

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
din data de 25.05.2022

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011
Cartei Universității din Pitești
Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;
Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 25.05.2022,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă repartizarea locurilor/granturilor de studii pentru programele universitare de licență și master în anul universitar 2022-2023.

Art.2. Consiliul de Administrație solicită Comisiilor Senatului să ia în dezbatere următoarele propuneri și să aprobe un criteriu de distribuire a locurilor subvenționate la nivelul Universității din Pitești:

1. criteriul coeficientului de cost al programului de studii astfel încât din sumele adiționale realizate să se poată constitui granturi de studii pentru mai multe programe;
2. finanțarea programelor de studii în baza clasificării realizate ținând cont de aportul la finanțarea suplimentară, conform datelor CNFIS.

Art.3. Se avizează componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante scoase la concurs în sem. II al anului universitar 2021-2022. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.4. Se avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Management al Proiectelor. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.5. Se avizează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2022-2023 la Universitatea din Pitești. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.6. Se avizează prelungirea calității de titular a dnei. lect. univ. dr. Silvia Ciornei după împlinirea vârstei legale de pensionare, până la sfârșitul anului universitar 2021-2022. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. Se aprobă plata sumei de 28819 lei către ARACIS reprezentând contravaloarea evaluării dosarului de acreditare pentru programul de studii de licență Chimie Medicală.

Art.8. Se aprobă componența comisiei de negociere pentru prelungirea cu 12 luni a Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Universității din Pitești, astfel:

- din partea instituției:
 - Președinte: conf.univ.dr. Ionuț Adrian SĂMĂRESCU;
 - Membru: conf.univ.dr. Carmen Constantina NENU;



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

- Membru: ec. Victor BRATU- Șef serviciu Resurse Umane;
- Membru: ec. Lucia STAN- Director Economic;
- din partea sindicatului reprezentativ-ASUP:
- Președinte: conf.univ.dr. ing. Alin Gheorghită MAZĂRE;
- Membru: lect.univ.dr. Tudor Cicerone PETRESCU;
- Membru: lect.univ.dr.Silvia BONCESCU;
- Membru: informatician Mihaela Sorina DEACONU.

Secretar: Violeta MINCĂ

Membru supleant din partea sindicatului reprezentativ- conf.dr.ing. Daniel Constantin ANGHEL

Art.9. Se aprobă cazarea în cameră destinată studenților ERASMUS din căminele UPIT a unui student de la Universite de Technologie de Belfort-Montbeliard.

Art.10. Se acordă ajutor de înmormântare dnei. lect.univ.dr. Cristina Monica Valeca conform art.29, alin(5) din Contractul Colectiv de Muncă, la decesul soțului.

Art.11. Se acordă accesul în sala de festivități din Corpul Central, etajul 3 pentru organizarea unor spectacole de teatru susținute de studenții UPIT, cu intrarea gratuită.

Art.12. Se aprobă organizarea la Cantina studențească din incinta campusului universitar în data de 08.06.2022, între orele 13.00-15.00, a unei festivități de absolvire pentru circa 45-50 persoane, cadre didactice și absolvenți.

Art.13. Se acordă concediu fără plată în perioada 01.06-01.09.2022 dnei. Constantin Ana- salariat în cadrul Serviciului Administrativ.

Art.14. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Serv. Administrativ – achiziție materiale necesare confecționării grilajelor de la arhiva din Corpul Central, valoare= 1964 lei;
- Centrul pentru Activități Sociale – achiziție hârtie xerox, toner, valoare= 305 lei;
- BUP –cititor cod de bare Motorola Symbol, valoare= 580 lei;
- BUP – achitare taxe expediere colete, valoare= 648 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție benzină, ulei amestec, disc motocoasă, valoare= 380 lei;
- Baza sportivă–achiziție benzină, ulei amestec, cuțit, bujie, valoare= 482,5 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție motocoasă, ulei amestec, valoare= 2430 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție combustibil pentru motocoasă, valoare= 450 lei;
- FSEFI –achiziție laptop ASUS X5 15EA, valoare= 4000 lei;
- FMT – achiziție materiale necesare cercetărilor experimentale, valoare= 944 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție Espresso automat DE LONGHI Magnifica S, valoare= 2100 lei;
- DGA –reparații aparate aer condiționat, jaluzele, draperii, valoare= 52952 lei;
- DGA –achiziție jaluzele verticale, chedere geamuri pentru arhiva de acte de studii, valoare=1376 lei;
- FSESSP –cotizație anuală Asociația Psihologilor din România, valoare= 450 lei;
- Biroul UPIT Media și Comunicare –materiale promoționale pentru 170 de ani a USAMV București, valoare= 2130 lei;
- DGA – achiziție materiale curățenie, valoare= 6410,35 lei.



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.15. Se aprobă trecerea pe loc cu taxă a studentul Borțosu Iulian Alexandru, programul de studii Drept, anul III, înmatriculat pe loc subvenționat la Școala de Agenți de Poliție Vasile Lascăr. Serviciul Contabilitate va calcula suma pe care studentul va trebui să o achite pentru perioada din anul universitar curent în care ocupă locul cu taxă.

Art.16. Se aprobă redistribuirea activităților didactice în regim de plata cu ora repartizate dlui. lect.univ.dr. Gabriel Bratu, către alte cadre didactice din DSN, pe perioada concediului medical.

Art.17. Se respinge solicitarea dlui. Pătru Mihai Vasile privind concesionarea unor spații ale UPIT din campusul din Râmnicu Vâlcea.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN