
16.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de doi ani de la absolvire	800
17.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de trei ani de la absolvire	1100
18.	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de peste trei ani de la absolvire	1500
19.	Duplicat diploma/certificat/atestat	600
20.	Taxă întocmire foaie matricolă /supliment la diplomă, la cerere, al II-lea, al III-lea etc. (după pierderea documentului original)	300
21.	Duplicat carnet de student	150
22.	Taxă procesare dosar pentru obținere viză CNRED pentru absolvenții altor universități	150
23.	Taxă eliberare programe analitice	400/an
24.	Taxă înscriere și înmatriculare gradul I	450
25.	Taxă înscriere și înmatriculare gradul II	300
26.	Taxă de logistică pentru absolvenții universităților cu programe autorizate să funcționeze provizoriu	Minim 600
27.	Taxă de confirmare a autenticității diplomei (adeverință de autenticitate)	150
28.	Taxă de confirmare a autenticității foii matricole/suplimentului la diplomă (adeverință de autenticitate)	150
29.	Taxă de arhivare pentru absolvenții care nu au ridicat actele studii în maxim doi ani de la susținerea examenului de finalizare	350
30.	Taxă pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250
31.	Taxă pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru foaia matricolă aferentă certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250
32.	Taxă procesare dosar restituire pentru cetățenii străini CPV	100 euro