



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 23.02.2022

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 28.02.2022

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr.Mihaela DIACONU

RAPORT

PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

2021



RAPORTUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, ÎN ANUL 2021

Prezintă aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, principalele activități realizate în sistem și rezultatele înregistrate în perioada de raportare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) și membrii CMCPU au colectat informații și date din sistemul de evaluare și asigurare a calității pentru efectuarea analizei, astfel:

- Rapoartele de evaluare și asigurare a calității întocmite de CEAC-F la nivelul facultăților și
- transmise către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);
- Rapoartele de audit intern al calității întocmite în urma implementării Programului de audit intern al calității pentru anul 2021;
- Alte date, informații ale calității colectate de către CEAC-U și CMCPU;
- Baze de date constituite și gestionate la nivelul CMCPU.

Prezentul raport este dezbătut și aprobat de către Senatul Universității din Pitești, reprezentând bază decizională pentru adoptarea Planului operațional de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității pentru anul 2022.

***RAPORTUL este publicat pe pagina web a universității: <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurareacalitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti>.

OBIECTIVELE CALITĂȚII, 2021

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC) dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești, în anul 2021 contribuie la îndeplinirea obiectivelor și misiunii asumate de către UPIT, fiind alcătuit din structuri și generând documente de evaluare și asigurare a calității, precum și din sistemul de relații stabilite între aceste componente. Managementul calității este centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care Universitatea din Pitești își evaluează în mod consecvent capacitatea de asigurare a calității și identifică posibilități de îmbunătățire a calității educației și cercetării utilizând sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare și cercetare. Sistemul de management al calității (SMC) este condus de Rector, care stabilește strategia, politica și obiectivele în domeniul calității și urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga universitate. SMC dezvoltat și implementat în cadrul Universității din Pitești este organizat și funcționează cu respectarea cerințelor/prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologiei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (ARACIS); ENQA (Standards and Guidelines



for Quality Assurance în the Higher Education Area) și standardului SR EN ISO 9001:2015. În cadrul dezvoltării SMC o atenție deosebită este acordată implicării tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic) pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DIN SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

În anul 2021, Sistemul de Management al Calității a funcționat în acord cu Codul de asigurare a calității, prin intermediul următoarelor structuri:

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității din Pitești (CEAC-U)

Componența CEAC-U, stabilită prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. Nr. 69 din data 18.05.2020 este: conf. univ. dr. Mihaela BUTNARIU, Conf. univ. dr. Ana-Maria IONESCU, Conf. univ. dr. Carmen NICOLESCU, lect. univ. dr. Tudor-Cicerone PETRESCU (reprezentant al sindicatelor), studentul George BADEA (reprezentant al studenților), George CAVAL (reprezentant al angajatorilor). Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este Prorectorul pentru Calitatea Învățământului, prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE.

Comisia funcționează în conformitate cu cerințele Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și în baza propriului regulament aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 142/25.07.2016.

În anul 2021, activitatea CEAC-U s-a desfășurat în baza *Planului de audit intern* aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 5/25.01.2021 și în baza *Planului de activitate* desfășurat în comun cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 4/25.01.2021.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

CMCPU funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al CMCPU aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 211/28.09.2018. În anul 2021, CMCPU și-a desfășurat activitatea în baza Planului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității în Universitatea din Pitești. Echipa CMCPU este alcătuită din 4 membri, astfel: (1) Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU - director, (2) prof.univ.dr.habil. Gabriela PLĂIAȘU - responsabil managementul calității, (3) Ing. Magdalena DÂNIL - pensionat în 2021 și Ioana PREDESCU începând cu 15.11.2021 - secretar cu atribuții pe direcția managementului calității, (4) dr. Victoria-Mihaela BRÎNZEĂ, și Veronica GHERGU, începând din 01.09.2021- secretar cu atribuții pe direcția programe universitare. CMCPU este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 102/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>





Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport

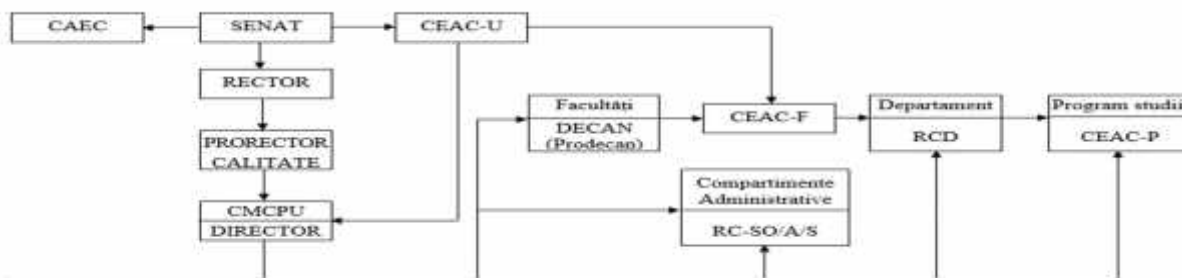
În baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2016, prin care a fost aprobată constituirea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, fiecare structură organizatorică a desemnat un responsabil de calitate pentru care au fost definite atribuții legate de asigurarea calității la nivelul acestor structuri, prezentate în Codul de asigurare a calității.

Relații între structurile SMC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității. CEAC-U colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) pentru elaborarea și implementarea *Planului anual de audit intern al calității* și a *Planului anual de activități privind asigurarea și evaluarea calității*. De asemenea, CEAC-U lucrează integrat cu CEAC constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) și programelor de studii (CEAC-P) pentru desfășurarea activităților.

CMCPU colaborează cu Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din Senatul Universității din Pitești în vederea implementării viziunii dezvoltării și gestionării documentelor aferente Sistemului de Management al Calității.

ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Legend

CAEC: Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (comisie permanentă a Senatului);

CEAC-U: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;

CMCPU: Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;

CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate;

RCD: Responsabil calitate pe departament;

CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de program de studii;

RC-SO/A/S: Responsabil calitate structură .



2. AUDITUL EXTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN 2021

Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității din Pitești este certificat de către TÜV Thüringen e.V. pentru conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 (certificat TIC 15 100 138542). În anul 2021, în urma auditului de supraveghere 1, ca urmare a recertificării din 2019, a fost reconfirmată conformitatea SMC cu cerințele standardului prin confirmare AUDIT ISO 17021, nr. 561 din 05.09.2021 (https://www.upit.ro/document/171201/confirmare_audit_tuv.pdf).

3. PROCESUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Activități de planificare și raportare în sistemul de evaluare și asigurare a calității

În baza *Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD: PL-53-01)*, CMCPU a asigurat coordonarea procesului de planificare a activităților în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2021.

La nivelul universității au fost elaborate și aprobate în Senatul Universității din Pitești următoarele documente: *Plan de activități privind asigurarea și evaluarea calității, 2021*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 25.01.2021, Plan de audit intern (CEAC-U) – aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 4 din 25.01.2021. La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate următoarele documente: Plan de audit intern al calității CEAC-F, 2021, Plan de activitate privind asigurarea calității CEAC-P, 2021, Plan de activitate privind asigurarea calității RCD, 2021.

Astfel, în anul 2021, toate structurile din Sistemul de Management al Calității și-au desfășurat activitățile în baza propriilor planuri de activitate. Raportarea în întreg sistemul de management al calității pentru anul 2021 a fost realizată în perioada ianuarie-februarie 2022, CMCPU colectând date și informații raportate în cadrul sistemului. CEAC-U a analizat și a elaborat Raportul privind asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești și Planul operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității în cadrul Universității din Pitești, acestea fiind publicate pe website-ul UPIT, secțiunea CALITATE și ÎNVĂȚĂMÂNT. Astfel, în anul 2021, funcționarea structurilor a fost în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS conform căror activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul Universitar, iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare intern și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.



Organizarea documentelor din sistemul de management al calității, 2021

Prin *procedura privind Controlul documentelor*. Cod: PS-CMCPU-01 a fost utilizat noul sistem global de codificare a documentelor SMC la nivelul Universității. Astfel, toate documentele din Sistemul de Management al Calității sunt identificabile prin cod unic. Gestionarea sistemului unic de codificare pentru documentele SMC aplicabile la nivelul universității și alocarea codurilor este în responsabilitatea CMCPU, care actualizează permanent lista documentelor SMC la nivelul Universității (F-01_PS_CMCPU_01), conform PS-CMCPU-01. La nivelul universității, în 2021, documentele SMC proprii au fost codificate și introduse în Lista documentelor SMC și au fost încrcate pe platforma SIIMADC, la secțiunea *Evaluarea și asigurarea calității*.

Elaborarea/revizuirea documentelor din sistemul de management al calității

În anul 2021, sub coordonarea CMCPU, în cadrul Sistemului de Management al Calității, au fost elaborate/revizuite **7 documente** (regulamente, metodologii, proceduri de lucru/operationale) aprobate de Senatul Universității din Pitești.

Procesul de elaborare, avizare și aprobare a acestor documente a urmat procedura: responsabilii de procese/activități au elaborat/revizuit documentele SMC; CMCPU a acordat suport responsabililor de procese/activități, a verificat conformitatea documentelor și a alocat coduri, introducând documentele elaborate/revizuite în sistemul de documente SMC, Consiliul de Administrație al Universității din Pitești a avizat documentele; Comisiile de specialitate ale Senatului Universității din Pitești au dezbătut și avizat documentele; Senatul Universității din Pitești a aprobat documentele; CMCPU a realizat difuzarea documentelor SMC pentru aplicare și informare către structurile UPIT.

Tabelul nr. 1 Situația documentelor aprobate de Senatul Universității din Pitești, 2021

Tip document SMC	Domeniul/Tipul de proces			
	Procesul didactic/ educațional	Procesul de cercetare științific	Procesul de management/ organizare și funcționare structuri organizatorice	Alte tipuri de procese
METODOLOGII	3	0	0	0
REGULAMENTE	2	0	1	0
PROCEDURI	0	0	1	0

***Situație elaborată conform bazei de date a documentelor SMC gestionate de CMCPU, 2021

Elaborarea/Revizuirea documentelor din Sistemul de Management al Calității. Documente SMC aprobate de Consiliile Facultăților

Conform rapoartelor elaborate la nivelul facultăților privind evaluarea și asigurarea calității în anul 2021, precum și în conformitate cu baza de date a documentelor SMC gestionate de CMCPU, în perioada de raportare au fost elaborate/revizuite și aprobate în Consiliile Facultăților **30 documente SMC proprii**, așa cum reiese din **tabelul nr. 2**.



Tabelul nr. 2 Situația elaborării/revizuirii documentelor SMC la nivelul Facultăților în anul 2021

Facultatea	Numărul documentelor SMC proprii elaborate/revizuite	Tipul documentelor SMC proprii
FACULTATEA DE TIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	8	metodologii, regulamente, proceduri, ghiduri și rapoarte
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE	7	metodologii, proceduri
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	3	metodologii, proceduri
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	4	metodologii, regulamente, proceduri
FACULTATEA DE TIINȚE ALE EDUCAȚIEI, TIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE	7	metodologii, proceduri, rapoarte
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	1	proceduri, rapoarte

***Situație elaborată pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2021

La sfârșitul perioadei de raportare, toate documentele SMC proprii pot fi identificate prin cod. CMCPU a realizat verificarea de conformitate a tuturor documentelor SMC proprii. În cazul neconformităților constatate au fost dispuse măsuri corective, documentele neconforme fiind introduse în circuitul avizare-aprobare doar după remedierea problemelor constatate.

4. MISIUNI DE AUDIT

Evaluări interne privind calitatea educației și a serviciilor suport oferite de universitate

În 2021, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U) constituită la nivelul Universității din Pitești, în colaborare cu CMCPU, a elaborat și implementat Planul de audit intern avizat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 4/25.01.2021, care cuprinde 7 misiuni de audit intern al calității, misiunile realizate, în regim online, datorită situației pandemice, fiind prezentate în **tabelul nr. 3**.

Tabel 3. Misiuni de audit realizate de comisia de evaluare și asigurare a calității – CEAC-U în anul 2021

Nr. crt.	Denumirea activității/ Compartimentul auditat	Obiectivele misiunii de audit intern	Documente de referință	Echipa de audit intern	Perioada de auditare	Înregistrări specifice	OBSERVAȚII
1.	Verificarea activității de management al calității la nivelul Direcției Administrative, Direcției Resurse Umane și la nivelul Direcției	- Verificarea existenței regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Administrative, a Direcției Resurse Umane și a Direcției Secretariat General -Verificarea	Documentele SMC proprii; Planul de audit intern 2021; Planul de activitate 2021	CEAC-U CMCPU Reprezentanți ai Direcțiilor	Aprilie - Iunie 2021	Raport audit intern cf. PS -82- 01- Control intern; - Plan de măsuri corective și preventive elaborat la nivelul	Realizat în perioada 27.04.2021- 29.04.2021 Raport de audit Nr.5684/19.05.2021 Prezentat în ședința CA din 19.05.2021



Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ Compartimentul auditat	Obiectivele misiunii de audit intern	Documente de referință	Echipa de audit intern	Perioada de auditare	Înregistrări specifice	OBSERVAȚII
	Secretariat General	existenței documentelor SMC proprii; -Verificarea existenței Planului de audit intern 2021 și a Planului de activitate 2021 propriu.				fiecui Director; - monitorizarea implementării planului de măsuri.	
2.	Verificarea încercării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii	-Verificarea existenței documentelor SMC proprii facultăților pe site-uri; -Transmiterea listei cu documentele SMC proprii către CMCPU	-Procedura privind auditurile interne. Cod: PS-82-01.	CEAC-U CMCPU Reprezentanți ai facultăților	Permanent	Raport audit intern cf. PS-82-01- Control intern;	Realizat în perioada 27.04.2021-29.04.2021 Raport de audit Nr. 5685/17.05.2021 avizat în ședința CA din 19.05.2021
3.	Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT	-Verificarea desfășurării activităților didactice conform <i>Procedurii privind monitorizarea activităților didactice și de suport a cadrelor didactice din UPIT</i>	-Procedura privind auditurile interne Cod: PS-82-01. -Procedura privind monitorizarea activităților didactice și de suport a cadrelor didactice din UPIT	CEAC-U CMCPU Reprezentanți ai facultăților	Permanent	Raport audit intern cf. PS-82-01- Control intern;	Realizat
4.	Monitorizarea încercării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning	-Verificarea încercării materialelor didactice pe platforma e-learning; -Verificarea utilizării platformei e-learning de către studenți și cadre didactice.	-Procedura privind auditurile interne. Cod: PS-82-01.	CEAC-U CMCPU Responsabil platforma e-learning	Februarie, septembrie 2021	Raport audit intern cf. PS-82-01- Control intern;	Realizat în perioada 07.06.2021-01.07.2021 Raport de audit Nr. 7599/22.06.2021 avizat în ședința CA din 23.06.2021
5.	Verificarea desfășurării activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenții, secretariat decanat, secretariat DPPD și DSE) în conformitate cu <i>Fișa postului</i> ;	-Verificarea modului de gestionare a evidenței studenților: -Verificarea completării evidenței documentelor de secretariat: dosarele studenților/cursanților, cataloage, registre matricole, certificate absolvire pentru toate categoriile de studenți/cursanți. -Verificarea registrelor de evidență a intrărilor de documente; -Verificarea conformității spațiilor de lucru cu studenții și a programului cu studenții; -Verificarea conformității procesului de eliberare a documentelor la	-Fișa de post -Regulament de organizare și funcționare a Direcției Secretariat Generale, Cod: REG-DSG-01 -Procedura privind auditurile interne Cod: PS-82-01.	CEAC-U	Iunie 2021	Raport audit intern cf. PS-82-01- Control intern;	Raport de audit nr.6453/26.05.2021, avizat în ședința CA din 02.06.2021



Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ Compartiment auditat	Obiectivele misiunii de audit intern	Documente de referință	Echipa de audit intern	Perioada de auditare	Înregistrări specifice	OBSERVAȚII
		cererea studenților; -Verificarea existenței și conformității avizierelor pentru informarea studenților.					
6.	Verificarea desfășurării stagiilor de practică studențescă	- Verificarea existenței convențiilor de practică cu diverse firme de specialitate, - Identificarea domeniilor de specialitate incluse în cadrul stagiilor de practică, - Verificarea concordanței între perioada de desfășurare a stagiilor de practică și perioada prevăzută în planurile de învățământ, - Determinarea numărului studenților care au efectuat stagiile de practică și a modului de evaluare a rezultatelor obținute.	Procedura operațională privind organizarea practicii în anul universitar 2020-2021 Convenții de practică	CEAC-U CMCPCU Reprezentanți și facultăților	Octombrie 2021	Raport audit intern cf. PS -82- 01- Control intern	Realizat în perioada 13- 17 decembrie 2021
7.	Verificarea desfășurării examenului de finalizare studii	- Verificarea modului de organizare a programelor de pregătire și realizarea lucrărilor (programul de consultații, modul de redactare a lucrărilor, conținut, bibliografie, contribuții originale), - Verificarea modului în care s-a realizat informarea studenților cu privire la condițiile de desfășurare a examenelor, la datele stabilite pentru examen, la modalitatea de promovare a examenului de finalizare, - Verificarea modului de numire a comisiilor de organizare și coordonare a examenului, a celor pentru corectarea lucrărilor	- Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești. COD:REG-CMPCU-05 - Ghiduri de elaborare a lucrărilor de finalizare studii (licență /diplomă / disertație)	CEAC-U CMCPCU Reprezentanți și facultăților	Martie 2021	Raport audit intern cf. PS -82- 01- Control intern	Realizat în perioada 13-17 decembrie 2021



Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ Compartiment auditat	Obiectivele misiunii de audit intern	Documente de referință	Echipa de audit intern	Perioada de auditare	Înregistrări specifice	OBSERVAȚII
		rezolvarea contestațiilor.					

CMCPU a întocmit și difuzat notificările începerii misiunilor de audit, a întocmit rapoarte sintetice ale misiunilor de audit pentru informarea Consiliului de Administrație. Fiecare misiune de audit desfășurată a fost finalizată prin întocmirea planului de măsuri corective a neconformităților constatate în vederea îmbunătățirii activităților / proceselor. Misiunile de audit au fost desfășurate în conformitate cu *Procedura de sistem privind Auditul intern. Cod: PS-82-01*. La nivelul CMCPU au fost constituite și sunt pstrate dosarele misiunilor de audit intern al calității.

Misiuni de audit și acțiuni corective la nivelul facultăților

Misiuni de audit desfășurate de comisiile CEAC-F și acțiunile corective ale neconformităților identificate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern și modul în care a fost urmărită implementarea acestora la nivelul facultății, sunt prezentate în **tabelul nr. 4**.

Tabelul nr. 4 Situația misiunilor de audit desfășurate de CEAC-F

Facultatea	Număr misiuni audit intern 2021	Perioada de desfășurare	Măsuri corective	Analiza modului de corectare a neconformităților
FACULTATEA DE TIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	1. Transparența informărilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	Ianuarie 2021	-	-
	2. Transparența informărilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	Ianuarie 2021	-	--
	3. Transparența informărilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	Ianuarie 2021	-	-
	4. Transparența informărilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	Ianuarie 2021	-	-
	5. Transparența informărilor de interes public privind programele de studii din FSEFI	Ianuarie 2021	-	-
	6. Transparența informărilor de interes public privind	27 – 29.04.2021	-	-



	programele de studii din FSEFI			
	7.Auditarea activităților de secretariat/ Secretariatele din cadrul FSEFI	25.05.2021	-	-
	8.Auditarea activităților de secretariat/ Secretariatele din cadrul FSEFI	24.05.2021	-	-
	9.Auditarea activităților de secretariat/ Secretariatele din cadrul FSEFI	27.05.2021	-	-
	10.Auditarea activităților de secretariat/ Secretariatele din cadrul FSEFI	26.05.2021	-	-
	11.Finalizarea studiilor/Departamentele din cadrul FSEFI	21.12.2021	-	-
	12.Activitatea de stagii de practică /Departamente din cadrul FSEFI	15.12.2021	-	-
FACULTATEA DE MECANICĂ I TEHNOLOGIE	1.Actualizarea informațiilor paginii de facebook a FMT	permanent	-	-
	2.Actualizarea informațiilor de pe site-ul FMT	permanent	-	--
	3.Analiza promovabilității studenților de la programele de studii prin prisma rezultatelor obținute în anul univ.2020-2021.	Octombrie 2021	-	-
	4.Analiza modulului de desfășurare a activităților de practică în anul universitar 2019-2020. Organizarea practicii în anul universitar 2020-2021.	Noiembrie 2021	-	-
	5.Realizarea Rapoartelor de evaluare colegială pe anul 2020	Februarie 2021	-	-
	6.Analiza activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din FMT în anul calendaristic 2020.	Martie 2021	-	-
	7.Organizarea activităților în vederea realizării Raportului de autoevaluare pentru reevaluarea periodică a programului de studii Ingineria Transporturilor și a	Februarie 2021-Iunie 2021	-	-



	Traficului			
	8.Analiza îndeplinirii indicatorilor ARACIS referitori la cercetarea științifică a CD în domeniul disciplinelor din post.	Martie 2021	--	-
	9.Analiza angajabilității absolvenților FMT	Aprilie 2021	-	-
	10.Analiza pregătirii studenților de la programele de studii coordonate de departament prin prisma rezultatelor obținute în sesiunea din iarnă.	Octombrie – Martie Martie -iulie	-	-
	11.Evaluarea unor discipline din planul de învățământ	Iunie 2021	-	-
	12.Analiza desfășurării Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești	Ianuarie 2021 Iunie 2021	-	-
	13.Analiza achitării taxelor de studii la nivelul fiecărui program de studiu.	Iulie 2021	-	-
	14.Proiectarea planurilor de învățământ pentru promoția 2021-2025	Iulie 2021	-	--
	15.Verificarea întocmirii orarelor	Febr.2021 Septembrie 2021	Responsabilii cu întocmirea orarelor au fost atenționați pentru a realiza modificări	S-au făcut verificări acolo unde s-au constatat probleme
	16.Analiza promovabilității	Oct.2021	S-au purtat discuții cu îndrumătorii de an și cu profesorii titulari la disciplinele cu probleme în cadrul edinelor de departament	-
	17.Analiza	Mai 2021		S-au făcut verificări



	accesului studenților la materialele didactice		S-au transmis departamentelor observațiile auditului	acolo unde s-au constatat probleme
FACULTATEA DE ELECTRONIC , COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE	1.Audit secretariat	continuu	-	-
	2.Audit activități didactice	continuu	-	-
	3.Audit activități de examinare	Sesiunile aferente sem 1-sem 2	-	-
	4.Audit activitate de cercetare	anual	-	-
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT	1.Completarea cataloagelor	Noiembrie- Decembrie 2021	- Refacerea cataloagelor de către cadrele didactice titulare	- A fost realizat prin comunicarea cu secretariatul facultății
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE	1.Verificarea desfășurării activităților de secretariat	Ianuarie 2021, mai 2021		
	2.Verificarea conformității procedurii de întocmire a orarului/facultate	Februarie 2021, Octombrie 2021	-	-
	3.Verificarea conformității desfășurării colocviului pentru obținerea gradului didactic I în învățământul preuniversitar/ DPPD și DSE	Februarie 2021	--	-
	4.Evaluarea materialelor didactice și a procesului de încercare în platforma e-learning a acestora	Februarie 2021	-	-
	5.Verificarea procesului de analiză a rezultatelor studenților și a implementării măsurilor de îmbunătățire a pregătirii / instruirii acestora	Martie 2021, Iunie 2021	-	-
	6.Verificarea activității de realizare a procesului de evaluare a cadrelor didactice	Decembrie 2021	-	-
	7.Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzute în planurile de învățământ / Facultățile din structura Universității din Pitești	Mai 2021, Decembrie 2021	-	-
	8.Verificarea conformității activităților aferente procesului de finalizare a studiilor /facultate	Iulie 2021, Decembrie 2021	-	-



	9.Verificarea conformității activităților aferente procesului de admitere /facultate	Septembrie 2021	-	--
	10.Verificarea desfășurării examenului pentru obținerea gradului didactic II în învățământul preuniversitar/ DPPD și DSE	Septembrie 2021	-	-
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE I ARTE	1.Verificarea activității de îndrumare de an pentru anul universitar 2020/2021	februarie 2021 – iunie 2021	-	-
	2.Verificarea procesului de analiză a rezultatelor studenților și a implementării măsurilor de îmbunătățire a pregătirii/instruirii acestora	Februarie 2021; iunie 2021	-	-
	3.Verificarea conformității activităților de organizare și desfășurare a practicii de specialitate prevăzute în planurile de învățământ / facultățile din structura Universității din Pitești	Octombrie 2021	-	-
	4.Verificarea încălcării pe site-ul FTLIA a documentelor SMC proprii	permanent	-	-
	5.Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul publicat pe site-ul UPIT	permanent	-	-
	6.Monitorizarea încălcării și folosirii materialelor didactice pe platforma e-learning	Ianuarie-decembrie 2021	-	-

Evaluări externe privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) a monitorizat, în perioada de raportare, activitatea de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat supuse evaluării externe.

În anul 2021, au fost întocmite **11 Rapoarte de autoevaluare** (8 pentru programe de studii universitare de licență, 3 pentru domenii de masterat și programele aferente acestora), prezentate sintetic în tabelul nr. 4a și tabelul nr. 4b.

Tabelul nr. 4a Programe de studii universitare de licență evaluate extern de către



ARACIS în anul 2021 și calificativele obținute

Domeniul	Programul de studii evaluat	An depunere Raport de autoevaluare	Rezultat (Calificativ)
Finanțe	Finanțe și bănci	2021	Vizit efectuat ; De primit raportul de la ARACIS
Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Slatina)	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Râmnicu Vâlcea)	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	2021	Menținerea acreditării
Matematic	Matematic	2021	Menținerea acreditării
Inginerie energetică	Energetic și tehnologii nucleare	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021
Științe ale comunicării	Jurnalism	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021

Tabelul nr. 4b Domeniile de masterat și programele aferente acestora care au fost evaluate de către ARACIS în anul 2021

Domeniul	Programe de studii în domeniu	Programul de studii evaluat	An depunere Raport de autoevaluare	Rezultat
Știința mediului	Monitorizarea și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile: Horticultura și Biologie)	Monitorizarea și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile: Horticultura și Biologie)	2021	Menținerea acreditării
Ingineria transporturilor	Transporturi și siguranță rutieră	Transporturi și siguranță rutieră	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021
Istorie	Istoria românilor și a României în context European (secolele XIV-XX)	Istoria românilor și a României în context European (secolele XIV-XX)	2021	Neevaluat prin vizit ARACIS până la finalul anului 2021

***Situatia elaborată conform bazei de date privind programele de studii din cadrul Universității din Pitești, gestionată de CMCPU

În anul 2021, în conformitate cu Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, au fost depuse la ANC dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru **15 programe de studii**, pentru acestea primindu-se adeverințe care atestă validarea calificării, precum și pentru înscrierea în RNPP a **unui** program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – *Expert dezvoltare durabilă*.

De asemenea, CMCPU, conform atribuțiilor ce îi revin, în perioada de raportare a contribuit la elaborarea documentației de autoevaluare a programelor de studii prin:



- ✓ actualizarea informațiilor cuprinse în partea I a raportului de autoevaluare și difuzarea acestor informații către departamentele care gestionează programele evaluate și încărcarea anexelor justificative pe platforma SIIMADC la secțiunea Evaluarea și asigurarea calității;
- ✓ difuzarea documentelor SMC și a altor informații necesare pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare încărcarea documentelor SMC pe platforma SIIMADC la secțiunea Evaluarea și asigurarea calității;
- ✓ verificarea conformității conținutului rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii supuse procedurii de evaluare externă ;
- ✓ informare și consiliere în elaborarea documentației de autoevaluare;
- ✓ comunicarea cu echipele de evaluare ARACIS.

5. SATISFAȚIA STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Raportul sintetic privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global în anul universitar 2020-2021, disponibil la <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/centrul-pentru-managementul-calitatii-i-programe-universitare/managementul>, prezintă aspectele cantitative și calitative ale aprecierii acestora cu privire la principalele componente ale produsului educațional global. Datele au fost culese pe parcursul anului universitar 2020-2021, prin aplicarea *Metodologie de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global*, COD: MET-CMCPU-04.

Evaluarea s-a realizat semestrial/anual în ultimele două săptămâni de activitate didactică, înainte de începerea sesiunii de evaluări finale sem.I/sem.II.

Evaluarea satisfacției studenților este coordonată de CEAC-F cu implicarea cadrelor didactice îndrumători de an. Procesul de evaluare a satisfacției studenților se face pe platforma SIIMADC, CEAC-F și îndrumătorii de an având sarcina de a populariza și încuraja participarea studenților la procesul de evaluare. Studenților li s-a explicat rolul chestionarelor și modul de completare al acestora. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat ei având libertatea de a participa sau nu la evaluare.

De asemenea, de pe platforma SIIMADC a fost generat un raport după completarea *Chestionarului pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților pentru serviciile educaționale* (Anexa nr.1- F01-MET-CMCPU-04) care cuprinde următoarele domenii:

- Evaluare activitate didactică ,
- Evaluare resurse și spații de învățare,
- Aspecte generale privind universitatea,
- Evaluarea activității secretariatului de la nivelul facultății și la nivelul rectoratului,
- Evaluarea activității casieriei,
- Evaluarea Centrului pentru activități sociale al UPIT,
- Evaluare bibliotecă ,



- Evaluare serviciile c minelor studențești,
- Evaluare serviciilor oferite de cantin ,
- Evaluare activit și extracurriculare,
- Evaluare servicii de informare i consiliere

În anul univ. 2020-2021 chestionarul a fost completat de un num r de 2979 de studenți c rora li s-a recomandat s evalueze serviciile la care au avut acces în anul universitar respectiv. Analizând datele din raportul generat se concluzionează urm toarele:

- Num rul de studenți care au completat chestionarul este semnificativ mai mare decât în anul 2019-2020 ceea ce demonstrează o participare pro-activ a acestora;
- Toate secțiunile chestionarului au fost apreciate cu punctaje cuprinse între 4 și 5 ceea ce este îmbucur tor, cu atât mai mult cu cât am traversat o perioadă dificilă din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2.
- Identificarea activit ților administrative consumatoare de resurse, eficientizarea acestora și reducerea procedurilor birocratice;
- Adoptarea m surilor necesare în vederea îmbun t ții serviciilor de internet în toate cl dirile Universit ții din Pitești, inclusiv în c mine.

Reclama ii depuse de studen i la nivelul facult ii i modul de solu ionare a acestora

În anul 2021 au existat 6 sesiz ri depuse de c tre studenți, care au fost soluționate conform procedurilor SMC proprii facult ților. Acestea sunt prezentate sintetic în **tabelul 5**.

Tabelul nr.5 Situația centralizat a reclamațiilor

Facultatea	Num rul documentelor depuse	Conținut reclamație	Soluționare reclamații
FACULTATEA DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	NA	NA	NA
FACULTATEA DE MECANIC I TEHNOLOGIE	NA	NA	NA
FACULTATEA DE ELECTRONIC , COMUNICA II I CALCULATOARE	1/17708/02.08.2021	Candidatul i-a retras cererea nedorind s r mână la loc cu tax . M suri (numire comisie /discuție cu studentul) Reclamația a venit pe fondul neaccept rii de c tre candidat a regulamentului de admitere	Correspondența cu candidatul. Rezoluție (nivel Facultate/UPIT)
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE I DREPT	208/10.02.2021	Contestație nota evaluare final	Respingere contestație/Discuție cu studentul



	341-353/26.02.2021	Contestație nota evaluare final	Respingere contestație/Discuție cu studentul
	951-953/30.06.2021	Contestație nota evaluare finala	Respingere contestație/Discuție cu studentul
	956/30.06.2021	Contestație nota evaluare final	Respingere contestație/Discuție cu studentul
	901-905/28.06.2021	Contestație nota evaluare final	Respingere contestație/Discuție cu studentul
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE	NA	NA	NA
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE	NA	NA	NA

6. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul universitar 2020-2021, disponibil la <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatomantului/centrul-pentru-managementul-calitatii-i-programe-universitare/managementul>, prezintă aspectele cantitative și calitative ale aprecierii acestora cu privire la activitatea cadrelor didactice. Datele au fost culese prin intermediul platformei SIIMADC, pe parcursul anului universitar 2020-2021, prin aplicarea *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești, COD: MET-CMCPU-01, Ed.3, rev.1.*

Evaluarea s-a realizat în condiții de anonimat, accesul studentului fiind asigurat printr-un cod de acces generat de platforma SIIMADC. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor, decanul facultății fiind cel care a coordonat procesul de evaluare. A fost evaluată activitatea didactică realizată în anul universitar 2020-2021 de către toate cadrele didactice din departamentele academice. Fiecare cadru didactic, din contul personal, poate vizualiza, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ la care a realizat activități didactice, numărul chestionarelor completate și punctajul mediu obținut. De asemenea, pentru fiecare disciplină se poate vizualiza punctajul mediu obținut pentru fiecare item al chestionarului. Acesta reprezintă un feedback prețios în vederea îmbunătățirii prestației didactice a profesorului.

Chestionarul aplicat (anexa 3 din *MET-CMCPU-01, Ed.3, rev.1*) este parte integrantă a *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești* și include 10 întrebări (itemi), pentru fiecare întrebare studentul poate acorda un punctaj pe o scară de la 1 la 5. Cadrul didactic evaluat, indiferent dacă realizează activitate de curs sau aplicativ, și conducerea facultății vor avea acces, după sesiunea de examene a studenților, la o sinteză a răspunsurilor studenților și nu la chestionarele completate de



această.

Într-o prezentare în sinteză, rezultatele evaluării on-line a activităților didactice din partea studenților poate fi caracterizată astfel:

- ✓ În total, pentru anul universitar 2020-2021, au fost colectate 19.651 chestionare completate pentru activitatea de curs și 16.295 chestionare completate pentru activitățile aplicative.
- ✓ Evaluarea activităților didactice s-a realizat pentru toate programele de licență și master care au colarizat în anul universitar 2020-2021 în cadrul universității.
- ✓ Au fost evaluate toate activitățile didactice realizate de către cadrele didactice ale universității. Practic, fiecare activitate didactică prestată de un cadru didactic, a fost evaluată prin completarea unui chestionar de fiecare student care a participat la acea activitate.
- ✓ Rezultatele obținute în urma prelucrării informațiilor reprezintă un feedback foarte util pentru toți cei care trebuie să îmbunătățească activitatea. Participarea studenților a fost pro-activă și obiectivă ceea ce poate constitui un aspect important în vederea îmbunătățirii prestației cadrelor didactice.
- ✓ A existat totuși o sesizare a unor cadre didactice referitoare la modul în care participarea studenților la activitățile didactice influențează media finală obținută de acesta la disciplina respectivă. Se vor corecta neconformitățile.
- ✓ Este îmbucurător faptul că studenții apreciază, în foarte mare măsură, pozitiv activitatea cadrelor didactice acordându-le un punctaj cuprins în 4 și 5 puncte ceea ce corespunde calificativului Foarte bine.
- ✓ Este foarte bine apreciat implicarea cadrului didactic în ceea ce privește transmiterea de cunoștințe într-o manieră clară.
- ✓ În general, studenții sunt informați din timp și în mod clar cu privire la criteriile și modalitățile de evaluare a activității lor profesionale. De asemenea, studenții apreciază faptul că sunt încurajați să participe activ la activitățile didactice (curs sau activități aplicative) și se ține cont de nivelul lor de înțelegere.
- ✓ Există situații în care activitatea desfășurată de unele cadre didactice a fost evaluată nesatisfăcător, lucru care a fost determinat de lipsa materialelor didactice puse la dispoziția studenților pe platforma e-learning, un nivel ridicat al gradului de dificultate, lipsa de punctualitate sau neutilizarea corectă a timpului avut la dispoziție.
- ✓ Toate aceste aspecte sunt cunoscute și la nivelul facultăților și se poartă discuții cu cadrele didactice respective în scopul corectării tuturor aspectelor care conduc la dificultăți în actul de predare-învățare.



7. COMUNICARE INTERN ȘI EXTERN ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2021

Comunicare intern

În anul 2021, comunicarea intern a fost asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare online (poșta electronică), comunicarea prin intermediul documentelor elaborate și transmise între structuri, dar și prin intermediul ședințelor de lucru și întâlnirilor în comunitatea academică cu scop de informare și dezbateră.

Documentele SMC aprobate de Senatul Universității din Pitești conțin lista de difuzare și au fost diseminate spre aplicare și/sau informare către structurile Universității din Pitești de către Prorectorul cu Calitatea Învățământului și CMCPU.

La nivelul facultăților din structura Universității din Pitești fluxul informațional a fost asigurată prin: întâlnirile directe organizate cu ocazia desfășurării diverselor activități specifice (ședințe de departament, ședințele Consiliului Facultății, întâlniri ale comisiilor din structura Consiliului Facultății, întâlniri ale Comisiilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității, întâlniri ale conducerii facultății cu membrii comunității academice și mediul socio-economic.

De asemenea, comunicarea intern se face online, utilizând poșta electronică și platforma SIIMADC. Fluxul informațional către studenții facultății se realizează prin: întâlnirile dintre studenți și îndrumătorii de an, respectiv studenți și reprezentanții studenților în Consiliul facultății, studenți și coordonator/îndrumător de an. Comunicarea cu studenții se realizează și on-line, prin pagina de Facebook a facultății, prin web site-ul facultății, respectiv pe grupurile constituite de studenții programelor de studii.

Comunicare extern

În cadrul facultăților, în 2021, au fost organizate și desfășurate un număr de **60 evenimente** cu caracter de informare, aniversare, prezentare, promovare, implicare în comunitate și consolidarea relației cu mediul socio-economic (**tabelul nr. 6**).

Tabelul nr. 6 Evenimentele organizate în cadrul facultăților în anul 2021

Facultatea	Numărul de evenimente desfășurate în anul 2021 din care:	Evenimente de informare	Evenimente de aniversare	Evenimente artistice/culturale/sportive	Evenimente de prezentare	Alte evenimente (concursuri studentești, workshop, Conferințe, congrese, simpozioane, seminare)
Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	9	-	-	1	2	6
Facultatea de Mecanică și Tehnologie	4	-	-	-	-	4
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	8	-	-	-	-	8
Facultatea de Științe Economice și Drept	2	-	-	-	-	2



Facultatea	Numărul de evenimente desfășurate în anul 2021 din care:	Evenimente de informare	Evenimente de aniversare	Evenimente artistice/culturale/sportive	Evenimente de prezentare	Alte evenimente (concursuri studențești, workshop, Conferințe,congrese,simpozioane,seminare)
Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	6	1	-	-	-	5
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	31	-	-	-	11	20

***Situafie elaborat pe baza rapoartelor privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților în anul 2021

8. CONCLUZII

- ✓ În anul 2021, Sistemul de Management al Calității a funcționat în acord cu Codul de asigurare a calității.
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității. CEAC-U colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)
- ✓ În anul 2021, în urma auditului de supraveghere 1, ca urmare a recertificării din 2019, a fost reconfirmată conformitatea SMC cu cerințele standardului prin confirmare AUDIT ISO 17021, nr. 561 din 05.09.2021 (https://www.upit.ro/document/171201/confirmare_audit_tuv.pdf).
- ✓ În baza *Procedurii operaționale privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității (COD: PL-53-01)*, CMCPU a asigurat coordonarea procesului de planificare a activităților în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul 2021.
- ✓ Prin *procedura privind Controlul documentelor. Cod: PS-CMCPU-01* a fost utilizat noul sistem global de codificare a documentelor SMC la nivelul Universității.
- ✓ La nivelul universității, în 2021, documentele SMC proprii au fost codificate și introduse în Lista documentelor SMC și au fost încrcate pe platforma SIIMADC, la secțiunea *Evaluarea și asigurarea calității*.
- ✓ În 2021, Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității (CEAC-U) constituită la nivelul Universității din Pitești, în colaborare cu CMCPU, a elaborat și implementat Planul de audit intern avizat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. 4/25.01.2021, care cuprinde 7 misiuni de audit intern al calității, misiunile realizate, în regim online, datorită situației pandemice
- ✓ Comisiile CEAC-F au desfășurat 49 misiuni de audit.
- ✓ În anul 2021, au fost întocmite **11 Rapoarte de autoevaluare** (8 pentru programe de studii universitare de licență, 3 pentru domeniile de masterat și programele aferente acestora) și au fost depuse la ANC dosare pentru validarea calificărilor aferente pentru **15 programe de**



studii, precum și pentru înscrierea în RNPP a **unui** program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – *Expert dezvoltare durabilă* .

- ✓ Raportul sintetic privind evaluarea satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global în anul universitar 2020-2021 este disponibil la <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/centrul-pentru-managementul-calitatii-i-programe-universitare/managementul>.
- ✓ În anul 2021 au existat 6 sesizări depuse de către studenți, care au fost soluționate conform procedurilor SMC proprii facultăților.
- ✓ Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți în anul universitar 2020-2021 este disponibil la <https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/centrul-pentru-managementul-calitatii-i-programe-universitare/managementul>.
- ✓ În anul 2021, comunicarea internă a fost asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare online (poșta electronică), comunicarea prin intermediul documentelor elaborate și transmise între structuri, dar și prin intermediul ședințelor de lucru și întâlnirilor în comunitatea academică cu scop de informare și dezbateră.
- ✓ În cadrul facultăților, în 2021, au fost organizate și desfășurate un număr de **60 evenimente** cu caracter de informare, aniversare, prezentare, promovare, implicare în comunitate și consolidarea relației cu mediul socio-economic.

AVIZAT,
Director CMCPU
Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU

APROBAT,
Prorector pentru Calitatea Învățământului
Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE

Întocmit,
Responsabil managementul calității
Prof.univ.dr. Adriana-Gabriela PLĂIAȘ

Secretare CMCPU:
Predescu Ioana Ghergu Veronica