

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ I **Anul universitar 2021-2022**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronica, Comunicatii si Calculatoare
1.3	Departamentul	Electronica, Calculatoare si Inginerie Electrica
1.4	Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicații si tehnologii informationale
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Rețele și Software de Telecomunicații/ Inginer electronist, Inginer emisie (215301); Inginer proiectant comunicații (215310)

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceza I						
2.2	Titularul activităților de curs					-						
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect.univ.dr. Carmen Bîzu						
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul		2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2/0
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28/0
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								1
Examinări								3
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT3 Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională (2 puncte de credit).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul calculatoarelor si al tehnologiei informației
7.2 Obiectivele specifice	<i>Obiective cognitive</i> <ul style="list-style-type: none"> sa recunoască si sa definească corect termenii specifici domeniului tehnic; sa comunice oral sau in scris, in contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin

	<p>mesaje cu grad mediu de dificultate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa înțeleagă și sa interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate; <p><i>Obiective procedurale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sa utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu nativi sau non-nativi. - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; <p><i>Obiective atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; - sa reacționeze în dezbateri pe baza de feedback; - sa promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; - sa dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	-	-	-
2			
3			
Bibliografie			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'accueil dans l'entreprise. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	Les pronoms compléments (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
3	L'organigramme de l'entreprise. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'entreprise. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
4	Les pronoms relatifs simples et composés (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
5	Les locaux de l'entreprise. Demander et indiquer son chemin. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
6	Organiser son espace de travail. Les prépositions de localisation (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
7	Recherche d'un emploi. Rédiger un CV et une lettre de motivation. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
8	Le passé composé, l'imparfait. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
9	Test (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
10	Les différents échanges téléphoniques. Prendre et transmettre des échanges simples. Les marqueurs temporels (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul	Fise de lucru individuale

		Jocul de rol	
11	Prendre rendez-vous par téléphone. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
12	Les temps du futur, le plus-que- parfait (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
13	Participer à un congrès. Comprendre une lettre d'invitation, un programme de visite. (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
14	Remplir un dossier d'inscription. le conditionnel présent et passé (2 ore)	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
Bibliografie: Bloomfield, A., Tauzin, B., <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris, 2001. Carras, C., Gewirtz, O., Tplac, C., <i>Réussir ses études d'ingénieur en français</i> , PUG, 2014. Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006. Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009. Gruneberg, A, Tauzin, B, <i>Comment vont les affaires ?</i> , Hachette, Paris, 2001. Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006. Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2003.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență, folosind limba franceză - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Utilizarea eficientă a limbii franceze în viața social, profesională sau academică 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificări periodice - Examenul final (verificare) 	90 % 10 %
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
17.09.2021

Titular de curs
.....

Titular de seminar / laborator
Lect.univ.dr. Carmen Bîzu

Data avizării în departament
27.09.2021

Director de departament
Prof.univ.dr. Gheorghe SERBAN