



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



A V I Z A T

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 23.02.2022

RECTOR

Conf. univ. dr. ing. Dumitru ~~CHIRLEȘAN~~



A P R O B A T

În ședința Senatului
din data de 28.02.2022

PREȘEDINTE SENAT

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU



PLAN DE ACTIVITĂȚI PRIVIND ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021/2022

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Obiectivele urmărite în cadrul DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL:

- Elaborarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor referitoare la școlaritatea studenților de la studiile universitare de licență masterat precum și revizuirea permanentă a acestora, în funcție de modificările legislative;
- Organizarea examenelor de admitere și finalizare a studiilor (licență și masterat);
- Elaborarea instrucțiunilor de lucru pentru întocmirea și eliberarea actelor de studii de la nivelul structurilor din Universitate care întocmesc și eliberează acte de studii;
- Coordonarea activității de secretariat gestione studenți de la nivelul facultăților și dezvoltarea unor soluții de informatizare gestionarea eficientă a proceselor desfășurate în facultate: admitere, școlaritate, examen de finalizare a studiilor, acte de studii
- Punerea în aplicare a deciziilor strategice ale Senatului, Consiliului de Administrație în conformitate cu reglementările în vigoare;

Nr. crt.	Activități	Perioada	Responsabili	Rezultat
Activități de planificare, gestionare baze de date, raportare și documente privind calitatea, informatizare din cadrul DSG				
1	Coordonarea și realizarea procesului de completare a datelor în platforma de finanțare a învățământului superior ANS pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat), postuniversitare, conversie profesională, formare psihopedagogică (Nivel I și Nivel II) și grade didactice, în vederea încheierii contractelor instituționale.	1-10 octombrie 2021 1-10 ianuarie 2022	-Secretarul șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat gestione studenți și de secretariat de comp. Acte de studii. -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației,	- Bază de date - Machete finanțare învățământ superior Universitatea din Pitești - Raport programe de studii universitare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



2	Coordonarea și realizarea procesului de completare a datelor în Registrul Matricol Unic pentru studenții înmatriculați în anul I în urma concursului de admitere	1-15 octombrie 2021	Calculatoare și Informatizare (CTICI) -Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	-Bază de date -Raport platforma AN; platforma RMU
3	Coordonarea activității de completare a datelor pentru Institutul Național de Statistică	-1-15 octombrie – Începutul de an universitar 2021/2022 -15-30 octombrie 2021 - sfârșitul anului universitar 2020/2021	-Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților -Personalul de secretariat gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală	-Bază de date -Machete completate în
4	Gestionarea sistemului de informare a pieței interne (IMI)	Permanent	-Secretarul șef al Universității -Personalul de secretariat de la comp. Acte de studii -Secretarul șef al Universității; -Director Centrul pentru Tehnologia Informației,	Răspunsuri referitoare la studii și calificări înregistrate IMI
5	Gestionarea informațiilor furnizate prin Punctul de Contact Unic Electronic (PCUE)	Permanent	-Secretarul șef al Universității; -Director Centrul pentru Tehnologia Informației,	Regulamente înregistrate PCUE și actualizarea acestor funcții de legislație.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 1100-40-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



			Calculatoare și Informatizare (CTIC) -Reprezentanții structurilor care furnizează informațiile în PCUe;	
6	Monitorizarea procesului de actualizare a datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții înmatriculați în anii mari.	1-30 noiembrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	- Bază de date - Raport platforma AN; platforma RMU
7	Monitorizarea procesului de actualizare a datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții exmatriculați, retrași de studii, cu mobilitate temporară sau definitivă etc.	Permanent	-Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți și Școala Doctorală -Directorul Centrului pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare (CTICI)	- Bază de date - Raport platforma RMU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Activități privind auditul intern și evaluarea calității activităților desfășurate în cadrul DSG

1	Verificarea și semnarea listelor finale ale admiterii pentru anul universitar 2021/2022 pentru studiile universitare de licență și masterat, converseie profesională	15-30 septembrie 2021	-Comisia de Admitere Centrală și Comisiile de admitere ale facultăților numite prin decizia rectorului	
2	Verificarea situațiilor studenților propuși pentru exmatriculare de către facultăți la sfârșitul anului universitar 2020/2021 și emiterea Ordinului de exmatriculare	-30 septembrie 2021 -15-30 octombrie 2021 (pentru studenții din anii mari care nu se înscriu la facultate în primele 15 zile de la începutul anului universitar	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți.	- Ordin de exmatriculare data de 30.09.2020 -Ordin de exmatriculare data de 30 octombrie 2021
3	Verificarea documentelor de școlaritate ale studenților care solicită: reînmatriculări, echivalarea unor ani universitari în urma admiterii(cu o situație școlară de la un alt program de studii), an de refacere, an de grație și semnarea solicitărilor respective(de la caz la caz).	15 septembrie 2021 15 octombrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; --Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți.	- Cereri aprobate cu semn originale ale persoanelor responsabile înscrise pe formular.
3	Întocmirea listei nominale cu studenții restanțieri la plata taxei de școlarizare tr.1, în vederea suspendării calității de student	30 octombrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea	-Lista nominală cu studenți care au calitate suspenda



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITESTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



			studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenții din facultăți.	
4	Înregistrarea actelor de studii (diplome certificate, atestate) tipărite la Imprimeria Națională pentru promoția 2020/2021	15-30 septembrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.Acte de studii	Registrul de evidență de studii
5	Verificarea documentelor din dosarele absolvenților licențiați primite de personalul de secretariat din comp.Acte de studii, în vederea întocmirii actelor de studii și eliberarea acestora (sesiunea de vară și toamnă)	1-30 octombrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.Acte de studii	Proces verbal de primire a documente deficiențelor constatate.
6	Verificarea cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor pentru promoția 2021 și a listelor de admitere ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de finalizare a studiilor pentru promoția 2021((sesiunea de vară și toamnă)	1-30 noiembrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.Acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
7	Verificarea suplimentelor la diplomă și a foilor matricole pentru absolvenții promoției 2021 (sesiunea de vară și toamnă).	1-15 decembrie 2021	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp.Acte de studii	Proces verbal de constatare a problemelor constatate
8	Întocmirea listei nominale cu studenții restanțieri la plata taxei de școlarizare la tranșa a II-a în vederea suspendării calității de student	15 februarie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți.	-Lista nominală cu studenți care au calitate suspenda
9	Verificarea cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor pentru promoția 2021 și a listelor de admitere	1-15 martie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la	Proces verbal de constatare a problemelor constatate



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



	ale absolvenților declarați admiși în urma examenului de finalizare a studiilor pentru promoția 2021 precum și verificarea suplimentelor la diplomă și a foilor matricole pentru absolvenții promoției 2021 (sesiunea februarie 2022)		Comp. Acte de studii	
10	Scierea, tipărirea, înregistrarea și semnarea actelor de studii ale promoției 2021 (sesiunea de vară, toamnă și sesiunea februarie 2022)	16 decembrie 2021 - 15 aprilie 2021	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Diplome, certificate, atestare de către persoane responsabile în vederea eliberării absolvenților
11	Eliberarea diplomelor, certificatelor, atestatelor pentru toate promoțiile, inclusiv promoția 2020	Permanent pentru toate promoțiile, iar pentru promoția 2021 începând cu data de 19 aprilie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Registre de evidență a studii
12	Întocmirea și eliberarea adevăriniței de autenticitate a actelor de studii	Permanent	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	Adevărinițe de autenticitate
13	Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii (diplome, certificate, atestate)	Permanent	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	-Diplomă duplicat -Certificat duplicat
14	Realizarea stocului actelor de studii (diplome, certificate, atestate) pentru promoția 2021	30 aprilie 2022	-Secretarul Șef al Universității; -Personalul de secretariat de la Comp. Acte de studii	-Atestat duplicat Raport privind stocul actelor de studii pentru promoția 2021
15	Colaborarea la întocmirea Structurii anului universitar 2022/2023 în vederea aprobării de către Senatul Universității din Pitești	mai-iunie 2022	-Secretarul Șef al Universității	Structura anului universitar 2022/2023
16	Verificarea documentelor solicitate de secretarul șef de Universitate în vederea semnării adevăriniței de promovare a examenului de finalizare a studiilor pentru	15 iunie-15 iulie 2022	-Secretarul Șef al Universității	-Adevărinița care promovarea examenului de finalizare a studiilor



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



	absolvenții promoției 2022 (licență, disertație, conversie profesională)			disertație, profesională) semn personale responsabile pe formular
17	Coordonarea activității de admitere 2022 în ceea ce privește componența dosarului de înscriere al candidatului și alte situații particulare referitoare la actele de studii prezentate la dosar	15 iulie 2021-29 iulie 2022	-Comisia Centrală de Admitere -Comisia de admitere la nivelul facultății	-Dosarul personal al candidatului
18	Verificarea situațiilor studenților propuși pentru exmatriculare de către facultăți la sfârșitul anului universitar 2021/2022 și emiterea Ordinului de exmatriculare	30 septembrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; -Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți.	-Ordin de exmatriculare
19	Verificarea documentelor de școlaritate ale studenților care solicită: reînmatriculări, echivalarea unor ani universitari în urma admiterii(cu o situație școlară de la un alt program de studii), an de refacere, an de grație și semnarea solicitărilor respective(de la caz la caz).	15-30 septembrie 2022	-Secretarul Șef al Universității; - Decanul facultății sau prodecanul desemnat responsabil pentru școlaritatea studenților; --Personalul de secretariat care gestionează studenți din facultăți.	- Cereri aprobate cu ser originale ale persoanelor responsabile înscrise pe formular.
Elaborarea/Revizuirea documentelor din DSG				
1	Colaborarea la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere	ianuarie-februarie 2022	Secretarul șef al Universității	Regulamentul privind organizarea și desfășurare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



	pentru anul universitar 2022/2023 la Universitatea din Pitești			concursului de admitere anul universitar 2021/2
2	Colaborarea la revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2021/2022 la Universitatea din Pitești	ianuarie-februarie 2022	Secretarul șef al Universității	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2021/2022 la Universitatea din Pitești
3	Revizuirea Regulamentului de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de licență	mai-iunie 2022	Secretarul șef al Universității	Regulamentul de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de licență
4	Revizuirea Regulamentului de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de masterat	mai-iunie 2022	Secretarul șef al Universității	Regulamentul de activitate profesională a studenților pentru ciclul universitar de masterat
6	Elaborarea/revizuirea altor documente ale DSG în conformitate cu nevoile interne și modificările factorilor externi UPT	Permanent	Secretarul șef al Universității	Regulamente, metode proceduri elaborate, aprobate
Activități de bune practici în domeniul DSG				
1	Participarea la proiecte și evenimente privind activitățile de școlaritate a studenților și gestionarea actelor de studii din alte Universități pentru schimbul de bune practici	aprilie-septembrie 2022	Secretarul șef al Universității	Proiecte derulate de ME UEFISCDI

ÎNTOCMIT
DIRECTOR/SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
dr. Smaranda GĂVAN