

FIȘA DISCIPLINEI
Limba engleza tehnica II
2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronica, Comunicatii si Calculatoare
1.3	Departamentul	Departamentul de Electronica, Calculatoare si Inginerie Electrica
1.4	Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Sisteme Electronice pentru Controlul Proceselor Industriale (SECPI)/ Inginer de cercetare în electronica aplicată (215224); Asistent de cercetare în electronica aplicată (215225).

2. Date despre disciplină

2.1. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleza					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de curs practic					Lect.univ.dr. Niță Clementina					
2.4.	Cod disciplină										
2.5	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/L/AI

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	Seminar/Laborat or	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care curs		3.6	Seminar/Laborat or	14
Distribuția fondului de timp								Ore 61
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire teme, referate, seminarii								20
Tutoriat								3
Examinări								3
Alte activități: elaborare proiect								-
3.7	Total ore studiu individual	61						
3.8	Total ore pe semestru	7						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivelul B1-B2 conform Cadrului European de Referinta pentru limbile straine

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a cursului practic	Sală cu minim 30 locuri dotată cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; • Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; • Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; • Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială. • Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască și să definească corect termenii specifici domeniului tehnic; • să comunice oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad mediu de dificultate; • să înțeleagă și să interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate; <p><u>Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • să utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu nativi sau non-nativi. • să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; • să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; <p><u>Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; • să reacționeze în dezbateri pe baza de feedback; • să promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; • să dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.			
...			
Bibliografie			
8.2. Aplicații - Seminar/Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Getting Started Key e-mail terminology and 'netiquette'; language for beginning and ending e-mails; giving your reason for writing; referring to previous and future contact; writing an e-mail for business; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scrise și audio - CD Player/videoproiector / laptop
2	Structuring Your Message Different ways of structuring e-mail messages, particularly replies; useful language for introducing main and supporting points (e.g. firstly,...; as a result of ...) and for directing the reader (e.g. please see below); Introducing main points; Introducing supporting points; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scrise și audio - CD Player/videoproiector / laptop
3	Being Clear and Concise	Expunerea cu material suport	- Materiale suport scrise și audio

	Factors affecting clarity,such as layout and language; language for linking ideas (however ...), giving examples (such as ...) and explaining (that is to say ...); avoiding repetition; linking words; using shorte words; -Timp alocat 2 ore	Explicația Exemplificarea Conversația	- CD Player/videoproiector / laptop
4	Choosing the Right Level of Formality Features of formal and informal e-mails; factors to consider when choosing the right level of formality; useful language for being formal and informal (would you mind...; thanks for...); formal and informal language; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris si audio - CD Player/videoproiector / laptop
5	Getting the tone right The importance of making a good impression on the recipient; useful language for being polite (Shall I ...;of course you can ...); ways of altering the tone of your message (highly ...; quite...); offering and asking; polite alternatives; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris si audio - CD Player/videoproiector / laptop
6	Checking before You Send The importance of accuracy in your writing; strategies for avoiding careless mistakes; typical grammar, vocabulary, spelling and punctuation mistakes (since / for; present simple / continuous; make I do, etc.); British and American English spelling; punctuation; -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris si audio - CD Player/videoproiector / laptop
7	Final Examination -Timp alocat 2 ore		

Bibliografie

1. Niță, Clementina, *A Theoretical and Practical Approach to English Grammar 1* (note de curs), 2018.
2. Niță, Clementina. *Translation Practice for Advanced Students*. University of Pitești Publishing House. Pitești, 2009.
3. Niță, Clementina, Dabu, Bianca, Vasileoiu, Daniela. *The English Verb – Workbook, Revise, Practice and Consolidate*. Trialog Publishing House. Pitești, 2008.
4. Pile, Louise, *E-mailing, Student's Book + Audio CDs*, Delta Publishing,UK, 2015
5. Cosma, Ioana, *Academic Writing*. Editura Universitatii Bucuresti, 2017
6. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate*. (A2) Student's Book + Audio CDs (2) . Oxford University Press, 2009
7. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate*. (B1) Student's Book + Audio CDs (2) . Oxford University Press, 2009
8. Hughes, John and Ceri Jones, *Practical Grammar*, Level 1, Heinle Cengage Learning, 2011.
9. Swan, Michael, *Practical English Usage*, Fully Revised, Fourth Edition, Oxford University Press, 2016.
10. *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*, Cambridge University Press, 2003

Sitografie :

www.britishcouncil.org/learningenglish/central
www.eflnet.com
<http://www.bbc.co.uk/podcasts>
www.englishlistening.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare; participarea la workshop-uri si cursuri de formare in domeniu, in tara sau strainatate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4.Semi		Examen scris	

nar/Labora tor			10%
	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și fluentă, folosind limba engleză; - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice; - Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața socială, profesională sau academică. - Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba engleză a unei lucrări cu limbaj de specialitate, pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare 	Activitate semestrială Referat semestrial susținut Teme pe parcurs	40% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat: <ul style="list-style-type: none"> - studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională. 		

Data completării
24.09.2021

Titular de curs

Titular de laborator/seminar
lect.univ.dr. Niță Clementina

Data avizării în departament
27.09.2021

Director de departament (prestator)
conf.univ.dr. Cîțu Laura

Director de departament (beneficiar)
Prof.univ.dr. ing. Gheorghe Șerban