

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 23.02.2022

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 28.02.2022

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

COD: MET-CMCPU-08

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof .univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	18.02.2022	
Verificat	Prof.univ.dr.habil. Adriana- Gabriela PLĂIAȘU	Responsabil cu managementul calității	18.02.2022	
Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Director Direcția Juridică	18.02.2022	
Avizat comisia de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	18.02.2022	
Avizat Comisia nr. 3 a Senatului	Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN	Președintele Comisiei nr. 3 a Senatului	24.02.2022	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	28.02.2022	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta Metodologie a fost întocmită cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative și reglementări:

Externe

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG 883/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor /programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022
- HG 906/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;
- HG 642/2020 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
- Ordin 3.475 din 17 martie 2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- ORDIN nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- HG 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și II de studii universitare oferite comasat;

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- OMEC 4698/2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS);
- Ordinul nr.146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate.

Interne

- Carta Universității din Pitești;
- Declarația Rectorului privind politica de calitate a Universității din Pitești;
- Manualul calității UPIT-MC-01;
- Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ COD: REG-CMCPU-02;
- Regulament privind inișierea, aprobarea și monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii COD:REG-CMCPU-01.

ABREVIERI

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RNCIS - Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior

CMCPU – Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

CEAC – U – Comisia de evaluare și asigurarea calității pe universitate

CEAC – F - Comisia de evaluare și asigurarea calității pe facultate

CEAC – P - Comisia de evaluare și asigurarea calității pe program de studii

***NOȚIUNI UTILIZATE – conform Ghidului utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor ECTS**

***Creditele ECTS** exprimă volumul de învățare pe baza rezultatelor învățării definite și a volumului de muncă aferent. 60 de credite ECTS sunt alocate rezultatelor învățării volumului de muncă aferent pentru un an de studii cu frecvență întreagă sau echivalent, care în mod normal cuprinde un număr de componente educaționale cărora le sunt alocate credite (pe baza rezultatelor învățării și a volumului de muncă). Creditele ECTS sunt exprimate în general cu numere întregi.

***Rezultatele învățării** reprezintă ceea ce individul știe, înțelege și este capabil să facă la finalizarea unui proces de învățare. Atingerea rezultatelor învățării trebuie evaluată prin proceduri bazate pe criterii clare și transparente. Rezultatele învățării sunt atribuite componentelor educaționale individuale și programelor ca întreg. Sunt folosite și în cadrul european și național al calificărilor pentru a descrie nivelurile individuale de calificare.

***Volumul de muncă** reprezintă o estimare a timpului necesar individului în mod specific pentru finalizarea tuturor activităților de învățare cum ar fi cursuri, seminarii, proiecte, activitate practică, stagii de practică/stagii profesionale și studiu individual necesare pentru atingerea

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

rezultatelor învățării în medii de învățare formală. Corespondența dintre volumul de muncă pentru un an de studii cu frecvență întreagă și un număr de 60 de credite este adesea stabilită la nivel formal prin prevederi legale naționale. În majoritatea cazurilor, volumul de muncă variază între 1.500 și 1.800 de ore pentru un an de studii, ceea ce înseamnă că un punct de credit corespunde pentru 25 – 30 de ore de muncă. Trebuie observat că acesta reprezintă volumul caracteristic de muncă și că pentru student, timpul efectiv pentru a atinge rezultatele învățării poate varia.

***Alocarea creditelor** în sistemul ECTS reprezintă procesul de atribuire a unui număr de credite unor calificări, unor programe de studii sau unei singure componente educaționale. Creditele sunt alocate calificărilor sau programelor în întregul lor, potrivit legislației sau practicii naționale, acolo unde este cazul, și cu raportare la cadrul național și/sau european al calificărilor. Creditele sunt alocate componentelor educaționale cum ar fi cursuri, dizertații, învățare la locul de muncă și stagii de practică/ stagii profesionale, luând ca bază alocarea unui număr de 60 de credite pentru un an de studii cu frecvență întreagă, potrivit volumului estimat de muncă necesar pentru a atinge rezultatele învățării definite pentru fiecare componentă.

***Acordarea creditelor** în sistemul ECTS reprezintă acordarea formală a creditelor pentru studenți și alți cursanți, care sunt alocate calificării și/sau componentelor acesteia, dacă aceștia ating rezultatele învățării așa cum au fost definite. Autoritățile naționale trebuie să specifice care sunt instituțiile care au dreptul de a acorda credite ECTS. Creditele sunt acordate individual studenților după ce au finalizat activitățile de învățare cerute și au obținut rezultatele învățării, așa cum s-a constatat în urma evaluării corespunzătoare. În cazul în care studenții și alți cursanți au obținut 1 Acest Ghid utilizează termenii ”stagiu de muncă” sau ”stagiu” sau ”perioadă de formare”, ”internship” și ”stagiu de formare” ca sinonime. (Eng. work placement, placement, training period, internship, traineeship) 7 rezultatele învățării în alte contexte de învățare sau durate de studiu formale, non-formale sau informale, creditele pot fi acordate în urma evaluării și recunoașterii acestor rezultate ale învățării.

***Acumularea creditelor** în sistemul ECTS este procesul de colectare a creditelor acordate pentru atingerea rezultatelor învățării pentru componentele educaționale în sistem formal și pentru alte activități desfășurate în contexte informale și non-formale. Un student² poate acumula credite pentru:

- a obține calificări, după cum este cerut de instituția care acordă diploma de studii;
- a avea evidența rezultatelor personale pentru învățarea continuă.

***Transferul creditelor** este procesul prin care creditele acordate într-un context (program, instituție) sunt recunoscute în alt context formal în scopul obținerii unei calificări. Creditele acordate studenților în cadrul unui program pot fi transferate de la o instituție pentru a fi acumulate în cadrul altui program oferit de aceeași instituție sau de o alta. Transferul creditelor

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

este cheia succesului mobilității studenților. Instituțiile, facultățile, departamentele pot încheia contracte care garantează recunoașterea și transferul automat al creditelor.

***Documente ECTS:** folosirea creditelor ECTS este facilitată iar calitatea îmbunătățită de documentele suport (Catalogul de curs, Contractul de studii, Foaia matricolă, Certificatul de practică/ stagiu profesional). Sistemul ECTS contribuie și la transparență în cazul altor documente, cum ar fi Suplimentul la diplomă.

***Competențe** – ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități, aptitudini;

***Rezultate ale învățării** – reprezintă ceea ce o persoană cunoaște, înțelege și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare și sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale în vederea formării unor noi competențe, definite ca rezultate ale învățării alături de cunoștințe și abilități, se poate realiza prin:

- Introducerea în oferta educațională a universității a unor noi programe de studii (licență, master);
- Introducerea unor noi discipline (obligatorii, opționale, facultative) în planurile de învățământ ale programelor de studii existente în oferta educațională, respectându-se standardele ARACIS specifice domeniului;
- Introducerea unor noi conținuturi ale învățării în fișele disciplinelor existente în planurile de învățământ ale programelor.

Art.2 Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

Art.3 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au scopul de a asigura viabilitatea ofertei de studii a universității prin adaptarea permanentă a acestora la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practicate pe plan național și european.

Art.4 Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

 CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

Art.5 Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Curriculum este reprezentat de un pachet de documente:

1. Planul de învățământ, prin care se specifică:
 - a. o descriere succintă a programului - denumirea, domeniul, nivelul, forma de învățământ, durata, condițiile de admitere și absolvire, obiective generale și specifice, competențele profesionale și transversale care alcătuiesc profilul absolventului;
 - b. disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studii, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, practică), pachetele de credite de tip ECTS ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocatei fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare;
 - c. modul de organizare a examenului de finalizare a programului de studii (conținuturi, sarcini de învățare, forma de examinare);
2. Fișele disciplinelor care cuprind aspecte cu privire la: timpul total estimat pentru activitățile didactice, obiectivele disciplinei, rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale, structura sintetică a conținuturilor, tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii, etc.), bibliografia obligatorie, modalitățile de evaluare și de examinare, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor;

Art.6 Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.

Art.7 Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art.8 Organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Art.9 Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari, precum și cu amendă pentru organizatori, potrivit legii penale, și cu retragerea imediată, de către Ministerul Educației Naționale, a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituția în cauză.

 CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

Art.10 Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

Art.11 Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.

Art.12 Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către Ministerul Educației, înaintea datei de 31 martie a anului respectiv.

Art.13 Formele de organizare a programelor de studii sunt:

- a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
- b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;
- c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art.14 a. Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

b. Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

c. Fac excepție de la prevederile menționate la a) și b) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

Art.15 Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

Art.16 Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Un program de studii se individualizează prin:

- Domeniul de studii/specializare, domeniile fiind stabilite anual prin nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, prin hotărâre a Guvernului;
- Ciclul de studii universitare/Nivelul calificării universitare, care poate fi licență, master, doctorat;
- Forma de învățământ, care poate fi: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță;
- Durata studiilor, în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european;

CAPITOLUL II. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin inițierea și aprobarea unor noi programe de studii

Art.17 Inițierea unui program de studii se face pentru îmbunătățirea ofertei educaționale a universității, prin adaptarea acesteia la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

- Inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii universitare de licență și masterat.
- Un nou program de studii poate fi inițiat într-un domeniu care face obiectul activității facultății/departamentului organizator sau într-un domeniu nou, pe care universitatea/facultatea dorește să-l dezvolte în viitorul apropiat. Pot fi inițiate doar domenii de studii înscrise în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare sau cele care au obținut dovada înscrierii calificării respective în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS). Programul de studii propus trebuie să aibă în vedere reglementările specifice domeniului și să fie compatibil cu programe similare din țară și străinătate.
- Departamentul organizator analizează în ședință propunerea de inițiere a unui program de studii nou și desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor desemnate, un grup de lucru format din 2-3 cadre didactice coordonate de directorul de departament, care vor elabora documentația inițială în vederea susținerii înființării noului program de studii. Unul dintre cadrele didactice din grupul de lucru este propus, cu acordul Consiliului Departamentului, Responsabil al programului de studii (Responsabil ECTS)
- Responsabilul programului de studii, împreună cu grupul de lucru, elaborează documentația inițială – *Raport de analiză* – menit să evalueze corect și realist oportunitatea înființării noului program, precum și proiectele documentelor de bază ale programului de studii (plan de învățământ, stat de funcțiuni previzionat, etc.).

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- e. Raportul de analiză va cuprinde prezentare scrisă a rezultatelor acțiunilor prezentate în anexa 1.

ETAPA	ACȚIUNI
Etapa I – Analiza și evaluarea condițiilor inițiale externe	✓ Analiza contextului socio-economic; ✓ Analiza cererii potențiale pentru programul de studii; ✓ Analiza cererii calificării pe piața muncii și a șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților; ✓ Analiza ofertei pe piața studiilor universitare; ✓ Analiza posibilităților de cooperare și de parteneriat cu alți furnizori de educație; ✓ Evaluarea șanselor de viabilitate a noului program;
Etapa II – Analiza și evaluarea condițiilor inițiale interne	✓ Corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor; ✓ Încadrarea în strategia departamentului/facultății; ✓ Asigurarea resurselor (umane, materiale, financiare) necesare la nivelul standardelor de calitate; ✓ Proiectul de plan de învățământ; ✓ Întocmirea fișelor disciplinelor din planul de învățământ; ✓ Întocmirea proiectului Statului de funcțiuni; ✓ Prezentarea CV-urilor și a activităților științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare/asociate participante la programul de studii; ✓ Stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice; ✓ Stabilirea modului de organizare a studenților – formații de lucru.

- f. Responsabilul programului de studii va prezenta *Raportul de analiză* privind oportunitatea înființării noului program de studii (și proiectele documentelor de bază) în ședința Consiliului Facultății. Pentru buna desfășurare a acestei etape, toate documentele noului program de studii vor fi puse la dispoziția membrilor Consiliului Facultății prin e-mail cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței.
- g. Consiliul Facultății analizează documentele și aprobă sau respinge, prin vot, propunerea de înființare a programului de studii. Decizia va fi luată prin votul deschis al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății, decizia fiind consemnată în procesul verbal al ședinței.
- h. În cazul avizului pozitiv, Consiliul Facultății transmite decizia către Consiliul de Administrație al Universității spre avizare.
- i. În cazul în care, Consiliul de Administrație avizează favorabil programul de studii noi, propunerea este înaintată spre aprobare Senatului Universității.

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- j. Senatul Universității aprobă sau respinge prin vot deschis propunerea de înființare a noului program de studii.
- k. Dacă propunerea de înființare a programului de studii a primit aprobarea Senatului, la nivelul departamentului organizator se numește o comisie de întocmire a Raportului de evaluare internă a programului de studii în vederea autorizării provizorii/acreditării, alcătuită din 5 membrii din care se recomandă să facă parte responsabilul programului și membrii grupului de lucru care au întocmit documentarea inițială. Comisia de întocmire a Raportului de autoevaluare va fi numită prin decizia decanului.
- l. Comisia de întocmire a raportului, cu sprijinul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare, întocmește Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare și anexele justificative, în acord cu legislația în vigoare și cu ghidurile specifice de evaluare ARACIS.
- m. Raportul de evaluare internă a programului de studii va fi întocmit în conformitate cu H.G.915/2017 privind modificarea anexei la HG 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS și va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare la data elaborării acestuia.
- n. Macheta Raportului de evaluare internă a programului de studii va fi elaborată de CMCPU (anexa 2) și este alcătuită din două părți după cum urmează:
 - I. Prezentarea generală a Universității din Pitești**
 - I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare;
 - I.2. Misiune și obiective;
 - I.3. Dinamica dezvoltării universității;
 - I.4. Asigurarea calității învățământului în cadrul Universității din Pitești.
 - II. Prezentarea sintetică a programului de studii**
 - II.1 Încadrarea programului de studii în politica universității;
 - II.2 Informații privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii;
 - II.3 Informații privind îndeplinirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță.
 - III. Anexe justificative**
- o. CMCPU furnizează comisiei de întocmire a Raportului de evaluare prima parte a raportului de evaluare și anexele justificative aferente (format pdf. pe suport electronic). Comisia de întocmire a Raportului de autoevaluare elaborează în conformitate cu reglementările în vigoare partea a doua a raportului și anexele justificative (format pdf.)
- p. Raportul de evaluare internă și anexele justificative care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studii și indicatorilor de

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCATIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

performanță, conform metodologiei ARACIS este înaintat spre analiză/verificare CMCPU.

- q. CMCPU analizează/verifică Raportul de evaluare internă și anexele justificative, iar dacă acestea respectă cerințele ARACIS, informează Consiliul de Administrație care aprobă plata taxei prevăzută de lege pentru procedura de autorizare provizorie, respectiv de acreditare. Dacă în Raportul de evaluare internă sau în anexele justificative sunt identificate omisiuni sau informații eronate, CMCPU întocmește o listă de recomandări de îmbunătățire pe care o transmite comisiei de întocmire a raportului.
- r. După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare externă de către Consiliul de Administrație, CMCPU transmite către ARACIS Raportul de evaluare internă (în format scris) însoțit de anexele justificative (format electronic) și de documentul de confirmare a achitării taxei. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS la Raportul de evaluare internă, CMCPU va întocmi contractul pentru prestări servicii (pentru autorizare provizorie/acreditarea programelor).
- s. În cazul în care programul de studii propus este din ciclul II de studii, masterat și face parte dintr-un domeniu de studii universitare de master acreditat și respectând încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată pentru domeniul respectiv de studii și masterat acreditat, procedura simplificată de evaluare externă periodică presupune elaborarea unui *dosar de încadrare în domeniu*, se face fără vizită. Dosarul privind încadrarea în domeniul acreditat a unui nou program de master va conține obligatoriu:
 - 1 Aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de Administrație de înființare a unui nou program de studii universitare de master pentru domeniul de studii universitare de master acreditat;
 - 2 Analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de master din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
 - 3 Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de master propus;
 - 4 Planul de învățământ al programului de studii universitare de master propus;
 - 5 Fișele disciplinelor din Planul de învățământ;
 - 6 Lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare, conform anexei ARACIS – tabel privind îndeplinirea indicatorului *Cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori/doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat.*
- t. Înainte de vizita efectuată de Comisia de experți evaluatori ARACIS pentru a verifica datele prezentate în Raportul de evaluare internă depus, precum și alte aspecte considerate relevante, responsabilul programului de studii inițiază demersurile pentru validarea și înscrierea noii calificări de nivel universitar în Registrul Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform ordinului nr.3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrarea calificărilor din învățământul superior în RNCIS. În acest sens,

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

Responsabilul programului de studii completează *Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS* (anexa 3).

Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară a autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege în acest scop, pentru a demonstra legătura între calificările obținute și cerințele pieței muncii. Setul de competențe necesare în vederea obținerii calificării va fi discutat în cadrul grupului constituit din reprezentanți ai angajatorilor din regiune, studenți, responsabili ECTS pentru fiecare program de studii. Se vor analiza corelațiile dintre competențe, ariile de conținut, disciplina de învățământ care conduce la dezvoltarea competențelor respective alocarea creditelor transferabile și stabilitatea tipului disciplinei.

- u. La vizita Comisiei de experți evaluatori ARACIS efectuată în universitate vor participa obligatoriu cel puțin 3 membrii ai Comisiei de întocmire a Raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL III. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin introducerea unor noi discipline în planul de învățământ

Art. 18 - Planul de învățământ cuprinde ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu. Planul de învățământ include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.

Art. 19 - Disciplina este unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu misiunea și obiectivele programului de studii. Conținutul unei discipline se stabilește prin fișa disciplinei.

Art. 20 - Planul de învățământ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studii, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor și nevoilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori, cadre didactice) precum și a experienței similare naționale și din state ale Uniunii Europene.

Art. 21 - Planurile de învățământ pentru cei trei / patru ani de studii la nivel de licență vor fi alcătuite din minimul de ore săptămânale precizat de ARACIS, exceptând situațiile speciale, prevăzute ca atare în standardele specifice ARACIS.

Art. 22 - În planul de învățământ pentru ciclul de licență, structura disciplinelor se face după conținut (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – după caz – și complementare), fiind grupate, la rândul lor după criteriul obligativității (discipline obligatorii, opționale și facultative), în conformitate cu cerințele normative specifice pe domenii stabilite pe plan național (Tabelul 1, Tabelul 2).

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

Tabelul 1. Tipul disciplinei și codul de abreviere în funcție de conținut – licență

Nr. crt.	Tipul disciplinei	Cod de abreviere	Ciclu de studii universitare
1.	Discipline fundamentale	F	Licență
2.	Discipline în domeniu/de licență	D/L	Licență
3.	Discipline de specialitate	S	Licență
4.	Discipline complementare	C	Licență

a) Disciplinele fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

b) Disciplinele de pregătire în domeniu – oferă cunoștințe de bază într-un domeniu, conferind studentului abilitățile necesare pentru a înțelege și însuși disciplinele de specialitate.

c) Disciplinele de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

d) Disciplinele complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formarea de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a capacității de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

Tabelul 2. Tipul disciplinei și codul de abreviere în funcție de criteriul obligativității

Nr. crt.	Tipul disciplinei	Cod de abreviere	Ciclu de studii universitare
1.	Discipline obligatorii (impuse)	O	Licență/Master
2.	Discipline opționale (la alegere)	A	Licență/Master
3.	Discipline facultative (liber alese)	L	Licență/Master

e) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază și de specialitate specifice domeniului.

f) Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de mai multe discipline iar, după exprimarea opțiunii, devin obligatorii.

g) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Art. 23 - Ponderea disciplinelor, după criteriul conținutului și după criteriul obligativității, trebuie să respecte obligatoriu ponderile din standardele specifice ARACIS pentru fiecare program de studii în parte, în cadrul unui domeniu fundamental.

Art. 24 - O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatoriu de parcurs în cadrul anului universitar în care este activ contractul de studii al studentului, dacă se pot constitui formațiile de studii, conform standardelor ARACIS.

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

Art. 25 - În construcția planurilor de învățământ se va acorda o atenție specială *disciplinelor complementare* care urmăresc inclusiv formarea unor *competențe transversale*, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale definite la nivelul programului de studii.

Art. 26 - Planul de învățământ se întocmește la introducerea unui nou program de studii în oferta educațională și se revizuieste anual înainte de începerea noului an universitar.

Art. 27 - Planul de învățământ aprobat va fi aplicat, fără modificări, pentru cel puțin un ciclu complet de studii.

Art. 28 - Revizuirea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I. Planurile de învățământ aflate în derulare nu se pot revizui.

Art. 29 - Revizuirea planului de învățământ se face pe baza normelor și cerințelor ARACIS, fiind permisă modificarea cu o pondere de maxim 20% din disciplinele unui ciclu de studii, față de ultima vizită ARACIS.

Art. 30 - Revizuirea planului de învățământ are ca scop îmbunătățirea permanentă a calității programului de studii, reprezentând o componentă a procesului de asigurare a calității ce se derulează în cadrul departamentelor / facultăților.

Art. 31 - Revizuirea planului de învățământ urmărește consolidarea programului de studii, prin actualizarea competențelor profesionale și transversale, respectiv a disciplinelor conținute în planul aferent programului, pe baza identificării unor bune practici naționale și la nivelul statelor Uniunii Europene (benchmarking), respectiv pe baza identificării cerințelor pieței muncii.

Art. 32 – La revizuirea planului de învățământ se vor avea în vedere, de asemenea, opiniile / recomandările rezultate din evaluările externe periodice realizate la nivelul programului de studii, respectiv rapoartele de cercetare privind măsurarea gradului de satisfacție a absolvenților și studenților la nivelul programului de studii.

CAPITOLUL IV. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin introducerea unor noi conținuturi în tematica disciplinelor din planul de învățământ

Art.33 Conținutul unei discipline se stabilește prin fișa disciplinei. Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice de specialitate colaboratoare la nivelul disciplinei, elaborează / actualizează fișa disciplinei până la începutul anului universitar.

Art. 34 Directorul de departament pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare întocmirii fișei de disciplină, prevăzute în planul de învățământ valabil pentru anul universitar curent. Se detaliază conținuturile aferente activităților disciplinei (curs, seminar/laborator, proiect/referat, temă de casă etc.), numărul de ore alocate fiecărei teme, metodele de predare-învățare ce vor fi utilizate (stabilite în concordanță cu competențele ce urmează a fi formate și cu setul de conținuturi precizate) și bibliografia recomandată pentru fiecare tip de activitate. În rubrica Observații se menționează resursele folosite și eventuale instrucțiuni de desfășurare a activităților.

Art. 35 Conținuturile și metodele de predare trebuie să fie în concordanță cu nevoile și

 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	METODOLOGIE DE DEZVOLTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD:MET-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

așteptările reprezentanților mediului socio-economic, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii.

Art.36 Fișele de disciplină sunt centralizate de responsabilul ECTS al programului de studii. Fișele de disciplină sunt verificate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității constituită la nivelul programului de studii.

Art. 37 Fișele de disciplină se aprobă în ședința Consiliului departamentului care coordonează programul de studii; Fișele de disciplină, semnate de către cadrele didactice care le-au elaborat, sunt predate de responsabilul ECTS directorului de departament care gestionează programul de studii în vederea arhivării; Fișele de disciplină aprobate se publică pe site-ul departamentului, în format PDF și fără semnături.

Art.38 Prezenta Metodologie de dezvoltare a ofertei educaționale a fost realizată și va fi implementată pentru realizare unui studiu pilot pentru cele 10 programe de licență incluse în proiect.

Art.39 Metodologia de îmbunătățire a ofertei educaționale se aprobă de către Senatul Universității din Pitești.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din 28.02.2022.

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Finalizat în data de 31.01.2022

Elaborat,

Niculescu Ionela

Responsabil dezvoltare oferte educaționale