

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

GHID DE STUDII

Ciclul universitar 2021-2024
- învățământ de zi –

Pitești, 2018

CUPRINS

1. Structura instituțională a Facultății de Teologie, Litere, Istorie si Arte
2. Structura anului universitar
3. Plata taxelor
4. Competențe pentru studii de masterat
 - 4.1. Misiunea programului de studii
 - 4.2. Obiective de formare și competențe
 - 4.3. Calificare profesională, relația cu COR ISCO 08
5. Conținutul procesului de învățământ
 - 5.1. Organizarea activităților didactice
 - 5.2. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul
 - 5.3. Proceduri de evaluare a cunoștințelor
 - 5.4. Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări
6. Finalizarea studiilor de masterat
7. Drepturile și îndatoririle masteranzilor
8. Anexă - Planul de învățământ

Ghidul de studii este conceput ca un *Pachet informațional* pentru studenții Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte (denumită în continuare FTLIA) din cadrul Universității din Pitești, dar și pentru informarea partenerilor potențiali de cooperare interuniversitară (inclusiv transfrontalieră). Prezentul Pachet informațional are caracter anual și valabilitate pe ciclu de învățământ 2017-2019 și este făcut public prin difuzare în rândul studenților și cadrelor didactice și prin afișare pe site-ul facultății, în timp util.

Pe lângă elementele de identificare ale Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, a domeniilor și specializărilor pe care le integrează, prezentul Ghid mai cuprinde și următoarele elemente:

- Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității/facultății și a facilităților oferite în campus;
- Structura anului universitar, aferentă ciclului universitar 2017-2019;
- Procedurile de înmatriculare;
- Prezentarea sintetică a competențelor generale și specifice ale absolvenților;
- Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu al perioadei 2017-2019;
- Prezentarea unei sinteze privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);

Informațiile cuprinse în *Ghid* permit studentului să lămurească aspectele importante privind specificul vieții universitare, iar atunci când informațiile nu sunt suficiente sunt recomandate modalitățile prin care aceștia le pot obține. De regulă, sursele de informare constau în regulamente care reglementează anumite activități cum ar fi: regulament privind activitatea profesională a studenților, regulamentul de acordare a burselor, regulamentul propriu privind transferul de credite, regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor etc.

Parcurgând prezentul ghid, studentului i se oferă posibilitatea identificării de răspunsuri la multe necunoscute care pot apărea atât la admiterea în facultate cât și pe parcursul studiilor. Studentul bine informat poate acționa în cunoștință de cauză, știe cum se poate rezolva o problemă sau alta, știe cui să se adreseze atunci când are probleme, cunoaște “drumul” de la intrarea în facultate la absolvirea acesteia.

Prezentul Ghid de studii este operabil începând cu anul I al ciclului universitar 2018- 2019 pentru studenții admiși în anul I 2018-2020 la ciclul de studii universitare de masterat.

1. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE

Facultatea este *unitatea structurală și funcțională principală* a universității. Pe lângă **Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, Universitatea din Pitești**, în care învață peste 12.000 de studenți, integrează alte 5 facultăți: Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică; Facultatea de Mecanică și Tehnologie; Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare; Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie; Facultatea de Științe Economice și Drept.

Structurile de conducere ale Universității din Pitești sunt: Senatul, președintele Senatului, Biroul Executiv al Senatului și rectorul. Sediul Rectoratului: Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, județul Argeș, România; Site-ul oficial al Universității este: www.upit.ro.

Actuala **Facultate de Teologie, Litere, Istorie și Arte** continuă tradiția științelor umaniste și artelor din cadrul Universității din Pitești. Acestea au fost reprezentate încă din 1974, în cadrul fostului Institut de Învățământ Superior din Pitești, de către secția de **Franceză-Engleză**. În prezent, domeniul **Filologie** este reprezentat de programele de licență și master din subdomeniile LIMBĂ ȘI LITERATURĂ și LIMBI MODERNE APLICATE.

Din anul universitar 1991-1992, se înființează programul **Teologie-Asistență Socială**, iar din anul 1993-1994, acestea i se alătură și specializarea **Teologie Pastorală**. Din anul 2005, specializarea Teologie-Asistență Socială, se scindează în **Teologie-Asistență Socială** și **Asistență Socială**, aceasta din urmă fiind gestionată de Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie. Toate secțiile din acest domeniu sunt susținute prin masterate de profil.

În 1997, în cadrul Universității din Pitești, a luat ființă specializarea **Istorie**, acreditată din anul 2004, care cuprinde pregătire la nivel de licență și beneficiază de programe masterale în domeniul istorie. Aceasta continuă tradiția programului **Română-Istorie** existent în cadrul Institutului de Învățământ Superior din Pitești, încă din anii 70.

Domeniul **Muzică**, înființată în 2001 la Universitatea din Pitești, este prezent în oferta educațională a facultății, prin programul de licență **Muzică** aprofundat printr-un program de studii masterale în domeniu.

Cel mai nou domeniu din cadrul facultății este **Teatru și Artele Spectacolului**, care se adresează tuturor celor interesați să își dezvolte aptitudinile artistice și creează o deschidere culturală mai amplă în regiune.

FTLIA este o instituție de învățământ superior, cercetare, asistență de specialitate și formare continuă, integrată în Universitatea din Pitești și se identifică în prezent prin: Denumire: **Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte**; Sediul: Str. Alea Școlii Normale, nr. 7, cod 110254, Pitești, jud. Argeș,. Site-ul oficial al Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte este: <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-teologie-litere-istorie-si-arte>.

Structura organizatorică a facultății este fundamentată pe principiile generale ale organizării și funcționării comunității academice și ale autonomiei universitare. Potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare, facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific. Facultatea este formată din domenii, programe, catedre, laboratoare și unități de cercetare, și cuprinde personal didactic, studenți, personal de secretariat și administrativ.

În facultate activitatea didactică este organizată pe două cicluri, astfel:

- a) studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii și se finalizează cu *diplomă de licență*, care atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei; ele pot fi continuate prin studii în ciclul II (master);
- b) studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, sau competențe complementare când sunt efectuate în alte domenii, și se finalizează cu *diplomă de master*, care atestă titularului dobândirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice unei astfel de pregătiri; ele vor constitui baza pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

PROGRAME DE STUDII

DOMENIUL FILOLOGIE

Nivel licență

- Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)
- Limba și literatura engleză – O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)
- Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)
- Limbi Moderne Aplicate

Nivel master

- Limbă, cultură și identitate în Europa
- Limbi moderne și comunicare internațională
- Literatura română modernă și contemporană
- Structura limbii române actuale
- Tendințe actuale ale limbii și literaturii române
- Traductologie – Limba engleză
- Traductologie – Limba franceză
- Traductologie – Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european
- Limbaje specializate și traducere asistată de calculator

DOMENIUL ISTORIE

Nivel licență

- Istorie

Nivel master

- Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)

DOMENIUL MUZICĂ

Nivel licență

- Muzică

Nivel master

- Educație muzicală contemporană

DOMENIUL TEATRU

Nivel licență

- Artele spectacolului (Actorie)

DOMENIUL TEOLOGIE

Nivel licență

- Teologie asistență socială
- Artă sacră

Nivel master

- Apologetică și duhovnicie
- Consiliere Spirituală
- Ecumenism în noul context european
- Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual
- Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet
- Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească

Nivel doctorat

Domeniul FILOLOGIE

Ciclul de studii universitare de masterat este organizat la învățământul de zi, cu o durată a studiilor de 2 ani și cu număr de 60 credite de studiu transferabile pentru un an de studii.

Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și ciclul II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu, transferabile.

Personalul didactic, studenții și cursanții Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte sunt organizați astfel:

1. **Personalul didactic**, este organizat pe departamente specifice. *Departamentul* este unitatea profesională de bază a structurii didactice și de cercetare științifică, gestionând activitatea unui program sau a unor programe de studii înrudite, și este condusă de un director de departament. În ciclul universitar 2017-2019, FTLIA este structurată pe următoarele departamente:

- *Departamentul Limbă și literatură, Istorie și Arte* gestionează următoarele programe de studii: Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză) ; Limba și literatura engleză – O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană) ; Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea) ; Istorie ; Muzică; Artele spectacolului (Actorie) ; Limbă, cultură și identitate în Europa; Limbi moderne și comunicare internațională; Literatura română modernă și contemporană ; Structura limbii române actuale; Tendințe actuale ale limbii și literaturii române ; Traductologie – Limba engleză; Traductologie – Limba franceză; Traductologie – Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european ; Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX) ; Educație muzicală contemporană și **doctorat** domeniul FILOLOGIE
- *Departamentul de Limbi Străine Aplicate* gestionează următoarele programe de studii: Limbi Moderne Aplicate ; Limbaje specializate și traducere asistată de calculator
- *Departamentul de Teologie* gestionează următoarele programe de studii: Teologie asistență socială; Artă sacră; Apologetică și duhovnicie; Consiliere Spirituală; Ecumenism în noul context european ; Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual ; Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet; Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească

2. **Studenții**, sunt organizați pe cicluri de învățământ, ani de studii, serii, grupe și subgrupe.

- anul de studii, este formația cea mai mare cu care se lucrează la activitățile de predare (cursuri); combinând exigențele de management al calității învățământului cu cerințele de minimizare a costului pe credit de studiu, seria de curs cuprinde maxim 75 – 150 de studenți, în cazul programelor de studii de licență și maxim 75 de studenți, în cazul programelor de studii de masterat;
- grupa, este formația cu maxim 30 de studenți cu care se lucrează la seminarii, aplicații;
- subgrupa, este ½ din grupă (15 studenți) și este formația care se organizează numai pentru activitățile ce se desfășoară în laboratoarele de specialitate.

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte este subunitate în structura Universității din Pitești și este condusă de Consiliul Facultății, care organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Consiliul este ales la fiecare 4 ani, cuprinzând și reprezentanți ai studenților.

- ☐ *Decanul* facultății, este președintele Consiliului Facultății și asigură conducerea executivă;
- ☐ *Prodecanii*, răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul Facultății sau delegate prin Fișa postului de către decan și asigură conducerea curentă în domeniile potrivit competențelor acordate;
- ☐ *Directorii de departament*, realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități: răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor; întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului; răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului; propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare; stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante etc.

2. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar pentru studiile de masterat este structurat pe două semestre. Semestrele I, II și III au o durată de 14 săptămâni. Semestrul IV are o durată de 12 săptămâni. Fiecare săptămână este prevăzută cu un număr mediu de 14 ore de activități didactice, curs și aplicații (seminarii, laboratoare, proiecte).

Toate acestea activități sunt cuprinse într-o structură a anului universitar respectiv activitățile didactice fiind detaliate prin orarul semestrial, grafice și alte programări realizate prin grija secretariatului. Informațiile privind organizarea activităților ajung la studenți prin afișierele gestionate de secretariatul facultății și site-ul facultății.

3. PLATA TAXELOR

La înscrierea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti prima tranșă a taxei de studii în cuantumul stabilit de Senatul Universității din Pitești, la înmatriculare. În perioada de studii din anii superiori (II), studenții în cauză (cu taxă) vor plăti prima tranșă din taxa anuală stabilită de Senatul Universității din Pitești în cuantumul stabilit de Senatul Universității din Pitești, până la data de 15 septembrie a fiecărui an de studii. În caz contrar nu vor fi cuprinși în lista formațiilor de studiu din anul universitar respectiv, pierzându-și astfel calitatea de student. Cuantumul taxelor de studii și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Senatul Universității din Pitești.

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art.142 alin.(4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art.205 alin.(5) și (6) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) utilizarea infrastructurii didactice, sportive și de cercetare a Universității din Pitești.

În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea din Pitești poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare, în cuantumul aprobat de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

Statutul de masterand finanțat de la buget nu se mai păstrează, potrivit reglementărilor în vigoare, pe toată perioada de școlarizare. Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de performanțele individuale ale masteranzilor. În funcție de numărul de locuri bugetate disponibile pentru fiecare program de masterat și de performanțele individuale obținute de masteranzi în anul I de studii se întocmește lista cu locurile bugetate din anul II. Astfel, masteranzii din anul II care pierd locurile finanțate de la buget pot continua studiile pe bază de taxă.

4. COMPETENȚE PENTRU STUDII DE MASTERAT

Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate.

Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) și o lucrare finală de disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de către studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

Timpul alocat și metodele de predare și învățare trebuie adecvate conținutului disciplinelor, sunt fundamentate pe principiile psiho-pedagogiei adulților, centrate pe nevoile studenților, asigurând dezvoltarea competențelor declarate și prezentând un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.

4.1 MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de masterat *Traductologie - limba engleză/franceză. Traduceri în context european* are ca obiectiv principal formarea de specialiști în domeniul traducerii, care, la absolvirea studiilor masterale (Ciclul II), să fie competitivi pe piața muncii, la nivel local, regional, național și internațional, în medii multiculturale. Un alt obiectiv al programului este dezvoltarea standardelor de calitate ale traducătorilor.

4.2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Formarea de specialiști în domeniul traducerii, care, la absolvirea studiilor masterale (Ciclul II), să fie competitivi pe piața muncii, la nivel local, regional, național și internațional, în medii multiculturale.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Transmiterea de cunoștințe și formarea abilităților necesare dobândirii competențelor ce urmează.

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe** profesionale și competențe transversale:

Competențe profesionale:

C1. Comunicare efektivă, analiză și evaluare a comunicării la nivel profesionist, în limbile română și engleză/franceză, într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, utilizându-se registre și variante lingvistice/stilistice specifice

C2. Aplicarea eficientă, specializată, la nivel profesionist a tehnicilor de traducere, interpretare și mediere orală din limba engleză/franceză în limba română și invers, în domenii diverse, specializate și în situații date, cu respectarea terminologiei specifice domeniului (politic, juridic, economic, medical, tehnic, cultural...)

C3. Aplicarea eficientă a tehnicilor de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea tehnicilor de arhivare a documentelor specifice activității de interpretariat și revizie a traducerii

C4. Coordonarea unei organizații/a unui departament (firmă de traducere-interpretare, departament de traducere-interpretare, editură, etc. de profil (structura biroului sau departamentului de traducere, instrumentele tehnice specifice acestuia, elementele juridice și legislația domeniului, etc.)

C5. Organizare, negociere și mediere lingvistică și culturală în limba engleză/franceză și în limba română

C6. Cercetare în domeniul traducerii-interpretării (limba engleză/franceză și limba română)

Competențe transversale:

CT1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; identificarea problemelor și găsirea rapidă de soluții; Însușirea codului deontologic și respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: corectitudine, confidentialitate)

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

4.3. CALIFICARE PROFESIONALĂ , RELAȚIA CU COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii):

profesor pentru învățământul primar (cod 233101), profesor în învățământul gimnazial de limba și literatură străină (cod 232201), asistent de cercetare în filologie (cod 258404), documentarist (cod 243203), filolog (cod 244401), referent literar (cod 244404), referent resurse umane (cod 342304), referent relații externe (cod 241913), secretar literar (cod.244405), redactor (245113), traducător (studii superioare) (cod 244406), corector (cod 347120), lector presă/editură/ scenarii (cod 243205), secretar de redacție (cod 245118), scriitor (cod 245116), critic literar (cod 245124), consilier învățământ (cod 235201), interpret relații diplomatice, publicist (cod 245112), comentator (cod 245102), editorialist (cod 245108), reporter (cod 243203), instructor difuzare carte (cod 243204), corespondent special (cod 245102), secretar instituție/ facultate (cod 235901), corespondent radio (cod 245105) (cf. COR).

5. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Organizarea activităților didactice

Desfășurarea activităților didactice are loc sub autoritatea directorului de departament, care răspunde de organizarea și calitatea procesului de învățământ la nivelul programului de master coordonat.

Programul de studii universitare de masterat se desfășoară în cadrul FTLIA având la bază *planul de învățământ* avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul universitar. Planul de învățământ al fiecărui program de masterat este însoțit de fișele disciplinelor.

În conformitate cu prevederile legale, la FTLIA din Pitești pot fi cadre didactice în cadrul unui program de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul de doctor. Titularii de curs de la programele de masterat pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar care a obținut titlul de doctor.

Examenele, verificările și colocviile la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin în sesiuni de examene distincte, respectiv una «de iarnă» (ianuarie-februarie), pentru disciplinele din primul semestru, și una «de vară» (mai-iunie), pentru disciplinele din semestrul al doilea.

Refacerea examenelor nepromovate sau mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reprogramare, stabilite prin graficul activităților didactice pentru fiecare an de studii (în septembrie pentru anul I și în iunie pentru anul II).

5.2. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul

În conformitate cu Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, pentru a evidenția rezultatele formării se utilizează, concomitent cu sistemul de evaluare bazat pe acordarea de note, *sistemul de credite transferabile*. Studiile de masterat corespund unui număr de 120 de credite de studiu transferabile, câte 30 pentru fiecare semestru. Obținerea notei minime de 5 pentru promovarea unei discipline atrage după sine obținerea de către masterand a punctelor de credit alocate disciplinei respective prin planul de învățământ; în consecință, numărul de credite alocate unei discipline nu poate fi divizat și nu poate fi acumulat în etape sau pe părți. *Creditele* sunt puncte alocate fiecărei discipline din planul de învățământ pentru a cuantifica efortul (volumul de muncă) ce trebuie depus de un masterand în scopul satisfacerii cerințelor de pregătire la acea disciplină, acest efort cuprinzând participarea la activitățile didactice directe (cursuri, seminarii și lucrări aplicative), pregătirea prin studiu individual, rezolvarea unor teme, aplicații sau studii de caz etc.

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit (câte 30 de puncte-credit pentru un semestru de studiu) aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de masterat.

Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minim 60 de puncte de credit transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ. Studenții pot accede din anul I în anul II de studiu dacă au realizat minim 45 de puncte de credit transferabile.

Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării. Măsura exmatriculării se aplică prin decizie a Rectorului Universității din Pitești, la propunerea Decanului FTLIA.

5.3. Proceduri de evaluarea cunoștințelor

Notarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă:

- a) au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, studii, monografii) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă;
- b) au achitat toate obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de reexaminare etc.), prevăzute în contractul de școlarizare.

Evaluarea cunoștințelor se face potrivit programării afișate în zilele, sălile și orele stabilite. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină la începutul anului universitar, prin fișele disciplinelor aprobate în Departamentele academice.

Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an, sau cele pentru mărirea notei, se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.

Masteranzii pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale (de evaluări finale și de refacere a evaluărilor finale), indiferent de numărul punctelor-credit acumulate.

Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților pentru răspunsurile date la evaluarea finală luând în considerare și evaluarea activităților desfășurate pe parcursul semestrului potrivit sistemului de credite transferabile. Examinatorul are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și în carnetul masteranzilor. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților, pe loc (dacă examinarea se face prin probă orală) sau în maximum 48 de ore de la data susținerii (dacă examinarea se face prin probă scrisă).

- a) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de masterand din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și avizate de directorul de departament;
- b) La examinarea prin proba scrisă cataloagele se depun la secretariatul facultății în maximum 48 de ore, iar lucrările se păstrează 30 zile după încheierea sesiunii.

Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul de departament; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Masteranzii care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat al Universității din Pitești.

5.4. Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări

Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul ciclului de masterat, la cererea masteranzilor, de către decanul facultății pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate. Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

Reînmatriculările se aprobă de către Rectorul Universității din Pitești, la propunerea Decanului facultății, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) numai la același program de studii;
- b) plata taxei de reînmatriculare;
- c) stabilirea și susținerea examenelor de diferență;
- d) un student poate fi reînmatriculat de maxim 2 ori în același an de studiu;
- e) reînmatricularea se face numai la învățământul cu taxă.

La programele de masterat organizate de Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte se echivalează rezultatele evaluării cunoștințelor în următoarele situații:

- a) în cazul prelungirii școlarității;
- b) în cazul întreruperii studiilor;
- c) în cazul reînmatriculării;
- d) în cazul masteranzilor aflați la burse și studii în străinătate, pe bază de contracte instituționale; echivalarea se va face respectându-se condiția ca planul de învățământ al universității la care masterandul a fost bursier să fie compatibil cu cel al FTLIA.

6. FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT

Studiile de masterat se încheie prin susținerea *examenului de disertație*, a cărui promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master*. Susținerea examenului de disertație se programează în luna iunie.

Masteranzii vor formula cereri privitoare la tema disertației până în luna octombrie din anul II de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de cadrele didactice îndrumătoare a lucrărilor de disertație și sunt aprobate de către departamentele coordonatoare. Pe site-ul facultății este postat ghidul privind realizarea lucrării de disertație.

Acceptarea pentru susținerea lucrării de disertație este condiționată de îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) acumularea numărului total de puncte de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv (120 de puncte – credit);
- b) acceptarea lucrării de disertație de către cadrul didactic îndrumător, în vederea susținerii publice;
- c) achitarea taxei de susținere a examenului de disertație.

Susținerea disertației se face în fața unei comisii aprobată de Rectorul Universității din Pitești, la propunerea Decanului facultății. Disertația și susținerea acesteia se apreciază cu note între 10 și

1, acordate de către fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este 6 (șase).

7. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI

Persoana admisă la masterat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestui ciclu de studii universitare – de la înmatricularea la masterat și până la susținerea publică a disertației – calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand*.

Pe perioada școlarizării, masteranzii au următoarele drepturi, prevăzute în Legea Învățământului și în Carta Universității din Pitești:

- a) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către facultate și/sau Universitatea din Pitești, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universitar;
- b) să beneficieze de burse de studii, de merit și sociale;
- c) să beneficieze de locuri în taberele studențești;
- d) să participe la concursurile organizate de Universitatea din Pitești și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
- e) să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități sportive din Universitate și din spațiul universitar național;
- f) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a activităților desfășurate la studiile masterale;
- g) să publice în revistele științifice studențești și ale cadrelor didactice din facultate etc.

Masteranzii au următoarele îndatoriri:

- a. să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar, laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- b. să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- c. să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- d. să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru;
- e. să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- f. să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către facultate și universitate;
- g. să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- h. să-și achite la timp obligațiile financiare;
- i. să respecte prevederile regulamentelor Universității din Pitești.

DECAN,
Conf. univ. dr. Constantin Augustus Bărbulescu

