

METODOLOGIA **susținerii examenului de disertație**

Sesiunea Iulie 2022

Prezenta metodologie este realizată cu respectarea următoarelor acte normative:
- Ordinul Ministrului Educației nr.3106 din 9.02.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație;
- Regulamentul UPIT privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2021-2022.

1. Susținerea examenului de disertație

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație de către absolvent.**

Scopul probei este de a evalua competențele dobândite de absolvent prin verificarea capacității de studiu, de sinteză și analiză, de cercetare în domeniul studiilor de master parcurse.

Examinarea se va face fizic în fața comisiei de examinare.

Proba se va desfășura sub forma unei expuneri a conținutului lucrării de disertație în fața comisiei de examinare, urmată de prezentarea eventualei părți practice a lucrării. Comisia de examinare va evalua: complexitatea lucrării de disertație elaborată, nivelul științific al conținutului și modul de redactare, calitatea prezentării și a modului de susținere, limbajul folosit și utilizarea terminologiei din domeniu, răspunsurile absolventului la întrebările membrilor comisiei, funcționalitatea realizării practice, dacă aceasta însoțește lucrarea. Partea practică se poate prezenta inclusiv prin film demonstrativ. Detalii despre desfășurarea probei se regăsesc în cap. 4 al prezentei metodologii.

Examenul de disertație este promovat dacă nota finală este de minim 6 (șase).

2. Calendarul finalizării examenului de disertație

- **Până la 14 iulie 2022, orele 18** înscrierea și depunerea actelor absolventului (vezi detalii la cap. 3.1);
- **Până la 18 iulie 2022, orele 18** depunerea lucrării de disertație și a documentelor aferente (vezi detalii la cap. 3.2);
- Calendarul desfășurării probei:

	Proba (Susținere lucrare)
SECPI	21-22.07.2022
IESI	21-22.07.2022
SCE	21-22.07.2022

3. Procedura de înscriere la examenul de disertație

Se pot înscrie la examenul de disertație:

- absolvenți ai studiilor de master de la programele de master din cadrul FECC, UPIT, promoția 2022 și din promoțiile anterioare;

Pentru a putea participa la sesiunea din **Julie 2022** a examenului de disertație, fiecare absolvent trebuie să parcurgă pașii următori:

3.1 Înscrierea și depunerea actelor la secretariatul facultății

- **Locul:** Secretariatul FECC
- **Perioada:** 13-14 iulie 2022, între orele 16:00-18:00
- **Documente necesare:**

1. Dosar plic pe care se scrie numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele studentului;
2. Copie xerox a certificatului de naștere;
3. Copie xerox C.I.;
4. Fișa de lichidare cu toate semnăturile se găsește la adresa www.upit.ro lângă formularul ALUMNI));
5. Cerere de înscriere la susținere examen (Anexa 1) ;
6. Declarație de consimțământ completată și semnată și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6)
7. Cerere pentru eliberarea adevărului de finalizare a studiilor de licență (Anexa 7), completată, semnată;
8. Formular ALUMNI completat și listat (vezi www.upit.ro secțiunea ALUMNI – Anexa 8);
9. Copie după documentul prin care se face dovada achitării taxei de înscriere la examen în valoare de 350 lei (pentru cei care studiază cu taxă);

Taxa de înscriere la examenul de licență/disertație se poate achita la caseria UPIT, respectiv prin orice banca comercială sau oficiu poștal în contul deschis la **TREZORERIA DIN PITEȘTI:**

Beneficiar: UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Cod IBAN: RO78TREZ04620F330500XXXX

Cod fiscal: 4122183

Cu precizarea:

Student nume și prenume

facultatea

specializarea

anul de studiu

CNP

Cei care nu au adus la secretariat documentele de studii în original, respectiv diploma de bacalaureat, foaia matricolă liceu, diploma absolvire studii superioare, foaia matricolă studii superioare, trebuie să le aducă la înscriere.

- **Condiții de înscriere**

- Elaborarea lucrării de disertație
- Situația școlară încheiată pe cele 4 semestre de studiu – 120 puncte de credit
- Fișa de lichidare complete (cu toate avizele și semnăturile)
- Taxele de școlarizare achitate la zi (cei care au studiat în regim cu taxă)

Pentru nelămuriri legate de actele solicitate mai sus, se pot cere informații de la secretariatul FECC, conform tabelului următor:

Program	Secretar FECC	Email secretar FECC
SECPI	Cati Bălașa	cati.balasa68@gmail.com
IESI	Cati Bălașa	cati.balasa68@gmail.com
SCE	Cati Bălașa	cati.balasa68@gmail.com

Telefon de contact: 0348-453203

3.2 Predarea lucrării de disertație și a documentelor aferente la secretarii de comisie

- **Locul:** Săli nominalizate de fiecare secretar al comisiilor de examen prin anunț la avizierul dedicat susținerii examenului de disertație (etaj 4 corp T, lângă sala T408)
- **Data și ora:** 18-19 iulie 2022, interval orar propus 16:00-18:00 **Fiecare secretar de comisie va afișa programul propriu pentru primirea lucrărilor.**
- **Condiții de predare a lucrării de disertație**
 - Candidatul trebuie să se fi înscris anterior la secretariatul facultății (vezi cap. 3.1).
 - Tema lucrării de disertație există, fiind stabilită anterior împreună cu cadrul didactic coordonator.
 - Absolventul trebuie să fie transmis anterior cadrului didactic coordonator lucrarea realizată, cu toate anexele, conform termenului stabilit de conducător, astfel încât lucrarea să fie analizată, îndrumătorul să poată efectua verificarea antiplagiat și să preia **Formularul generat de programul SemPlag**, respectiv să întocmească **Fișa de evaluare a lucrării de disertație (Anexa 4)**.
 - Absolventul trebuie să aibă acceptul conducătorului pentru depunerea lucrării.
 - Pe coperta 3 trebuie lipit un plic cu un CD/DVD, care să conțină atât textul lucrării (în formatele doc și pdf), cât și scheme electrice (în formate corespunzătoare programelor de proiectare CAD în care s-a lucrat), codul sursă aferent (în format care să permită compilarea și rularea imediată), eventual alte materiale legate de lucrare (anexe cu documentația folosită, etc), dar și sinteza lucrării și prezentarea powerpoint, ambele folosite la prezentarea orală.
 - Lucrarea se predă într-un singur exemplar secretarului comisiei examenului de disertație.
- **Documente solicitate:**

- 1. Lucrarea de disertație împreună cu anexele acesteia, tipărită și legată, inclusiv CD/DVD aferent;**
- 2. Declarația privind originalitatea lucrării (Anexa 2) – semnată de masterand;**
- 3. Formularul pentru tema lucrării de disertație (Anexa 5), în trei exemplare semnate de masterand și cadrul didactic coordonator și avizate de decan, respectiv directorul**

de departament; **Formularul pentru tema lucrării de disertație se va depune în avans (termen 4 iulie 2022) la secretariatul FECC pentru obținerea avizelor necesare din partea decanului și a directorului de departament.**

Depunerea lucrării de disertație de către absolvent până la termenul indicat este o acțiune obligatorie, deoarece proiectul urmează să fie consultat de membrii comisiei de examen înainte de susținere, iar lipsa acestuia conduce la pierderea examenului.

Conducătorul științific trebuie să transmită, până la examen, secretarului comisiei examenului de diplomă **Formularul generat de programul SemPlag** pentru lucrarea realizată, precum și **Referatul (Fișa) de evaluare a lucrării de disertație (Anexa 4)**.

- Lista secretarilor comisiilor examenului de disertație:

Program	Secretar comisie de examen	Email secretar comisie de examen
SECPI	Conf.dr.ing. Gabriel Iana	giana2001@yahoo.com
IESI	Ș.I.dr.ing. Florin Bîrleanu	florinmarianb@yahoo.com
SCE	Ș.I.dr.ing. Constantin Stoica	costelstoica67@yahoo.com

4. Procedura de susținere a examenului de disertație

4.1 Informații generale

Susținerea examenului de disertație se va face conform planificărilor comunicate de secretarul comisiei de examen, cu maxim o zi înaintea susținerii. Vor fi planificate 2 serii de prezentări (dimineața și după-amiaza).

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 15 de minute, organizat astfel:

- 9 minute: prezentarea orală a lucrării de disertație
- 6 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație

Fiecare absolvent mai are alocate 5 minute în cadrul seriei de demonstrații practice pentru a-și prezenta și eventuala realizare practică în fața comisiei. Partea practică se poate prezenta inclusiv prin film demonstrativ.

Comisia de examinare va evalua: complexitatea lucrării de disertație elaborată, nivelul științific al conținutului, calitatea prezentării și a modului de susținere, limbajul folosit și utilizarea terminologiei din domeniu, răspunsurile absolventului la întrebările membrilor comisiei, funcționalitatea realizării practice, dacă aceasta însoțește lucrarea.

4.2 Desfășurarea examenului de disertație

1. Toți absolvenții planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie prezenți în sală cu **30 de minute înaintea începerii seriei respective (ora 7:30 pentru seria de dimineață, respectiv 13:30 pentru seria de după-amiază)** pentru a-și copia prezentarea pe calculatorul dedicat prezentărilor. **Nu se acceptă prezentări de pe alte calculatoare!**

2. Fiecare absolvent trebuie să fie prezent în sală cu cel puțin 15 minute înainte de începerea prezentării sale, pentru cazurile în care un absolvent lipsește sau prezentările anterioare durează mai puțin decât este prevăzut în planificare.

3. Fiecare absolvent trebuie să aibă asupra lui actul de identitate.

4. Absolventul care urmează la prezentare trebuie să aibă pregătite 5 copii ale **sintezei (rezumatului) lucrării sale (max 4 pagini)**, pentru a le furniza secretarului de comisie înaintea începerii prezentării. Sinteza trebuie să cuprindă aspectele de originalitate pe care absolventul le-a tratat în lucrare și elementele rezumate ale demersului de proiectare la care a contribuit.

5. La începutul examinării, absolventul se va prezenta și va anunța titlul lucrării elaborate. Prezentarea se va concentra pe particularitățile abordării din lucrare, pe elementele demersului de proiectare realizat, pe contribuțiile originale aduse și nu va relua aspecte teoretice cunoscute, prezentări de date din cataloage și altele asemenea.
6. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel absolventul va fi oprit.
7. Absolventul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica timpul rămas cu *4 minute* și respectiv cu *1 minut* înainte de expirarea minutelor alocate prezentării.
8. După prezentare, membrii comisiei de examinare adresează absolventului întrebări referitoare la subiectul și conținutul lucrării de disertație.
9. La sfârșitul expunerii, fiecare absolvent va prezenta eventuala componentă practică a lucrării de disertație prin utilizarea unui film demonstrativ sau a unui model simulativ, respectiv va informa secretarul de comisie în ce laborator va face demonstrația funcționalității realizării practice (în situația unui model fizic).

4.3 Elaborarea și structura prezentării

Prezentarea lucrării de disertație se face prin folosirea unui format electronic afișat cu video proiector. Formatele acceptate pentru prezentare sunt **PDF** și **PowerPoint (ppt sau pptx)**. Rezoluția de proiectare va fi de 800 x 600, pentru compatibilitate.

Prezentarea se va concentra cu precădere asupra particularităților abordărilor din lucrare, pe demersul de cercetare - proiectare realizat și pe contribuțiile originale aduse de autor.

Sinteza prezentării (în 5 exemplare, max. 4 pagini) NU trebuie legată cu conținutul lucrării, ci va fi predată separat secretarului și membrilor comisiei de examen la începutul susținerii.

Se recomandă ca expunerea să urmărească comentarea informațiilor aflate pe paginile afișate și nu citirea acestora!

Numărul paginilor afișate este legat de încadrarea în timpul alocat prezentării.

Prezentarea va cuprinde:

- pagina de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator (vezi **MODELUL 2**);
- o pagină cu cuprinsul prezentării (nu este obligatoriu să fie și cuprinsul lucrării);
- o pagină introductivă, cuprinzând o prezentare generală (enuțul temei de disertație, obiectivele/cerințele/specificațiile, schema bloc, o imagine de ansamblu, etc) a domeniului pe care să se ilustreze încadrarea lucrării și să se facă o primă prezentare a contribuțiilor autorului;
- pagini care să prezinte clar și sintetic contribuțiile absolventului, specificându-se ce a fost preluat (stadiul tehnologic cunoscut) și ce a creat autorul (de exemplu: am studiat comparativ tehnicile de realizare ale circuitelor integrate din categoria ... *sau* am proiectat ... *sau* am simulat anumite structuri din subcategoriile ... *sau* am realizat practic ... *sau* folosind bibliotecile și librăriile ... am scris următoarele secțiuni de cod ... , etc). Absolvenții trebuie să realizeze faptul că unele aspecte care sunt „evidente” pentru ei, nu pot fi cunoscute de către membrii comisiei. Absolvenții trebuie să discearnă care informații sunt importante și trebuie prezentate comisiei de examinare. Prezentarea trebuie făcută astfel încât absolventul să își evidențieze capacitatea de sinteză și de structurare a ideilor detaliate în lucrarea scrisă, comisia de examen apreciind corespunzător acest lucru;
- 1-2 pagini cu rezultatele obținute;
- o pagină cu concluziile autorului.

Paginile nu vor conține text excesiv, ci mai ales idei principale, figuri, tabele, scheme, grafice, etc; **absolventul nu va citi informația afișată**, ci va explica și detalia ceea ce comisia **vede deja**.

De exemplu, nu are sens să fie citit un text care este afișat și comisia îl poate citi în avans! **Prezentarea trebuie făcută prin expunere liberă de absolvent, fără folosirea de foi pe care sunt scrise informații ajutătoare.**

Paginile afișate **nu** trebuie să conțină informații teoretice cunoscute, preluate din manuale, cărți, articole, etc și care fac obiectul materiilor parcurse prin planul de învățământ al programului de studii. Absolventul trebuie să-și conceapă prezentarea astfel încât să evidențieze componentele tehnico-științifice studiate, analizate și cercetate în lucrarea elaborată.

Membrii comisiei de examinare pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul și conținutul lucrării de disertație, metodologia și resursele folosite. Timpul alocat întrebărilor și răspunsurilor este la latitudinea membrilor comisiei, de regulă 5 min.

5. Elaborarea lucrării de disertație

Lucrarea de disertație constă în studiul, cercetarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și testarea unor aplicații specifice programului de studii universitare de master la care este înscris masterandul. Din modul de elaborare și redactare a lucrării de disertație trebuie să rezulte cu claritate contribuțiile autorului în ceea ce privește fundamentarea teoretică, cercetarea, proiectarea și implementarea soluției/soluțiilor adoptate, respectiv obținerea și analiza rezultatelor preconizate. Temele lucrărilor de disertație trebuie să urmărească obiective specifice cercetării științifice sau oferirea de soluții care să fie aplicabile în mediul socio-economic.

Responsabilitatea redactării lucrării de disertație este în întregime a absolventului, atât în ceea ce privește conținutul, cât și forma acesteia.

Ideile prezentate în lucrare trebuie să fie precise, concise, riguroase și coerente. Limbajul folosit în proiect trebuie să fie științific, tehnic, adecvat domeniului de cercetare abordat, reflectând capacitatea de sinteză a absolventului și competențele dobândite în folosirea vocabularului de specialitate. Se vor evita particularitățile limbajului colocvial. Nu sunt admise greșeli gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc). Recomandăm utilizarea semnelor diacritice românești. Un text în care de ex. un *ă* se confundă cu un *a* dă o notă de neglijență. Termenii tehnici de origine străină neadaptați, consacrați de lucrările de specialitate, nu se traduc, dar, dacă se folosește o sursă bibliografică străină, se poate încerca traducerea unor termeni noi, cu condiția ca cei din limba de origine să fie prezenți alături. În ambele cazuri se recomandă scrierea acestor termeni cu litere speciale (de regulă italice).

Pasajele preluate din bibliografie (specificații tehnice, formule, tabele, figuri, etc.) vor fi însoțite de referința bibliografică specificată clar, între paranteze drepte.

Dacă o temă este comună mai multor lucrări de disertație, fiecare lucrare trebuie să aibă obiective particularizate și un subtitlu care o individualizează. Partea comună între aceste lucrări nu poate depăși mai mult de 10% din conținut.

5.1 Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație va fi structurată pe următorul conținut:

- 1. Copertă** (conformă cu **MODELUL 3**)
- 2. Pagina de titlu** (conformă cu **MODELUL 4**)
- 3. Tema lucrării (Anexa 5)** - Este unul din cele 2 exemplare ale formularului de înscriere, depus de către masterand la secretariatul departamentului și ridicat după ce a fost semnat de către directorul de departament și decan. Conține informații despre titlul și conținutul lucrării, despre absolvent și conducător, conform anexei 5. Formularul semnat se va scana și se va introduce în documentul PDF care reprezintă forma electronică a lucrării.
- 4. Declarația de originalitate (Anexa 2)** - Semnată în original. Declarația semnată se va scana și se va introduce în documentul PDF unic care reprezintă forma electronică a lucrării.
- 5. Cuprins** - Conține titlurile tuturor capitolelor și numărul paginii la care începe fiecare capitol.
- 6. Lista figurilor** – Sub forma unei liste cu numele figurii și numărul paginii unde se regăsește.
- 7. Lista tabelelor** – Sub forma unei liste cu numele tabelului și numărul paginii unde se regăsește.
- 8. Lista acronimelor din lucrare** – sub forma unei liste în ordine alfabetică, cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română.
- 9. Introducere** (1-2 pagini) - Va conține motivația alegerii temei, obiectivele generale ale proiectului și va rezuma contribuția masterandului și rezultatele obținute.
- 10. Stadiul actual** (max. 10%) - Se va prezenta rezultatul documentării bibliografice având ca obiectiv fixarea referențialului în care se situează tema. Dacă lucrarea este în continuarea unora anterioare, trebuie precizat stadiul deja realizat, iar lucrările respective trebuie citate ca referință bibliografică.

11. Fundamentare teoretică (max. 20%) – Se vor prezenta aspecte teoretice, conceptuale, de standardizare și reglementare pentru soluțiile studiate, analizate și comentate, etc.

12. Proiectarea, investigarea, cercetarea aplicativă, studierea soluțiilor abordate în cadrul lucrării (min. 30%) - Se va prezenta demersul de cercetare științifică realizat prin detalierea elementelor de proiectare și dezvoltare experimentală. În capitol se vor regăsi detaliile de proiectare, scheme logice, dimensionări de componente, descrieri de algoritmi, etc.

13. Implementarea soluției adoptate (min. 30%) – Se va descrie integral și detaliat soluția adoptată utilizând o abordare descendentă (top-down): structura și descrierea schemelor bloc/ circuitelor/ modelelor/ organigramelor; metodelor/ procedurilor/ relațiilor de analiză/ sinteză/ simulare/ alegere a componentelor, etc.

14. Rezultate experimentale (min. 10%) – Se vor prezenta procedeele și metodele prin care s-au determinat rezultatele experimentale, forme de undă obținute, simulate și comentate pentru semnale, parametri măsurați și determinați, modalități de testare software, rezultate obținute în urma rulării programelor, etc.

15. Contribuții, elemente de noutate, originalitate și creativitate în lucrare (2-4 pagini cu enumerarea acestora – dacă pot fi evidențiate).

16. Concluzii (2-4 pagini) – Se va comenta corespondența dintre rezultatele experimentale obținute și cerințele specificate în tema lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, se vor indica direcții de continuare a temei abordate.

17. Bibliografie - Întocmită conform regulilor de redactare din paragraful 5.2.

18. Anexe – Sunt cuprinse scheme electrice, surse ale programului comentate, informații preluate din surse bibliografice complementare, foi de catalog, specificații tehnice, etc.

19. Planificarea activității (1-2 pagini) - Se va prezenta modul în care s-a derulat în timp activitatea de documentare, de proiectare și implementare a soluției adoptate, respectiv de redactare a proiectului, enumerarea dificultăților întâmpinate și a rezolvării acestora.

20. Valorificarea activităților de cercetare efectuate pentru lucrare (lucrări științifice realizate, susținute și/sau publicate – prezentarea lucrării și a datelor de identificare ale conferinței sau publicației, participare la contracte de cercetare – prezentarea datelor de identificare ale contractului și a contribuției aduse, brevete de invenție – prezentarea datelor de identificare ale brevetului și descrierea în sinteză a acestuia)

21. CV-ul autorului – În format Europass limba engleză – vezi link-ul de mai jos și **MODELUL 1**
<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

22. CD/DVD-ul într-un plic lipit pe coperta 3 - care să conțină atât textul proiectului (în formatele doc și pdf), cât și scheme electrice (în formate corespunzătoare programelor de proiectare CAD în care s-a lucrat), codul sursă aferent (în format care să permită rularea imediată), eventual alte materiale legate de lucrare (anexe cu documentația folosită, etc), dar și sinteza proiectului și prezentarea powerpoint, ambele folosite la prezentarea orală.

Nota 1. Toate aceste documente trebuie legate între coperti (conform cap. 5.2).

Nota 2. Punctele 5 – 18 din lista de mai sus formează capitolele propriu-zise ale lucrării, titlurile acestora putând fi adaptate funcție de specificul proiectului.

5.2 Reguli de redactare a lucrării

Pentru redactare se va folosi un program de tehnoredactare (exemple: Microsoft Word, LaTeX, Open Office). **Formatul lucrării va fi A4, iar numărul total de pagini (capitolele propriu-zise, exclusiv anexele) de minim 55 de pagini, respectând următoarele elemente:**

- *Limba de redactare:* Se va utiliza limba română
- *Modul de legare/îndosariere* – proiectul se va lega folosind coperti cartonate. Se acceptă și varianta de legare folosind sistemul cu inele de plastic, cu coperta față din plastic transparent și copertă spate din carton.
- *Modul de tipărire* – textul se va tipări **pe o față sau pe ambele fețe** ale foii de hârtie.
- *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
 - stânga: 2 cm
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm

- jos: 2 cm
- *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1.
- *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- *Font* – fontul utilizat pentru redactare (atât în capitole, cât și în anexe):
 - Pentru textul lucrării se va utiliza un font de tip *proporțional* (exemplu: *Times New Roman*, etc), cu dimensiunea corpului de 12 puncte. Este recomandată folosirea unui font cu *serifuri* cum este cel exemplificat.
 - Pentru listarea codului sursă se va utiliza un font de tip *fixed width* (exemplu: *Courier New*, etc), cu dimensiunea corpului de 8 .. 12 puncte. Este recomandabilă reducerea corpului în anexe. Pentru cazul în care lungimea codului ar fi prea mare, listarea se poate face pe 2 coloane.
- *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face succesiv cu cifre arabe (1,2,...) începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a proiectului, inclusiv anexele, dar numărul paginii apărând doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- *Antetul paginii – opțional* – poate apare începând cu introducerea și poate conține elemente de identificare cum ar fi numele absolventului, titlul capitolului, etc.
- *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează sub tabel, centrat. În toate cazurile în care datele sunt preluate dintr-o sursă externă, sursa datelor se precizează sub tabel, ca referință bibliografică (exemplu: Sursa: [1] sau Sursa: [AB1]).
- *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, etc) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat. Dacă figura reprezintă un grafic, axele de coordonate vor fi obligatoriu etichetate. În toate cazurile în care figura este preluată dintr-o sursă externă, sursa datelor se precizează sub figură, ca referință bibliografică (sub forma Sursa: [1] sau Sursa: [AB1]).
- *Referințele bibliografice în text* - se citează materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite), surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate) și standarde/propuneri de standarde; referințele în text se fac sub una din următoarele forme:
 - numerotare crescătoare, în ordinea citării în text: [1], [2], ...
 - numele autorului/primului autor, sau numele standardului/documentului, urmat de anul apariției: [van der Vaals, 1898], [National Instruments Application note 150, 1999]
 - o prescurtare unică formată din litere și cifre, de exemplu: pentru cărți/articole, inițialele autorului (primului autor) urmate de anul apariției: [AB86], [MW06], ...; pentru standarde, numele sau prescurtarea standardului: [RFC4531], ...; pentru documente de firmă, foi de catalog, sau alte documente la care nu se precizează autorul, o prescurtare la alegere: [TEK01], [NAT01], [WWW1], ...
- *Bibliografia* - constituie înșiruirea referințelor bibliografice *citate în text*. Dacă s-a ales varianta numerotării [1][2]..., referințele se vor lista în ordine crescătoare, iar dacă s-a ales o variantă literară, în ordine alfabetică a numelui sau prescurtării folosite. Se vor respecta următoarele reguli de redactare:
 1. Cărți:
Exemplu:
[1] Nume Prenume autor(i), *Titlul cartii*, Editura, Oraș, An publicare.
 2. Articole din reviste sau din volumele unei conferințe:
Exemplu:
[2] Nume Prenume autor(i), "Titlul articolului", in *Journal - denumire*, nr. 5/2013 pp.12-30.
 3. Standarde, documente ale unor organizații:

Exemplu:

[3] Codul documentului, *Denumirea documentului*, Institutia care l-a promovat, Section XVIII, 2013.

4. Pagini web (specificându-se URL-ul complet și data accesării):

Exemplu:

[4] <https://raspberrypi.org/magpi-issues/MagPi43.pdf> – accesat în 15 mai 2016

Observații:

- Numărul paginii/paginilor se trec dacă citarea se referă la o anumită pagină sau grup de pagini, iar în cazul articolelor publicate într-un volum, pentru găsirea ușoară a articolului în volum.
- Nu se vor introduce referințe bibliografice pentru care nu există citare în cuprinsul lucrării.

Director departament,
Prof. dr. ing. Gheorghe Șerban

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei Numele de naștere: _____

Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: Feminin Masculin

3. Data și locul nașterii: Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților: Tata: _____ Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvită: IF IFR ID Fără taxă Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de disertație pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de disertație (pentru prima oară, a doua oară – după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diploma de licență / inginer _____

3. Alte documente _____

Doresc să îmi activez dreptul la pseudonimizare a datelor personale în procesul de afișare a rezultatelor examenului de finalizare studii, conform prevederilor GDPR.

SEMNĂTURA,

**VERIFICAT,
Secretar facultate**

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de disertație.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE

PROMOȚIA

SESIUNEA EXAMENULUI DE DISERTATIE IULIE 2022

DENUMIREA LUCRARI DE DISERTATIE

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că proiectul nu a mai fost prezentat sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

Formele de învățământ și specializările pentru care se susțin examene de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE:

- a. Învățământ de lungă durată (5 ani):
Programul de studii:
 - 1. Electronică aplicată (EA)
 - 2. Electromecanică (EM)
 - 3. Calculatoare (C)

- b. Învățământ de licență 4 ani:
Programul de studii:
 - 1. Electronică aplicată (EA)
 - 2. Rețele și software de telecomunicații (RST)
 - 3. Electromecanică (EM)
 - 4. Calculatoare (C)

- c. Masterat (1,5 ani/2 ani)
La toate programele de studii acreditate care se școlarizează

Fișa de evaluare a lucrării de disertație de către îndrumător

Numele și prenumele absolventului: _____

Programul de studii: _____

Titlul lucrării de disertație: _____

Îndrumătorul (îndrumătorii) lucrării de disertație: _____

1. Structura lucrării de disertație*Măsura în care se respectă proporțiile standard recomandate dintre părțile lucrării***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**2. Conținutul lucrării de disertație***Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerența, corectitudinea, granularitatea)***Punctaj:** (0-15 pct) **Validat:** _____*Evaluarea gradului și manierei de utilizare a surselor bibliografice (existența surselor bibliografice, modul de referire, măsura în care sunt folosite, respectarea standardelor de citare)***Punctaj:** (0-5 pct) **Validat:** _____*Calitatea și utilitatea dezvoltărilor teoretice (măsura în care acestea sunt folosite în partea aplicativă, claritatea, consistența, coerența etc)***Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:** _____*Caracterizarea părții aplicative (în ce constă, corectitudinea, modul de prezentare, finalitatea, caracterul inovativ)***Punctaj:** (0-20 pct) **Validat:** _____*Gradul de finalizare a temei date***Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:** _____**3. Forma lucrării de disertație***Estetica lucrării (editarea, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____*Calitatea materialului grafic***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**4. Ritmicitatea elaborării lucrării de disertație***Evaluarea și validarea parțială a etapelor de lucru în procesul de elaborare a lucrării de către absolvent, pe baza planului de lucru întocmit și stabilit de către cadrul didactic coordonator/îndrumător***Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**5. Elemente speciale care se pot identifica și măresc valoarea lucrării****Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:** _____**Total general:** (max 100pct) _____**Nota propusă:** _____**Proporția în care respecta****Regulile de întocmire a lucrării de disertație:** _____**Admis/Respins:** _____**Cadru didactic îndrumător** _____**Semnătura** _____

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**

Aviz Decan,

Aviz Director Departament,

Anul universitar/.....

TEMA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Absolvent

Programul de studii

Promoția

Titlul lucrării de disertație

.....

.....

.....

Datele inițiale ale lucrării de disertație

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Funcție, Nume și prenume

.....

.....

Semnătura

ABSOLVENT

Nume și prenume

.....

Semnătura



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR LA DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/student/absolvent/angajat/personal cu contract de prestări servicii, partener sau alte situații de colaborare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRIILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare studii, a evaluării și afișării rezultatelor în cadrul acestui examen, a emiterii actelor de studii, dar și prelucrărilor statistice în legătură cu monitorizarea ulterioară a inserției absolvenților pe piața muncii și evaluarea activității universității, a completării bazei de date Alunni, în scopul comunicării cu dvs., al soluționării petițiilor, recuperării creanțelor, medierii și rezolvării litigiilor, analizelor statistice și raportărilor, asigurării măsurilor de securitate în campusul universitar.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, naționalitate, etnie, date privind formarea și parcursul profesional, situații speciale/asigurari de sănătate și sociale ale dvs. sau membrilor familiei, detalii de contact, date financiar-bancare, referințe/recomandări, imaginea foto sau înregistrări video captate în scopul evaluării online, a securizării spațiilor Universității sau promovării activităților și programelor de studii specifice ale UPIT, adresa IP în scopul îmbunătățirii și asigurării funcționalității platformelor online.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), parteneri contractuali sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan / Conducător Departament/Serviciu/Birou,

Nume, Prenume, _____

Semnătură, _____

De acord,

DECAN

DOMNULE DECAN,

Subsemnatulabsolvent (ă) a(l), Universității
din Pitești, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare,
Specializarea, promotia, vă rog să-mi aprobați
eliberarea **adeverinței de absolvent** .

Data:

Semnatura:

Domnului Decan al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare

Formular ALUMNI (www.upit.ro)

Alaturati-va celorlalti studenti ai Universitatii din Pitesti!

Sunt de acord cu colectarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Universitatea din Pitesti, DOAR in scopuri pur academice si de cercetare.

Completati toate campurile corect, cele marcate cu * sunt obligatorii, verificarea se va face pe baza de CNP la secretariat.

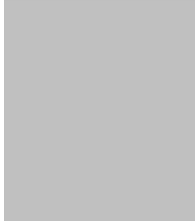
In caz de probleme, contactati-ne folosind formularul [de aici](#).

Apelativ *	Apelativ *
Nume *	Nume *
Initiala tatalui	Initiala tatalui
Prenume *	Prenume *
CNP *	
Numar pasaport	Nr pasaport
Act de identitate: Seria *	Act de identitate: Seria *
Act de identitate: Nr *	Act de identitate: Nr *
Act de identitate: Emis de *	Act de identitate: Emis de *
Act de identitate: Emis la data *	Act de identitate: Emis la data *
Act de identitate: Data expirarii *	Act de identitate: Data expirarii *
Adresa *	Adresa *
Localitate *	Localitate *
Cod postal *	Cod postal *
	cauta folosind Posta Romana
Judet *	Judet *
Tara *	Romania *
Telefon *	Telefon *
Email *	Email *
Facebook	Facebook
Twitter	Twitter
Parinti: Adresa *	Parinti: Adresa *

MODEL 1 - CV format Europass limba engleză



PERSONAL INFORMATION



Curriculum Vitae

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

📍 Replace with house number, street name, city, postcode, country

☎ Replace with telephone number 📱 Replace with mobile number

✉ State e-mail address

🌐 State personal website(s)

💬 Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

▪ Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 ▪ good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 ▪ good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 ▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example: B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
Presentations
Projects Example of publication:
Conferences ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminars Example of project:
Honours and awards ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Memberships
References
Citations
Courses
Certifications

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
 ▪ copies of degrees and qualifications;
 ▪ testimonial of employment or work placement;
 ▪ publications or research.

MODEL 2 - PRIMA PAGINĂ DIN PREZENTAREA POWER POINT

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE CU TITLUL

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iulie 2022**

MODEL 3 - COPERTA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iulie 2022**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TITLUL)

Absolvent

(nume și prenume)

Conducător științific

(titlu, nume și prenume)

**Pitești
Sesiunea iulie 2022**