

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  COMPARTIMENT GDPR	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 2



AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 17.11.2021

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de 06.12.2021

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLESAN



PRESEDINTE

Prof.univ.dr. Mirela DIACONU



REGULAMENT de organizare și funcționare a Compartimentului GDPR

COD: REG-GDPR-01

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Ing. Petruța RIZEA	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	09.11.2021	
Verificat	Prof. univ. dr.habil. Gabriela PLĂIAȘU	Responsabil Managementul calității CMCPU	12.11.2021	
Avizat juridic	C.j. Elena MATEESCU	Director Direcție Juridică	12.11.2021	
Avizat comisie monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	12.11.2021	
Avizat Comisia nr. 4 a Senatului	Prof. univ. dr. Nicolae BRÎNZEA	Președintele Comisiei nr. 4 a Senatului	26.11.2021	
Avizat Secretar General Senat	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	06.12.2021	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

Prelucrare date cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.
Restricționarea prelucrării	Marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.
Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singură sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal – în cazul de față Universitatea din Pitești.
Pseudonimizare	Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
Cerere	Solicitare făcută în scris sau prin poșta electronică, adresată de persoanele vizate, în exercitarea drepturilor lor.
Persoană împuternicită de operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.
Destinatar	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (caruia) îi sunt transmise/divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
Consimțământ al persoanei vizate	Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

Abrevieri

UPIT	Universitatea din Pitești
GDPR	Regulamentul 2016/679/UE al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE
DPO	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 - Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Compartimentului GDPR și în același timp are rolul de a identifica locul compartimentului în organigrama Universității din Pitești, din punct de vedere al relațiilor de subordonare ierarhice, rolul, misiunea și obiectivele acestuia, cât și atribuțiile și responsabilitățile posturilor existente în cadrul acestei structuri.

Art. 3 – Compartimentul GDPR este o structură executivă și consultativă din cadrul Universității din Pitești, cu rolul de a organiza, implementa și monitoriza procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal și în același timp de a oferi consultanță de specialitate factorilor de conducere, dar și fiecărei structuri din cadrul universității.

Art. 4 – Compartimentul GDPR se află în subordinea directă a Rectorului Universității din Pitești.

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI GDPR

Art. 5 – Misiunea Compartimentului GDPR

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

Compartimentul GDPR, ca structură din cadrul Universității din Pitești, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, are drept preocupare centrală și constantă asigurarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal pentru toate categoriile de persoane vizate ce interacționează cu universitatea în calitate de membri ai comunității academice UPIT, parteneri, asociați sau vizitatori, în cadrul tuturor proceselor și activităților de prelucrare a datelor.

Art. 6 – Principalele obiective ale Compartimentului GDPR se concretizează în:

- (1) Informarea tuturor structurilor Universității din Pitești și a persoanelor vizate cu privire la procesele de prelucrare a datelor personale, cât și referitor la drepturile și obligațiile lor în baza legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- (2) Monitorizarea constantă a modalității în care Universitatea din Pitești respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal, în cadrul tuturor proceselor de prelucrare a acestui tip de date;
- (3) Oferirea de consiliere de specialitate și emiterea de recomandări tuturor structurilor universității cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal;
- (4) Dezvoltarea profesională continuă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, atât pentru DPO, cât și pentru fiecare angajat al UPIT ce are, prin fișa postului, atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- (5) Gestionarea relației cu autoritatea de supraveghere în domeniu (ANSPDCP).

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI GDPR

Art. 7 – Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (DPO), prin activitatea pe care o prestează în cadrul Compartimentului GDPR din UPIT, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (GDPR), are următoarele atribuții de bază:

- (1) să asigure protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității, la care se raportează cazul;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

- (2) să informeze și să consilieze operatorul și persoana împuternicită de operator, precum și angajații care se ocupă de prelucrare, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prevederilor GDPR și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- (3) să monitorizeze continuu, pe baza planului de monitorizare, respectarea prevederilor GDPR în Universitatea din Pitești, a altor dispoziții referitoare la protecția datelor și a politicilor universității în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, precum și efectuarea auditurilor aferente;
- (4) să contribuie la sensibilizarea, responsabilizarea și formarea continuă a personalului implicat în operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- (5) să ofere consiliere, la cerere, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor personale în orice activitate nouă sau deja existentă de prelucrare a datelor în universitate;
- (6) să contribuie la stabilirea temeiului legal care stă la baza procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal, cum ar fi: consimțământul, executarea unui contract la care persoana vizată este parte, îndeplinirea unor obligații legale ce îi revin universității, îndeplinirea unor sarcini care servește unui interes public etc;
- (7) să se asigure că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate;
- (8) să se asigure că, pentru a stabili dacă scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate inițial datele cu caracter personal, operatorul, după ce a îndeplinit toate cerințele privind legalitatea prelucrării inițiale, ține seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația de confidențialitate totală;
- (9) să participe, alături de structurile direct implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal din universitate, la identificarea factorilor de risc privind protecția datelor cu caracter personal și la implementarea de măsuri tehnice și organizatorice necesare securizării și protejării acestui tip de date împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii, accesului neautorizat sau a oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- (10) să asigure respectarea și implementarea principiului transparenței în prelucrarea datelor personale în universitate, prin informarea persoanelor vizate cu privire la tipurile de date

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

prelucrate, scopul prelucrării, durata prelucrării, acolo unde este posibil, destinatarii rezultatelor prelucrării, drepturile persoanei vizate;

(11) să urmărească implementarea și respectarea, în cadrul activităților din universitate, a principiilor de prelucrare a datelor personale privind legalitatea, echitatea, limitării legate de scop, a reducerii la minimum a datelor colectate, a exactității, a limitării legate de stocare și a confidențialității și integrității acestora;

(12) să faciliteze și să monitorizeze respectarea în universitate a drepturilor de care beneficiază persoanele vizate, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației aplicabile: dreptul de a fi informat, de a avea acces la datele personale, de rectificare, de a se opune prelucrării pentru motive legitime, dreptul la ștergerea datelor (de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale de prelucrare, de a se adresa justiției, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrarea datelor personale în scopuri de marketing;

(13) să contribuie la revizuirea procedurilor, metodologiilor, regulamentelor interne ale universității, ce descriu și reglementează procese și activități ce presupun prelucrare de date cu caracter personal, și să elaboreze proceduri, ghiduri specifice necesare implementării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 în universitate;

(14) să participe, alături de reprezentanții Centrului pentru tehnologia informației, calculatoare și informatizare (C.T.I.C.I.), la elaborarea și implementarea măsurilor de securizare informatică a datelor cu caracter personal, prin autentificarea utilizatorilor, instruirea acestora privind păstrarea confidențialității datelor prelucrate, identificarea riscurilor și a resurselor necesare pentru protejarea echipamentelor și implicit a informației prelucrate și comunicarea către factorii de decizie implicați.

Art. 8 – Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din universitate va elabora, la final de an, un raport anual pe care îl va prezenta Rectorului Universității din Pitești; raportul va conține principalele constatări cu privire la stadiul conformării la prevederile GDPR în universitate, ca urmare a procesului de monitorizare, cât și un plan de măsuri de îmbunătățire a activităților de protecție a datelor cu caracter personal din cadrul structurilor verificate.

Art. 9 – Universitatea din Pitești, în calitate de operator de date, se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 10 – Universitatea din Pitești sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor menționate la articolul 7, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

Art. 11 – Operatorul (UPIT) și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat de către operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii universității, în calitate de operator.

Art. 12 – Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prevederilor GDPR.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 – Angajații Compartimentului GDPR din cadrul Universității din Pitești sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament, alături de hotărârile de Senat, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile rectorului UPIT.

Art. 14 – Atribuțiile fiecărui angajat al UPIT, și implicit al Compartimentului GDPR, sunt precizate prin fișa postului, fișă elaborată de superiorul ierarhic și aprobată de conducerea universității.

Art. 15 – Prezentul regulament va fi revizuit sau completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale ce au stat la baza elaborării.

Art. 16 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatul Universității din Pitești din data de 06.12.2021.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI GDPR COD: REG-GDPR-01	Ediția 1
		Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	și	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității						
2.	CMCPU						
3.	Direcția Secretariat General						
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică						
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie						
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare						
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept						
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie						
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte						
10.	Colegiul Terțiar Nonuniversitar						
11.	Direcția Resurse Umane						