

Nr. 7163/27.06.2017

**ANUNȚ:**

**1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:**

*Un post de **Consilier Juridic I S** în subordinea Rectorului Universității din Pitești în cadrul Direcției Juridice Resurse Umane:*

**2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Notă:** Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

**Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 12.07.2017, ora 14:00 .**

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Rectoratului – Biroul Registraratură Secretariat Administrativ.

**Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102/103/125**

**3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:**

*Un post de **Consilier Juridic I S** în subordinea Rectorului Universității din Pitești în cadrul Direcției Juridice Resurse Umane:*

- Studii superioare de specialitate în domeniul juridic, cu diplomă de licență emisă de institutii acreditate MEN;
- Experiență în domeniul juridic: minim 6 ani;

**4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul va consta în probă scrisă și interviu.

*Proba scrisă se va susține la sediul Universității, str. Tg. din Vale, nr.1, RECTORAT, în data de **19.07.2017, începând cu ora 10:00.***

**6. I. TEMATICĂ**

A.Drept civil + procesual civil:

Persoana juridică  
Dreptul de proprietate publică,  
Contractul de vânzare cumpărare,  
  
Contractul de locațiune,  
  
Procedura în fața primei instanțe,  
Căile de atac,  
Executarea silită.

B. Drept administrativ:

Achizițiile publice,  
Contenciosul administrative.

C.Dreptul muncii:

Contractul individual de muncă — încheiere, executare, încetare,  
Conflictele de muncă,  
Jurisdicția muncii.

D. Organizarea și desfășurarea activităților în învățământul superior / universitar.

E. Drept fiscal și bugetar.

Impozitul pe venit;  
Taxă pe valoare adăugată;  
Provizioane;  
Obligații bugetare.

F. Drept penal și procedură penală.

Prevederi aplicabile persoanei juridice conform Noului Cod Penal;  
Acțiunea civilă în procesul penal;  
Sesizarea organelor de urmărire penală;

G. Insolvență.

Participanții la procedura insolvenței;  
Deschiderea procedurii insolvenței și efectele ei.

## II. BIBLIOGRAFIE/LEGISLATIE

1. Legea nr. 134/2010 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
4. Legea nr. 62/2011 a dialogului social cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
6. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 395/2016 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
10. Codul muncii (Legea 53/2003, republicată);
11. Legea nr. 85/2014, legea insolvenței;
12. Legea nr. 286/2009, Noul Cod Penal;
13. Legea nr. 135/2010, Noul Cod de Procedură Penală;
14. Legea nr. 207/2015, Noul Cod de Procedură Fiscală;
15. Legea nr. 227/2015, Codul Fiscal;
16. HG nr. 1/2016 normele Noul Cod Fiscal;
17. Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice;
18. OUG/2013 privind taxele judiciare de timbru.

**Notă:** Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

### 7. **Calendarul de desfășurare a concursului**

<b>Nr.crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI</b>	<b>DATA LIMITĂ</b>
<b>1</b>	Depunerea dosarelor de concurs	<b>12.07.2017</b>
<b>2</b>	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs	<b>14.07.2017</b>
<b>3</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	<b>17.07.2017</b>
<b>4</b>	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	<b>18.07.2017</b>
<b>5</b>	Organizarea și desfășurarea probei scrise	<b>19.07.2017</b>
<b>6</b>	Notarea probei scrise/probei practice și afișarea rezultatelor	<b>20.07.2017</b>
<b>7</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	<b>21.07.2017</b>
<b>8</b>	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	<b>24.07.2017</b>
<b>9</b>	Susținerea interviului	<b>25.07.2017</b>
<b>10</b>	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	<b>25.07.2017</b>
<b>11</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	<b>26.07.2017</b>
<b>12</b>	Soluționarea contestațiilor	<b>27.07.2017</b>
<b>13</b>	Comunicarea rezultatelor finale	<b>27.07.2017</b>

### **Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.**

Se aprobă componența comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic I S, astfel:

Comisie concurs: Consilier juridic I S A-E Mateescu - președinte;  
lect. univ. dr. Iancu Daniela - membru;  
lect. univ. dr. Olah Marilena – Lavinia - membru;  
adm.fin. Crăciun Nicolae Cătălin - secretar.

Supleanți: lect. univ. dr. Vâlcu Elise - Nicoleta

Comisie contestații: lect. univ. dr. Nenu Carmen Constantina - președinte;  
lect. univ. dr. Boghirnea Iulia - membru;  
lect. univ. dr. Popescu Doina - membru;  
adm.fin. Crăciun Nicolae Cătălin - secretar.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

***DIRECȚIA JURIDICĂ RESURSE UMANE***

*Șef Serv. Resurse Umane,*

Victor BRATU

**Consilier juridic**

**A-E MATEESCU**