

## FIȘA DISCIPLINEI

## Management, 2021-2022

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Electronică, Comunicații și Calculatoare
1.3	Departamentul	Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică
1.4	Domeniul de studii	Inginerie Electrică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Electromecanică / inginer electromecanic (215216), inginer electromecanic SCB (215201), inginer producție (215205), proiectant inginer electromecanic (215215), specialist mentenanță electromecanică-automată echipamente industriale (215220)

## 2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Management					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect.univ.dr. Olimpia Oancea					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Olimpia Oancea					
2.4	Anul de studii	IV	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Verificare	2.7	Regimul disciplinei	O

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr ore pe săptămână	2	3.2	Din care curs	1	3.3	Seminar	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	Din care curs	14	3.6	Seminar	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe de economie generală, statistică și prelucrare de date, legislație economico-industrială.
4.2	De competențe	Competențe legate de capacitatea de analiză, sinteză, creativitate, lucru în echipă

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Sala de seminar

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT1 Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente (0.5 p.c.)</li> <li>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei (1 p.c.)</li> <li>CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională (0.5 p.c.)</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management și marketing
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Însușirea și înțelegerea importanței culturii organizaționale în asigurarea unei dezvoltări durabile a activității organizației</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Însușirea cunoștințelor referitoare la modul de organizare și funcționare a unei organizații</li> <li>▪ Cunoașterea și înțelegerea particularităților tipurilor de manageri și a stilurilor manageriale</li> <li>▪ Cunoașterea și înțelegerea procesului decizional într-o organizație</li> <li>▪ Înțelegerea sistemului informațional managerial și a comunicării manageriale</li> <li>▪ Însușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înțelegerea modului de organizare și funcționare a unei structuri organizaționale de tip întreprindere</li> <li>▪ Identificarea și înțelegerea rolurilor și responsabilităților în cadrul echipei de lucru</li> <li>▪ Aplicarea tehnicilor de relaționare în cadrul echipei</li> <li>▪ Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor și condițiilor de îndeplinire a acestora</li> <li>▪ Identificarea riscurilor aferente activităților necesare pentru îndeplinirea obiectivelor planificate</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>▪ Capacitatea de a utiliza eficient sursele informaționale aferente culturii organizaționale</li> <li>▪ Capacitatea de a respecta termenele de realizare a obiectivelor, de a gestiona bine timpul de lucru</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. CURS		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1.	Management - definire, concept, proces și funcții	2	Prelegere,dezbateri	Cărți Materiale elaborate cu studii de caz Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri
2.	Organizația și mediul său extern	2	Prelegere,dezbateri	
3.	Procesul de management	2	Prelegere,dezbateri	
4.	Organizarea întreprinderii - activitate managerială dinamică	2	Prelegere,dezbateri	
5.	Cadrele de conducere - resursa fundamentală a succesului organizațiilor	2	Prelegere,dezbateri	
6.	Metode moderne de conducere	2	Prelegere,dezbateri	Examen scris
7.	Test verificare cunoștințe	2		

### Bibliografie

1. Burduș E. – Tratat de management, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2017
2. Robbins S.P, Coulter M. – “Management”, Pearson Education Limited, UK, 2012
3. Mihaela Diaconu - Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii, Editura Universitaria, Craiova, 2013
4. Dumitru Constantinescu (coord)- Management, funcții, structuri, procese, Editura Universitaria Craiova, 2008
5. Kotler, P., Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2008
6. Popa, I., Management Strategic, Editura Economică, București, 2004
7. Radu Emilian (coordonator), Gabriela Tigu, Olimpia State, Laur Emilian, Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București, 2004
8. Nicolescu, O.; Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Editura Tribuna Economică, București, 2002
9. Verboncu, I., Manageri & Management, Editura Economică, București, 2000
10. Nicolescu, O. (coord.), Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației, Editura Economică, București, 2000
11. Burduș, E.; Androniceanu, A., Managementul schimbării, Editura Economică, București, 2000

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Studii de caz privind stilul de conducere și tipul de conducător	2	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic	Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
2.	Studii de caz privind evoluția managementului și atitudinea privind procesul de motivare	2	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic	
3.	Studii de caz privind metodele de management și tehnicile de creativitate	2	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic	
4.	Studii de caz privind managementul recompenselor	2	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate	

			de cadrul didactic	
5.	Studii de caz privind procesul de comunicare și rolul acestuia în organizație	2	Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic	
6.	Elaborarea și prezentarea unui plan de afaceri conform ghidului de proiect	4	Conversație	Prezentare Power Point

## Bibliografie

1. Mihaela Diaconu - Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii, Editura Universitaria, Craiova, 2013
2. Dumitru Constantinescu (coord)- Management, funcții, structuri, procese, Editura Universitaria Craiova, 2008
3. Kotler, P., Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2008
4. Verboncu, I., Cum conducem? Ghid metodologic pentru manageri, Editura Tehnică, București, 1999
5. Verboncu, I.; Popa, I., Diagnosticarea firmei, Teorie și aplicații, Editura Tehnică, București, 2001
6. Naneș, M., Managementul strategic al întreprinderii și provocările tranziției, Editura ALL Beck, 2000

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost stabilit pe baza consultării membrilor Asociației Oamenilor de Afaceri în cadrul workshop-urilor organizate în cadrul proiectelor derulate cu tematică legată de pregătirea practică de specialitate a studenților.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	test final	10%
10.5 Seminar	Rezolvarea studiilor de caz  Portofoliu de lucrări aplicative: participare la studii de caz, elaborare plan de afaceri conform unui ghid de proiect.	Studii de caz rezolvate  Evaluarea conceperii și prezentării portofoliului de lucrări aplicative	30%  60%
10.6 Standard minim de performanță	nota min 5 la testul final rezolvarea a min 1 studiu de caz realizarea a doua componente din portofoliul de lucrari aplicative		

Data completării  
21.09.2021

Titular disciplină,  
Lect.univ.dr. Olimpia Oancea

Titular de seminar,  
Lect.univ.dr. Olimpia Oancea

Data aprobării în Consiliul departamentului, 27.09.2021  
Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar),  
Prof. dr. ing. Gheorghe SERBAN