

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI
PSIHOLOGIE

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

REG-55-16

Ediția 2

Revizia 0

Nr. Pagini 16

Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT

Nr. 135

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

RECTORAT

Nr. 2254

An. 2017 luna 02 zi 28

ATIONALE

APROBAT IN CONSILIUL DE
ADMINISTRATIE
LA DATA DE:
02.03.2017

an 2017 luna 03 zi 07

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății
din data de 21.02.2017

DECAN,

Conf. univ.dr. Claudiu LANGA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

	Elemente privind responsabilii operațiunea	privind / Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU	Director DPPD	01.02.2017
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Loredana TUDOR	Prodecan calitate FSESSP	20.02.2017

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p>
<p style="text-align: center;">Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>	<p style="text-align: center;"><i>COD: REG-55-16</i></p>

CUPRINS

- Titlul I. Dispoziții generale
- Titlul II. Misiune și obiective
- Titlul III. Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică
- Titlul IV. Regimul studiilor și contractul de studii
- Titlul V. Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic.
- Titlul VI. Cercetarea științifică
- Titlul VII. Organizare, conducere și finanțare
- Titlul VIII. Evaluarea internă și asigurarea calității educației
- Titlul IX. Dispoziții finale și tranzitorii

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

Titlul I Dispoziții generale

Art.1. - (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legale, respectiv:

- O.M.nr.4356/11.07.1996-Regulamentul privind organizarea și funcționarea DPPD;
- O.M.nr.3969/30.05.1997 privind înființarea DPPD în cadrul Universității din Pitești;
- O.M.nr.3770/19.05.1998 privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.nr.3253/28.02.2001 privind organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare periodică a personalului didactic;
- O.M. nr.4796/19.10.2001 privind organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare periodică a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare (art.9. alin.5. și alin.6).
- O.U.G. nr.75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, publicată în M.Of. nr.642/20.07.2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr.87/13.04.2006 publicată în M.Of. nr.334/13.04.2006
- O.M.nr.4316/3.06.2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Legea educației naționale - Legea nr. 1/2011;
- Ordin nr. 5745 din 13 septembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Regulamentul activității profesionale studentești al UPIT aprobat de către Senatul UPIT;
- Carta Universității din Pitești aprobată de către Senatul UPIT.

(2) În urma procesului de reorganizare a Universității din Pitești, DPPD a devenit o structură în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie care a fost înființată în anul 2016, prin Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017.

(3) Organizarea și funcționarea DPPD se supune în principal prevederilor **O.M.E.C.T.nr.5745/13.09.2012** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2. - (1) DPPD este o structură universitară, abilitată să asigure:

- a) *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesia în

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

învățământ.

- b) *formare continuă* a personalului didactic, promovare profesională prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

Art. 3. - DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice, fiind infiintat prin ordin de ministru;
- b) plan de învățământ propriu;
- c) studenți înscriși la programul de studii psihopedagogice și la celelalte programe de studii organizate de către DPPD;
- d) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- e) conducere proprie prin director și consiliu D.P.P.D, consiliul FSESSP și Decan;
- f) membrii departamentului - DPPD;
- g) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Titlul II

Misiune și obiective

Art. 4. - *Misiunea DPPD* constă în:

- a) formarea inițială pentru cariera didactică;
- b) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) dezvoltarea unor programe de masterat didactic în domeniul formării personalului didactic;
- d) conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- e) pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările arondate de către M.E.N.
- f) organizarea unor programe de pregătire în vederea susținerii examenelor mai sus menționate;
- g) consiliere psihopedagogică și metodică pentru studenți pe durata desfășurării programelor de practică pedagogică, dar și pentru facilitarea dezvoltării profesionale și evoluției în cariera didactică
- h) coordonarea activităților de mentorat din școli;
- i) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației;
- j) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din Universitate.

Art. 5. - Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor *obiective*:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINTE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINTE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: REG-55-16

- condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, dar și în context european;
 - c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
 - d) antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în activități de cercetare, în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
 - e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație prin corelarea programelor de formare pedagogică cu noile tendințe de pe piața europeană a serviciilor educaționale.

Titlul III

Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică

Art. 6. - (1) Curriculum-ul DPPD cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menite să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin **O.M.E.C.T.nr.5745/13.09.2012**. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) **curriculum-ul nucleu**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental și discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii);
- b) **curriculum-ul extins**, alcătuit din discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale și a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii);
- c) **curriculum-ul opțional** alcătuit din 2 discipline opționale care se aleg din 2 pachete opționale.

Art.7. - (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD (cf. **O.M.E.C.T.nr.5745/13.09.2012**), împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *niveluri de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

- a) **nivelul I (inițial)** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p>
<p style="text-align: center;">Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>	<p style="text-align: center;">COD: REG-55-16</p>

posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

b) **nivelul II (de aprofundare)** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

(2) Planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național este integrat, ca modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății respective la categoria discipline facultative. Disciplinele nivelului I constituie planul de învățământ al D.P.P.D. (cf. **O.M.E.C.T.nr.5745/13.09.2012**) și figurează și în planul de învățământ al facultăților de profil la categoria „discipline liber alese” (facultative).

(3) Disciplinele D.P.P.D. (cu numărul de ore și numărul de credite transferabile cf.planului de învățământ) se regăsesc integral sau parțial în suplimentul la diplomă la categoria „alte activități”.

Art.8. - (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.E.N.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de studii psihopedagogice fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, prin abilitarea pentru profesia didactică, atestată la finalizarea celor două niveluri de pregătire psihopedagogică printr-un certificat de absolvire.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art.9.-(1) În cazul specializărilor duble, nivelul I este cotate cu 35 de credite, rezultate prin introducerea celei de-a doua didactici a specialității. (cf. **O.M.E.C.T.nr.5745/13.09.2012**). Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel și de promovarea examenelor de evaluare finală.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(3) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma programul de pregătire psihopedagogică (nivel I și nivel II). Activitățile didactice corespunzătoare acestei forme de pregătire se desfășoară în conformitate cu *Metodologia programului de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică organizat de către D.P.P.D. în regim postuniversitar*, aprobată de Senatul Universității din Pitești. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art.10. - Activitățile didactice din cadrul programului de studii psihopedagogice se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor, iar modalitatea de evaluare este stipulată în *Regulamentul de examinare și notare al studenților înscriși în structura DPPD*. Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, DPPD pune la dispoziția studenților *Laboratorul multimedia*.

Art. 11. - (1.) *Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în *unități școlare de aplicație*, stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, unități de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare a studenților cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor, respectiv a claselor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea, susținerea și evaluarea lecțiilor de probă și finale.
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de îndrumători de practică pedagogică (mentori). Statutul de îndrumător de practică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul școlar, iar deținerea de competențe specifice va trebui confirmată prin atestat în domeniu. În acest sens, DPPD organizează programe speciale pentru formarea îndrumătorilor de practică pedagogică.

a) În categoria îndrumătorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități școlare de aplicație pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea.

b) Plata îndrumătorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare, conform legislației în vigoare.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p>
<p style="text-align: center;">Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>	<p style="text-align: center;">COD: REG-55-16</p>

didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar și o vechime la catedră de cel puțin 4 ani. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colochiul de practică pedagogică respectând strategia unitară de realizare a activităților de practică pedagogică elaborată la nivelul DPPD.

(5) În vederea asigurării calității activităților de practică pedagogică, D.P.P.D. dispune de un *Regulament propriu privind desfășurarea activităților de practică pedagogică* și de un *Compartiment de practică pedagogică*.

(6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică.

Titlul IV

Regimul studiilor și contractul de studii

Art.12. - Înscrierea studenților la DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

- (1) Înscrierea studenților și a masteranzilor se realizează în urma admiterii acestora în structura DPPD pe baza de interviu susținut în perioada octombrie-noiembrie a anului I de studiu, semestrul I.
- (2) Înscrierea cursanților la programul de studii psihopedagogice nivel I - postuniversitar se realizează în urma admiterii acestora pe baza de interviu.
- (3) Înscrierea cursanților la programul de studii psihopedagogice nivel II - postuniversitar se realizează în urma admiterii acestora pe baza unui interviu. În regim postuniversitar, o serie de studiu poate avea cel mult 140 de cursanți.

Art. 13. - (1) Parcurgerea programului de studii psihopedagogice se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

- a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;
- b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul programului de studii psihopedagogice. Cuantumul taxei se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea DPPD.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p>
<p style="text-align: center;">Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>	<p style="text-align: center;">COD: REG-55-16</p>

(4) Regimul studiilor pentru programul de studii psihopedagogice se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat (cu taxă/subvenție).

Conform O.M. Nr. 5745 din 13.09.2012 cu modificările și completările ulterioare, Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD poate fi urmat în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Regimul studiilor în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.

Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului de studii oferit de DPPD.

Studenții pot beneficia de subvenția de la bugetul de stat numai pentru numărul de credite corespunzătoare primului nivel de certificare pentru profesia didactică și pentru un singur parcurs de studiu. Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică nivel II oferit de DPPD numai în regim cu taxa.

Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul Universității din Pitești.

Art. 14. - (1) Inscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un act adițional la contractul de studii al studentului cu facultatea de profil.

- a) Actul adițional la contractul de studii al studentului se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.
- b) Actul adițional la contractul de studii al studentului prevede regimul studiilor precum și obligațiile și drepturile cursanților.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de studii psihopedagogice în regim postuniversitar, se încheie un *contract de studii* cu DPPD. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă.

Titlul V

Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic.

Art. 15.—(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze *examele pentru obținerea gradelor didactice* de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educației Naționale. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice se realizează în colaborare cu facultățile de profil și cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale;
- c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor, la propunerea departamentelor care realizează formarea inițială, pentru

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I.

- d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.N. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației Naționale.

(3) Desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice în perioadele stabilite prin calendarul M.E.N., la nivelul D.P.P.D. se realizează conform metodologiei aprobate de către Senatul Universității din Pitești.

Titlul VI

Cercetarea științifică

Art. 16. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;
- c) efectuarea de studii de expertiză și consultanță, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);

Titlul VII

Organizare, conducere și finanțare

Art. 17.- DPPD este o structură universitară didactico-științifică din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, conform organigramei facultății și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, potrivit legii și prevederilor cartei universitare. Conducerea D.P.P.D este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.18.- În cadrul D.P.P.D. se pot constitui structuri profesional - științifice interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă, în funcție de volumul și natura activităților desfășurate. Aceste structuri pot fi de tipul compartimentelor specializate pe domenii de activitate sau/și pe obiective, cabinete, laboratoare, centre, respectiv:

- a) Compartimentul pentru formarea inițială a profesorilor pentru învățământul general obligatoriu, liceal, postliceal și universitar;
- b) Compartimentul pentru coordonarea programelor de formare continuă și de

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

- perfecționare a personalului didactic;
- c) Compartimentul de didactici speciale;
- d) Compartimentul de practică pedagogică
- e) Cabinetul de consiliere psihopedagogică și metodică
- f) Laborator metodic I și II

Art. 19. - (1) Organele de conducere la nivelul D.P.P.D. sunt produsul metodologiei privind desfășurarea alegerilor în instituțiile de învățământ superior. În cazul în care numărul cadrelor didactice titulare în cadrul D.P.P.D. nu permite organizarea alegerilor, conform metodologiei aprobate de Senat, atunci directorul D.P.P.D., precum și componența Consiliului D.P.P.D., vor fi propuși de Decanul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, avizați de Consiliul de Administrație și validați de Senat.

Conducerea DPPD se realizează prin decan, director și consiliul D.P.P.D

- (2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- (3) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului;
- (4) Directorul de departament răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii universitare și postuniversitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b. întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c. urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- d. răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- e. răspunde de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g. stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale departamentului;
- h. asigură autoevaluarea periodică a departamentului în vederea clasificării acestuia conform legii;
- i. propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestuia cu activități de cercetare științifică;
- j. participă la ședințele Consiliului facultății.
- k. monitorizează activitatea comisiilor de specialitate stabilite la nivelul facultății

(5) Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- coordonează, prin compartimentele specializate, activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, în conformitate cu noile orientări de politică educațională și în acord cu planurile de învățământ și cu programele analitice.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

- propune și supune dezbaterii departamentului DPPD strategia de dezvoltare a acestei structuri și de asigurare a calității serviciilor educaționale oferite;
- reprezintă DPPD în diferite structuri ale Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie și în relațiile cu alte instituții de educație;

(6) Consiliul DPPD este format din cadre didactice titulare conform normei de reprezentare, potrivit Cartei UPIT.

Art.20. Personalul didactic al DPPD este format din specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie și metodică specialității.

Art. 21. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante. Acestea pot fi ocupate prin concurs (potrivit legilor în vigoare) sau în regim plată cu ora.

Art.22. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 23. - (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin *bugetul DPPD*, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile D.P.P.D. sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de către DPPD;
- d) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși în structura DPPD;
- e) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.)
- f) alte venituri.

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față de Universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor *destinații*:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINTE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINTE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p>
<p style="text-align: center;">Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>	<p style="text-align: center;">COD: REG-55-16</p>

- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul D.P.P.D.
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Titlul VIII

Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Art. 24. La nivelul D.P.P.D funcționează o *Comisie internă pentru evaluarea și asigurarea calității educației* care are următoarele atribuții:

- culege date interne privind calitatea procesului didactic prin întocmirea și completarea unor fișe de urmărire a neconformităților.
- realizează strategia de evaluare și asigurare a calității, redactează raportul anual de evaluare internă privind calitatea activităților proprii D.P.P.D și îl popularizează prin afișare sau publicare, inclusiv prin amplasarea acestuia pe internet;
- avizează anual programele analitice;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul D.P.P.D;
- realizează și aplică planul de acțiuni preventive și corective făcute la nivelul Universității din Pitești
- cooperează cu ceilalți “actori educaționali” implicați în asigurarea calității activităților proprii D.P.P.D.

Art.25. *Comisia D.P.P.D. pentru evaluarea și asigurarea calității educației* este compusă din:

- a) Un membru al DPPD
- b) Responsabilul ECTS al programului de studii de certificare pentru profesia didactică
- c) 1 reprezentant al studenților înscriși în structura DPPD, desemnat de organizația studențească;
- d) 1 absolvent al programului de studii de certificare pentru profesia didactică
- e) 1 reprezentant al angajatorilor (inspector școlar, director de școală)

Art.26. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare, în conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică.*

Art. 27 - (1) *Monitorizarea* unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor* și al *intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ;*
- b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;*
- c) *stabilirea posturilor didactice*, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) *analiza rezultatelor învățării*, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) *analiza prestației cadrelor didactice* (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării;

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 28. *Evaluarea periodică* a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

Art.29. Examenele de absolvire a nivelului I și respectiv, nivelului II de certificare pentru profesiunea didactică se organizează și se desfășoară în conformitate cu *Metodologia proprie de evaluare finală a programului de studii psihopedagogice.*

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC COD: REG-55-16
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	

Titlul IX Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 30. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității din Pitești.

Art.31. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului Universității din Pitești.

Art.32. Verificarea modului în care se aplică prezentul Regulament se realizează de către Comisia UPIT de asigurarea a calității.

Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data de 2.02.2017.

**Elaborat – Director DPPD,
Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU**