

FIȘA DISCIPLINEI ARHIVISTICĂ 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Litere, Teologie, Istorie și Arte
1.3	Departamentul	Limbă și literatură, Istorie și Arte
1.4	Domeniul de studii	Istorie
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Arhivistică									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect.univ.dr.Alina Gabriela Marinescu									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								4
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			72				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C1 Regăsirea informației despre trecutul istoric pe baza surselor primare și a literaturii de specialitate. C2 Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara acestora, în special pe baza surselor arhivistice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1 Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue. CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse. CT3 Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Acest curs își propune să prezinte metodologia uzitată în practica arhivistică, referitor la operațiunile fundamentale: ordonare, inventariere ; selecționare, cu aplicabilitate pe marile categorii de arhivă istorică existente în principal în depozitele de arhivă publică din România.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Concepte, teorie, metodologie Ordonarea Inventarierea Selecționarea

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
-----------	---------	-------------------	--------------------------------

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă			
	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1. Arhivă istorică: definiție, conținut, tipuri de arhivă istorică, aspecte teoretice și metodologice	4	Prelegere	
2. Mijloace de evidență, ordonare și inventariere practicate în spațiul românesc. Retrospectivă istorică	4	Prelegere	
3. Ordonarea	2	Prelegere	
4. Inventarierea	2	Prelegere	
5. Selecționarea	2	Prelegere	
6. Fondul arhivistic.Colecția arhivistică	2	Prelegere	
7. Legislația arhivistică	4	Prelegere	
8. Păstrarea și conservarea documentelor la operatorii autorizați	4	Prelegere	
9. Predarea documentelor la Arhivele Naționale	4	Prelegere	

Bibliografie orientativă:

1. Legea Arhivelor Naționale, nr.16/1996, în MO.,partea I, nr.71 din 9 aprilie 1996.
2. Laurențiu Mera, *Îndreptar Arhivistic*, Editura Aronda, Cluj-Napoca, 2002
3. Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistică și documentaristică*, Prelegeri universitare, București, 2002
4. Cristian Filip, *Studiu comparativ privind legislația arhivistică actuală din România și Franța*, în Revista Arhivele, nr.2/2007
5. Claudiu Porumbăcean, Călin Podină, Vendelin Glazer, *Arhivistica în perioada contemporană*, Editura Vasile Goldiș University Press, Arad, 2008
6. OU.,nr. 24 din 30 martie 2000, publicată în MO.,partea I, nr.138 din 31 martie 2000.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptarea profesorilor și cercetătorilor din învățământul universitar sau instituțiile de cercetare, cu exigențele apartenenței României la spațiul cultural și științific al UE

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	a) Prezență și activitate la seminar 30% b) Sustinere referat 40%	Evaluare periodică Evaluare finală	70% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoștințe care dovedesc parcurgerea materiei, dar fără a demonstra abilități, priceperi sau deprinderi de lucru individual. -Studentul trebuie să participe la cel puțin jumătate din cursuri , să realizeze un referat având la bază bibliografia indicată, care să respecte normele academice în vigoare. La evaluarea finală, studentul să facă dovada însușirii programei, să aibă o capacitate corespunzătoare de analiză, să fie capabil să explice cel puțin o parte din procesele istorice desfășurate.		
10.7 Standard maxim de performanță	Însușirea cunoștințelor care dovedesc parcurgerea materiei. Formarea abilităților, priceperilor, deprinderilor de a obține informația, de a o prelucra și de a ajunge la o perspectivă personală asupra problematicii. Capacitatea de a argumenta și de a elabora un material cu caracter științific.		

Data completării
laborator, 24 septembrie 2021

Titular de curs,
Lect. univ.dr. Alina Marinescu

Titular de seminar /

Data aprobării în Consiliul departamentului,
__septembrie__

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Adina Dumitru

Director de departament,
(beneficiar),

.....